

Taller 8: Por qué y cómo crear una auditoria de un sistema de gestión de la información archivística dentro de las universidades

Objetivo: El participante desarrollará conjuntamente con el instructor los conceptos y herramientas necesarias para lograr construir un modelo o ruta para la auditoría de un sistema de información archivística, asimismo definir perfil y funciones de la figura de un auditor oficial, como pieza clave en el sistema de gestión archivística de las universidades.

Instructor: Dr. Didier Grange

Archivista de la ciudad de Ginebra, Asesor especial del Consejo Internacional de Archivos (ICA) y preside el comité directivo del Portal Internacional Archivístico Francófono, PIAF (Suiza)

AUDITORIA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA EN LAS IES

Patricia Ríos García, Gustavo Villanueva Bazán, Didier Grange

RENAIES – Pachuca , 28 de Mayo 2015



Objetivos

- Trabajar sobre un tema nuevo
- Aprender algo útil y concreto
- Salir del taller con una metodología, una ruta y/o con elementos para un futuro proyecto de auditoría.
- Ser activo y participar en la construcción del resultado final
- Facilitar una reflexión común y crear soluciones comunes

Audit/Auditoría - definición

« An independent review and examination of records and activities to test for compliance with established policies and standards, often with recommendations for changes in controls or procedures »

SAA, A Glossary of Archival and Records Terminology, 2005

Auditoría - definición

(audit – ARMA International)

1 - « A review of information-related activities to ensure that sufficient policies, procedures, and controls are in place and compiled to meet all operational, legal and regulatory obligations and to identify where and how improvements should be made »

[2 - « Any action to confirm that an item has not been altered or changed from the original item »]

ARMA International TR 25-2014, p.2

Programa

10:00 a 11:00 : bienvenida, introducción, definiciones, organización, creación de los grupos, explicaciones

11:00 a 12:00 : trabajo en grupos I

12:00 a 12:45 : presentaciones y discusiones

12:45 a 13:15 : receso

13:15 a 14:00 : trabajo en grupos II

14:00 a 15:00 : presentaciones y discusiones, conclusiones generales y recomendaciones

Trabajos en grupo I

1) Legislación y reglamentos

A qué nivel, que tipo de texto, qué formulación. [Preparar un borrador de texto]

2) Modelo de funcionamiento general

Imaginar y diseñar el sistema general. Las etapas, los requisitos y una representación gráfica del sistema.

3) Ventajas y desventajas/ riesgos y oportunidades

Lista y evaluación.

4) Qué podría ser controlado y cómo?

El «objeto» de la auditoria. Qué tipo de datos, de herramientas. Listar.



Trabajos en grupo II

5) Cómo convencer – argumentación

- Argumentar para las personas que van a decidir sobre esta oportunidad. Preparar una argumentación a favor de la introducción de un sistema de auditoría.

- [Argumentar para los colegas archiveros]

6) Los auditores

- Formación, profesiones, competencias, experiencias

- Conocimiento específico

- Funcionamiento del grupo de auditores

7) Cómo favorecer este tema en México

Qué podría hacer RENIAES en este campo. Proponer a quién y cómo?

Y fuera de RENIAES, otras posibilidades?







Didier Grange

Archives de la Ville de Genève
Palais Eynard
4 Rue de la Croix-Rouge
1211 Genève 3
SUISSE

Tel 0041(22)418.2984
didier.grange@ville-ge.ch
grange@ica.org