

**Mesa 4A:** Experiencias en el desarrollo del Sistema Institucional de Archivos de las Instituciones de Educación Superior

**Título de la ponencia:** Retos y alcances del Sistema Institucional de Gestión documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

**Ponente:** Lic. Susana Angelina Diego Santos  
UAEH



# Retos y alcances del Sistema Institucional de Gestión Documental de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

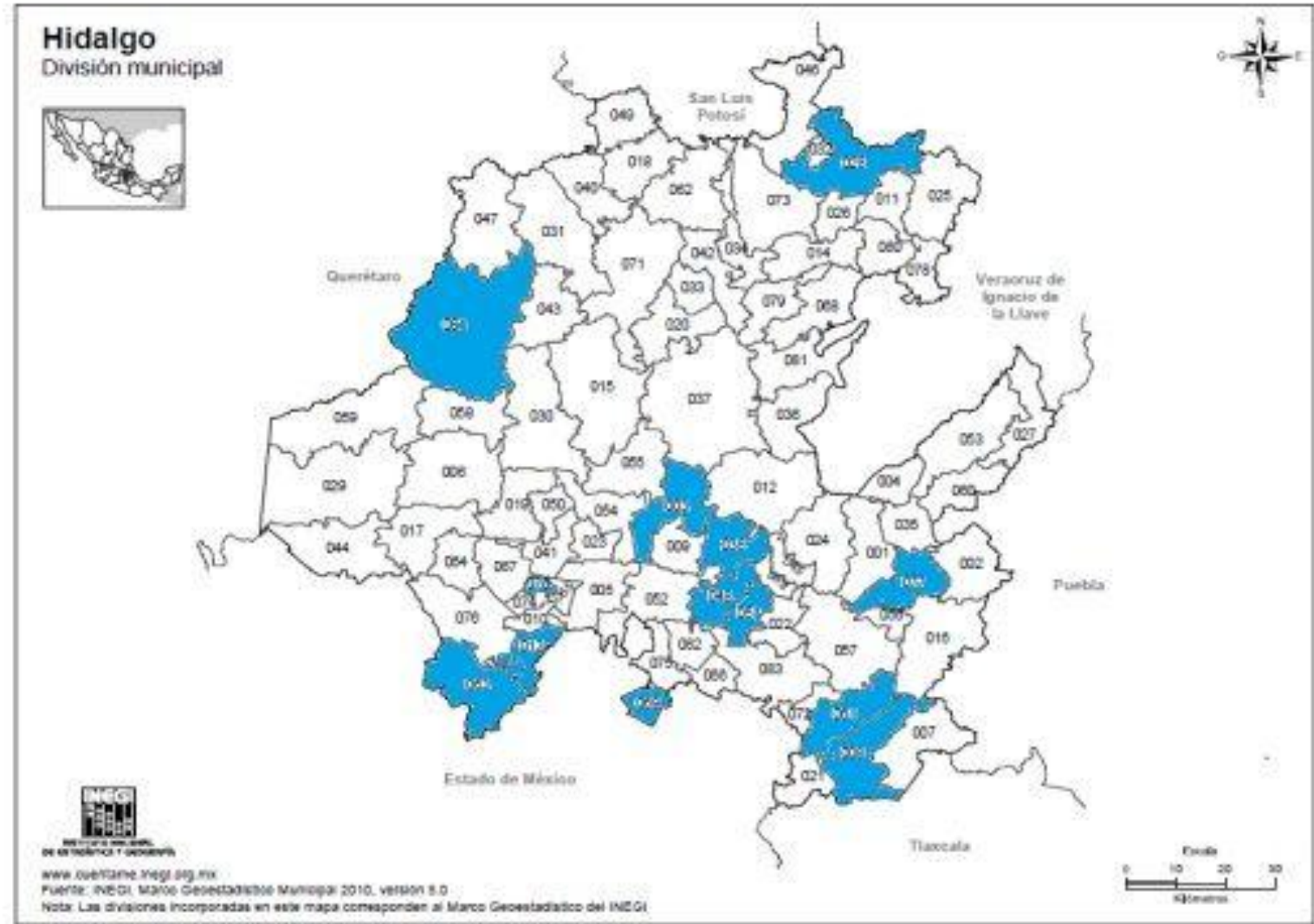
**Lic. Susana Angelina Diego Santos**

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO



**NUESTRA INSTITUCIÓN**





## COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL



**INSTALACIONES DE NUESTRO ARCHIVO**



**Equipamiento**



## Archivo Histórico



**EQUIPO DE TRABAJO**





# Construcción de Herramientas Archivísticas





**APOYO INSTITUCIONAL  
MTRO. HUMBERTO AUGUSTO VERAS GODOY**



**DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS Y PERSONAL**



# Enlaces Operativos- Normativos



## ENLACES OPERATIVOS- NORMATIVOS



**Capacitación en XV Jornadas Archivísticas de la  
RENAIES**



# Elaboración de Herramientas Archivísticas



## REUNIONES DE TRABAJO







Código	Nombre de la serie	Descripción de las series	Valor documental					Clasificación de la Información		Tiempo de reserva	Periodo de guarda			Destino final			
			A	J	F	C	P	C	R		Años	A T	A C	T T	B	H	M
001	Red institucional servicios académicos	Expedientes del control y vinculación de las unidades centrales de servicios académicos con escuelas e institutos.	X	X			X					1	3	4		X	
002	Cursos de Inducción	Integra los contenidos de los cursos de inducción y las evidencias de los mismos.	X				X					1	2	3	X		X
003	Control de usuarios de los servicios académicos	Registro sistemático de los servicios académicos que se brindan a los usuarios.	X				X					1	N/A	1	X		
004	Bitácoras de mantenimiento de equipos y materiales específicos para los servicios académicos	Listado de los equipos y materiales que conforman las funciones sustantivas de los servicios académicos.	X				X					2	2	4	X		X
005	Programa de manejo de residuos químicos y biológicos	Documentos relacionados con el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana en manejo de residuos.	X	X			X					13	5	18		X	

**CGCA – CADIDO**



# Capacitación



## **Introducción a la Organización de Archivos**

### **Archivo de Trámite y Transferencia Primaria**





**Visita Guiada**



# Transferencia Primaria



<b>Transferencias Recibidas</b>	
<b>Año</b>	<b>Total de Transferencias Primarias</b>
<b>2012</b>	<b>5</b>
<b>2013</b>	<b>12</b>
<b>2014</b>	<b>17</b>
<b>Mayo 2015</b>	<b>17</b>
<b>Total</b>	<b>51</b>
<b>Cajas</b>	<b>2200</b>

**Cifras**





## TRASLADO Y RECEPCIÓN



**Cotejo y reinstalación**



	Charola	Anaquel 1			Anaquel 2			Anaquel 3			Anaquel 4			Anaquel 5			Anaquel 6		
p B a A s T i E l R l I o A  1 1	1	1	2	3	25	26	27	2	3	4	26	27	28	50	51	52	74	75	76
	2	4	5	6	28	29	30	5	6	7	29	30	31	53	54	55	77	78	79
	3	7	8	9	31	32	33	8	9	10	32	33	34	56	57	58	80	81	82
	4	10	11	12	34	1	2	11	12	13	35	36	37	59	60	61	83	84	85
	5	13	14	15	3	4	5	14	15	16	38	39	40	62	63	64	86	87	88
	6	16	17	18	6	7	8	17	18	19	41	42	43	65	66	67	89	90	91
	7	19	20	21	9	10	11	20	21	22	44	45	46	68	69	70	92	93	94
	8	22	23	24	12	13	1	23	24	25	47	48	49	71	72	73	95	96	1

*pasillo 1*

p B a A s T i E l R l I o A  1 2	8	32	31	30	23	22	21	12	11	10	39	38	37	15	14	13	1	24	23
	7	29	28	27	20	19	18	9	8	7	36	35	34	12	11	10	22	21	20
	6	26	25	24	17	16	15	6	5	4	33	32	31	9	8	7	19	18	17
	5	2	1	13	14	13	12	3	2	1	30	29	28	6	5	4	16	15	14
	4	12	11	10	11	10	9	8	7	6	27	26	25	3	2	1	13	12	11
	3	9	8	7	8	7	6	5	4	3	24	23	22	10	9	8	10	9	8
	2	6	5	4	5	4	3	2	1	43	21	20	19	7	6	5	7	6	5
	1	3	2	1	2	1	13	42	41	40	18	17	16	4	3	2	4	3	2

## Ubicación Topográfica



**Instalación**



# Rescates Documentales



**Detección de espacios vulnerables de conservación**



**Detección de espacios con acumulación de documentos**



## Diagnóstico de Conservación y organización





**Limpieza**



**Resguardo en Archivo de Concentración o Histórico**



# Bajas documentales



**Baja normada**



**Recolección**



# Archivo Histórico



**7000 expedientes  
Año 1869**



## **Apoyo de ADABI México Programa Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos**





ARCHIVO GENERAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

GRACIAS

POR SU ATENCION