

Mesa 3B: Elementos generales de Preservación de archivos. Una mirada actual al estatus de preservación archivística en México


Título de la ponencia: Preservación de archivos como fuentes para la historia: El caso del Archivo Municipal de Salvador Alvarado, Sinaloa.


Ponente: MC. Jesús Rafael Chávez Rodríguez, MC. Ofelia Janeth Chávez Ojeda, Lic. Edna Elizabeth Alvarado Mascareño
Universidad Autónoma de Sinaloa



PRESERVACIÓN DE ARCHIVOS COMO FUENTES PARA LA HISTORIA: EL CASO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE SALVADOR ALVARADO, SINALOA

MC. Jesús Rafael Chávez Rodríguez
MC. Ofelia Janeth Chávez Ojeda
LIC. Edna Elizabeth Alvarado Mascareño

- 
- ▶ El archivo municipal, es el conjunto de documentos generados y recibidos por las diversas dependencias de la administración pública municipal en el ejercicio diario de sus funciones, que se concentran, conservan y custodian por constituir información de tipo oficial.
 - ▶ El trabajo para la conformación de archivos municipales en Sinaloa no ha sido muy alentador, los antecedentes conocidos en este sentido datan de 1987, cuando se lanza uno de los primeros proyectos de rescate de archivos municipales.
 - ▶ En Sinaloa los archivos municipales de Culiacán, Mazatlán y recientemente Mocorito son los que tienen el acervo documental organizado, Concordia y El Fuerte se han sumado a ésta labor.
 - ▶ El Municipio de Salvador Alvarado también se empezó a trabajar en la conformación de su archivo, sin embargo, al no contar con un lugar propio para ubicarlo, los materiales que se consideraron más importantes sólo se almacenaron en un rincón, y con el transcurrir de las administraciones algunos ignoraron no solamente su ubicación sino también su existencia.

- 
- Fue hasta finales del 2011, con la nueva administración municipal a cargo de Camacho Angulo, cuando se designó a un encargado del archivo municipal. Fue así, como se empezó con el trabajo de conjuntar el acervo documental en cuestión. En un primer acercamiento el Archivo del Municipio de Salvador Alvarado, se pudo encontrar información un tanto imprecisa, pues se sabía que éste no se encontraba reunido en un sólo lugar –según se pudo confirmar por el personal que colabora en el Ayuntamiento desde hace años–, pues decían que se encontraba dispersa una parte importante de material documental, si es que no había desaparecido ya.
 - Los documentos se encontraban dispersos en las diferentes oficinas de la Alcaldía Municipal.

Etapas del trabajo de organización

Primera etapa de trabajo

- ▶ Traslado del Archivo a la Biblioteca Municipal “Carlos Esqueda”. Para hacer una exploración, revisión y reunión del material archivístico dependiente del municipio, para su respectiva clasificación.

Interior de la biblioteca municipal y espacio asignado para el Archivo Municipal





Etapas del trabajo de organización

Segunda etapa de trabajo

- Se trasladaron el resto de las cajas que se encontraban en el departamento de Recursos Humanos de la Presidencia Municipal.

Tercera etapa de trabajo

- Rastreo de nuevo material documental.
- Se han solicitado referencias acerca de los archivos que resguardan los departamentos de Contabilidad y el de Obras Públicas. En estas dos dependencias se ha encontrado material en cantidad considerable pero en malas condiciones, sobre todo el de Obras Públicas que se encuentra en un sitio bastante deplorable.

Etapas del trabajo de organización

Archivo de Contabilidad del Municipio de Salvador Alvarado



Etapas del trabajo de organización

Archivo-bodega de Obras Públicas y Tesorería de Municipio del Salvador Alvarado



Etapas del trabajo de organización

Archivo-bodega de Obras Públicas y Tesorería de Municipio del Salvador Alvarado



Etapas del trabajo de organización

Cuarta etapa de trabajo

- Se procedió a realizar una reunión para informar y concientizar a los directivos de las distintas dependencias del Ayuntamiento acerca de los beneficios que conllevaría la formación de un Archivo Municipal e Histórico.

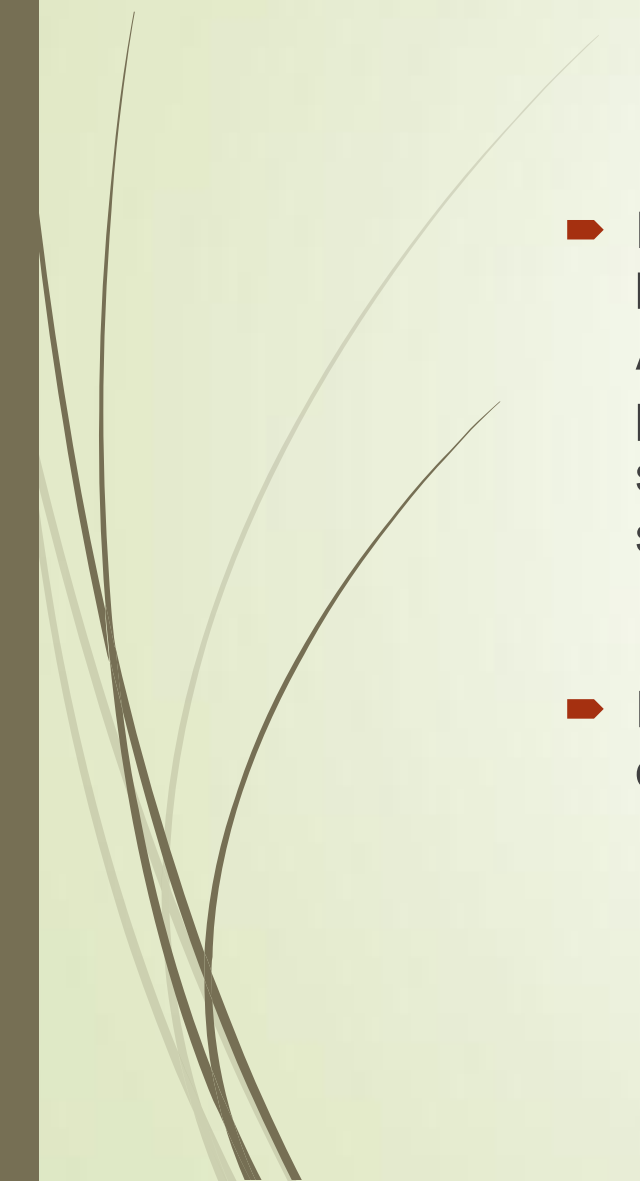
En el mes de junio de 2013, se acondicionó un nuevo espacio para el almacenamiento y catalogación del Material documental municipal, ya que el anterior espacio que se encontraba al interior de la biblioteca era insuficiente

Mueble con documentos de la Secretaría del Municipio de Salvador Alvarado, ubicado al interior de la sala de cabildo en la Presidencia Municipal





Convenio para clasificación del Archivo Histórico de Salvador Alvarado

- El día 26 de enero de 2015, con la nueva administración municipal se tuvo a bien el traslado de la parte Histórica del Archivo Municipal de Salvador Alvarado a la ciudad de Culiacán, mediante el convenio firmado por la presidenta y el secretario del municipio, así como por la directora y el secretario Académico de la Facultad de Historia (UAS), donde ambas partes se comprometieron en el rescate de dicho reservorio archivístico.
 - En este sentido la universidad actualmente se encuentra en la primera etapa, que es la limpieza y organización de dicho reservorio.
- 



Conclusión

- El objetivo principal de estas etapas de trabajo fue realizar la labor de acopio, limpia y clasificación del Archivo Histórico del municipio y publicar asimismo un inventario de dicho archivo.
- Algunas dificultades que se han presentado en los distintos momentos de trabajo sobre la conformación del Archivo derivan del hecho de carecer de presupuesto propio para el Departamento de Archivo, ya que no se cuenta con una partida en el presupuesto general del Ayuntamiento. Esta situación hace que se presente un aletargamiento en los procesos de gestión de cualquier necesidad del Archivo.
- Por otra parte existe un desinterés muy marcado en la autoridades municipales, que deriva del desconocimiento de lo que es un archivo y sus contenidos. Por tal motivo ha sido labor de historiadores e interesados de los asuntos culturales de los municipios quienes han emprendido este tipo de iniciativas, sin contar con ninguna disposición que pueda servir como fundamento para el rescate sistemático de la documentación y la creación de archivos para la consulta pública.



Gracias