



**Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades  
Área Académica de Ciencias de la Educación**

**PROCESO DE INGRESO**

**LICENCIATURA EN INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EDUCATIVA  
(MODALIDAD VIRTUAL)**

Para participar en el proceso de admisión deberás seguir los siguientes pasos:

**1. REGISTRO**

**Del 18 de Marzo al 21 de Abril de 2024**

Realiza tu registro al programa educativo dando [click aquí](#).

**Nota:** Asegúrate de registrar de manera correcta la información solicitada, dado que será utilizada para generar tus documentos académicos oficiales.

**2. ENVIO Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS**

**Del 08 de al 21 de Abril de 2024**

Constituir su expediente con los documentos requeridos para la validación requerida de ingreso.

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA REVISIÓN			
Documento	Mexicanos	Extranjeros	Especificaciones
Acta de nacimiento o su equivalente	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Se recomienda verificar que los datos del documento estén correctos y legibles.</li><li>Si tramitó Juicio de Identidad de Persona, deberá escanear la correspondiente sentencia ejecutoriada.</li><li>En caso de nulificación, rectificación y reposición de actas de nacimiento, deberá escanear la correspondiente sentencia ejecutoriada.</li><li>Los aspirantes aceptados de origen extranjero se sujetarán a los datos registrados en su país.</li></ul>
Certificado o documento similar de estudios concluidos del nivel medio superior: bachillerato o equivalente	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Promedio general mínimo de 7 (siete).</li><li>Fecha de conclusión de estudios antes del inicio de clases.</li></ul>
CURP	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Impresión obtenida a partir del mes de agosto 2023, con base en los datos de la página <a href="http://www.consultas.curp.gob.mx">www.consultas.curp.gob.mx</a>.</li><li>Verifique que su CURP este certificada por el Registro Civil, además que incluya la fecha de inscripción, folio y la entidad de registro.</li></ul>
Identificación oficial (INE)	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá contener ambos lados, anverso y reverso, <b>estar ampliada al 200%</b> y escaneada <b>por un solo lado de la hoja tamaño carta</b>.</li></ul>
Dictamen de revalidación de estudios, si fuera el caso	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Documento expedido y certificado por las instancias competentes.</li></ul>
Pasaporte	NO	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Vigente</li></ul>
Forma migratoria que acredite su estancia legal en el país como estudiante	NO	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Vigente y expedida por el Instituto Nacional de Migración de la Secretaría de Gobernación.</li></ul>
Formato de Exposición de motivos para su ingreso al Programa Educativo	SI	SI	<ul style="list-style-type: none"><li>Llenar y guardar el formato en PDF</li><li>Debes descargar el formato dando <a href="#">click aquí</a></li></ul>

## Envío de Documentos Escaneados

Para realizar oportunamente y sin contratiempos el envío de sus documentos, se recomienda que escanee previamente la totalidad de estos, revise si cumplen con las especificaciones solicitadas, al concluir envíelos al correo:

**lite@uaeh.edu.mx**

### Consideraciones:

1. Enviar exclusivamente el escaneo de sus documentos originales, no de copias fotostáticas.
2. Los documentos que constan de más de una página o tienen algún sello en el reverso deben escanearse y enviar las imágenes de ambos lados.
3. Verifique que las fotografías, sellos, letras y números, contenidos en los documentos, sean legibles
4. No se aceptarán imágenes que contengan fotografías, textos, datos personales, calificaciones y sellos oscuros, que no se visualicen, o que sean ilegibles. Se le notificará vía correo electrónico para que las envíe nuevamente.
5. Si al realizar su registro, se equivocó en algún dato, cuando envíe sus documentos escaneados haga la observación para actualizarlos.
6. Si estuvo inscrito con anterioridad, es importante especificar en el correo electrónico lo siguiente: nombre completo, número de cuenta, el programa educativo y el último año en el que estuvo inscrito.

**Nota:** Bajo protesta de decir verdad, el aspirante aceptado se responsabiliza de la autenticidad de los documentos que envíe, así como de cumplir con los procedimientos legales respectivos para su obtención, previa conclusión de los estudios que amparan.

### Especificaciones de documentos escaneados:

1. **Modo de Escaneado:** en blanco y negro, no se aceptan documentos a color o escala de grises (a excepción de la CURP, ya que el archivo que se descarga de la página del RENAPO es a color).
  2. **Tamaño de Página:** carta, oficio o detección automática de acuerdo con el tamaño del documento.
  3. **Puntos por pulgada:** 200 dpi(ppp)
  4. **Brillo y Contraste:** el necesario para que sea legible el documento.
  5. **Lado de Escaneado:** por ambos lados, eliminando las páginas que no tengan nada en el reverso.
  6. **Formato de imagen:** extensión .pdf
  7. **Equipo de escaneo:** Impresora y/o fotocopidora, no teléfono celular.
- El peso de la imagen se reduce considerablemente al convertir el documento escaneado a formato .pdf
  - Guarde la imagen escaneada en un archivo con su nombre completo y el del documento en extensión .pdf
  - NO envíe todos los documentos juntos usando WinZip o WinRar
  - NO envíe usando links en DRIVE
  - NO se revisarán correos con información en formato JPG o cualquiera relacionado con imágenes

### Ejemplo:

Documento	Peso máximo	Formato	Nombre sugerido del archivo
Acta	400 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesACTAFrente.pdf
Acta reverso (en su caso)	400 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesACTAREverso.pdf
CURP	100 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesCURP.pdf
Certificado de Bachillerato	400 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesCERTIFBachillerato.pdf
Certificado de Bachillerato reverso (en su caso)	400 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesCERTIFBachilleratoReverso.pdf
INE (Los dos lados en una misma hoja, ampliados al 200%)	400 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesINE.pdf
Formato de exposición de motivos	200 KB	.pdf	LidiaBalderasMoralesFORMATOMotivos.pdf

Verifica la validación de tu perfil cinco días hábiles posteriores al envío de tus documentos y dentro de las fechas señaladas en este punto No. 2 en el [siguiente enlace](#)

### 3. PAGO DEL PROCESO DE INGRESO Del 24 de Abril al 06 de Mayo 2024

Después de que tu perfil haya sido validado, **descarga tu forma de pago en la opción: *Seguimiento de aspirantes***(que se encuentra en la página donde realizaste tu registro). Recuerda que **sólo tienes 4 días hábiles para realizarlo a partir del momento en que seas notificado**, de lo contrario, podrías perder tu lugar en el proceso.

**El costo del proceso de admisión es de: \$1,100.00** que incluye el pago de derechos del mismo, así como el curso de inducción en línea. (Sólo en caso de solicitar prórroga de pago se deberán pagar \$200.00 extras al costo de admisión publicado)

**Nota: No aplican devoluciones para cualquiera de los casos.**

**IMPORTANTE:** Después de haber realizado el pago, **envíalo en formato PDF** al correo: [lite@uaeh.edu.mx](mailto:lite@uaeh.edu.mx) y conserva tu comprobante de pago para futuras referencias o aclaraciones.

### 4. CURSO DE INDUCCIÓN EN LÍNEA Del 13 de Mayo al 07 de Junio 2024

Para tener derecho a ingresar al Curso de Inducción deberás:

- **Haber entregado TODA la documentación** solicitada en tiempo y forma (Paso 2. Validación de perfil)
- **Haber realizado el pago** de derecho del proceso de admisión de \$1,100.00
- Recibirás vía correo electrónico **tus datos de acceso al curso de inducción.**

**LA CALIFICACIÓN MÍNIMA APROBATORIA DEL CURSO DE INDUCCIÓN ES DE 8.0**

### 5. NOTIFICACIÓN DE ACEPTADOS Del 12 al 14 de Junio 2024

La notificación de **ACEPTADOS** según los resultados se hará vía correo electrónico al término del Curso.

✓ Es Requisito para ser Aceptado:

- **APROBAR EL CURSO DE INDUCCIÓN**
- **HABER REALIZADO LA ENTREVISTA EN TIEMPO Y FORMA (SE LLEVARÁ A CABO EN EL PERIODO DEL CURSO DE INDUCCIÓN)**
- **CONTAR CON LA VALIDACIÓN COMPLETA DE DOCUMENTOS**
- **MOSTRAR LA MOTIVACIÓN NECESARIA PARA EL INGRESO AL PROGRAMA EDUCATIVO**

### 6. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE INGRESO Del 17 al 21 de Junio de 2024

Deberás estar atento a las indicaciones vía correo electrónico para que este proceso se lleve a cabo y sólo de ser necesario deberás asistir para entregar la documentación solicitada en el **Paso 2. Validación del Perfil.**

**Importante:** La inscripción al programa estará condicionada al cumplimiento de todos los requisitos de ingreso y la apertura del curso está sujeta a cubrir el cupo mínimo de alumnos inscritos.

### 7. PAGO DE ASIGNATURAS Del 24 al 28 de Junio de 2024

El costo por asignatura será de **\$600.00 MXN**. Este pago lo realizarás una vez que se te **notifique que quedaste inscrito**, ingresarás a la página de la UAEH para **descargar tu forma de pago por las primeras dos asignaturas a cursar por \$1,200.00**

**Nota:** No deberás dejar pasar la fecha de pago ya que de lo contrario no formalizarás tu inscripción y quedarás fuera.

**Nota: No aplican devoluciones para cualquiera de los casos.**

### 8. INICIO DE CURSOS

**El inicio de cursos será el Lunes 01 de Julio 2024**

Recibirás correo electrónico con las indicaciones necesarias para el acceso a tus primeras dos asignaturas a partir del 27 de Junio 2024.

## GENERALES

- Los aspirantes deberán contar con acceso a Internet en algún dispositivo, sea computadora, Laptop o tableta y disponer al menos de 2 horas diarias para el estudio de una asignatura.
- En caso de haber realizado estudios en el extranjero, deberá solicitar información sobre los trámites para la equivalencia de estudios.
- Únicamente el aspirante, deberá realizar el proceso de admisión, así como los trámites conducentes, ya que no habrá cambios una vez emitidos los documentos oficiales.
- El correo registrado al momento del pre-registro será utilizado para establecer comunicación con el interesado, por lo que se recomienda realizar el proceso con el correo personal o bien crear uno nuevo.
- En caso de no concluir el proceso de admisión, se perderá la posibilidad de ingresar en el periodo establecido en esta Convocatoria.
- Es responsabilidad del aspirante informar si realiza cambio de domicilio, correo electrónico o número telefónico al correo electrónico: [lite@uaeh.edu.mx](mailto:lite@uaeh.edu.mx)
- Leer por completo y aceptar los términos de esta Convocatoria al momento de realizar el pago y registrarse.
- En caso de no contar con algún documento solicitado en esta convocatoria, No se acepta ningún tipo de documento para extender prórrogas.

## RESTRICCIONES

La UAEH, conforme a la normatividad vigente, está interesada en formar profesionistas útiles a la sociedad que reúnan los requisitos de ley, por tal motivo:

- a) El incumplimiento de alguno de los requisitos o condiciones de la presente Convocatoria, cualquier irregularidad que el aspirante cometa al momento de su proceso de admisión, traerá como consecuencia la cancelación de su registro como aspirante y, por consiguiente, no se le permitirá la inscripción respectiva.
- b) Se cancelará el registro de todo aspirante que proporcione información o documentos falsos, además, se procederá conforme a la legislación común o extrauniversitaria y no se le permitirá la continuación de su proceso de admisión.  
Si dicha circunstancia se descubre con posterioridad, aun cuando el aspirante resulte seleccionado y se convierta en estudiante, de igual manera y conforme a la normatividad vigente, quedarán sin efectos todos los actos derivados de esta convocatoria.
- c) La UAEH se reserva el derecho de verificar, sin excepción alguna, y en cualquier momento, la identidad de los aspirantes presentados y de aquellos que al ser seleccionados se conviertan en estudiantes al realizar su inscripción, así como de la validez de los documentos exhibidos.

## INFORMES

**Mtra. Erika González Farfán**  
**Coordinadora de la Licenciatura en Innovación y Tecnología Educativa**  
Tel. +52 (771) 71 72000 Ext. 41007  
Lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas  
Correo: [lite@uaeh.edu.mx](mailto:lite@uaeh.edu.mx)