

# DIRECCIÓN DE TUTORÍAS



## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍAS ACADÉMICAS



**Dirección  
de Tutorías**



**ABRIL  
2019**

## **DIRECTORIO**

### **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO**

ADOLFO PONTIGO LOYOLA

Rector

SAÚL AGUSTÍN SOSA CASTELÁN

Secretario General

GONZALO VILLEGAS DE LA CONCHA

División Académica

PATRICIA PINEDA CORTEZ

Dirección de Tutorías

## Índice

Introducción .....	4
1. Justificación.....	5
2. Características de la Asesoría Académica .....	9
Asesoría Académica .....	9
Tipo de Asesoría Académica.....	10
Tipo de intervención.....	10
3. Objetivo General .....	12
Objetivos Específicos.....	12
4. Políticas del Plan de Desarrollo Institucional.....	12
4. 1 Políticas del Programa Institucional Asesorías Académicas .....	13
5. Estrategias y Líneas de Acción.....	13
6. Metas .....	15
7. Proceso Metodológico.....	15
7.1 Programación de Asesorías Académicas .....	16
7.2 Intervención .....	18
7.3 Seguimiento.....	21
8. Recurso .....	22
8.1 Perfil del Asesor Académico .....	23
8.2 Funciones del Asesor Académico.....	23
8.3 Asesoría de Pares .....	23
Anexos .....	25

## Introducción

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, es una institución educativa que tiene como finalidad organizar, impartir y fomentar la educación en el nivel medio superior y superior, *para formar capital humano de alta validez, de acuerdo a las necesidades de la sociedad global, y en especial de México y el Estado de Hidalgo, permitiendo así la incorporación oportuna de sus egresados al trabajo productivo*<sup>1</sup>.

Desde esta perspectiva y siguiendo sus Modelos educativo y curricular, el proceso formativo de sus estudiantes busca en ellos, desarrollar las competencias genéricas que les permitan la toma de decisiones a lo largo de su vida como ejercicio de la autonomía de su voluntad, a partir de la construcción de una sociedad del conocimiento con enfoque constructivista y eminentemente humanista, con programas académicos acreditados y con certificación de competencias de nuestros egresados para ubicarlos como ciudadanos del mundo y posicionados profesionalmente como los mejores para responder a las necesidades demandadas por una sociedad global, en los planos regional, nacional e internacional.

El Plan de Desarrollo Institucional 2018- 2023 (PDI) establece como prioridad para lograr el ideal de hombre con conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes, humanista, reflexivo, crítico y respetuoso de la multiculturalidad y del medio ambiente; la necesidad de brindar un acompañamiento personalizado a los estudiantes con programas de apoyo y seguimiento; destacando el de tutorías, asesorías, becas, servicio médico y de apoyo psicológico, todos ellos encaminados a mejorar el rendimiento escolar, la permanencia y la eficiencia terminal de los estudiantes a través de una formación integral.

---

<sup>1</sup> UAEH (2015) Ley Orgánica

Para una adecuada operatividad del Programa Institucional de Asesorías Académicas es imprescindible la participación de la comunidad universitaria y el liderazgo de los directivos además de un proceso metodológico que integre la programación, intervención, seguimiento y retroalimentación; bajo este tenor las escuelas preparatorias, escuelas superiores e institutos tienen la responsabilidad de realizar de acuerdo al diagnóstico estadístico de las asignaturas que presenten mayor índice de reprobación la programación de las asesorías académicas.

## **1. Justificación**

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo comprometida con el progreso de la sociedad universitaria implementa estrategias que benefician a los estudiantes en su formación integral de tal manera que se observe el impacto en los programas educativos de calidad, habilitados para ser evaluados por diversas instancias como los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES, 2017) y el Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior (COPEEMS, 2017) que promueven el mejoramiento de la educación media y superior, validando la confiabilidad de los programas, de las instituciones educativas al reconocer su calidad, por el cumplimiento de los indicadores establecidos por estos organismos.

Además el Consejo para la Evaluación de la Educación del tipo Medio Superior (COPEEMS) establece mecanismos de gestión con base en el acuerdo 9 del CD-PC-SINEMS determinando objetivos para el seguimiento y apoyo a los alumnos que presenten mayor dificultad en relación con sus procesos de aprendizaje, en especial a los de nuevo ingreso y para quienes estén en mayor riesgo de reprobación y deserción, en este sentido es fundamental el acompañamiento a través de las asesorías académicas como una acción que permitirá contribuir a reducir los altos índices de reprobación, de ahí que los docentes son pieza esencial para ser requeridos a fin de brindar a los estudiantes la asesoría

académica de acuerdo al área disciplinar, a partir de un enfoque basado en competencias que establece el Marco Curricular Común (acuerdo 447-sep 2008).

En este sentido la UAEH en el cumplimiento a las recomendaciones de la Secretaría de Educación Pública con base en el acuerdo 444 (SEP, 2008), instituye las competencias genéricas a desarrollar en el nivel medio superior y de manera específica en el Programa Institucional de Asesorías Académicas pretende desarrollar las siguientes: 1. Formación, 2. Comunicación y 4. Pensamiento Crítico.

Bajo este mismo contexto la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) considera que es importante la participación de los docentes para realizar el acompañamiento con los alumnos presentan dificultades en las asignaturas, para la reafirmación de temas, la solución de dudas o ejercicios, aplicación de casos prácticos, intercambio de experiencias y exposiciones.

La Dirección de Tutorías la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ha promovido la asesoría académica como un servicio integrado al Programa Institucional de Tutorías, el cual se brinda a los estudiantes en las escuelas e institutos, por docentes especialistas en el área de conocimiento, igualmente se integran los registros y seguimiento de la asesoría académica al Sistema de Información de Tutorías y Asesorías Académicas (SITAA), de tal manera que solo se puede obtener datos cuantitativos de los docentes que participan como asesores académicos y los estudiantes que reciben asesoría, así también el número de sesiones individuales y grupales, como se presentan en la figura 1 y 2 respectivamente.

Se observa que fue en aumento el número de docentes que participaron como asesores académicos, de la misma manera incremento el número de estudiantes

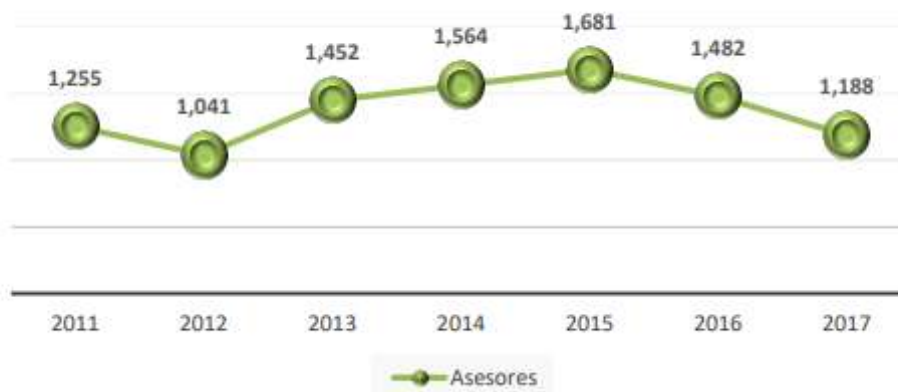
que recibieron la asesoría académica de docentes especializados en el área de conocimiento.

### Asesorías por nivel educativo

Nivel	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>Asesores</b>							
Bachillerato	278	148	263	316	408	421	331
Licenciatura	830	790	1018	1084	685	808	755
Posgrado	145	100	170	164	588	253	102
Profesional asociado	2	3	1				
<b>Total</b>	<b>1,255</b>	<b>1,041</b>	<b>1,452</b>	<b>1,564</b>	<b>1,681</b>	<b>1,482</b>	<b>1,188</b>
<b>Alumnos atendidos</b>							
Bachillerato	3,792	2,971	4,366	6,000	7,482	7,512	8,670
Licenciatura	13,057	10,495	14,645	16,615	19,038	19,450	14,378
Posgrado	991	319	380	368	385	232	260
Profesional asociado	11	10	38				
<b>Total</b>	<b>17,851</b>	<b>13,795</b>	<b>19,429</b>	<b>22,983</b>	<b>26,905</b>	<b>27,194</b>	<b>23,308</b>

Fuente: Dirección de Tutorías.

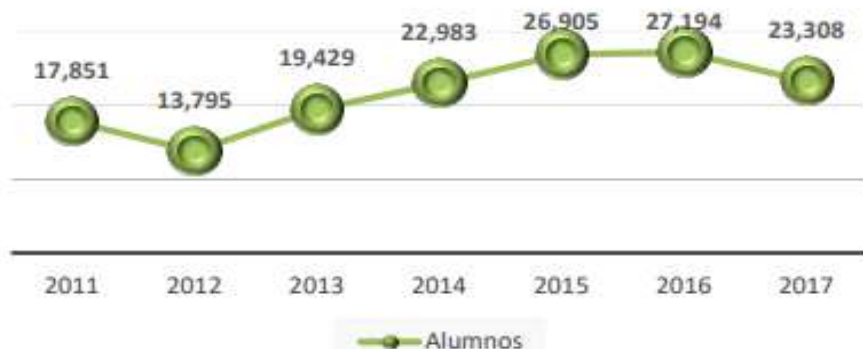
Gráfica 14 - Evolución de asesores



Fuente: Anuario 2017, UAEH



**Gráfica 15 - Evolución de alumnos asesorados**



Fuente: Anuario 2017, UAEH

Consultando la información de los anuarios estadísticos respecto a la aprobación en examen ordinario en el bachillerato y licenciatura refleja una evolución que para el 2017 incremento de manera favorable para bachillerato, en este sentido es importante seguir sumando esfuerzos para continuar incrementando el porcentaje, en el caso de licenciatura el porcentaje de aprobación disminuye para el 2017.

#### Aprobación en examen ordinario

Nivel	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Medio Superior	69%	62%	59%	61%	61%	62%	72%
Licenciatura	69%	67%	67%	69%	69%	70%	66%

Fuente: Área de Estadística, DGP, UAEH.

#### Evolución de Eficiencia Terminal

Nivel	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bachillerato	43%	41%	40%	41%	40%	35%	35%
Licenciatura	42%	42%	42%	40%	43%	43%	40%

Fuente: Área de Estadística, DGP, UAEH.

Por consiguiente se procedió a la revisión de las asignaturas<sup>2</sup> con mayor índice de reprobación por semestre y grupo del Programa Educativo de Bachillerato y licenciatura a partir de los datos proporcionados por la Dirección General de Planeación, al obtener los resultados por cada programa educativo y con la

<sup>2</sup> Información disponible en la Dirección de Tutorías, así también en las escuelas preparatorias, escuelas superiores e institutos



finalidad de incrementar los índices de aprobación para bachillerato y licenciatura, se procedió a la entrega de la información a cada escuela preparatoria, escuelas superiores e institutos, con el propósito de elaborar la programación de asesorías académicas de las asignaturas de mayor índice de reprobación.

## **2. Características de la Asesoría Académica**

### **Asesoría Académica**

Consiste en una actividad institucional que facilita el acompañamiento a los estudiantes en resolver las dudas o reforzar conocimiento teóricos o metodológicos sobre un tema en específico en las asignaturas de los programa educativos a través del docente que domina el conocimiento del área disciplinar.

### **Asesor Académico**

Es aquel docente que facilita el acompañamiento a los estudiantes en resolver las dudas o reforzar conocimiento teóricos o metodológicos sobre un tema en específico en las asignaturas de los programa educativos, a fin de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y prevenir la reprobación

### **Modalidades:**

- a) Presencial:** el estudiante y el docente se reúnen en un espacio asignado por la dirección de la escuela, en un horario y día acordado para llevar a cabo la sesión de asesoría académica a fin de reforzar temas de la asignatura que permita contribuir en el desarrollo del proceso enseñanza y aprendizaje.
- b) Virtual:** el docente hace uso de los entornos virtual de aprendizaje para favorecer en los estudiantes estrategias cognitivas, formativas, destrezas y competencias en la conducción de los recursos elementales para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje. Pueden hacer uso del

skype, zoom o cualquier herramienta electrónica que permita realizar con profesionalismo la sesión de asesoría académica.

### Tipo de Asesoría Académica

**Individual:** es la atención personalizada que brinda el docente disciplinar al estudiante para aclarar dudas y reforzar su aprendizaje, a fin de prevenir la reprobación.

**Grupal:** es aquella que el docente en su disciplina proporciona a dos o más estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje o quieren ampliar más sus conocimientos sobre algún tema de las asignaturas que cursan, también para quienes son detectados por bajo rendimiento académico y estudiantes en alto riesgo por reprobación.

### Tipo de intervención

Las acciones enfocadas a los estudiantes universitarios tienen la finalidad de contribuir en el reforzamiento de aprendizajes significativos, adquisición de competencias y mejora de la calidad de los programas educativos.

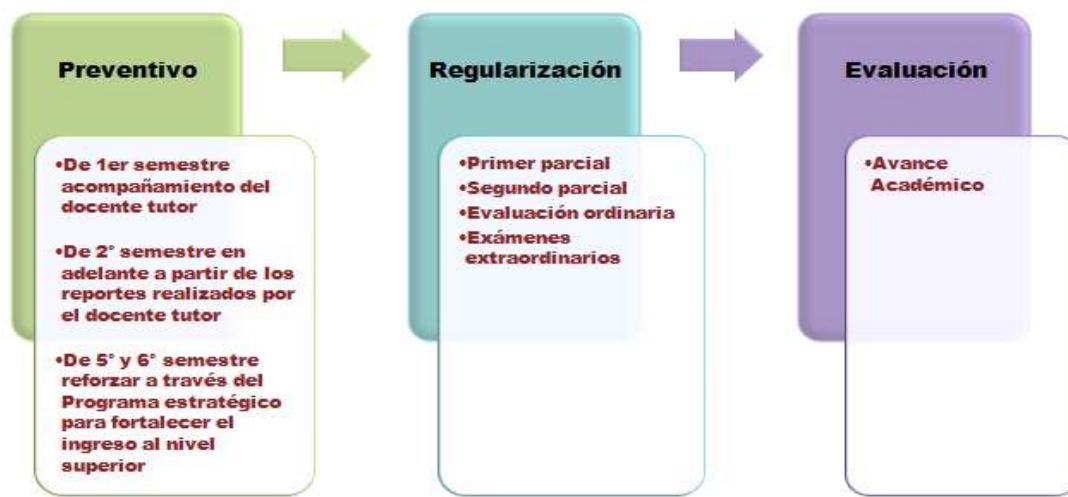


Figura 1.- Fuente: Creación Dirección de Tutorías, 2018.

La asesoría académica como acción en colaboración con el docente tutor:

### **1. Preventivo**

Primer semestre a través del acompañamiento del docente tutor para realizar la canalización de los estudiantes a la asesoría académica previo a las evaluaciones parciales. Por lo que es necesario que conozca la programación de las asesorías académicas de las asignaturas que están presentando mayor reprobación.

Segundo semestre en adelante a partir de las recomendaciones del docente tutor de acuerdo a los reportes semestrales e historial académico, realiza la canalización de los estudiantes a la asesoría académica.

Quinto y sexto semestre los estudiantes que participan en el Programa estratégico para el fortalecer el ingreso al nivel superior UAEH, que son acompañados por el guía interactivo y canalizados a la asesoría académica por el docente tutor.

### **2. Regularización**

Los asesores académicos realizan el acompañamiento de los estudiantes cuando estos llegan por voluntad propia o una vez que el docente tutor durante el seguimiento, detecta a los alumnos con bajo aprovechamiento académico en el primer examen parcial, en el segundo examen parcial y en la evaluación ordinaria, procediendo a la canalización de los mismos a la asesoría académica. La regularización permite que los alumnos estar al corriente con las asignaturas que reprobaron o tienen bajo aprovechamiento y a la vez colocarse como estudiantes regulares.

## **Evaluación**

Estudiantes que son regulares y quieren adelantar asignaturas de acuerdo a la normatividad institucional.

### **3. Objetivo General**

1. Contribuir en el proceso enseñanza y aprendizaje a través del acompañamiento del docente disciplinar a fin de fomentar la permanencia y lograr la conclusión de estudios de los alumnos.

### **Objetivos Específicos**

1. Identificar las asignaturas del nivel medio superior a través del análisis semestral de calificaciones, para la elaboración de la programación de asesoría académicas
2. Dar seguimiento a las asesorías académicas de las asignaturas de mayor índice de reprobación con la finalidad de que los estudiantes mejoren su aprovechamiento académico

### **4. Políticas del Plan de Desarrollo Institucional<sup>3</sup>**

24. Que el Programa de Asesorías Académicas sea impartido por profesores expertos del área, con el propósito de incrementar la retención, disminuir los índices de deserción y reprobación, y así mejorar la eficiencia terminal.

31. Que los profesores de tiempo completo que se contraten, cumplan con la prestación de tutorías y asesorías a los estudiantes.

---

<sup>3</sup> UAEH Políticas del Plan de Desarrollo Institucional 2018- 2023

39. Que los alumnos sean atendidos por los programas institucionales de tutorías, atención psicológica, orientación educativa y asesorías, con el objetivo de incrementar los índices de retención y aprobación, todo ello para mejorar la eficiencia terminal y la tasa de titulación.

#### **4. 1 Políticas del Programa Institucional Asesorías Académicas**

1. Que en cada escuela de nivel medio superior programe asesorías académicas de las asignaturas identificadas con mayor índice de reprobación
2. Que en cada escuela los docentes especialistas en un saber o disciplina participen como asesores académicos
3. Que en cada escuela asignen los espacios adecuados para brindar la asesoría académica a los estudiantes
4. Que la programación de asesorías académicas se difunda a través de medios impresos y electrónicos
5. Que la asesoría académica en cada escuela se brinde de manera permanente
6. Que la asesoría académica se proporcione en los horarios fuera de clase de los docentes, salvo en las actividades de innovación educativa para el alumnado programadas en el calendario universitario

#### **5. Estrategias y Líneas de Acción**

**Estrategia 1.1** Programar asesorías académicas de manera permanente de acuerdo a las asignaturas de mayor índice de reprobación.

##### **Líneas de Acción**

**1.1.1** Identificar las asignaturas con mayor índice de reprobación para integrarlas en la programación de las asesorías académicas en las escuelas

**1.1.2** Establecer horarios y los espacios para llevar a cabo la asesoría académica

**Estrategia 1.2** Asignar a los docentes para brindar asesorías académicas a los estudiantes

**Líneas de Acción**

**1.2.1** Llevar a cabo la asignación de los docentes para brindar asesoría académica

**1.2.2** Realizar la asignación de los estudiantes que participarán en las asesorías académicas como asesores pares

**1.2.3** Publicar la programación de asesorías académicas en las aulas, dirección, micrositio y redes sociales de la escuela

**1.2.4** Proporcionar asesorías académicas a los estudiantes de manera preventiva a partir de la canalización del docente tutor principalmente en las asignaturas de mayor índice de reprobación

**1.2.5** Brindar asesorías académicas a los estudiantes que han reprobado las evaluaciones parciales, ordinarias y extraordinarias a partir de la canalización del docente tutor en el seguimiento académico

**Estrategia 2.1** Realizar el seguimiento con los resultados de los exámenes parciales y evaluación ordinaria.

**Líneas de Acción**

**2.1.1** Gestionar los canales de comunicación para que los asesores académicos informen al docente tutor que el estudiante no asiste a las sesiones de asesoría académica, así como de las incidencias que pongan en riesgo el desempeño académico del estudiante.

**2.1.2** Elaborar reportes parciales y final de los estudiantes que reciben asesorías académicas de acuerdo a los resultados de las evaluaciones parciales y ordinarias con la finalidad de conocer los índices de aprobación de las asignaturas identificadas con mayor índice de reprobación.

**2.1.3** Analizar al interior de la escuela los resultados de aprobación de las asignaturas de mayor índice de reprobación a partir de la asesoría académica.

**2.1.4** Programar reuniones con las academias para el seguimiento del acompañamiento que brindan los docentes a los estudiantes a través de la asesoría académica

## **6. Metas**

1.1.1 A Diciembre 2019 asignar a los docentes que brindarán asesoría académica en el 100% de las asignaturas de mayor índice de reprobación

1.2.1 A Diciembre 2019 brindar atención al 100% de los estudiantes que asisten a las asesorías académicas

2.1.1 A diciembre y junio de cada año, dar seguimiento al 100% de las asignaturas identificadas con mayor índice de reprobación

## **7. Proceso Metodológico**

El asesor académico es el docente que domina el conocimiento del área disciplinar, que a través de las acciones sistematizadas y organizadas con los docentes tutores, brinda acompañamiento a los estudiantes en aspectos relacionados con los resultados de su aprendizaje.





Figura 2-. Fuente: creación Dirección de Tutorías, 2018.

## 7.1 Programación de Asesorías Académicas

La innovación al Programa Institucional de Asesorías Académicas se desarrolla a partir de la fundamentación de los procesos de gestión de la calidad, en el cual se integra el proceso metodológico para el acompañamiento de los estudiantes que requieran atención a fin de atender las dificultades en temas específicos de las asignaturas que presentan mayor índice de reprobación, mismas que componen las fases de identificación, programación, intervención, seguimiento y retroalimentación. Los directores de escuelas, como líderes educativos son quienes promueven acciones encaminadas a la formación integral de los estudiantes.

Fase de **Identificación** en este sentido se realiza el análisis de la información de las asignaturas con mayor índice de reprobación en el programa educativo de bachillerato, por semestre y grupo, para el conocimiento de las escuelas.

A través de la coordinación y vinculación del Programa Institucional de Asesorías Académicas y el Programa Institucional de Tutorías se establecen lineamientos a fin de que los asesores académicos brinden la atención a los estudiantes de **nuevo ingreso** y dar seguimiento a partir de la canalización que realiza el docente tutor, tomando en cuenta las asignaturas identificadas con mayor índice de reprobación.

Para la **permanencia y egreso** dentro de las acciones de colaboración con el Programa Institucional de Tutorías el docente tutor juega un papel fundamental al

momento de identificar a los estudiantes con bajo desempeño académico de acuerdo a los resultados del historial académico, en consecuencia canaliza a los alumnos para que reciban asesoría académica o en su caso acuden de manera voluntaria para recibir acompañamiento del asesor académico.

La Fase de **Programación** de Asesorías Académicas es la acción por medio del cual se establece la participación de los docentes que domina el conocimiento del área disciplinar y asesores pares, con base en la identificación de las asignaturas de mayor índice de reprobación, así también determinar los espacios y horarios para brindar de manera permanente la asesoría académica a los estudiantes durante el calendario oficial considerando brindar la atención de manera alterna al Programa de Innovación Educativa para el Alumnado, una vez que se tiene la programación se realiza la difusión en las aulas, medios digitales y redes sociales.

En este sentido la programación de las asesorías académicas se realizan atendiendo los periodos escolares vigentes en el calendario oficial a partir de:

- ✓ Identificar las asignaturas de mayor índice de reprobación a partir del 20%
- ✓ Asignación de los docentes que domina el conocimiento del área disciplinar
- ✓ Asignar a los asesores pares (estudiantes)
- ✓ Asignar espacios y horarios<sup>4</sup> para la asesoría académica
- ✓ Difusión de la programación de las asesorías académicas (formato 1) a través de medios impresos, digitales y redes sociales

Estudiantes:

- ✓ Responsable de su proceso de formación académica de acuerdo al Reglamento Escolar del UAEH.
- ✓ Consulta la programación de las asesorías académicas.

---

<sup>4</sup> Para la asignación de horarios de asesores académicos no debe interferir con los establecidos al inicio y final del periodo escolar señalado en el calendario oficial de la UAEH, sin embargo una vez que concluyen los periodos escolares la escuela realizará los ajustes necesarios para que los docentes atiendan a los estudiantes que requieren asesoría académica previo a los exámenes extraordinarios

- ✓ Entrar al Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario para consultar las sesiones de asesorías académicas que se han programado a fin de asistir puntualmente.
- ✓ Solicitar asesoría académica al presentar dificultad en un tema específico de la asignatura o para ampliar conocimientos.

## 7.2 Intervención

Durante la fase de **intervención** es fundamental que el director de la escuela promueva acciones a fin de que asistan los estudiantes a la asesoría académica, así también que los docentes realicen el acompañamiento del alumnado.

### Presencial

Asesor académico:

- ✓ Recibe a los estudiantes previa canalización del docente tutor o de los que asisten de manera voluntaria.
- ✓ Realiza la o las sesiones de asesorías académicas tomando en cuenta el Plan de Clase a partir del tipo de intervención identificada en los estudiantes para su atención:
  - Preventivo.
  - Regularización.
  - Evaluación.
- ✓ Estructura de la **asesoría académica presencial**:

<b>Objetivo:</b> Identificar la problemática específica del estudiante e impartir la asesoría correspondiente		
<b>Competencia a desarrollar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento crítico</li> <li>• Comunicación</li> </ul>		
<b>Etapas</b>	<b>Asesor Académico</b>	<b>Asesorado</b>
Inicio	✓ Asistir puntualmente a la cita con su	✓ Consulta la programación de las

	<p>asesorado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identifique el tipo de aprendizaje del estudiante</li> <li>✓ Identifique los motivos que impactan en el aprendizaje del tema y/o asignatura</li> </ul>	<p>asesorías académicas en el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asistir puntualmente a su asesoría.</li> </ul>
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seleccionar la estrategia de aprendizaje</li> <li>✓ Promover en los estudiantes el desarrollo de habilidades cognitivas básicas del área de conocimiento de su competencia, que les permitan apropiarse y responsabilizarse de su propio aprendizaje.</li> <li>✓ Proveer los elementos y medios necesarios para un aprendizaje significativo</li> <li>✓ Favorecer un clima de confianza y bienestar al estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Llevar sus notas, así como aquellas dudas que le impiden avanzar en la adquisición de nuevos conocimientos</li> <li>✓ Manifestar a su asesor su sentir y avance con los recursos utilizados durante la asesoría</li> </ul>
Cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asegurarse que el alumno realmente comprendió el tema y despejo dudas, esto a través del aprendizaje significativo</li> <li>✓ Recomendar fuentes de información que permitan la superación de dificultades de aprendizaje de los temas de asignatura correspondiente.</li> <li>✓ Registra las asesorías académicas en el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario de acuerdo al tipo de intervención.</li> <li>✓ Notificar al <b>docente tutor</b> la inasistencia del estudiante a la sesión de asesoría, así como del seguimiento del aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ De acuerdo a las sesiones, desarrollar las actividades y tareas enfocadas al aprendizaje significativo y adquisición de competencias.</li> <li>✓ Validar la asesoría en el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario</li> </ul>

## En Línea

Realizar la asesoría académica a través de la plataforma garza, con la finalidad de que el estudiante pueda resolver dudas de manera inmediata con el uso de la tecnología.

Etapas	Asesor Académico	Asesorado
Inicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publica en plataforma el link o acceso para conectarse a la asesoría académica con los estudiantes</li> <li>✓ Cada asesoría académica tiene una duración de 20 minutos aproximadamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulta la programación de las asesorías académicas en plataforma garza y Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario.</li> <li>✓ Asistir puntualmente a su asesoría.</li> </ul>
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centrar la esencia del contenido de aprendizaje, incluir contenidos audiovisuales, actividades motivacionales, ejercicios e imágenes para subirlos en plataforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicar las dudas del tema de acuerdo a la asignatura con la que presenta dificultad</li> </ul>
Cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asegurarse que el alumno comprendió el tema y despejo dudas</li> <li>✓ Recomendar fuentes de información.</li> <li>✓ Registra las asesorías académicas en el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario.</li> <li>✓ Notificar al <b>docente tutor</b> la inasistencia del estudiante a la sesión virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar las actividades académicas que el asesor académico</li> <li>✓ Validar la asesoría en el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario</li> </ul>

*En caso de realizar la asesoría académica en línea, es importante hacer referencia a ella en el apartado las observaciones, se recomienda para las sesiones (video llamada) hacer uso del skype, zoom, hangouts o alguna otra herramienta electrónica.*

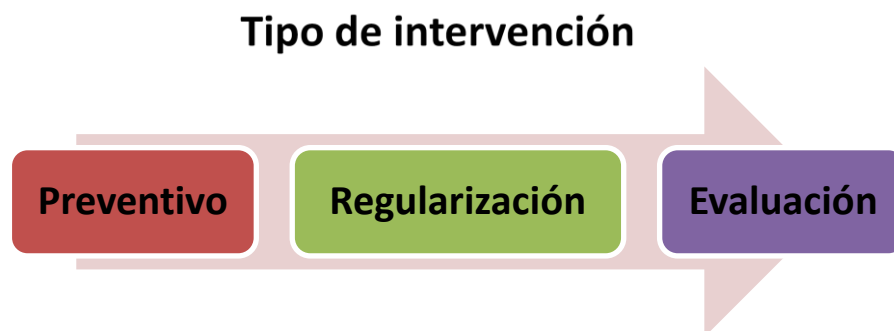


Figura 3-. Fuente: creación Dirección de Tutorías, 2018.

### 7.3 Seguimiento

El titular de la escuela preparatoria o escuela superior responsable del Programa Institucional de Asesorías Académicas:

- ✓ Verificar que se lleven a cabo las sesiones de asesorías académicas
- ✓ Seguimiento de asesores académicos y asesores pares<sup>5</sup>
- ✓ Verificar los resultados de los parciales y ordinarios de estudiantes que recibieron asesoría académica.
- ✓ Integrar el informe de avance y final de los estudiantes que reciben asesoría académicas de acuerdo a los resultados de las evaluaciones parciales y ordinarias<sup>6</sup>.
- ✓ Realizar el análisis comparativo de los resultados de aprobación del primer parcial, segundo parcial y ordinario de los estudiantes que recibieron asesoría académica de las asignaturas de mayor índice de reprobación, por semestre, programa educativo y de la escuela o instituto.

<sup>5</sup> Seguimiento de Asesorías Académicas del Docente a través del Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario

<sup>6</sup> Formato 2. Seguimiento de Asesorías Académicas de la Escuela o Instituto

- ✓ Enviar a la Dirección de Tutorías información de los resultados aprobación de los estudiantes que recibieron asesoría (formato 3).

Resultado de las evaluaciones parciales y ordinarias

Nivel de logro de Competencia	Rango
Insuficiente	de 6 a 6.9
Básico	de 7 a 7.9
Satisfactorio	de 8 a 8.9
Competente	de 9 a 10

Estudiante:

- ✓ Validar las sesiones de asesoría académica.

#### 7.4 Retroalimentación

- ✓ Realizar reuniones con las académicas al inicio del semestre, previo a las evaluaciones parciales y al final del periodo escolar.
- ✓ Revisar el análisis de los resultados de las asesorías académicas a partir de las evaluaciones parciales y ordinarias.
- ✓ Proponer estrategias viables que fortalezcan el Programa Institucional de Asesorías Académicas.

Parámetro a revisar:

- ✓ Resultados de los exámenes parciales.
- ✓ Resultados de los exámenes ordinarios.

Indicadores:

- ✓ Porcentaje de aprobación en estudiantes que reciben asesoría académica.

#### 8. Recurso

La competencia involucra la capacidad de movilizar y sobre todo aplicar en un determinado momento y espacio las habilidades, conocimientos y actitudes con el



propósito de obtener un resultado, principalmente que favorezca a la sociedad en su crecimiento y bienestar.

### **8.1 Perfil del Asesor Académico**

Para dar la asesoría académica a los estudiantes de bachillerato es importante que el docente cubra el perfil siguiente:

- Identificación con la docencia.
- Tener experiencia en la práctica docente de la asignatura que imparte.
- Compromiso con el trabajo colaborativo en la institución.
- Habilidad para diagnosticar dificultades de aprendizaje en los estudiantes.
- Capacidad para promover el desarrollo de habilidades para la búsqueda, selección y organización de la información.
- Capacidad de comunicación: diálogo y acciones reflexivas.

### **8.2 Funciones del Asesor Académico**

- Proporcionar asesorías académicas en tres momentos durante la sesión.
- Promover en los estudiantes el desarrollo de habilidades cognitivas básicas del área de conocimiento de su competencia, que les permitan apropiarse y responsabilizarse de su propio aprendizaje.
- Recomendar fuentes de información que permitan la superación de dificultades de aprendizaje de los temas de asignatura correspondiente.
- Mantener estrecha vinculación con el docente tutor para dar seguimiento a los estudiantes en situación de riesgo.

### **8.3 Asesoría de Pares**

Es una estrategia para fortalecer el desempeño académico de los estudiantes universitarios, beneficia a quienes durante su trayectoria presentan dificultades de aprendizaje, que además requieran reforzar sus hábitos de estudio; dicha estrategia apoya la función del asesor académico, aprovechando las habilidades y capacidades de los **estudiantes** (asesor par) **sobresalientes** de los últimos semestres en las instituciones.

Los asesores pares **son los estudiantes** que se destacan por el alto rendimiento en áreas de conocimiento (promedio 9.0), tienen sentido de responsabilidad, respeto y tolerancia, habilidades y disposición de comunicación y escucha, así como para las actividades colaborativas y disponibilidad de tiempo, seleccionados por el director de la escuela.

Las funciones que van a desempeñar durante el acompañamiento son las siguientes:

- Brindar asesoría académica a los estudiantes que presenten dificultades con las asignaturas.
- Comunicar al responsable del Programa Institucional de Asesorías Académicas de cada institución cualquier incidencia.

El asesor par durante sus funciones será acompañado por el Consejo de Asesores Académicos

# Anexos

### Formato 1. Programación de Asesorías Académicas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División Académica

Division of Academic Affairs

**Dirección de Tutorías**

Direction de Tutorías  
Department of Career Counseling

[illegible]

## Formato 2. Seguimiento de Asesorías Académicas de la Escuela o Instituto

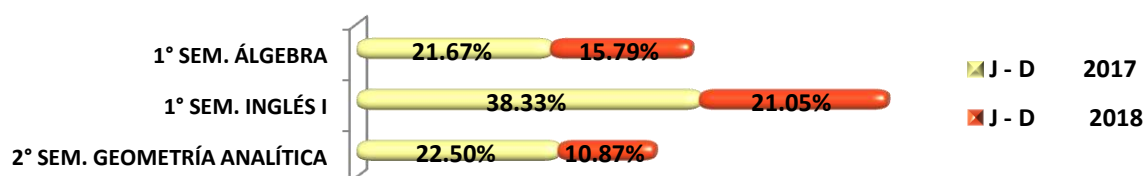


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO  
División Académica  
*Division of Academic Affairs*  
**Dirección de Tutorías**  
*Department of Career Counseling*

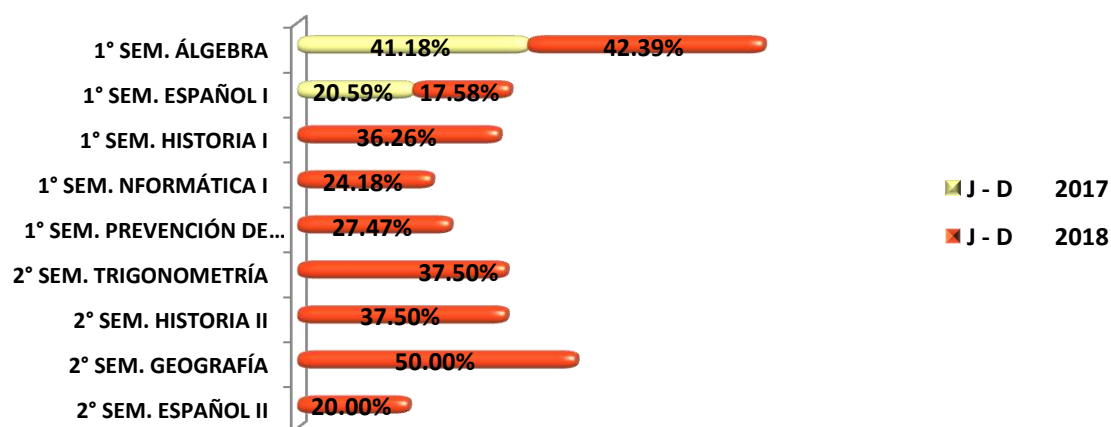
Programa Institucional de Asesoría Académicas					Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
					Primer ( ) Segundo ( ) Tercer ( ) Cuarto ( )
Brindar asesoría académica a los estudiantes en las asignaturas de mayor índice de reprobación con los docentes mejor evaluados					
PRIMER SEMESTRE					
Asignaturas con mayor índice de reprobación	Nº de estudiantes asesorados	Nº de estudiantes que aprobaron el primer parcial	(%) de Aprobación	Semestre	Nombre del Asesor Académico
Nombre 1	10	7	70	1	Asesor Académico
Nombre 2	10	9	90	1	Asesor Académico
Nombre 3	10	6	60	1	Asesor Académico
Nombre 4	10	9	90	1	Asesor Académico
Nombre 5	10	4	40	1	Asesor Académico

## Gráficas. Asignaturas con índices de reprobación

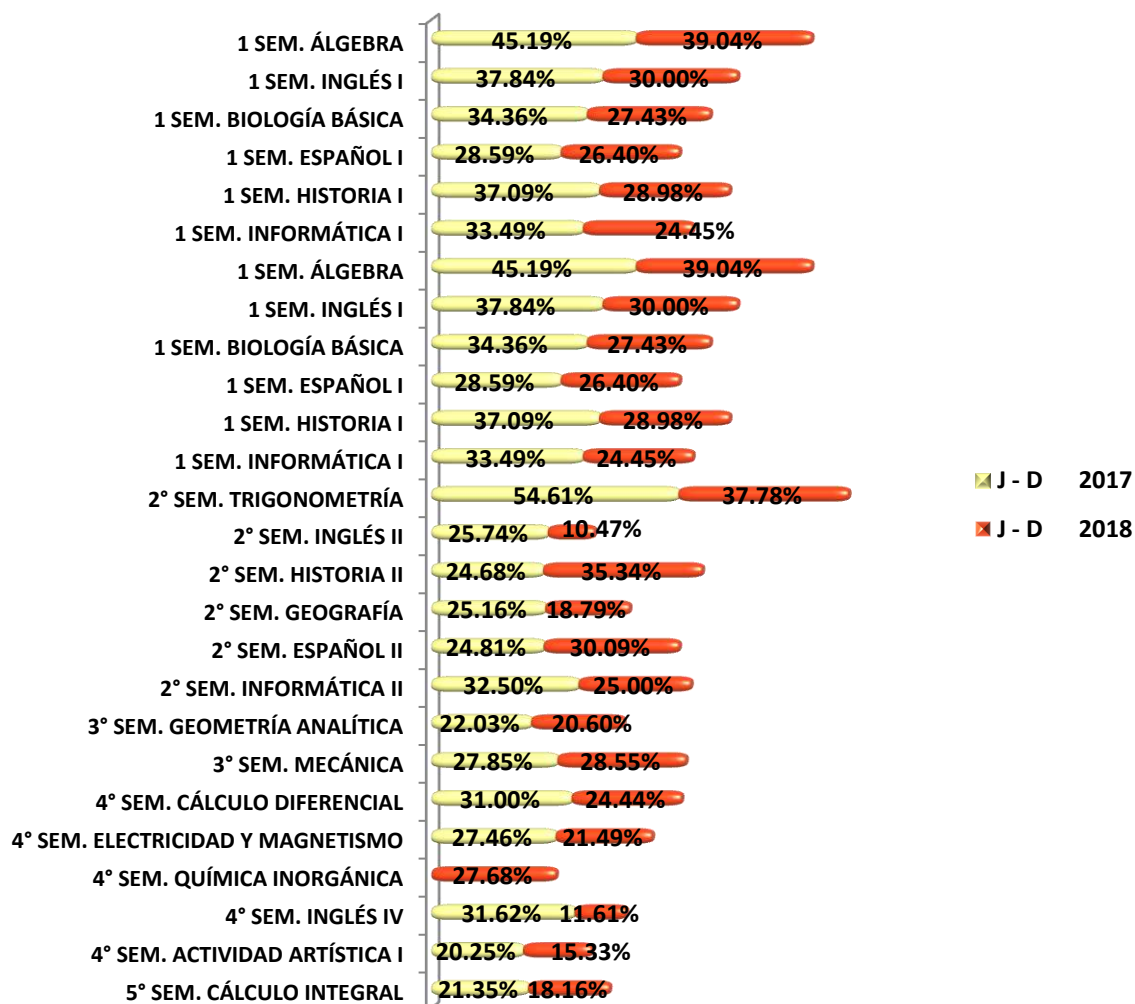
### Escuela Preparatoria Ixtlahuaco



### Escuela Preparatoria Tlaxcoapan

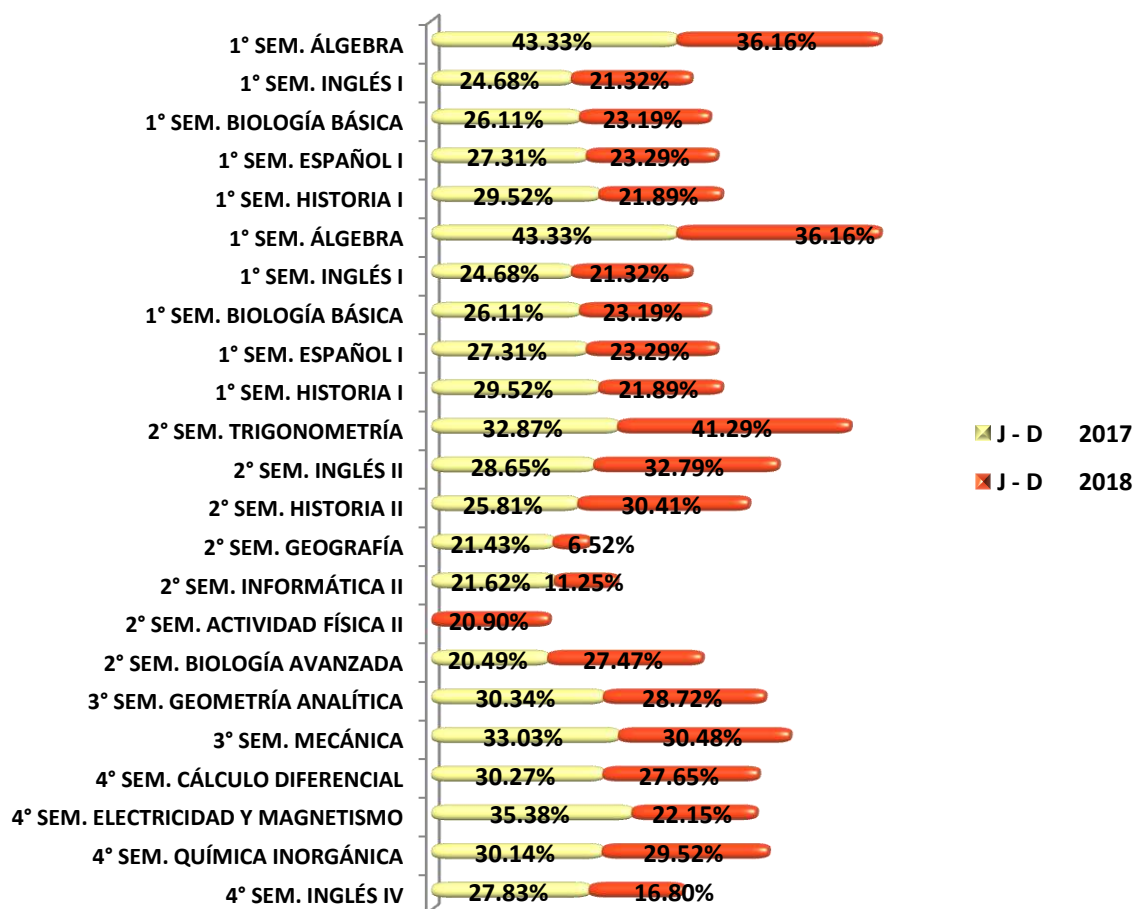


## Escuela Preparatoria N° 1

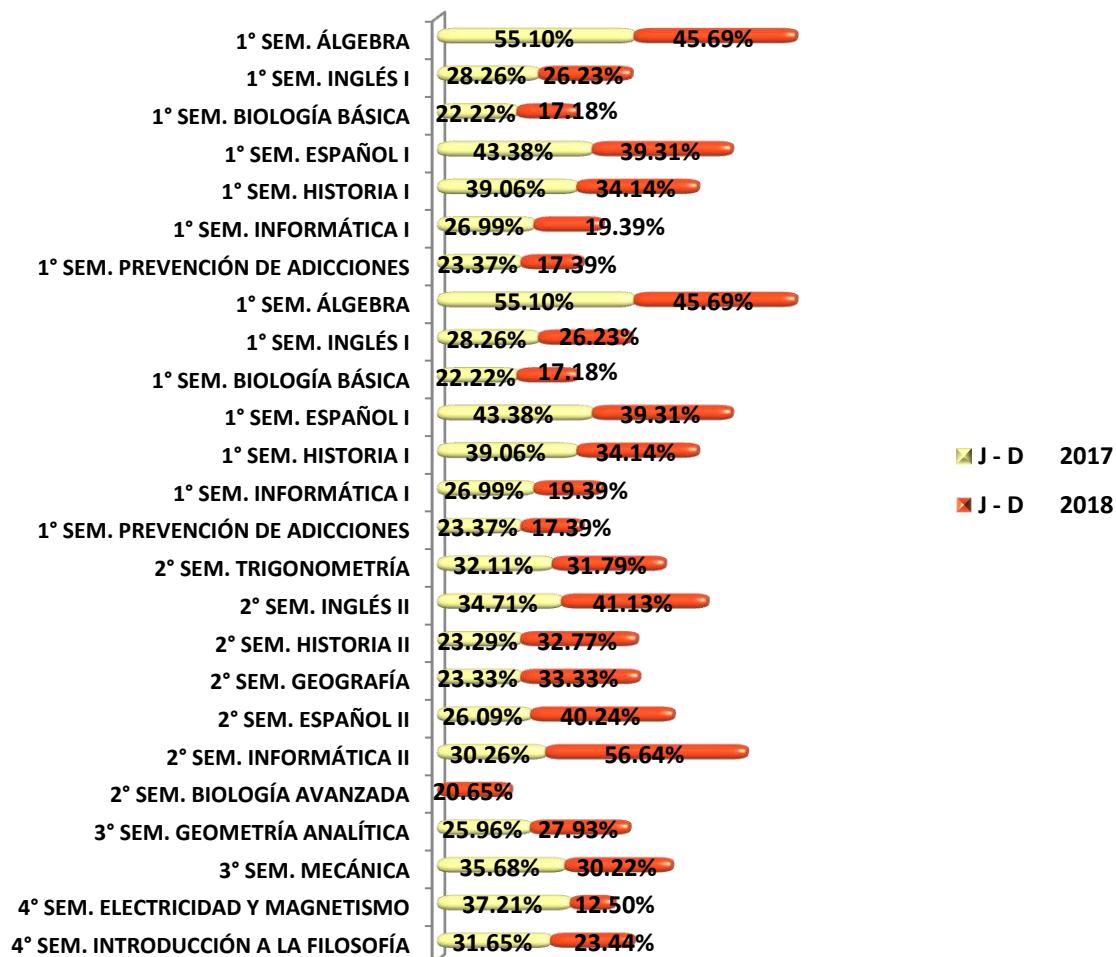




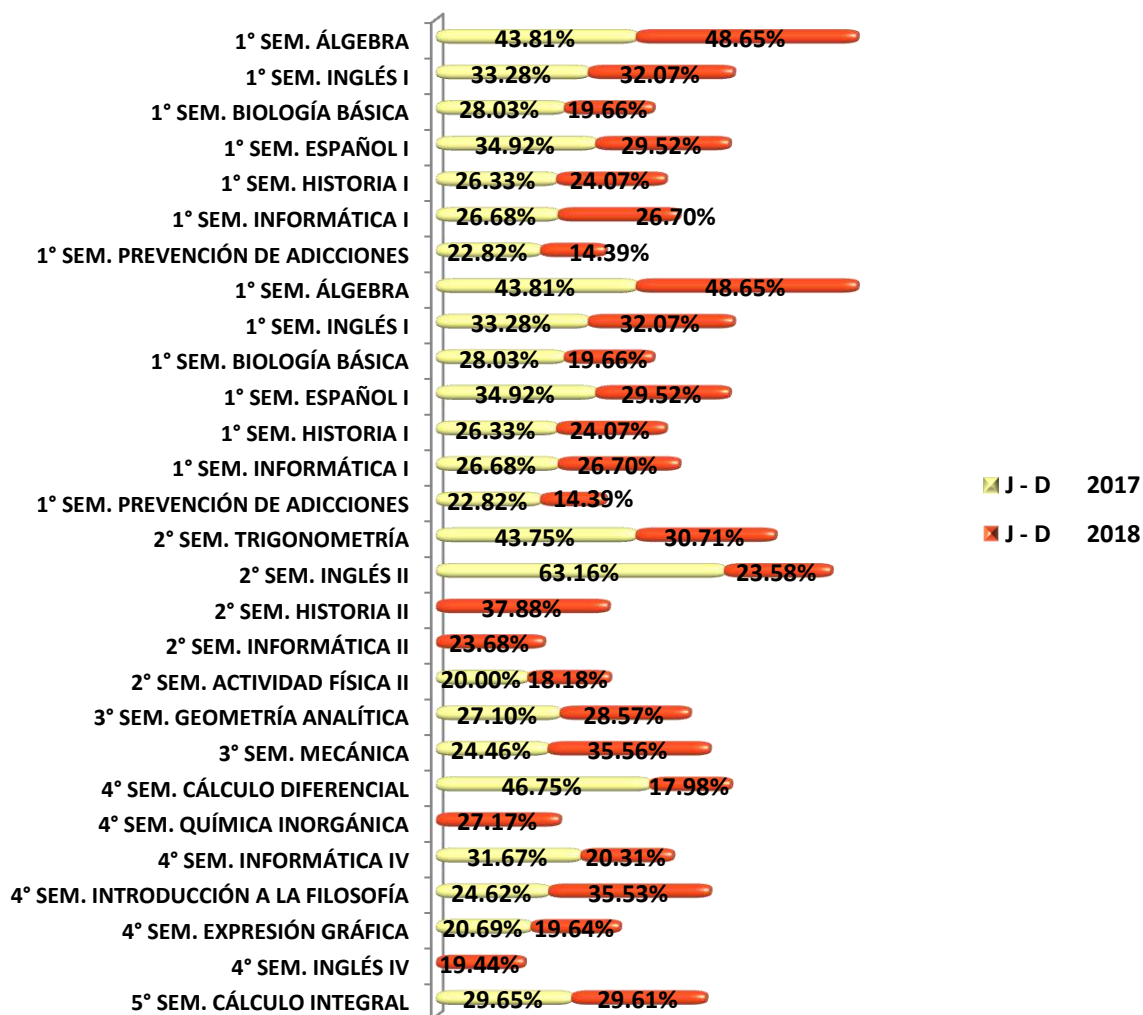
## Escuela Preparatoria N° 2



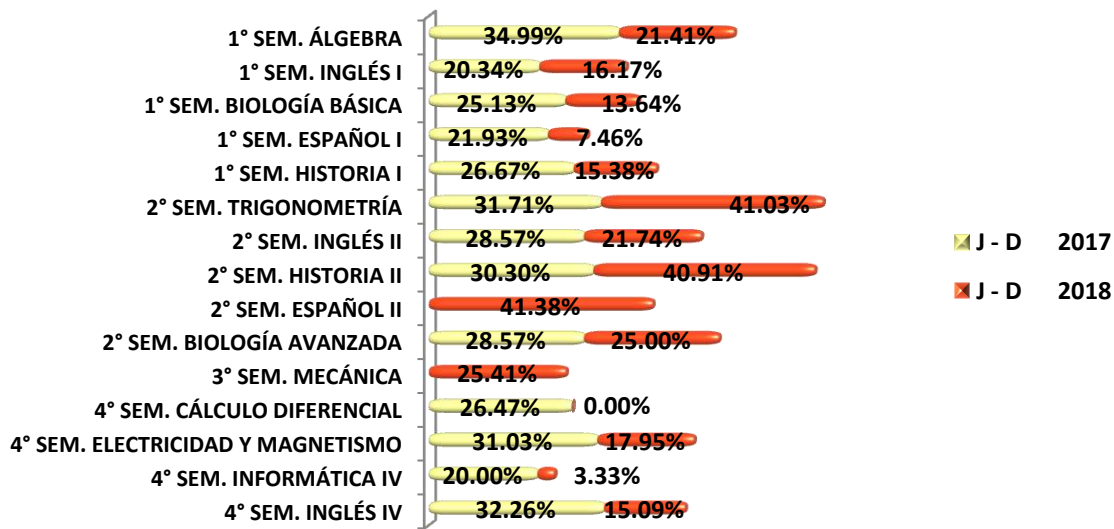
## Escuela Preparatoria N° 3



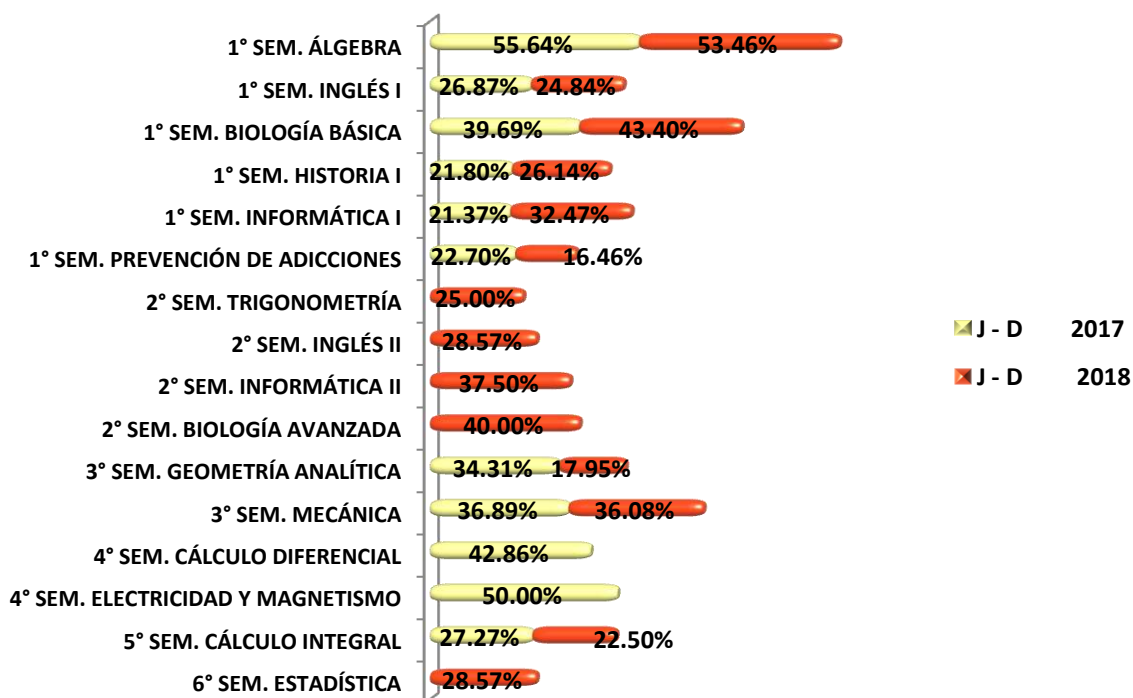
## Escuela Preparatoria N° 4



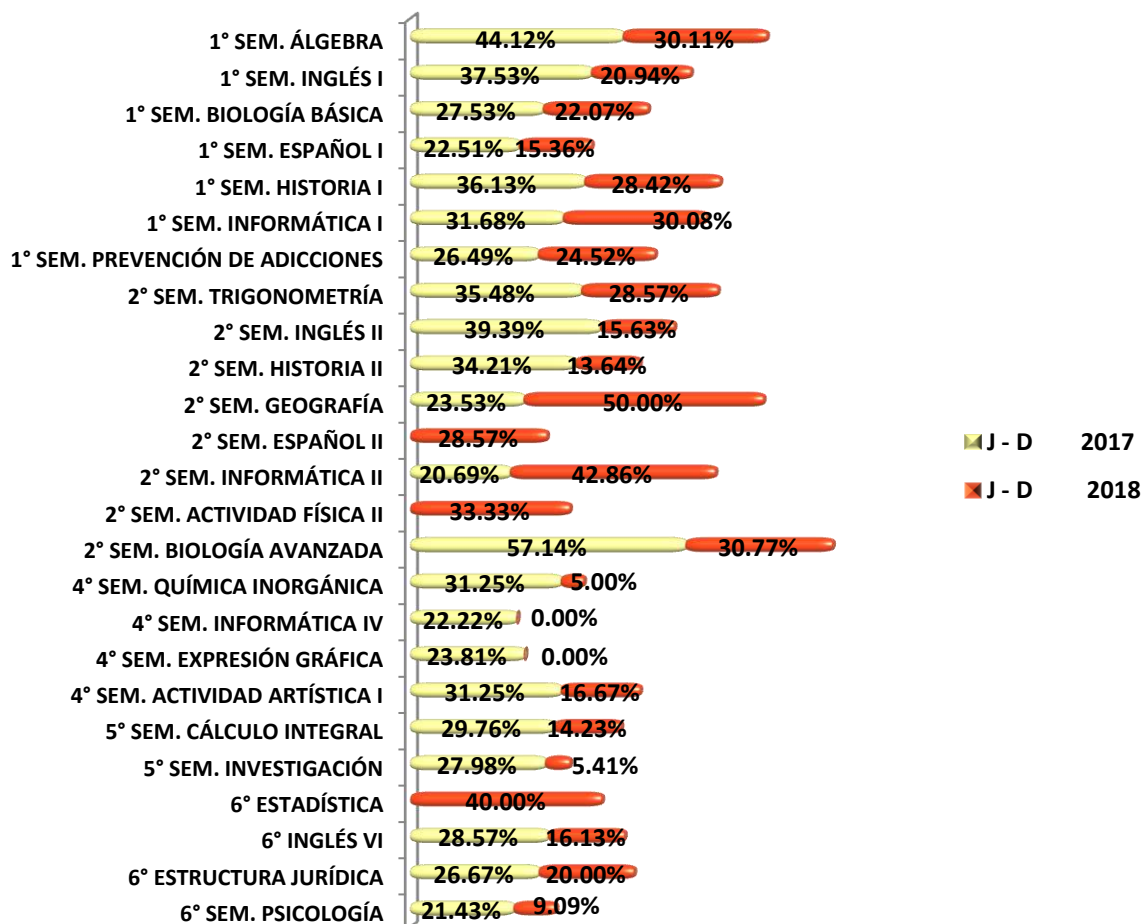
## Escuela Superior Actopan



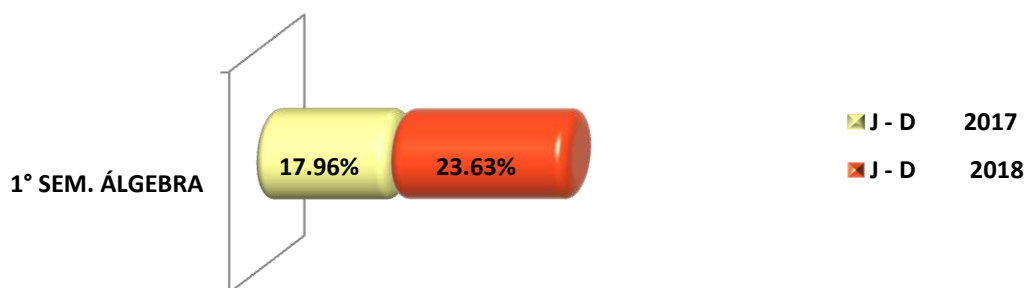
## Escuela Superior Atotonilco de Tula



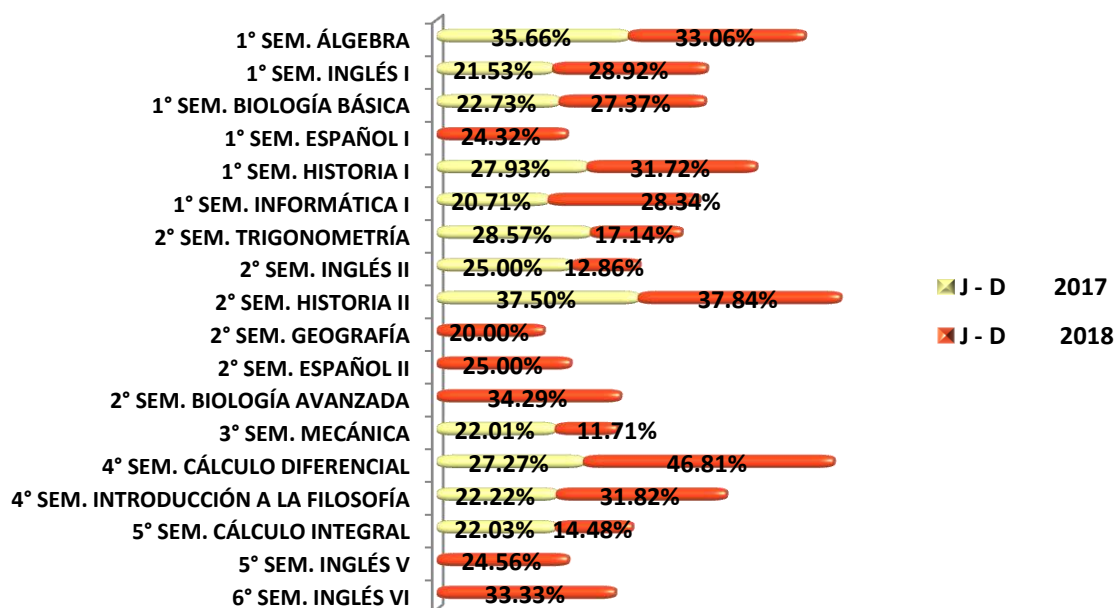
## Escuela Superior Ciudad Sahagún



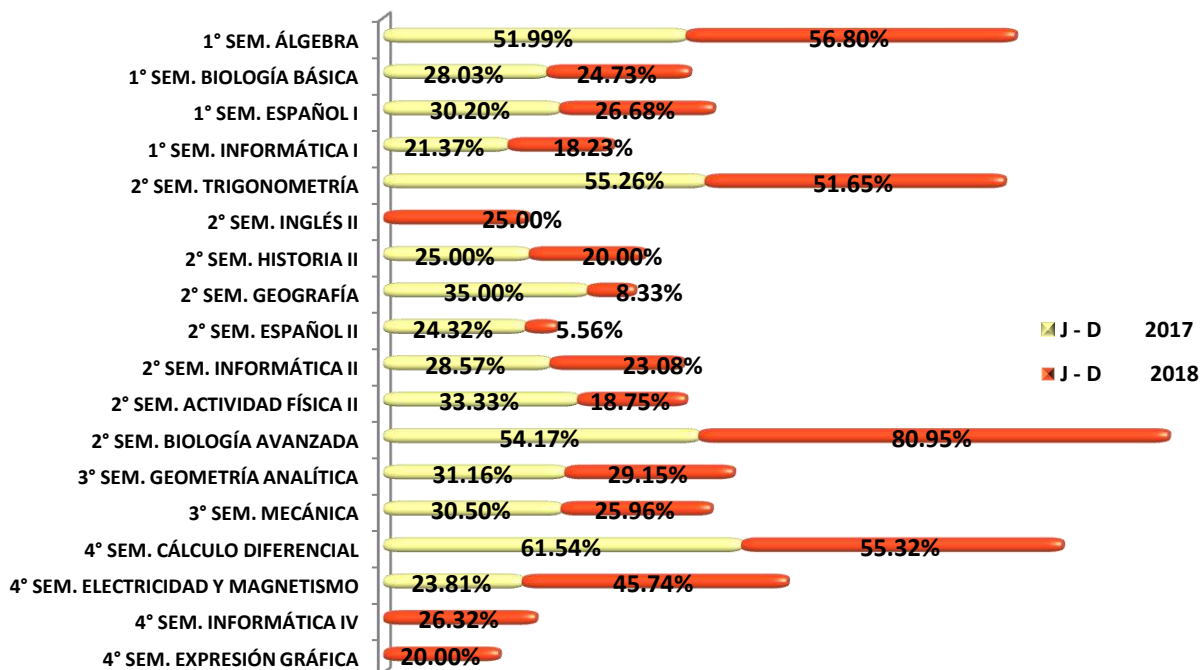
## Escuela Superior Huejutla



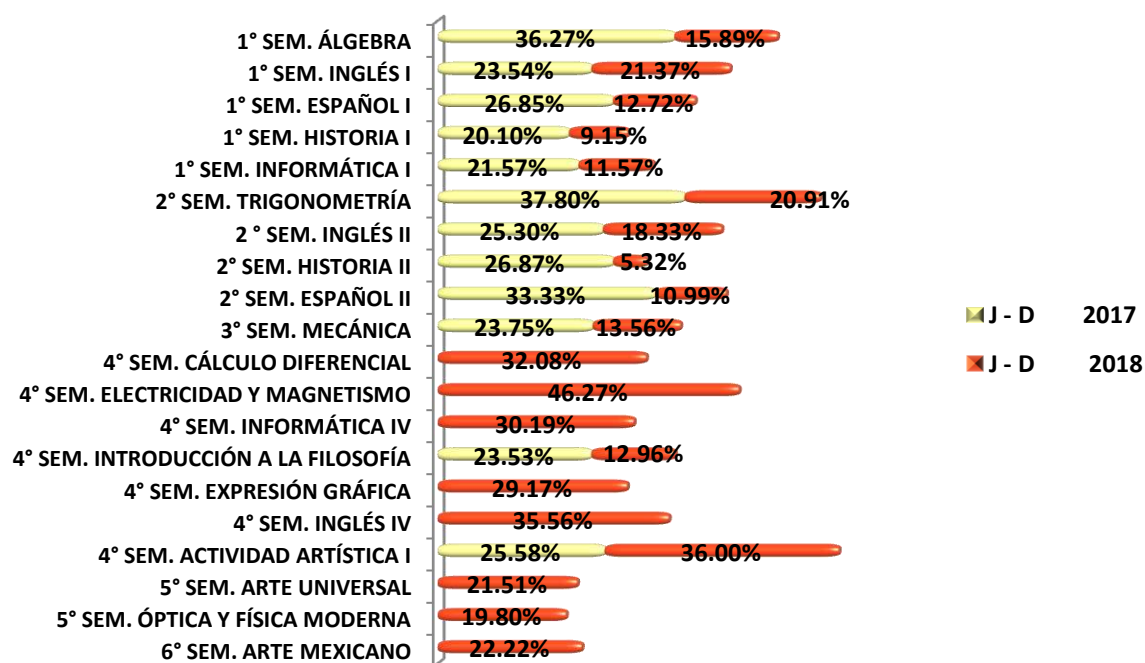
## Escuela Superior Tepeji del Río



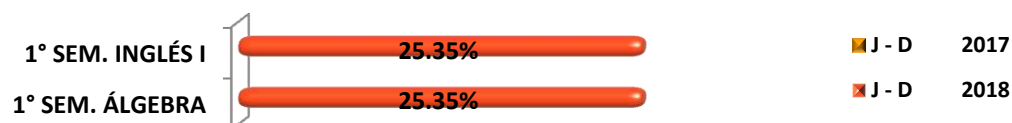
## Escuela Superior Tlahuelilpan



## Escuela Superior Tizayuca



## Escuela Superior Zimapán





## **Bibliografía**

ANUIES (2011). Programas Institucionales. Una propuesta de la ANUIES para la organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior. Tercera Edición.

COPEEMS, (2017) Manual para evaluar planteles que solicitan ingresar y permanecer en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior" (versión 4.0), aprobado por el CD-PC-SiNEMS en su primera sesión ordinaria del 30 de marzo de 2017.

J. Moncada y Gómez B. (2013) Tutoría en competencias para el aprendizaje autónomo. México. Trillas.

Rincón, M. (2008 septiembre-diciembre) Los entornos virtuales como herramientas de asesoría académica en la modalidad a distancia Revista Virtual Universidad Católica del Norte, núm. 25, Fundación Universitaria Católica del Norte Medellín, Colombia, encontrado en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=194215513009>

Romo, A. (2011). La tutoría: Una estrategia innovadora en el marco de los programas de atención a estudiantes ANUIES. México: ANUIES.

UAEH (1996) Manual del Maestro Tutor Sistema Institucional de Tutorías

UAEH (2002) Programa Institucional de Tutorías

UAEH (2010) Programa Institucional de Tutorías

UAEH (2017) Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario. Dirección de Tutorías

UAEH (2017) Anuario Estadístico 2016. 6° Informe de la Administración Universitaria 2011 – 2017.

UAEH (2018) Anuario Estadístico 2017. Primer informe de la Administración Universitaria 2017- 2023.

UNESCO (2015) Educación para Todos. América latina y el Caribe Revisión Regional

Vidal, R., 16 y 17 marzo, 2017. Foro Internacional. Evaluación y acreditación de la Educación Superior en México. Los CIEES. Recuperado en <http://crs.anuies.mx/wp-content/uploads/2017/03/CIEES-Rafael-Vidal.pdf>