



Patronato

Dirección de  
Administración  
de Personal

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

### CONVOCATORIA DE RECLUTAMIENTO PARA

# RADIO UNIVERSIDAD HUICHAPAN 103.7 FM

Con fundamento en lo establecido en los Artículos 69 fracción I y 74 del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Artículos 11 fracción VI, 33 fracción XIII y 40 fracciones I y V del Reglamento del Patronato Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, se invita a participar en la convocatoria de reclutamiento y selección de personal para Radio Universidad Huichapan 103.7 FM, de acuerdo con lo siguiente:

#### I. Misión

Ser una emisora de radio que promueve, difunde y divulga la ciencia, el arte y el conocimiento que forja la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de producciones innovadoras de alta calidad y de una programación analítica, crítica, responsable e incluyente para atender a los diversos sectores sociales que conforman nuestra audiencia

#### II. Perfiles de puestos

| PUESTO                               | VACANTES | PERFIL ACADÉMICO                                                                                             |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar Administrativo              | 1        | Licenciatura en administración                                                                               |
| Elemento de Protección Universitaria | 2        | Bachillerato                                                                                                 |
| Fonotecario (a)                      | 1        | Licenciatura en archivonomía, biblioteconomía, comunicación o afín                                           |
| Mantenimiento                        | 1        | Secundaria                                                                                                   |
| Operador (a) de grabación            | 1        | Ingeniería en audio, telecomunicaciones, licenciatura en ciencias computacionales; comunicación o afín       |
| Operador (a) de transmisión          | 3        | Ingeniería en electrónica, telecomunicaciones, licenciatura en ciencias computacionales; comunicación o afín |
| Productor (a)                        | 4        | Licenciatura en comunicación                                                                                 |
| Reportero (a)                        | 2        | Licenciatura en comunicación o afín                                                                          |

De acuerdo con la tabla anterior, los interesados deberán consultar los perfiles de puesto específicos en el anexo de la presente convocatoria.

#### III. Requisitos

- Comprobante oficial del nivel académico requerido para el puesto (certificado, título y cédula de licenciatura, según corresponda);
- Acreditar los conocimientos y competencias específicos requeridos para cada perfil de puesto;
- Acreditar la experiencia necesaria de conformidad con lo establecido en cada perfil;
- Género indistinto;
- Residir preferentemente en Huichapan o municipios aledaños;
- Contar con disponibilidad de horario de acuerdo con las necesidades de cada puesto;
- Integrar completa la documentación especificada en el numeral V.

#### IV. Del registro de participantes

- El periodo para recepción de postulaciones será a partir del **30 de septiembre de 2025**;
- Las personas interesadas deberán registrarse en la **Bolsa de Trabajo ingresando** a la página: <https://siap.uaeh.edu.mx/convocatoria/prospecto/registro>, generar su usuario, contraseña y completar su expediente digital;

- Una vez registrado (a) y con la documentación completa (descrita en el numeral VI), deberá enviar un correo electrónico a [reclutamientodap@uaeh.edu.mx](mailto:reclutamientodap@uaeh.edu.mx), especificando en el **asunto** la **vacante**, **zona de interés** y adjuntando **currículum vitae actualizado 2025**.

#### V. De la documentación para el registro de postulaciones

Las personas interesadas deberán **digitalizar en formato PDF cada uno de los archivos solicitados** y cargarlos en la sección que le corresponda dentro de la Bolsa de Trabajo, evitando agrupar varios documentos en un mismo apartado. A continuación, se detallan los elementos a adjuntar:

- Currículum vitae actualizado 2025 (con datos de contacto vigentes);
- Carta de postulación, en la que se indique nombre, estudios académicos, experiencia, puesto y área de interés; una propuesta general de aportaciones a **Radio Universidad Huichapan 103.7 FM**; y el compromiso de cumplir con las jornadas y horarios de trabajo.
- Expediente con documentación básica consistente en:
  - 2 cartas de referencias laborales recientes, con datos de contacto de quien las emite;
  - Acta de nacimiento;
  - Constancia de situación fiscal actualizada 2025 (RFC) con régimen de sueldos y salarios;
  - Hoja de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social;
  - Credencial de elector vigente, por ambos lados;
  - Comprobante de domicilio con fecha no mayor a 3 meses (**excepto CFE**);
  - Comprobantes oficiales de todos los niveles académicos alcanzados (certificados, títulos y cédulas según corresponda);
  - Constancias de cursos, talleres, diplomados o cualquier otro respaldo que sustente la información del currículum.
  - Certificado médico que indique tipo de sangre

*Nota: Cada documento referido en los numerales e incisos deberá **digitalizarse de forma individual**, con un tamaño máximo de **1 MB** por archivo.*

#### VI. De los criterios de selección

- Será evaluado el perfil y experiencia de cada participante;
- Los participantes que cumplan con el perfil de puesto serán convocados para aplicarse:
  - Entrevista inicial;
  - Evaluación psicométrica;
  - Evaluación técnica o de conocimientos, en el caso de puestos específicos.
- Los participantes que reciban notificación con resolución favorable deberán contar con disponibilidad para formalizar relación laboral de forma inmediata.

#### VII. Informes

Para dudas, aclaraciones o mayor información sobre la presente convocatoria, podrán comunicarse a través de los siguientes medios:

Teléfono: 771 71 72000 ext. 10618  
Correo electrónico: [reclutamientodap@uaeh.edu.mx](mailto:reclutamientodap@uaeh.edu.mx)

#### IMPORTANTE

De conformidad con las Políticas en materia de Recursos Humanos, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo garantiza la igualdad de oportunidades a través de un proceso de selección transparente y no discriminatorio, incorporando a las personas que hayan acreditado contar con las mejores competencias y habilidades para cada perfil de puesto.

Atentamente  
"Amor, Orden y Progreso"  
Pachuca de Soto, Hidalgo, a 30 septiembre de 2025

Mtra. Lidia García Anaya  
Presidenta del Patronato

Aviso de privacidad: <https://www.uaeh.edu.mx/privacidad.html>



Patronato

Dirección de  
Administración  
de Personal

ANEXO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO  
CONVOCATORIA DE RECLUTAMIENTO PARA  
((( RADIO UNIVERSIDAD HUICHAPAN 103.7 FM )))

DESCRIPCIÓN  
DE PUESTOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Descripción:**

Auxiliar en la labor administrativa mediante la atención a usuarios y administración de agenda; recibir, revisar y gestionar correspondencia; dar seguimiento a trámites solicitados por las áreas correspondientes; capturar información en bases de datos y sistemas de información; organizar archivos y participar en proyectos propios del área de desempeño.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Licenciatura en administración.
- Experiencia: preferentemente en administración, gestión de proyectos o áreas afines (comprobable).
- Conocimientos: gestión administrativa, manejo de documentación, atención a usuarios, seguimiento de indicadores y reportes.
- Competencias y habilidades: comunicación efectiva, capacidad de análisis, organización, iniciativa, responsabilidad, trabajo en equipo.

ELEMENTO DE PROTECCIÓN UNIVERSITARIA

**Descripción:**

Salvaguardar la integridad de la comunidad universitaria, sus instalaciones y bienes, mediante acciones preventivas y disuasivas, asegurando el cumplimiento de la normativa institucional en materia de control y protección.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Bachillerato.
- Experiencia: preferentemente en seguridad, vigilancia o áreas afines (comprobable).
- Conocimientos: normativa de seguridad institucional, procedimientos de control, primeros auxilios básicos.
- Competencias y habilidades: responsabilidad, disciplina, capacidad de observación y reacción ante situaciones de riesgo, trabajo en equipo.

FONOTECARIO(A)

**Descripción:**

Registrar, organizar y resguardar los materiales de audio transmitidos, asegurando su clasificación, conservación y acceso inmediato, así como la continuidad de la programación y el cumplimiento de lineamientos institucionales.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Licenciatura en archivonomía, biblioteconomía, comunicación o afín.
- Experiencia: preferentemente en labor radiofónica y manejo de archivo (comprobable).
- Conocimientos: pautado y archivo de materiales auditivos; Paquetería de Office y Adobe (nivel intermedio); inglés básico (A1-A2).
- Competencias y habilidades: Atención al detalle, comunicación efectiva, organización, planeación y responsabilidad

MANTENIMIENTO

**Descripción:**

Ejecutar y supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura e instalaciones universitarias, incluyendo sistemas eléctricos, hidráulicos, sanitarios y áreas verdes, así como gestionar el traslado de desechos y mantener la limpieza de los espacios.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Secundaria.
- Experiencia: preferentemente en mantenimiento de instalaciones, limpieza o áreas afines (comprobable).
- Conocimientos: mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, manejo de herramientas y equipo básico, normas de seguridad e higiene.
- Competencias y habilidades: atención al detalle, disciplina, organización, responsabilidad, trabajo en equipo.

OPERADOR(A) DE GRABACIÓN

**Descripción:**

Realizar grabaciones para transmisión o envío de material radiofónico, asegurando calidad en la captura de audio y apoyando en actividades técnicas de transmisión de programas en vivo, incluyendo la instalación de equipos de control remoto y Comrex para cobertura de eventos.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Ingeniería en audio, telecomunicaciones, licenciatura en ciencias computacionales, comunicación o afín.
- Experiencia: 1-2 años en operaciones de grabación y transmisión de audio (comprobable).
- Conocimientos: manejo de software especializado de edición y automatización de audio, tecnologías de grabación y transmisión, paquetería Office y Adobe (nivel intermedio), inglés básico-intermedio (B1).
- Competencias y habilidades: comunicación efectiva, creatividad, disciplina, responsabilidad, trabajo en equipo.

OPERADOR(A) DE TRANSMISIÓN

**Descripción:**

Programar y operar los materiales radiofónicos asignados, asegurando la correcta transmisión de contenidos, el funcionamiento del equipo técnico y la instalación de dispositivos para cobertura de eventos.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Ingeniería en electrónica, telecomunicaciones, licenciatura en ciencias computacionales; comunicación o afín
- Experiencia: 1-2 años en operación de transmisión y manejo de software de automatización de audio (comprobable).
- Conocimientos: software especializado de edición y automatización de audio, paquetería Office y Adobe (nivel intermedio), inglés B1.
- Competencias y habilidades: comunicación efectiva, disciplina, responsabilidad, trabajo en equipo y resolución de problemas.

PRODUCTOR(A)

**Descripción:**

Planear, coordinar y producir materiales radiofónicos, asegurando la calidad, ética y profesionalismo en la difusión del quehacer universitario, así como la correcta programación de transmisiones internas y externas.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Licenciatura en comunicación.
- Experiencia: 1-2 años en producción radiofónica (comprobable).
- Conocimientos: producción de material audiovisual, software de edición y automatización de audio, paquetería Office y Adobe (nivel intermedio), inglés B1.
- Competencias y habilidades: comunicación efectiva, creatividad, disciplina, responsabilidad y trabajo en equipo.

REPORTERO(A)

**Descripción:**

Realizar la cobertura, redacción y edición de notas informativas para radio y televisión, asegurando la veracidad de la información y contribuyendo a la difusión del quehacer universitario.

Requisitos del puesto:

- Escolaridad: Licenciatura en comunicación o afín.
- Experiencia: mínima de 1-2 años en periodismo o áreas afines (comprobable).
- Conocimientos: redacción, locución, edición de contenidos audiovisuales, cobertura de noticias, manejo de paquetería Office y Adobe (nivel intermedio), inglés B1.
- Competencias y habilidades: análisis, comunicación efectiva, iniciativa, orden, responsabilidad, trabajo en equipo.