

**Acta: Junta de Aclaraciones**

En la Ciudad de Pachuca de Soto, capital del estado libre y soberano de Hidalgo, siendo las 16:00 (dieciséis horas) del día miércoles 27 (veintisiete) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro), se reunieron en el auditorio del primer piso, del edificio Torres de Rectoría, sita en carretera Pachuca - Actopan km 4.5, colonia Campo de Tiro, C.P. 42039, los representantes de la convocante y el licitante, mismos que firmarán al calce y al margen de la presente acta, con motivo de llevar a cabo la **Junta de Aclaraciones** de la Licitación Pública Nacional **UAEH-LP-N74-2024**, para la **Adquisición de mobiliario y accesorios médicos** misma que fue requerida por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través de la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.

Una vez integrado el registro de participantes, la Comisión Gasto - Financiamiento instalada como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios procede a realizar el pase de lista, encontrándose presente el siguiente licitante:

Nombre	Representante
Grupo Lazcano México S.A. de C.V.	C. Juan Lazcano Padilla

En representación de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo se encuentran presentes:

Nombre	Cargo
L.E.M. Anabell Alfaro Flores	Presidente
L.A. Dulce Rodríguez Gutiérrez	Secretaria
L.C. Luis Nava Contreras	Asesor
Lic. Mariana Figueroa Santillán	Asesor

Por parte de la Secretaria de Contraloría del Estado de Hidalgo se encuentra presente:

Nombre	Representante
Lic. Antonio Islas Miranda	Secretaria de Contraloría del Estado de Hidalgo

Una vez clasificadas y numeradas las solicitudes de aclaración al contenido de las bases de licitación, se precisa que la cantidad de preguntas recibidas por participante fueron las siguientes:

Participante	Preguntas recibidas
Grupo Lazcano México S.A. de C.V.	4
DS Mobiliario S. de R.L. de C.V.	3
<b>Total</b>	<b>7</b>

**I. Paquete de precisiones de la Convocante:**

**PRECISIÓN 1.**



**Acta: Junta de Aclaraciones**

La factura se realizará conforme a la orden de compra/servicio, incluyendo número de orden de compra/servicio.

**PRECISIÓN 2.**

Se requiere padrón de proveedores de Gobierno del Estado vigente, para la presentación de proposiciones y este se otorga a través de la Dirección General de Normatividad de Gobierno del Estado de Hidalgo.

**PRECISIÓN 3.**

**Dice:**

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley en la materia, así como copia simple de las actas constitutivas, estatutos, reformas o modificaciones.

**Debe decir:**

Declaración escrita del licitante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 77 de la Ley en la materia.

**PRECISIÓN 4.**

**Dice:**

El acto de fallo se llevará a cabo el día jueves 05 de noviembre de 2024.

**Debe decir:**

El acto de fallo se llevará a cabo el día jueves 05 de diciembre de 2024.

**II. Atención a las Solicitudes de Aclaraciones presentadas por los participantes.**

Por parte de **Grupo Lazcano México S.A. de C.V.** se recibieron las siguientes preguntas:

Página	Referencia:	Tipo de pregunta: Legal/Admva/Técnica
3	<b>1.2 Condiciones de Pago: se menciona que el pago total se realizara a los 30 días hábiles posterior a la presentación de los documentos que allí se mencionan</b>	Administrativa
1.- Pregunta: Dado que los muebles son sobre medida en color específico y con características específicas que se fabrican sobre el diseño solicitado con las medidas solicitadas, Solicitamos a ustedes, se pueda incluir un anticipo de al menos el 30% del valor total. ¿Se Acepta?		
Respuesta: <b>No se acepta su propuesta.</b>		

Página	Referencia:	Tipo de pregunta: Legal/Admva/Técnica
3	<b>1.2 Condiciones de Pago: se menciona lo siguiente: "Este se realizará a través de la Dirección de Recursos Financieros de lunes a viernes de acuerdo a su programación financiera de acuerdo al calendario oficial de la UAEH."</b>	Administrativa

Acta: Junta de Aclaraciones

1.- Pregunta: ¿Nos podría aclarar a que se refiere con la programación financiera y el calendario oficial de la UAEH?, pues se menciona antes que el pago será a 30 días.

Respuesta:

Se refiere al calendario oficial de la UAEH, el cual podrá ser consultado en el siguiente link <https://www.uaeh.edu.mx/calendario/2024-2025> el tiempo para pago es correcto, es de 30 días hábiles, de acuerdo al punto 1.2 de las presentes bases.

Página	Referencia:	Tipo de pregunta: Legal/Admva/Técnica
9	<b>Documento IV. Presentación de las proposiciones técnicas y económica, se menciona que en las paridas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 y 44 "se debe presentar una muestra física armada, identificada con numero de partida y nombre del proveedor que la presenta, así como un listado indicando número de partida y descripción del bien entregado a resguardo de la Universidad."</b>	Administrativa

1.- Pregunta: Dado que los muebles son sobre medida en color específico y con características específicas que se fabrican sobre el diseño solicitado con las medidas solicitadas, incluyendo el mueble receptor y la cocineta que son bastante grandes, presentar una muestra con la premura de tiempo y dadas las características, resulta imposible hacerlo, por lo cual se solicita se pueda presentar una muestra solamente del material con el que serán elaborados los muebles, así como un diseño digital en Render que ejemplifique el tipo de mueble que se está fabricando, garantizando por medio de escrito bajo protesta de decir verdad, que el material presentado será el mismo que se utilice para la fabricación de los muebles correspondientes. ¿Se Acepta?

Respuesta:

**No se acepta su propuesta, deberá presentar muestras físicas de las partidas mencionadas.**

Página	Referencia:	Tipo de pregunta: Legal/Admva/Técnica
20, 23	<b>Anexo Técnico; en las partidas 4, 6, 7, 8, 44 se menciona Color a elegir, sin embargo, para fines de poder presentar las muestras del material con el que serán fabricados, es necesario que nos puedan mencionar algún color como referencia.</b>	Administrativa

1.- Pregunta: ¿Nos pueden indicar el color en el que se requieren los muebles de las partidas arriba mencionadas?

Respuesta:

**Se requiere color nogal abismo.**

Por parte de DS Mobiliario S. de R.L. de C.V. se recibieron las siguientes preguntas:

Página	Referencia	Tipo de pregunta Legal/ admva/ Técnica
19	Anexo 1. Partida.1	Técnico
1. Pregunta En lo que refiere a sistema lama, es correcto que; lo que solicita es ¿AJUSTE del soporte lumbar independiente?		

Acta: Junta de Aclaraciones

2. Pregunta  
En el anexo dice: tapiz piel industrializada, ¿quiere decir piel genuina o bien material sintético tipo piel?

Respuesta:

1. Es correcta su apreciación;
2. Es material sintético tipo piel.

Página	Referencia	Tipo de pregunta Legal/ admva/ Técnica
19 y 20	Anexo 1 Partida 2,3	Técnico
1. Pregunta Solicita escritorio, con cajonera esta ¿debe ir de dos gavetas papeleras y una de archivo sujeta a cubierta o bien cajonera independiente para colorar en lugar a elección del usuario, de ser así ¿debe llevar rodajas?		
Respuesta: <b>Si es correcta su apreciación.</b>		

Página	Referencia	Tipo de pregunta Legal/ admva/ Técnica
20	Anexo 1 Partida 10	Técnica
1. Pregunta Para la silla Aktiva ¿en qué color de plásticos se solicita?		
Respuesta: <b>Se solicita en color negro.</b>		

Una vez atendidas todas las solicitudes de aclaraciones, los participantes en lo individual manifiestan su consentimiento a todas y cada una de las respuestas vertidas por la convocante.

Quedan debidamente notificados los licitantes, que la fecha para el acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas tendrá verificativo el día viernes 29 (veintinueve) de noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro) a las 11:30 (once horas con treinta minutos) en el auditorio de primer piso del edificio Torres de Rectoría.

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente sesión, siendo las 17:00 (diecisiete horas) del mismo día, mes y año en que se actúa, firmando para su debida constancia todos y cada uno de los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo, previa lectura y ratificación de su contenido.

**Comisión Gasto - Financiamiento  
Instalada como  
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios**

Acta: Junta de Aclaraciones

M. en C. Julio César Leines Medécigo  
**Presidente**  
L.E.M. Anabell Alfaro Flores  
Representante

Mtra. Maricela Escárcega Ramírez  
**Secretaria**  
L.A. Dulce Rodríguez Gutiérrez  
Representante

Mtra. Hannia Ingrid Salinas González  
**Asesor**  
L. C. Luis Nava Contreras  
Representante

Mtro. Rafael Hernández Hernández  
**Asesor**  
Lic. Mariana Figueroa Santillán  
Representante

Lic. Antonio Islas Miranda  
Representante  
**Secretaria de Contraloría del Estado de Hidalgo**

**Asesor Técnico**

Mtro. Oscar Adrián Parada Herrera  
**Director de Protección Universitaria**

---

Acta: Junta de Aclaraciones

Licitante:

C. Roberto Ruiz Camacho  
**Representante**  
Grupo Lazcano México S.A. de C.V.

