

Guía para el restablecimiento de actividades presenciales

Escuela Preparatoria Número 4



●●● Índice

- I. Protocolo de seguridad
- II. Subcomité interno de seguridad
- III. Políticas generales de seguridad
- IV. Croquis general de la escuela
- V. Especificaciones por área
 - I. Biblioteca
 - II. Aulas
 - III. Laboratorios
 - IV. Centros de cómputo
 - V. Centro de autoaprendizaje
 - VI. Servicio médico
 - VII. Sanitarios
 - VIII. Estacionamiento
- VI. Acciones del personal
 - I. Personal de oficina
 - II. Personal de limpieza
 - III. Docentes
- VII. Acciones de los Alumnos
- VIII. Transporte Garza
- IX. Especificaciones para el programa educativo
 - I. Asignaturas que asisten a clases en modalidad presencial.
 - II. Asignaturas que asisten a prácticas de laboratorio en modalidad presencial
 - III. Fases para comenzar clases en modalidad presencial
- X. Directorio



●●● I. Protocolo de seguridad

Con el fin de contrarrestar el contagio de COVID-19, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), realiza mediante acciones de promoción y prevención la operatividad de las funciones institucionales apegados a los lineamientos establecidos al contexto internacional que marca la Organización Mundial de la Salud (OMS), en el marco nacional los lineamientos que establece la Secretaría de Salud.

<https://uaeh.edu.mx/garceta/7/num119/index.html>

●●● II. Subcomité interno de seguridad

Deberá garantizar la operación permanente del protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria, para resguardar la integridad de la comunidad ante el posible contagio del COVID-19, en el regreso seguro a clases.

Integrado por:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| • Lic. en Comp. Isaías Guzmán Lerma | Presidente |
| • Mtro. Erick Luvían Austria | Secretario |
| • M.C. Diana Ibette Solares Pardo | Vocal |
| • C. Rafaela Escamilla Fragoso | Vocal |
| • Lic. Gerardo Bautista Bautista | Vocal |
| • C. Brayán Jetzael Piñón Morelos | Vocal |



••• III. Políticas generales de seguridad

- Atención puntual de las indicaciones establecidas en el Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria.
- Uso permanente de cubrebocas (se sugiere el KN95)
- Mantener el distanciamiento físico.
- Evitar compartir materiales, insumos o equipos de uso personal.
- Tener activa su afiliación al IMSS.



●●● III. Políticas generales de seguridad

- Para el ingreso a la escuela el alumno deberá presentar:
 - Identificación con fotografía (tira de materias)
 - Certificado o boleta de vacunación
 - A partir de la segunda dosis, deberá esperar 28 días para adquirir la inmunidad del biológico.
 - Carta de corresponsabilidad y consentimiento de los padres / tutores, para el regreso a la modalidad presencial, acompañado de una copia de identificación oficial vigente de quien firma.
- Respeto irrestricto al filtro médico y acatar su determinación en caso de presentar síntomas
- No asistir si presenta síntomas de enfermedad respiratoria.



●●● Carta de corresponsabilidad

CARTA COMPROMISO/RESPONSIVA REGRESO SEGURO A CLASES PRESENCIALES

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

F02-CISSa

Lugar _____ Fecha _____.

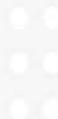
Mediante la presente Carta Compromiso/Responsiva, el suscrito _____ alumno(a) de la escuela _____, con número de cuenta _____; manifiesto mi consentimiento libre e informado, para regresar voluntariamente a clases presenciales sin presión de ningún tipo, así también manifiesto que conozco acerca del virus SARS-CoV2, en cuanto al modo de contagio, medidas de protección; comprometiéndome a acatar los lineamientos del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria y las recomendaciones emitidas por la Comisión Institucional de Seguridad en Salud.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto QUE ES DE MI PLENO CONOCIMIENTO NO PADECER COMORBILIDADES PARA PRESENTAR UNA ENFERMEDAD GRAVE POR COVID 19, y además me comprometo y obligo a verificar a diario que no presente ningún síntoma tal como tos, fiebre, dolor de cabeza, pérdida de olfato, agotamiento, cansancio y dificultad para respirar. Asumo la responsabilidad de no asistir a clases presenciales ante la manifestación de alguno de los síntomas antes descritos, en caso de ser sospechoso, daré aviso al Servicio Médico de la Universidad a través del teléfono 771 72000 extensión 2371 y al correo electrónico servicio_medico@uaeh.edu.mx, guardando el respectivo aislamiento.

Me comprometo a cumplir los valores institucionales de respeto, honestidad, transparencia, lealtad y responsabilidad establecidos en el artículo 3.2 del Código de Ética e Integridad Académica del Personal y el Alumnado de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Desde este momento eximo a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo de todo tipo de responsabilidad legal, sanitaria y médica en caso de contagio o complicaciones derivadas de la posible adquisición y desarrollo de la enfermedad.

Nombre y firma del alumno

Nombre y firma del Padre o Tutor



••• III. Políticas generales de seguridad

- Contar con horarios y aulas específicas para el desarrollo de las clases en modalidad presencial, que no impidan las actividades en la modalidad no presencial.
- Uso de medidores de CO₂ para monitorear la calidad del aire.
- La comunidad que regresa a la modalidad presencial deberá contar con su propio kit de protección (gel antibacterial y cubrebocas adicional).

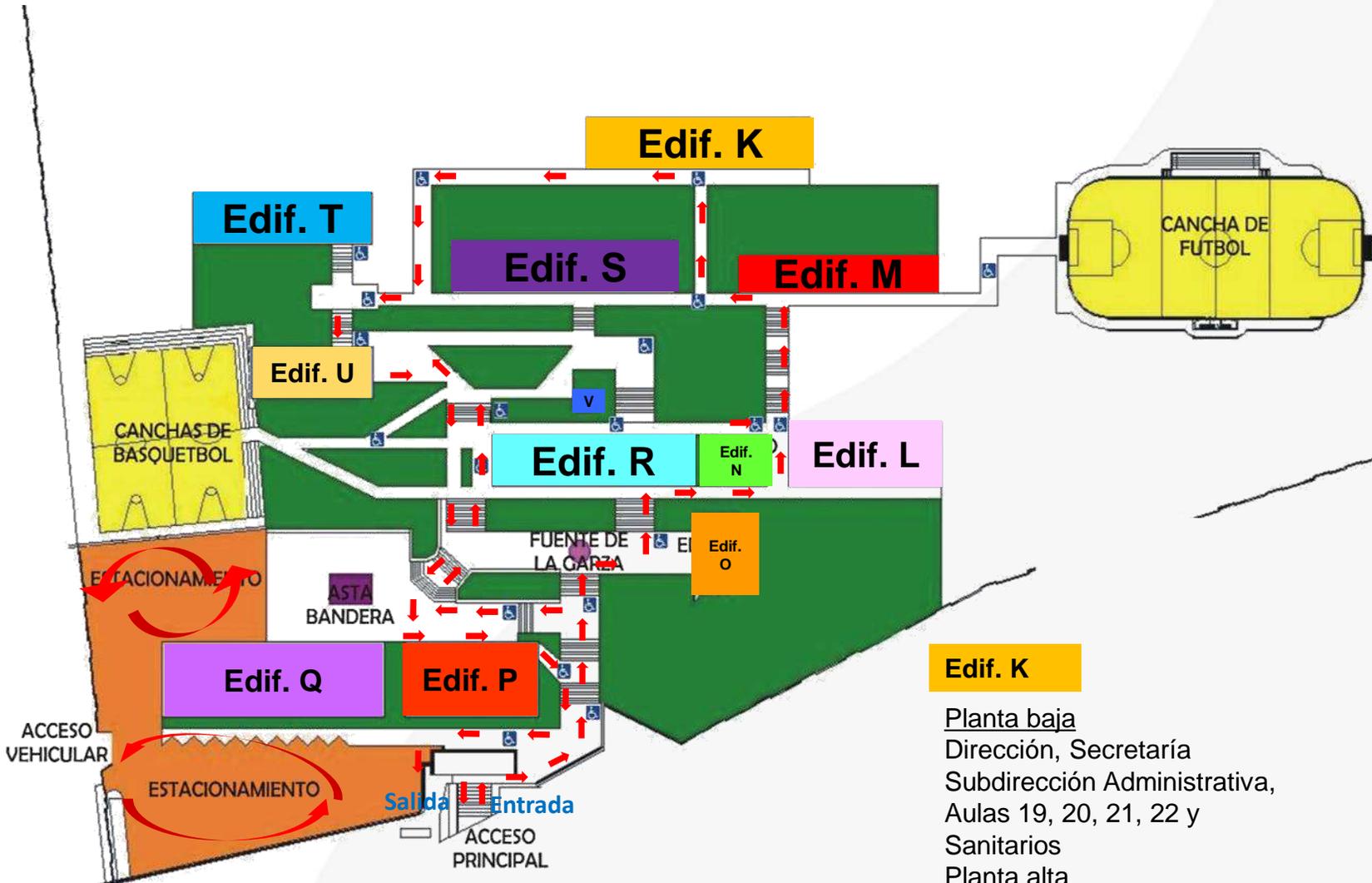


••• III. Políticas generales de seguridad

- Préstamo de equipo de cómputo con acceso a internet, para aquellos alumnos que no cuenten con estos recursos.
- Permanecer en los espacios físicos asignados y en los horarios establecidos, para evitar la movilidad y aglomeración.
- El tránsito por los pasillos y escaleras de la escuela será estrictamente por la extrema derecha, siguiendo la señalización colocada en pisos y muros, hasta llegar a su destino.



... IV. Croquis general de la escuela



Edif. L

Laboratorios de ciencias

Edif. M

Site, Centro de cómputo 3, Aulas 16, 17 y 18

Edif. N

Sanitarios hombres

Edif. O

Cafetería

Edif. P

Dirección, Recepción, Consultorio, Informática, Extensión, Planeación, Administración Escolar, Sociedad de alumnos, Deportes

Edif. Q

Audiovisual, Sala de maestros, Biblioteca

Edif. R

Centro de cómputo 1 y 2, Sanitarios mujeres

Edif. S

Planta alta
Aulas 6, 7, 8, 9 y 10
Planta baja
Aulas 1, 2, 3, 4 y 5

Edif. T

Aulas 11, 12, 13 y 14

Edif. U

Trabajo Social, Aulas 15 y 25

Edif. V

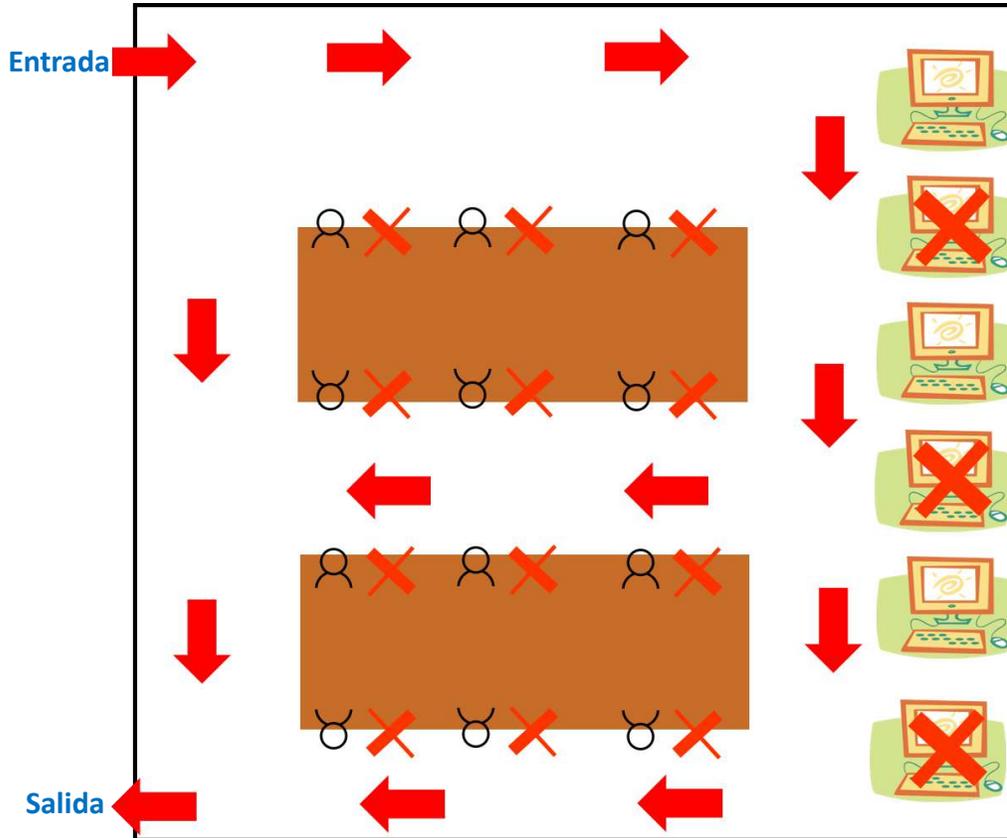
Papelería

Edif. K

Planta baja
Dirección, Secretaría
Subdirección Administrativa, Aulas 19, 20, 21, 22 y Sanitarios
Planta alta
Tutorías, Orientación, Psicología, Centro de auto aprendizaje, Aulas 23 y 24

V. Especificaciones por área

●●● Biblioteca



Asistencia solo por reservación:

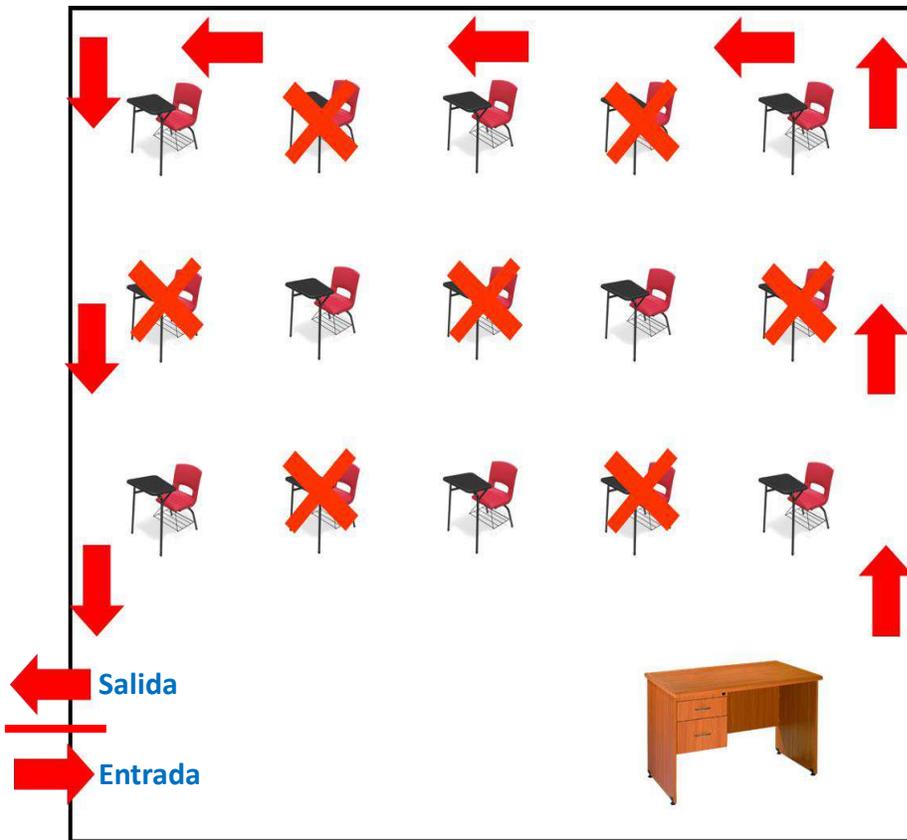
<https://www.uaeh.edu.mx/reserva/Web/>

Aplicación de gel antibacterial para el acceso

Se atenderá la cantidad de alumnos simultáneos que permita al medidor de CO₂ permanecer por debajo de las 600 partículas por millón

V. Especificaciones por área

●●● Aulas



Aforo Controlado

Se atenderá la cantidad de alumnos simultáneos que permita al medidor de CO₂ permanecer por debajo de las 600 partículas por millón

Inhabilitar butacas para mantener la sana distancia.

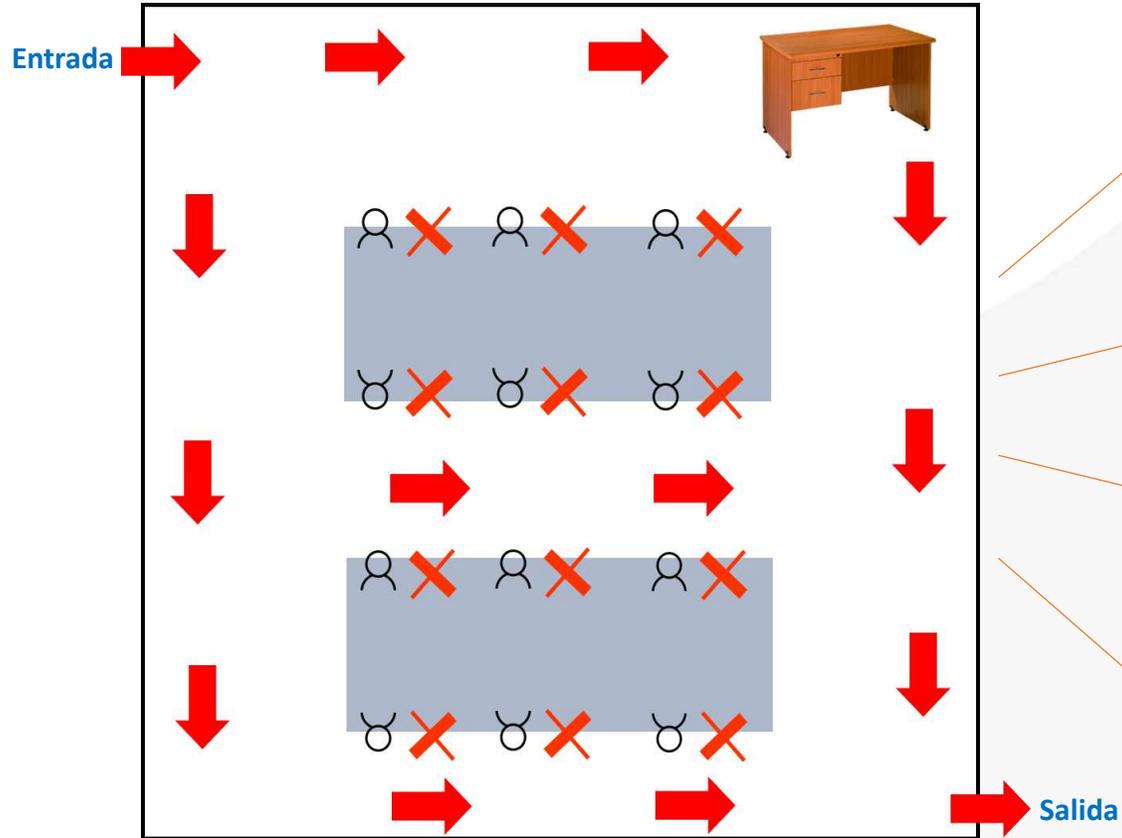
Mantener el área ventilada.

Aplicación de gel antibacterial para el acceso



V. Especificaciones por área

Laboratorios



Aforo controlado

Se atenderá la cantidad de alumnos simultáneos que permita al medidor de CO₂ permanecer por debajo de las 600 partículas por millón

Equipo de seguridad personal para el laboratorio

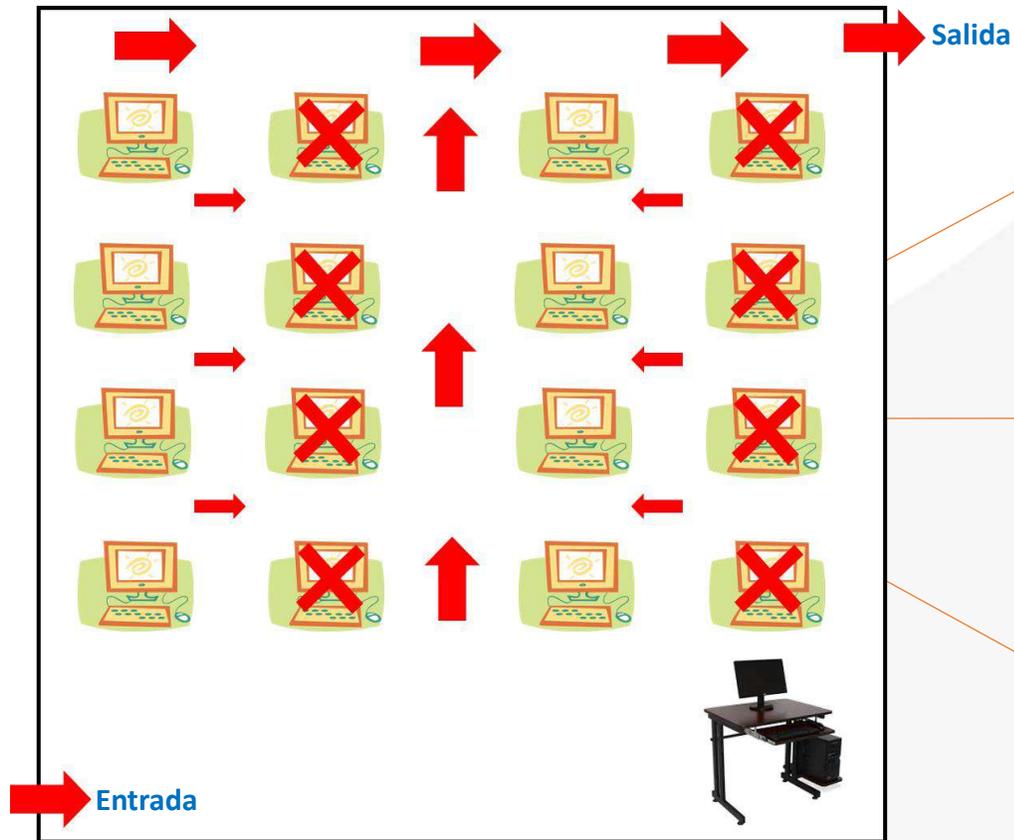
Limpieza y sanitización de material utilizado

Aplicación de gel antibacterial para el acceso



... V. Especificaciones por área

Centro de cómputo



Aforo controlado

Se atenderá la cantidad de alumnos simultáneos que permita al medidor de CO₂ permanecer por debajo de las 600 partículas por millón

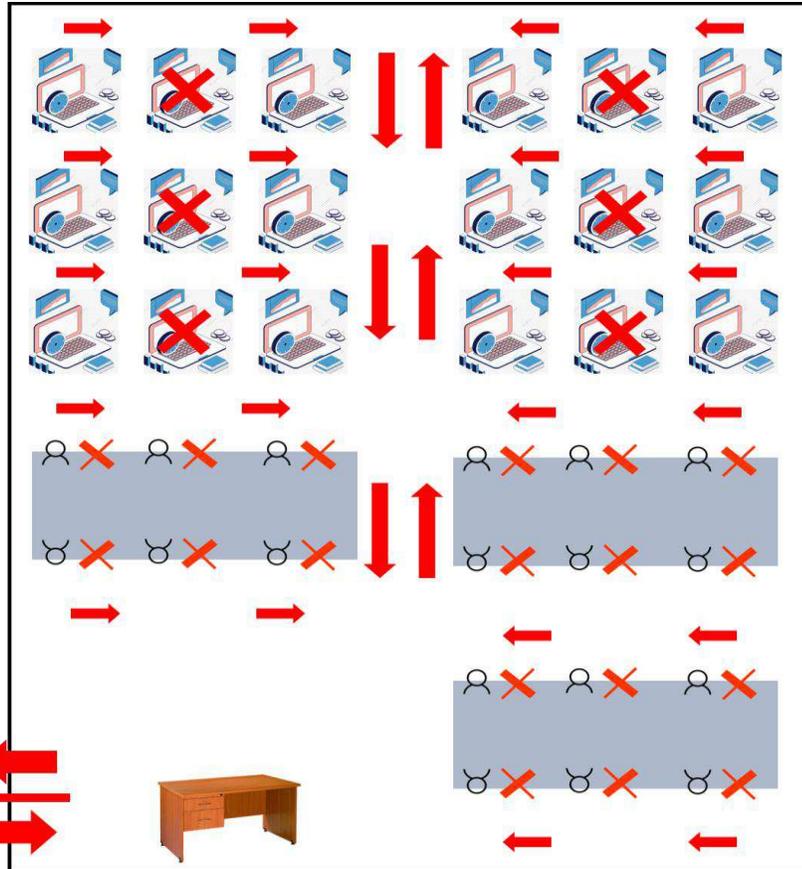
Para clases o para actividades de apoyo

Aplicación de gel antibacterial para el acceso

Para actividades de apoyo deberá solicitar una reservación al correo computop4@uaeh.edu.mx

V. Especificaciones por área

Centro de autoaprendizaje



Solo se utilizará el área de E.Learning con aforo controlado

Se atenderá la cantidad de alumnos simultáneos que permita al medidor de CO₂ permanecer por debajo de las 600 partículas por millón

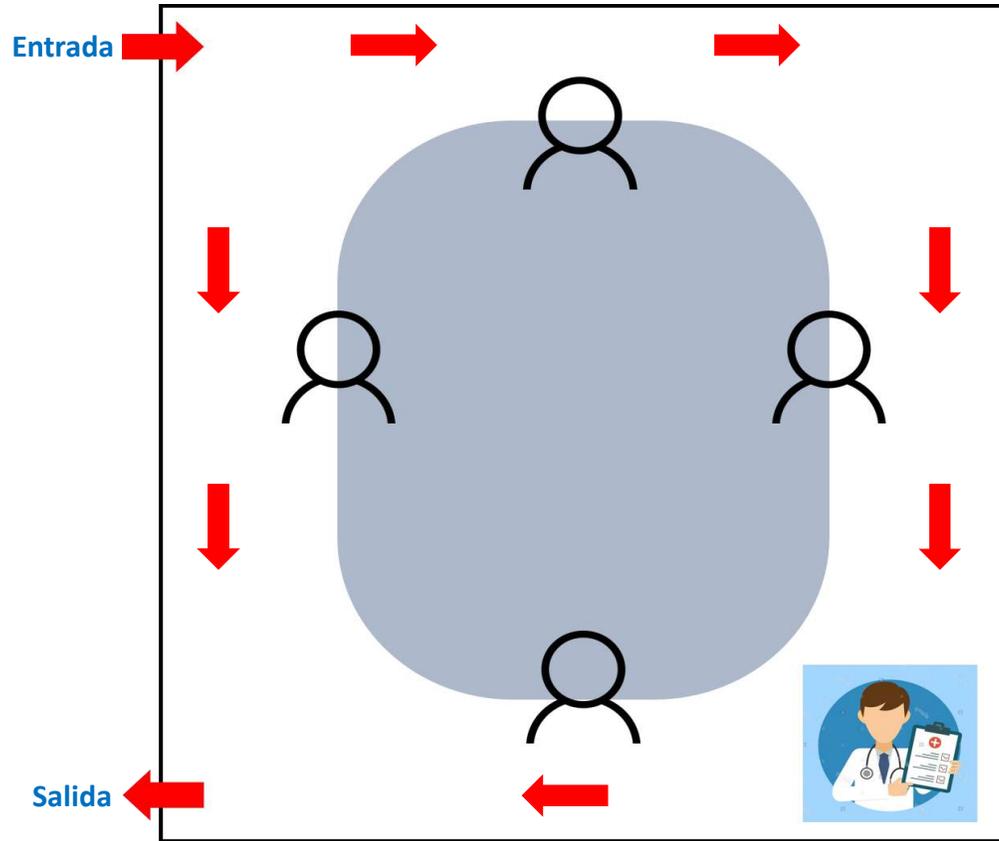
Portar sus propios audífonos

Aplicación de gel antibacterial para el acceso

Para realizar autoaprendizajes deberá reservar en <http://sistemas3.uaeh.edu.mx/dsa/sire/index.php>

... V. Especificaciones por área

Servicio Médico



Aislamiento de alumnado y personal con sospechas de COVID-19

Aplicar el Protocolo Institucional de Seguridad en Salud

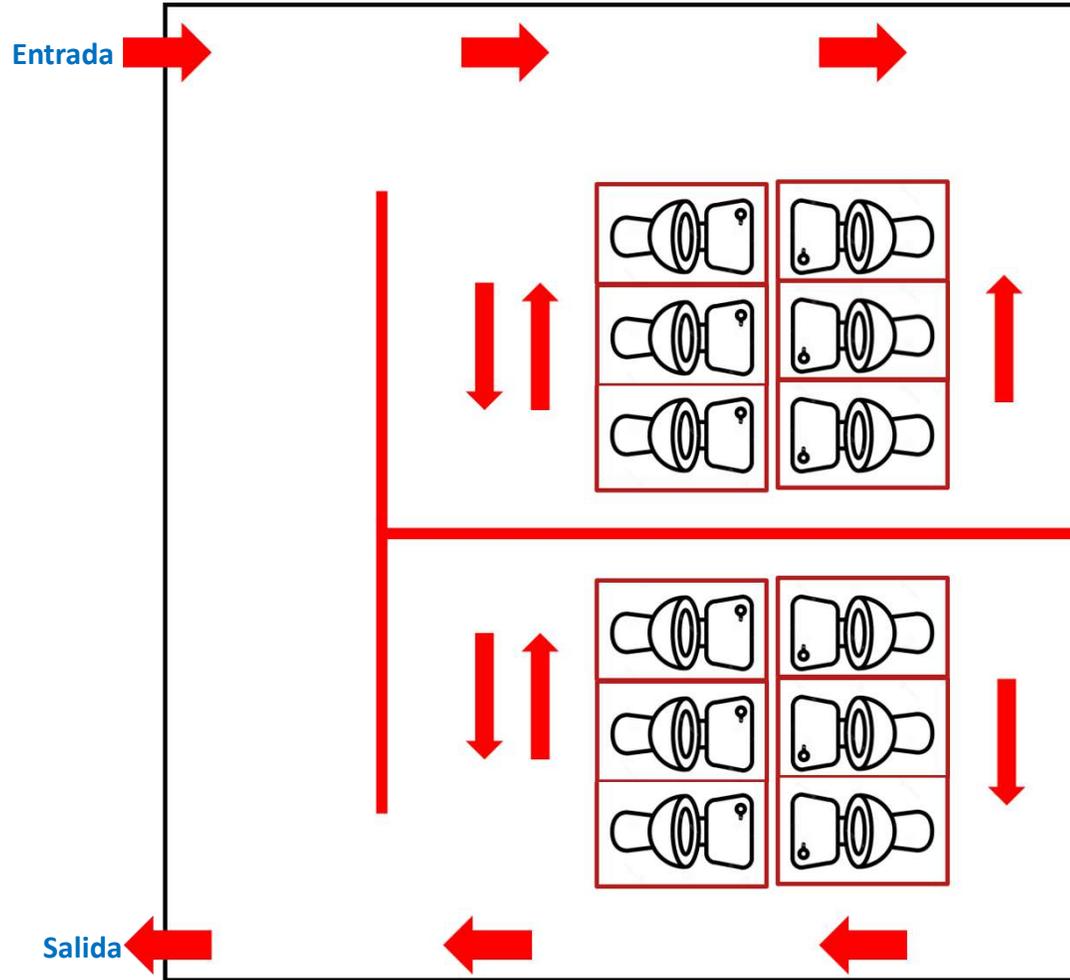
Tomar datos personales y avisar a los familiares

Canalizar para atención médica por una Institución Pública



V. Especificaciones por área

Sanitarios



Mujeres
19
servicios

Hombres
21
servicios

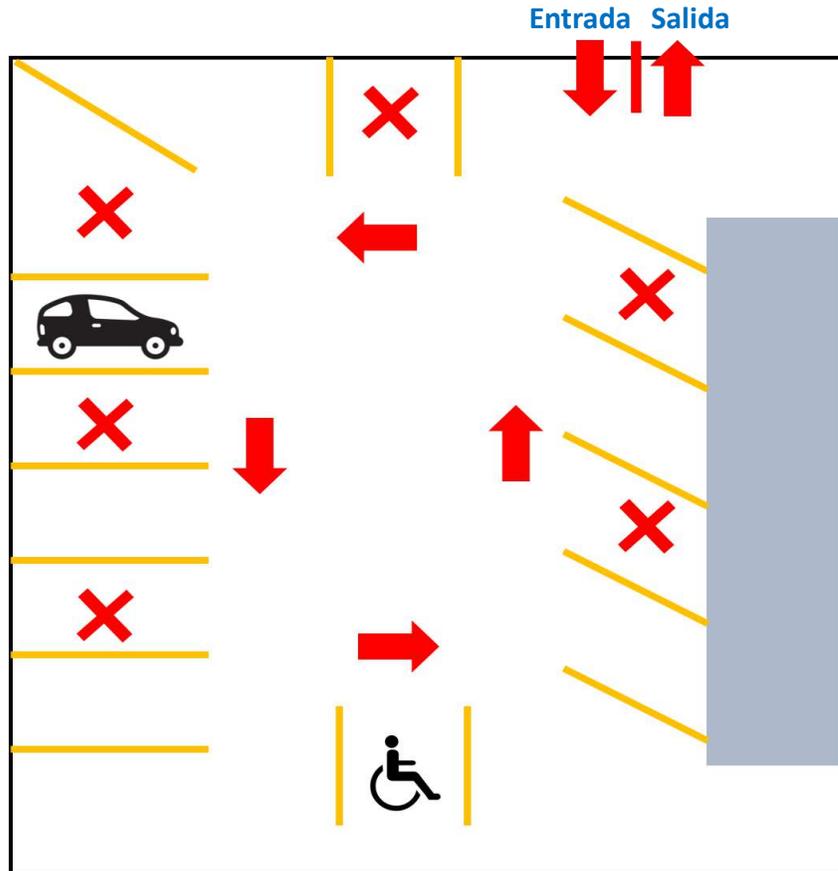
Revisión
constante
para proveer
insumos

Protocolo
para el
correcto
lavado de
manos



V. Especificaciones por área

Estacionamiento



Estacionar el vehículo en salida dejando un cajón vacío entre cada automóvil

Dirigirse al filtro de revisión que está en la entrada peatonal o en el consultorio

Control de acceso para visitantes

●●● VI. Acciones del personal

Personal de oficina

- ✓ Atención de un máximo de personas simultáneamente, siempre y cuando el medidor de CO₂ permanezca por debajo de las 600 partículas por millón.
- ✓ Mantener el área ventilada.
- ✓ Uso permanente de cubrebocas (se sugiere el KN95)
- ✓ Contar con un despachador de gel antibacterial.
- ✓ Sanitizar el espacio y mobiliario donde se llevó a cabo el servicio.



●●● VI. Acciones del personal

Personal de limpieza

- ✓ Limpieza constante de espacios privilegiando los de mayor concentración de personas.
- ✓ Revisión constante de las condiciones en las áreas administrativas, espacios académicos y de servicios.
- ✓ Revisión y colocación de insumos en sanitarios y dispensadores de gel externos.
- ✓ Sanitización general de las áreas.
- ✓ Uso permanente de equipo de seguridad personal.
- ✓ Uso permanente de cubrebocas (se sugiere el KN95)



●●● VI. Acciones del personal Docente

- ✓ Asistir a su clase de manera puntual.
- ✓ Vigilar la aplicación de medidas de bioseguridad en los alumnos.
- ✓ Verificar que el nivel de CO₂ en los espacios académicos esté por debajo de las 600 partículas por millón.
- ✓ Subir a la plataforma garza las actividades de la clase.
- ✓ Impartir la clase completa en el horario asignado.



●●● VI. Acciones del personal Docentes

- ✓ Uso permanente de cubrebocas (se sugiere el KN95)
- ✓ En caso de alguna situación de salud que le impida asistir a clases presenciales informar inmediatamente a la dirección de la escuela y a los alumnos.
- ✓ Todos los docentes deberán dar las facilidades a los alumnos que asistan a clases presenciales, para desconectarse unos minutos antes o conectarse unos minutos después, el tiempo que implique el traslado a la escuela o su casa.



●●● VII. Acciones de los alumnos

- ✓ Confirmar con el docente de la asignatura su asistencia a clases presenciales.
- ✓ Al asistir a la escuela presentar identificación con fotografía (tira de materias), certificado o boleta de vacunación y carta de corresponsabilidad firmada por el padre o tutor, junto con una copia de identificación oficial de quien firma.
- ✓ Portar su propio kit de protección que incluya gel antibacterial y cubrebocas adicional).
- ✓ Permanecer dentro de la escuela durante el tiempo de sus clases.



●●● VII. Acciones de los alumnos

- ✓ Portar el material mínimo necesario para atender su clase.
- ✓ Portar sus propios alimentos.
- ✓ Uso permanente de cubrebocas (se sugiere el KN95)
- ✓ Informar a los profesores de sus cursos a distancia que asistirán a clases presenciales para que les den facilidades de desconectarse unos minutos antes o conectarse unos minutos después, el tiempo que implique el traslado a la escuela o su casa.



●●● VIII. Transporte Garza

- Se darán a conocer las rutas y horarios del transporte universitario para la organización de su traslado a la escuela.
- Identificarse mostrando su tira de materias con fotografía.
- Respetar el protocolo para el uso del transporte.



●●● IX. Especificaciones para el programa educativo

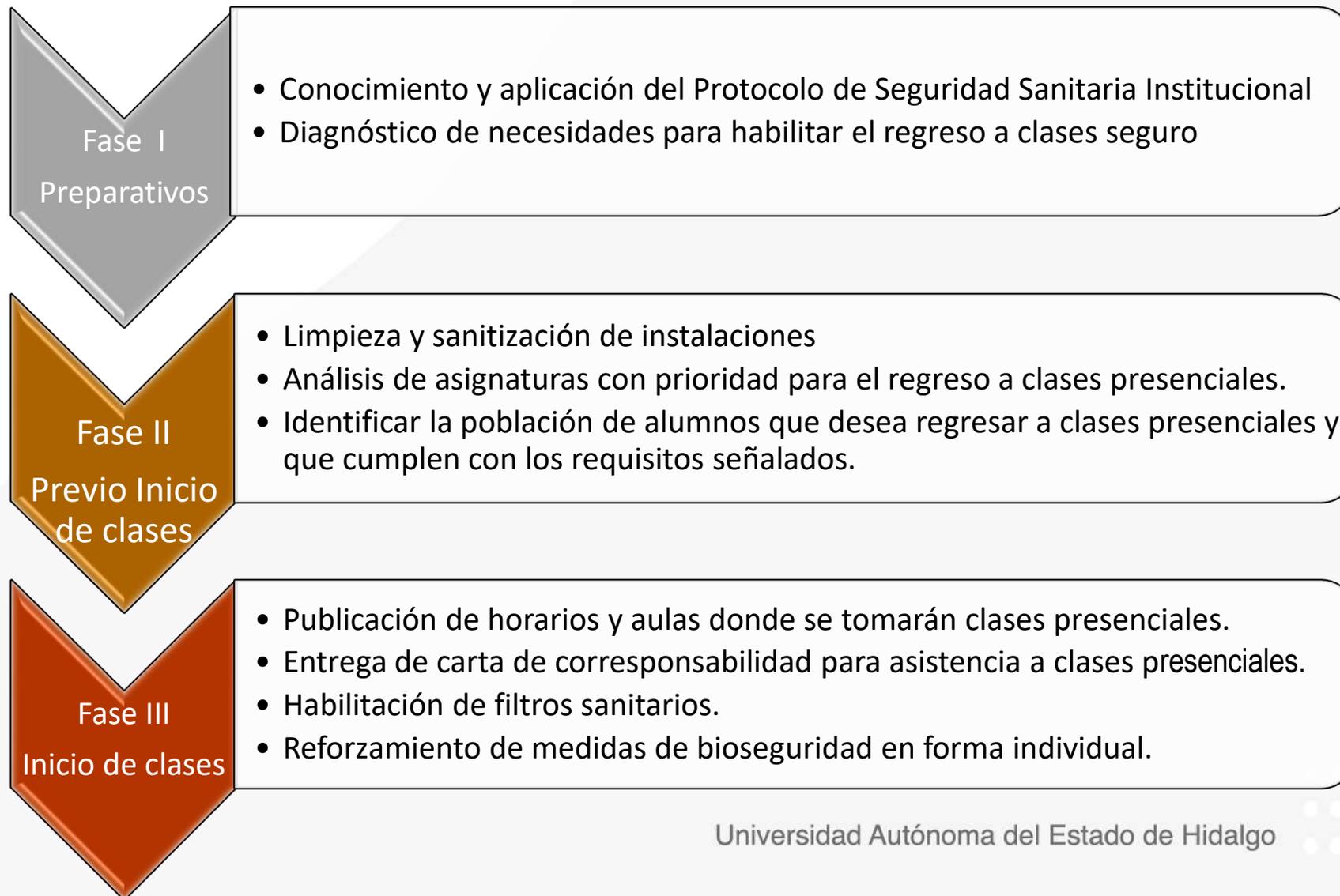
Asignaturas que asisten a clases en modalidad presencial

Plan / Semestre	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	Quinto	Sexto	
2019	Desarrollo del pensamiento lógico algebraico	La Medición y la matemática de los triángulos	Modelos matemáticos básicos y su conocimiento	La matemática del cambio	La matemática de la Suma	El manejo de la información y los fenómenos aleatorios	
	Idioma I (Inglés)	Idioma II (Inglés)	Idioma III (Inglés)	Idioma IV (Inglés)	Idioma V (Inglés)	Idioma VI (Inglés)	
		Compuestos químicos y su relevancia en el desarrollo sostenible	Transformaciones de la materia y química del carbono		El universo y su movimiento	El universo y sus campos	El universo y sus fenómenos
				Ciencias de la vida	Biodiversidad	Ecología y desarrollo sustentable	
				Asignaturas propedéuticas	Asignaturas propedéuticas	Asignaturas propedéuticas	

Importante: Si el grupo tiene alguna otra clase intermedia durante el día, también la tomará en la escuela.

●●● IX. Especificaciones para el programa educativo

Fases para comenzar clases en modalidad presencial



●●● IX. Directorio

Mtro. Adolfo Pontigo Loyola
Rector de la U.A.E.H.

Dr. Saúl Agustín Sosa Castelán
Secretario General

Mtra. Lidia García Anaya
Presidenta del Patronato Universitario

Escuela Preparatoria Número 4
Lic. en Comp. Isaías Guzmán Lerma
Director

Mtra. Consuelo Goytortúa Coyoli
Secretaria

Mtro. Erick Luvían Austria
Subdirector Administrativo

