

Escuela Preparatoria Número 2

**RESTABLECIMIENTO DE
ACTIVIDADES
ACADÉMICO
ADMINISTRATIVAS**

Índice

Objetivo _____	3
Determinación de riesgos _____	4
Logística de retorno _____	5
Estrategias académicas _____	14
Servicios estudiantiles _____	28
Adquisición de insumos y adecuaciones en infraestructura _____	31

Objetivo

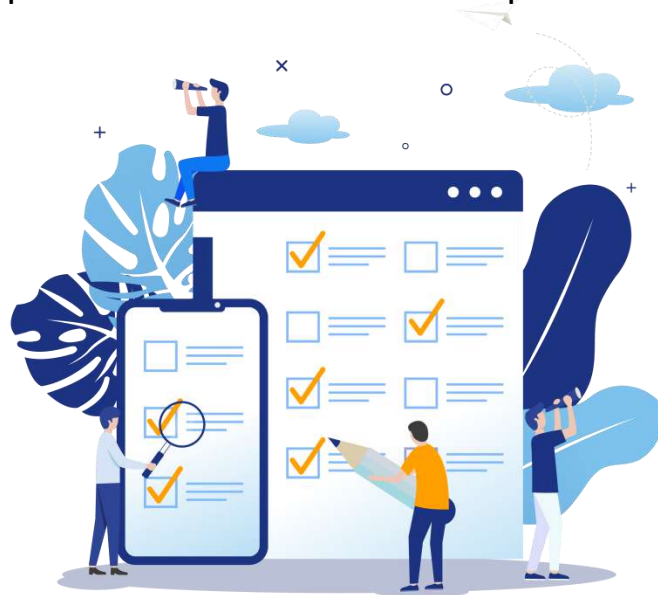
Establecer las acciones para el regreso a las actividades académicas presenciales, garantizando el proceso de enseñanza aprendizaje y privilegiando en todo momento salvaguardar la vida mediante estrategias de promoción y protección de la salud, con base a lo establecido en el Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH.

La reanudación efectiva y eficiente de las actividades académicas y administrativas en las nuevas condiciones solo se logrará con la participación de toda la comunidad estudiantil, así como del trabajo coordinado del personal en todos los niveles de la estructura institucional, observando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en este documento, ajustando su aplicación a las necesidades y particularidades de su infraestructura y de sus ambientes internos de trabajo académico y administrativo.



Determinación de riesgos

La reanudación de las actividades presenciales requiere que todos los universitarios adoptemos un comportamiento saludable al retornar a las actividades presenciales dentro de los espacios universitarios.



Para determinar el riesgo epidemiológico y llevar a cabo las acciones que garanticen un retorno seguro a las actividades presenciales, seformó la subcomisión general de salud dentro de la institución.

Logística de retorno

APLICACIÓN DE ENCUESTA

Se llevó a cabo la aplicación de una encuesta en línea para identificación de riesgos, la cual arrojará resultados de susceptibilidad de contagios en estudiantes y en el personal académico y administrativo, con la finalidad de conocer su estado de salud general así como la probabilidad de agravamiento de la enfermedad ante un posible contagio de COVID-19.

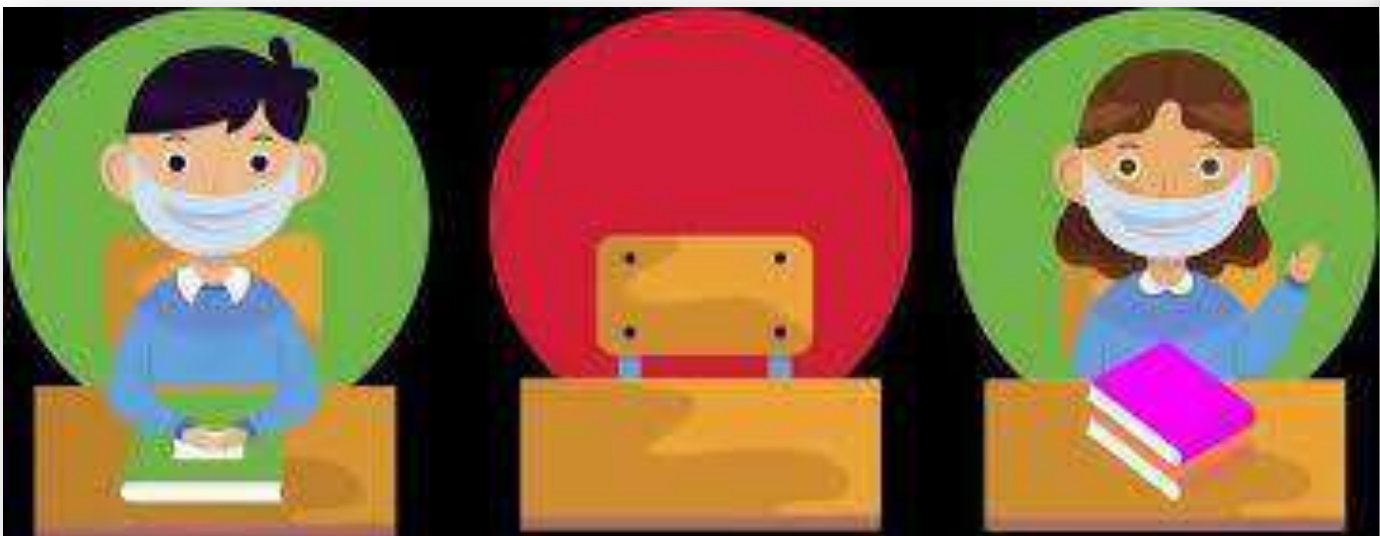
Resumen de datos de la encuesta de estudiantes regreso a clases presenciales

Tulancingo de Bravo, Hidalgo, 8 de febrero de 2022 14:45 hrs.

Preguntas	Respuestas	# Alumnos(as)	%
Total de alumnos encuestados		2198	
¿Usted actualmente está enfermo(a) de COVID-19?	No	2185	99.4
	Si	13	0.6
¿En su familia con quienes convive diariamente, alguien actualmente está enfermo(a) de COVID-19?	No	1970	89.6
	Si	228	10.4
¿Usted ha sido vacunado contra COVID-19?	No	107	4.9
	Si	2091	95.1
¿A usted le han aplicado la segunda dosis de vacuna contra COVID-19?	No	338	15.4
	Si	1860	84.6
Ante el regreso a clases presenciales a la Escuela Preparatoria Número 2, ¿tu intención es asistir a clases presenciales?	No	274	12.5
	Si	1924	87.5

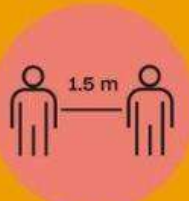
PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES






La Nueva Normalidad nos obliga a reorganizar la operación en la escuela, con diversas medidas para mantener la sana distancia, fomentando las prácticas de higiene y limpieza, así como la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, dentro de la comunidad escolar, así como también es muy importante reorganizar el aula de clases, procurando aumentar el espacio entre los asientos a una distancia libre de 1.5 metros hacia sus cuatro lados, y procurandotener la ventilación adecuada de dichas aulas y espacios destinados para los docentes y oficinas administrativas de la escuela.



PROTOCOLO DE RETORNO A CLASES

POLÍTICAS GENERALES

1	<p>USO OBLIGATORIO DE CUBREBOCAS, PREFERENTEMENTE KN -95 KF-94, CUBREBOCAS QUIRÚRGICO TRICAPA EN ESPACIOS UNIVERSITARIOS</p>	
2	<p>RESPECTAR UNA DISTANCIA MÍNIMA DE 1.5 METROS, POR LO CUAL SE ASIGNA 1 ALUMNO POR MESA Y MÁXIMO 20 ALUMNOS EN EL AULA</p>	
3	<p>ESTABLECIMIENTO OBLIGATORIO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE</p>	
4	<p>ESTABLECER EL ESCALONAMIENTO DE HORARIOS DE INGRESO, MODIFICACIÓN DE TURNOS, HORARIOS FLEXIBLES U OTRA ACCIÓN QUE EVITE CONCENTRACIONES, PARA ESTOS FINES SE MANTENDRÁN EN LÍNEA LAS ASIGNATURAS QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS NO REQUIEREN DE ACTIVIDAD TEÓRICO-PRÁCTICA DE ALTO IMPACTO EN LA FORMACIÓN DISCIPLINAR</p>	

5	FAVORECER LA VENTILACIÓN NATURAL EN ESPACIOS CERRADOS (PUERTAS Y VENTANAS ABIERTAS)	
6	SE PRIORIZA EL REGRESO A ACTIVIDADES PRESENCIALES DE ASIGNATURAS TEÓRICO-PRÁCTICAS	
7	TODA PERSONA DIAGNOSTICADA CON COVID-19 PERMANECERÁ EN AISLAMIENTO POR 7 DÍAS Y BAJO SEGUIMIENTO MÉDICO	
8	FIRMA DE "CARTA COMPROMISO DE RESTABLECIMIENTO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES "	
9	VACUNACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO Y ALUMNADO	

RECOMENDACIONES PARA EL ALUMNADO

- ✦ Conocer y comprometerse a cumplir con las medidas de seguridad del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH.
- ✦ Uso de cubre bocas en todos los espacios de la Escuela Preparatoria No. 2
- ✦ Seguir las indicaciones de los diferentes espacios
 - Mantener sana distancia
 - Respetar las entradas y salidas
 - Aplicar gel antibacterial en las manos
 - Respetar la capacidad indicada en los espacios
- ✦ Seguir las instrucciones del profesor o profesora en el aula
- ✦ Seguir las indicaciones del médico responsable
- ✦ Mantenerse informado de las actualizaciones publicadas por los medios institucionales
- ✦ En caso de considerarse persona de riesgo, consultar con el médico para su permanencia en actividades presenciales.
- ✦ Notificar inmediatamente sobre algún caso positivo de COVID-19
- ✦ Adquirir alimentos en espacios que cumplan con la NOM 251 SSA 1, priorizando su compra para llevar
- ✦ Respetar horarios, capacidad y espacios asignados del transporte universitario



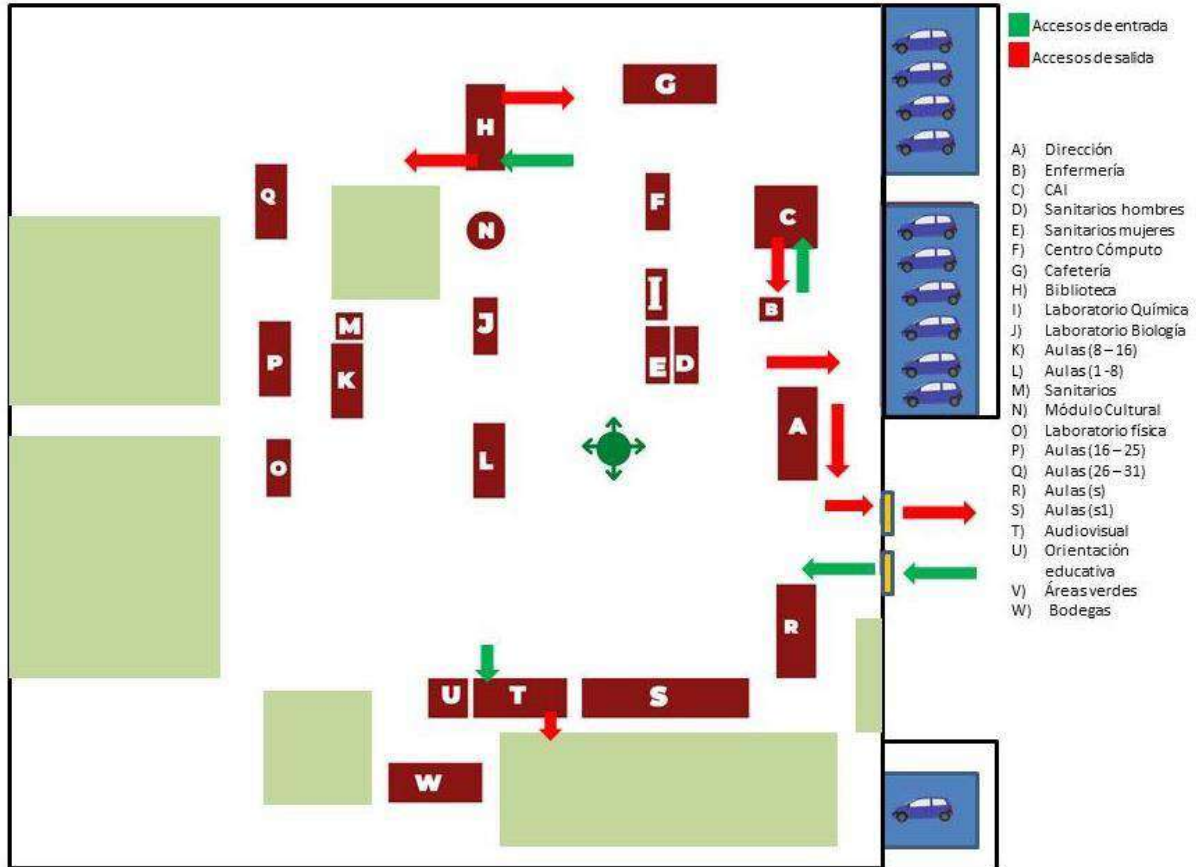
- ✦ Uso obligatorio, permanente y correcto del cubre bocas el cual debe ser preferentemente kn-95 Kf-94, cubre bocas quirúrgico tricapa (con base al lineamiento de retorno seguro de la UAEH), dentro de las instalaciones de la Escuela Preparatoria Número 2 (incluye aulas, oficinas, auditorios, áreas deportivas, pasillos, áreas al aire libre, transporte universitario etc.)
- ✦ Es de carácter obligatorio la aplicación de gel antibacterial al ingresar a los diversos recintos de la escuela preparatoria número 2 (aulas, laboratorios, biblioteca, CAI, oficinas)
Fomentar el frecuente y correcto lavado de manos (máximo
- ✦ 3 aplicaciones de gel antibacterial entre lavado de manos)
Cubrir la boca al toser y/o estornudar con el ángulo interno del codo o un pañuelo, el cual debe ser desechado,
- ✦ posteriormente, lavarse las manos
No compartir herramientas de trabajo a menos que sean previa y posteriormente desinfectados.
- ✦ No compartir equipo de protección personal excepto gel y toallas desinfectantes.
- ✦

- ✦ Se recomienda evitar el uso de joyería
- ✦ Es de carácter obligatorio que se reporte ante el médico universitario, y dirección cualquier alumno que tenga algún padecimiento crónico degenerativo, para apoyarlo de acuerdo a los criterios de vulnerabilidad del IMSS para el retorno seguro.
- ✦ Las personas que ingresen a la escuela preparatoria número 2, se realizará el filtro sanitario (toma de temperatura, aplicación de gel antibacterial, verificar uso correcto de cubre bocas), y en caso de presentar algún síntoma se les indicará la ubicación del servicio médico universitario (smu) y en su defecto se les indicara ir a su unidad de salud más cercana)
- ✦ En caso de no cumplir con las normas de este manual los encargados del filtro sanitario, así como docentes o administrativos que detecten el incumplimiento de estas normas se reserva el derecho a negar el ingreso a la preparatoria.
- ✦ Si algún integrante de la comunidad universitaria presentara cualquier síntoma respiratorio deberá solicitar la valoración ante el servicio médico universitario y deberán seguir el protocolo en el módulo respiratorio de su clínica IMSS correspondiente.

FLUJO DE ENTRADAS Y SALIDAS



CIRCULACIÓN DEL ALUMNADO EN LAS INSTALACIONES



Estrategias Académicas

MEDIDAS DE HIGIENE

Esperar su turno de ingreso en las marcas señaladas



Portar y usar correctamente el cubre bocas e ingresar con su kit de limpieza y sanitización



Aplicación de gel antibacterial en la entrada de la Institución



Cada estudiante deberá desinfectar el lugar utilizado



La salida se realizará siguiendo el sentido de las flechas marcadas en el piso



Los alumnos que asistan a clases presenciales deben entregar su carta compromiso y certificado de vacunación a su profesor(a) tutor(a) de grupo, debe estar firmada por su padre, madre o tutor, y en caso de que el alumno(a) sea mayor de edad podría firmarla, en todos los casos se deberá adjuntar también la identificación oficial (INE) de la persona que firma la responsiva.

Regresarán a clases presenciales los alumnos de segundo, cuarto y sexto semestre; los alumnos de primero, tercero y quinto semestre se mantendrán en clases en la modalidad virtual, dependiendo de las condiciones sanitarias se dará la indicación correspondiente para su respectiva reincorporación

Por indicaciones de salud referentes a la sana distancia, la capacidad de operación de las instalaciones estará disponible al 50% de su capacidad, por lo que cada grupo ha sido dividido en 2 subgrupos, de llevarse a cabo el regreso a clases presenciales para el día 21 de febrero, **la primera mitad de alumnos** podría venir a clases presenciales (21 al 25 de febrero), y la segunda mitad del grupo trabajará de manera virtual en ese mismo periodo.

Los grupos cuya cantidad de alumnos sea menor a 30 personas podrán asistir al 100%, derivado de la medición de la calidad de aire de CO2 los cuales no han rebasado los límites solicitados (se anexa bitácora de la lectura de los medidores).

La **segunda mitad de alumnos** del grupo se presentaría a clases presenciales para la semana del 28 de febrero al 4 de marzo de 2022, y durante ese mismo lapso de tiempo la primera mitad de alumnos trabajará de manera virtual.

Los alumnos que correspondan a los propedéuticos de cuarto y sexto semestre deberán entregar sus responsivas a los maestros que les imparten y asistir en la semana que les toca asistir conforme la distribución de sus grupos base, los alumnos de quinto semestre tomaran su propedéutico de manera virtual.

Modalidad	Semana 21 - 25 de febrero	Semana 28 febrero – 4 de marzo	Y así sucesivamente de ser necesario...	
Clases Presenciales	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos de la primera mitad de grupo que si decidan venir a clases 	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos de la segunda mitad de grupo que si decidan venir a clases 	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos de la primera mitad de grupo que si decidan venir a clases 	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos de la segunda mitad de grupo que si decidan venir a clases
Clases Virtuales	<ul style="list-style-type: none"> Segunda mitad de grupo. Quienes tengan incapacidad médica. Quienes decidan no venir. 	<ul style="list-style-type: none"> Primera mitad de grupo Quienes tengan incapacidad médica Quienes decidan no venir 	<ul style="list-style-type: none"> Segunda mitad de grupo Quienes tengan incapacidad médica Quienes decidan no venir 	<ul style="list-style-type: none"> Primera mitad de grupo Quienes tengan incapacidad médica Quienes decidan no venir

- Los alumnos de primero, tercero y quinto semestre que respectivamente cursen materias de segundo, cuarto y sexto, deberán contactarse con su docente de esa asignatura para que les asigne la semana que les corresponda asistir.
- Las asistencias de los alumnos que NO asistan a clases presenciales se tomarán en cuenta con la entrega a tiempo de los productos solicitados en esa semana.
- La entrega fuera de tiempo de los productos se registrará como falta y para la ponderación de calificaciones quedará sujeta a las indicaciones del docente de la asignatura.
- Los exámenes de los diferentes periodos parciales y ordinarios serán presenciales.

- ✿ Los alumnos para tener derecho a la evaluación ordinaria deberán obtener como mínimo el 80% de asistencia y para la extraordinaria el 70% de asistencia.
- ✿ Para las clases de Cultura física y Cultura deportiva deberán traer los materiales propios de la práctica de la materia (consultar al maestro de la materia respectiva).
- ✿ La entrega de los productos (tareas y portafolio de evidencias) se realizará de manera virtual con base a las indicaciones de cada profesor para la asignatura respectiva.
- ✿ Se pide que alumnos y personal eviten el contacto innecesario dentro y fuera de las instalaciones de la Escuela Preparatoria Número 2, cuidando siempre la sana distancia y el correcto uso de los aditamentos sanitarios.
- ✿ La justificación de faltas por causas de fuerza mayor deberá solicitarse bajo las indicaciones contenidas en el siguiente documento
https://drive.google.com/file/d/1jeNwMialnZREM5xA8wrwpbWQk8R_Rdt3/view?usp=sharing y enviadas desde tu correo institucional a esta dirección electrónica maribel_meza@uaeh.edu.mx

PROTOCOLO SANITARIO DE BIBLIOTECA

1. Los alumnos, personal académico y administrativo que deseen hacer uso los servicios de la Biblioteca de manera presencial deberán agendar su cita en el siguiente link:

<https://www.uaeh.edu.mx/reserva/Web/>

2. Los alumnos, personal académico y administrativo que deseen hacer uso los servicios de la Biblioteca de manera virtual podrán ingresar en el siguiente link:

<https://www.uaeh.edu.mx/bdigital/>

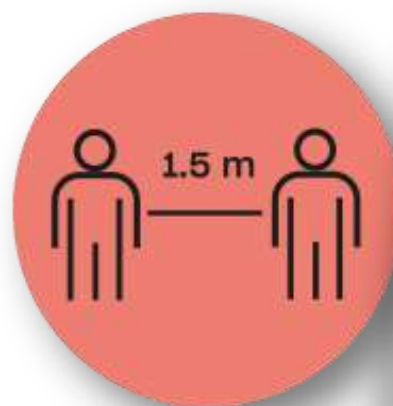
3. Si no te has registrado deberás realizarlo en:
<https://www.uaeh.edu.mx/reserva/Web/registro.php>

4. El aforo en las instalaciones será del 50%

5. Si tienes alguna duda podrás comunicarte al 7717172000 ext 2404.

6. Link del reglamento de biblioteca:

<https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/directoriales/juridica/bibliotecario.htm>



PROTOCOLO SANITARIO DE AUTOAPRENDIZAJE

Horarios de atención presencial y virtual

		HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES													
ÁREAS / HORA		7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21
Área Presencial	E Learning 1														
	E Learning 2														
Sesiones Virtuales	Reading Club A1										martes y miércoles				
	Written Communication A2					miércoles y jueves									
	Written Communication A1								lunes y martes						
	Reading Club A2														
	Reading Club B1										miércoles y jueves				

Área en servicio
 Área sin servicio

Forma presencial:

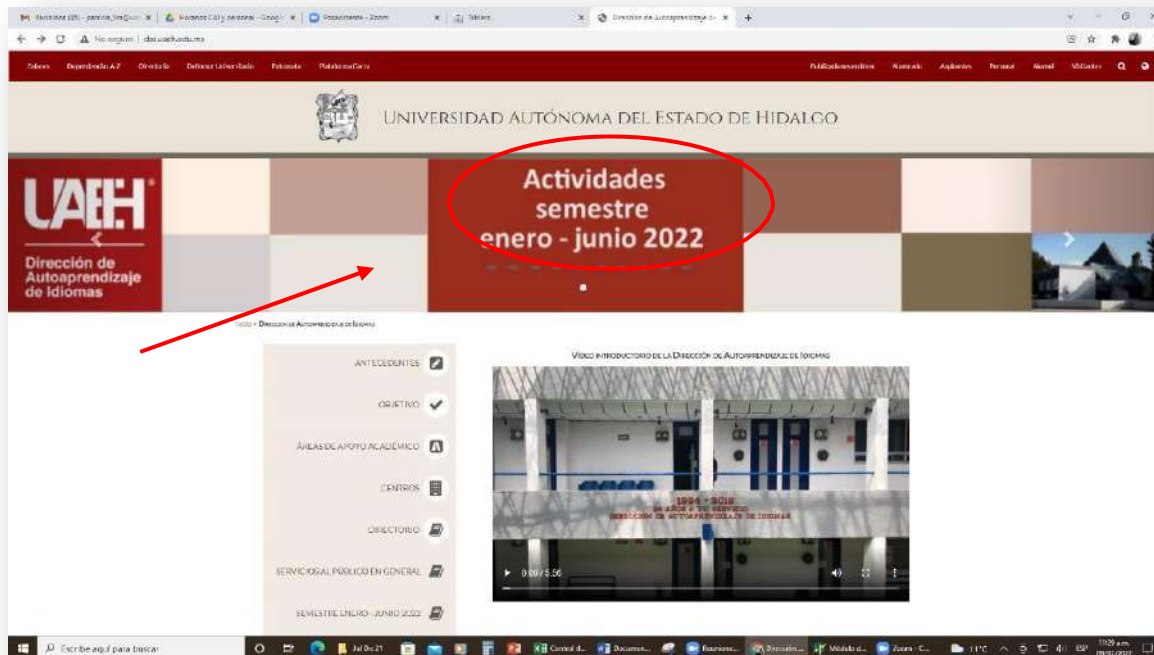
Te ofrecemos espacio en el área de **E-Learning** solo si tienes alguno de los siguientes inconvenientes para realizar tus actividades de **Práctica y Evaluación en la Plataforma de Autoaprendizaje**:

- No tienes conexión a internet o la tienes, pero es inestable y no te permite realizar tus actividades en la Plataforma.
- No tienes un equipo de cómputo.
- Tienes algún problema para ingresar a la Plataforma de Autoaprendizaje o no puedes visualizar las actividades correspondientes.

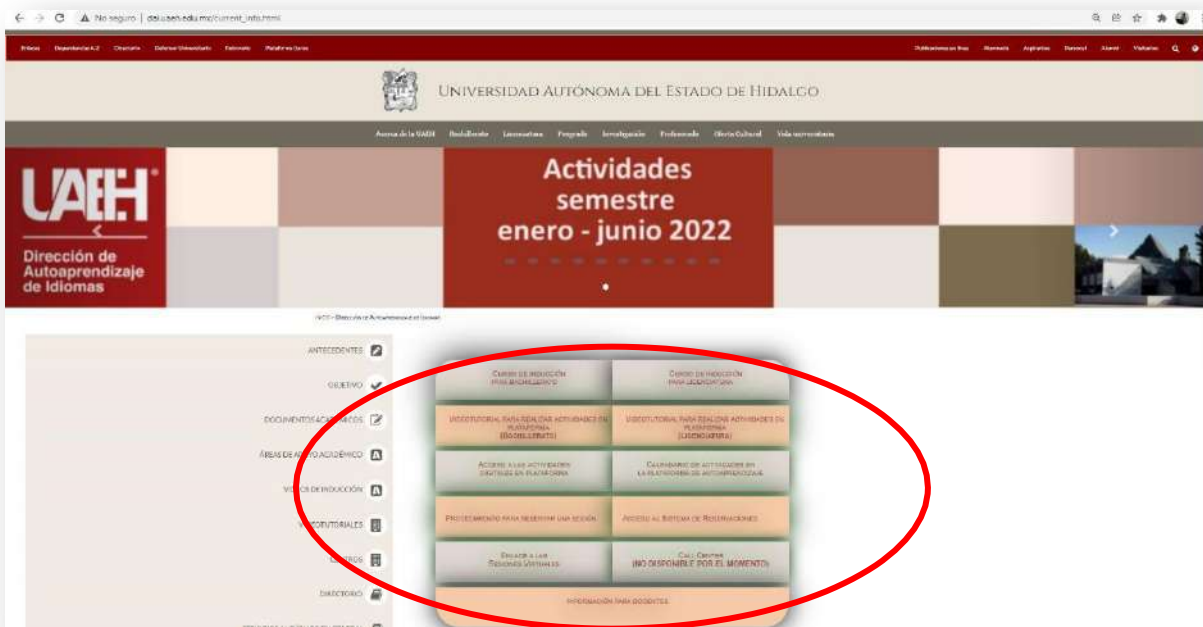
Te recordamos que para ingresar a esta área debes realizar una reservación en el Sistema de Reservaciones. Para mayores informes te invitamos a consultar el micro sitio de la DAI: <http://dai.uaeh.edu.mx/> donde encontrarás un video tutorial que te explica cómo hacer tu reservación.

No olvides que debes elegir como dependencia “Escuela Preparatoria No. 2” para realizar tus reservaciones.

Cuando ingreses al micro sitio da clic en el recuadro de “Actividades semestre enero – junio 2022”.



Te desplegará el menú con la información que requieres para hacer tu reservación y para consultar el calendario de actividades en la Plataforma de Autoaprendizaje y no te quedes sin realizar tus ejercicios de Práctica y Evaluación.



CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN PLATAFORMA DE AUTOAPRENDIZAJE SEMESTRE ENERO-JUNIO 2022

BACHILLERATO (INGLES, FRANCÉS Y ALEMÁN)

Bloque (Parcial)	No. de Práctica y Evaluación (Aprendizaje Esperado)	Periodo de disponibilidad	Registro automatizado de calificaciones en el Syllabus
1	1	31 de enero - 18 de febrero	23 de febrero
	2		
	3		
	4		
2	5	20 de febrero - 29 de marzo	01 de abril
	6		
	7		
	8		
3	9	10 de abril - 13 de mayo	18 de mayo
	10		
	11		
	12		

Forma Virtual

Te ofrecemos esta modalidad de trabajo para reforzar el aprendizaje de inglés a través de sesiones en línea con la atención de asesoras académicas.

Para que puedas ingresar a estas sesiones te invitamos a que consultes el horario de atención del Centro y las sesiones virtuales que sugerimos.

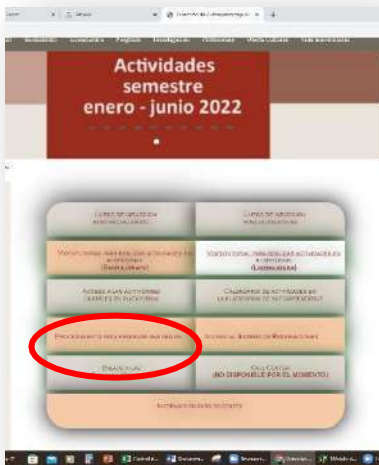
Para que tu experiencia de aprendizaje en estas sesiones sea exitosa te recomendamos que ubiques cual es el nivel que te corresponde reservar:

Reading Club A1 y Written Communication A1 son sesiones de comprensión de lectura y de comunicación escrita para alumnos de nivel A1.1, A1.2 y consolidación A1. Aquí pueden ingresar alumnos que estén cursando cualquiera de estos niveles

Reading Club A2 y Written Communication A2 son sesiones de comprensión de lectura y de comunicación escrita para alumnos de nivel A2.1, A2.2 y consolidación A2. Aquí pueden ingresar alumnos que estén cursando cualquiera de estos niveles

Reading Club B1 son sesiones de comprensión de lectura para alumnos de nivel B1.1, B1.2, B1.3, B1.4 y B1.5. Aquí pueden ingresar alumnos que estén cursando cualquiera de estos niveles.

Para ingresar a estas sesiones, visita el micro sitio de la DAI: <http://dai.uaeh.edu.mx/> y ahí encontrarás los horarios, los enlaces, los ID y la contraseña de cada sesión. No olvides seleccionar “Prepa 2”.



ABORTURA	HORARIO					ENLACE EN ZOOM	ID	CONTRASEÑA
	LUNES	MIÉRCOLES	VIERNES	VIERNES	VIERNES			
Reading Club A1	Lunes, jueves y viernes de 06 a 10h					Accede aquí	86336732720	ingresA1
Reading Club A2	Lunes y viernes de 08 a 14h					Accede aquí	9256045452	ingresA2
Reading Club B1	Lunes, martes y viernes de 08 a 15h					Accede aquí	84506558495	ingresB1
Workshop Comunicativa A1	Lunes y martes de 07 a 15h					Accede aquí	92146420134	ingresWA1
Workshop Comunicativa A2	Lunes, martes y viernes de 12 a 19h					Accede aquí	91780758130	ingresWA2

Como información adicional te sugerimos reservar una vez por semana para ingresar a las sesiones virtuales ya que se presenta el mismo tema del lunes a viernes. Durante los periodos de exámenes parciales se repiten los temas vistos en el periodo previo a la evaluación por si no pudiste ingresar en dicho lapso de tiempo.

Espero que esta información te sea de utilidad y tengas éxito en las actividades del CAI.

Cualquier duda estamos para atenderte en el siguiente número de teléfono:

771 71 720 00 ext. 2408 de 7 a 21 horas de lunes a viernes

Reglamento de Centro de Autoaprendizaje de Idiomas:
[http://dai.uaeh.edu.mx/documentos/LINEAMIENTOS DE AUTOAPRENDIZAJE DE IDIOMAS.pdf](http://dai.uaeh.edu.mx/documentos/LINEAMIENTOS_DE_AUTOAPRENDIZAJE_DE_IDIOMAS.pdf)

Protocolo de Centro de Cómputo Académico

Regreso seguro, Semestre Enero – Junio 2022

Disposiciones y medidas de salud e higiene para el acceso y uso de las aulas del Centro de Cómputo Académico.

Los usuarios de las instalaciones e infraestructura del centro de cómputo académico, deberán atender las siguientes consideraciones previo al ingreso, durante su estancia y después del uso de los espacios.

Antes de ingresar:

- Disponer en todo momento de un kit personal de sanitización, (gel anti bacterial, toallas desinfectantes o líquido sanitizante).
- Portar cubre bocas en todo momento.
- Tener las manos debidamente aseadas y / o colocarse gel anti bacterial.
- Mantener la sana distancia y permanecer de manera ordenada en la fila de acceso, sobre las señales de separación en color amarillo indicadas en las entradas de cada una de las aulas.
- El acceso de los estudiantes a los espacios debe ser autorizado por el Docente del grupo correspondiente y / o por el responsable del centro de cómputo académico.

Durante tu estancia:

- No retirarse el cubrebocas por ningún motivo.
- Utilizar los espacios asignados por el Docente del grupo, considerando los lugares disponibles etiquetados con el número correspondiente en el equipo de cómputo.
- Por ningún motivo se deben utilizar los lugares que no se encuentran disponibles y que se pueden identificar por la etiqueta de restricción correspondiente.
- Mantener en todo momento la sana distancia durante el trabajo dentro del aula.
- No utilizar guantes de latex, hule u otro material.
- No saludar de mano.
- No abrazos.
- No tocarse la cara y ojos.
- No llevarse objetos a la boca.
- De ser posible, utiliza una toallita desinfectante para asear la mesa de trabajo al terminar tu clase.

Después del uso de los espacios:

- El Docente indicará la salida y el momento en que los estudiantes deben salir.
- Salir de manera ordenada mediante formación ó fila, considerando la sana distancia y las indicaciones del Docente.
- Una vez fuera de las instalaciones del centro de cómputo, lavarse las manos debidamente con agua y jabón o utilizar toallitadesinfectante, líquido sanitizante o gel anti bacterial.

Acatar en todo momento la normatividad institucional y el reglamento del centro de cómputo académico.

Importante: El uso de los espacios será al 50% de su capacidad de ocupación.

Reglamento de Centro de Computo Academico:
<http://ceca.uaeh.edu.mx/ceca/reglamento.php>

✿ Protocolo de Centro de Laboratorios

- ✿ Las prácticas de laboratorio para las materias teórico - prácticas, se llevarán a cabo tanto de manera presencial como virtual, y se solicitará la entrega del producto correspondiente.
- ✿ Para asistir a sesiones prácticas y teóricas en el laboratorio en modalidad presencial, es requisito indispensable presentarse con lo reglamentario; bata blanca personalizada, de manga larga, tela de algodón y de largo hasta las rodillas, portada adecuadamente (abotonada), pelo recogido, uñas sin color (no postiza), sin accesorios (anillos, pulseras, collares, aretes largos, etc.), manual de prácticas correspondiente al semestre y asignatura, credencial o comprobante de pago portada en un gafete, usar zapato cerrado y cómodo, así también con los materiales que no son específicos de los laboratorios, a petición del catedrático y el auxiliar.
Queda estrictamente prohibida la entrada de comida o agua en
- ✿ la realización de las prácticas de laboratorio
 - Reglamento de Laboratorios:
<https://www.uaeh.edu.mx/dlcyt/laboratorio.html>

Servicios estudiantiles.

Atención psicológica

SOLICITUD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Modalidad: Virtual o

Presencial Horario de atención: 09:00

a 19:00 hrs Psicólogos:

- Psic. Diana María Arteaga Pozos
- Psic. Saúl Domínguez Trejo

Atención fuera de horario: Línea Garza 7717172033 7717172000
Extensión 2888 (misma extensión para ambos números)

Procedimiento para solicitar cita

1. Formulario de google

El alumno ingresa al formulario <https://forms.gle/uMJnd7pmMbcD5dBF8> en donde el alumno:

- Coloca sus datos generales
 - Propone tres fechas tentativas para tener la sesión
 - Selecciona la modalidad (presencial – virtual)
2. Posteriormente el área se pone en contacto con él alumno a través del correo institucional para fijar hora y fecha definitiva.

Notas:

- El formulario se publica periódicamente en la Página de Facebook de la Preparatoria No. 2 a través de una infografía; además, ésta se difunde también con los docentes a través de los grupos de WhatsApp institucionales para que ellos a su vez lo compartan con sus alumnos.
- Las sesiones se programan fuera del horario de clases.



3. Canalización del docente

- a. El docente identifica alguna problemática de tipo emocional en el alumno y proporciona al alumno el formulario para solicitar cita y/o informa al área el caso para establecer contacto.

4. Contacto directo al área

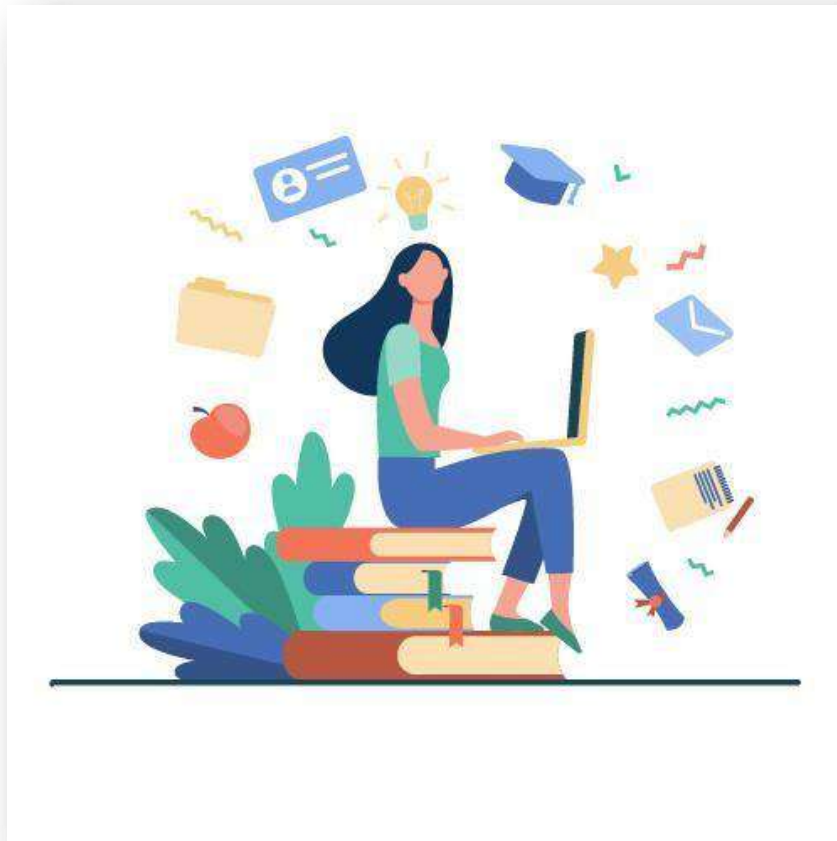
- a. El alumno se pone en contacto a través del correo institucional
 - i. Psic. Diana María Arteaga Pozos
diana_arteaga10231@uaeh.edu.mx
 - ii. Psic. Saúl Domínguez Trejo
saul_dominguez@uaeh.edu.mx

Becas:

Las dudas correspondientes a este proceso se realizaran a través de la siguiente cuenta de correo electrónico: prepa2beca@gmail.com y en el siguiente número telefónico 7717172000 ext 2414

Orientación educativa:

Las actividades que correspondan a este departamento se seguirán llevando a cabo de manera virtual canalizadas a través de su maestro orientador de grupo.



Adquisición de insumos y adecuaciones en infraestructura.

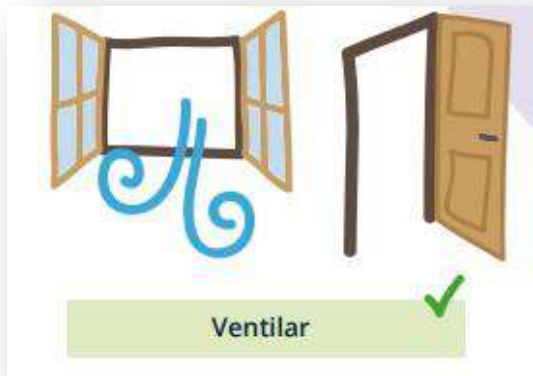
Insumos Necesarios para la operatividad mensual

- ✦ Cloro
- ✦ Sanitizante
- ✦ Gel antibacterial
- ✦ Jabón para lavar manos
- ✦ Jabón limpiador



- ✦ Cubre bocas
- ✦ Cinta de seguridad para marcar
- ✦ Espacios seguros

Adecuaciones a infraestructura

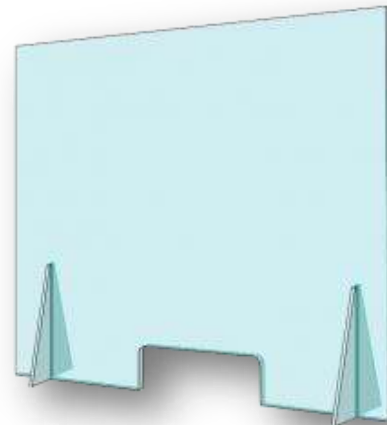


En cada **aula** se buscará retirar de manera estratégica dos ventanas para un mayor flujo de aire y así evitar una deficiente ventilación, con efecto de disminuir o evitar cualquier riesgo ante la posible transmisión del Covid 19

AULAS


ÁREAS DE SERVICIO Y ADMINISTRATIVAS

Colocación de mamparas de acrílico sanitarias para escritorios en las áreas administrativas y de servicio con el propósito de evitar el contacto entre personas



Anexos

Carta compromiso de restablecimiento de actividades presenciales

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
Escuela Preparatoria Número 2
High School Number 2

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Tulancingo de Bravo Hidalgo a _____ de _____ de 2022.



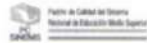

Mediante la presente carta compromiso/responsiva, yo C. _____
_____ padre/madre/tutor del alumno(a) _____
_____ inscrito en la Escuela Preparatoria Número 2,
en el semestre _____ y grupo _____ con número de cuenta _____,
manifiesto mi consentimiento libre e informado para que mi hijo(a) ingrese a las instalaciones de la
Escuela Preparatoria Número 2 a realizar actividades académicas, culturales, deportivas o de servicio
comunitario que se están llevando a cabo, sin presión de ningún tipo, así también manifiesto que
conozco acerca del virus SARS-COV2, en cuanto al modo de contagio y medidas de protección (uso de
cubre bocas, lentes o careta y cumplir sana distancia); comprometiéndome a acatar los lineamientos
del Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria y las recomendaciones emitidas por la Comisión
Institucional de Seguridad en Salud.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que es de mi pleno conocimiento no padecer comorbilidades
para presentar una enfermedad grave por COVID-19, y además me comprometo y obligo a verificar
que mi hijo(a) no presente ningún síntoma tal como tos, fiebre, dolor de cabeza, pérdida de olfato,
agotamiento, cansancio y dificultad para respirar. Y a que asista a sus actividades escolares con su kit
sanitario (1 cubrebocas extra, gel antibacterial y toallitas sanitizantes).

Desde este momento eximo a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo de todo tipo de
responsabilidad legal, sanitaria y médica en caso de contagio o complicaciones derivadas de la posible
adquisición y desarrollo de la enfermedad.

Nombre y Firma del padre/madre/tutor

Francisco Mendoza No. 100, Plan de Ayala, Tulancingo,
de Bravo, Hidalgo, México. C.P. 43680
Teléfono: +52 (1771) 71 72000 ext 2401, 2400
marcoarc@uaeh.edu.mx

    www.uaeh.edu.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
Secretaría General
Office of the Executive Vice President and Provost
Dirección de Servicio Médico Universitario
University Health Care Center

DEFINICIÓN OPERACIONAL DE CASO SOSPECHOSO DE ENFERMEDAD RESPIRATORIA VIRAL

Nombre del paciente: _____
 Edad: _____ Fecha: _____
 Fecha de inicio de síntomas: _____
 Procedencia: _____ No. De Empleado: _____
 Celular: _____ Teléfono: _____
 Domicilio: _____

Frecuencia respiratoria	Frecuencia cardiaca	Tensión arterial	Saturación de oxígeno	Temperatura

ANTECEDENTES PERSONALES PATOLOGICOS

	Contacto con CASO CONFIRMADO	SI	NO
DM	Fecha:		
HTA	Otros:		
Cáncer			
Enf. Autoinmunes			

Personas de cualquier edad que en los últimos 10 días haya presentado al menos uno de los siguientes signos y síntomas mayores.

Síntomas	SI	NO
Tos		
Fiebre		
Disnea (dato de gravedad)		
Cefalea		

Acompañados de al menos uno de los siguientes signos o síntomas menores:

Síntomas	SI	NO
Mialgias		
Artralgias		
Odinofagia		
Escalofríos		
Dolor Torácico		
Rinorrea		
Anosmia		
Disgeusia		
Conjuntivitis		
En menor de 5 años de edad, la irritabilidad puede sustituir la cefalea.		

IDX: 1) Caso Sospechoso 2) Confirmado 3) Infección respiratoria aguda 4) Alergias 5) Otros:

Referencia a unidad de atención médica: _____

Nombre y firma: _____

Nombre y firma del paciente:



Calle Dr. Eliseo Ramírez Ulloa
No. 400, Colonia Doctores
Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42090
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 2371, 2373, 2375
servicio_medico@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

Bitácora de la lectura de los medidores de CO2

Niveles de CO2 ppm	Número de alumnos	Inicio de clase	Horario Intermedio	Lectura	
Salón 1	8	15:00	16:35	513	578
Salón 2	15	15:00	16:35	497	471
Centro de cómputo 1	12	15:05	16:39	590	598
Centro de cómputo 3	21	15:00	16:40	507	595
Laboratoria de física	14	15:05	16:37	425	435

2020/07/17 Identificación de factores de riesgo

Identificación de factores de riesgo

Comunidad estudiantil de la Preparación número 2 UAEH
10/08/2020

- Correo *
- Nombre Completo *
- To city... *
 Marca solo un óvalo.
 Estudiante
 Profesor
 Personal administrativo
 Personal Académico (Asesoría, Asesoría, mantenimiento, seguridad)
- Número de cuenta / Empleado *
- Semestre
- Ocupo

https://docs.google.com/forms/d/1W3v.../edit?usp=sharing

2020/07/17 Identificación de factores de riesgo

- ¿Tú o algún miembro de su familia ha sido diagnosticado con Covid-19? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
- ¿Otro miembro de su familia ha sido diagnosticado con covid-19? *
- ¿Sufre alguna enfermedad? ¿Cuál? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí (Especifique completa)
 Específicamente incompleta
 No
- ¿Actualmente se encuentra tomando algún medicamento? ¿Cuál? *

https://docs.google.com/forms/d/1W3v.../edit?usp=sharing

2020/07/17 Identificación de factores de riesgo

- Las habitaciones ¿comparten con una buena ventilación de aire? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
- ¿Alguna de las personas con las que usted tiene factores de riesgo para enfermedad grave por Covid-19? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
 Otro:
- ¿Otro miembro de su familia tiene factores de riesgo para enfermedad grave por Covid-19? *

2020/07/17/20
 Consentimiento sobre la enfermedad y protocolo

https://docs.google.com/forms/d/1W3v.../edit?usp=sharing

2020/07/17 Identificación de factores de riesgo

- Correo electrónico de contacto (Preferentemente institucional):
- Número telefónico de contacto *
- ¿Qué edad tiene? *
- ¿Cuál es su peso en kilogramos? *
- ¿Cuál es su estatura en centímetros? *
- Considerando la actual situación de pandemia, ¿Cómo prefiere realizar sus actividades / tomar clases? *
 Marque solo un óvalo.
 Realizado de manera presencial
 Realizado de forma virtual
 Otro:

2020/07/17 Identificación de factores de riesgo

- ¿Existe la posibilidad que se encuentre cursando un embarazo? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
 Tal vez
 Otro:
- ¿Usted ya ha sido vacunado con alguna vacuna contra Covid-19? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí (Especifique completa)
 Específicamente incompleta
 No
- ¿Es alérgico a algún medicamento? ¿Cuál? *

2020/07/17/20
 Información del hogar

- ¿Cuántas personas habitan en su casa? Incluyéndose *
- ¿Cuántas habitaciones en donde duermen personas hay en su hogar? *

2020/07/17 Identificación de factores de riesgo

- ¿Conoce los síntomas que ocasiona la enfermedad Covid-19? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
 Algunos.
- ¿Conoce las medidas de higiene necesarias para acceder a las instalaciones de la preparación? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
- ¿Conoce la técnica adecuada de lavado de manos? *
 Marque solo un óvalo.
 Sí
 No
 Me gustaría aprenderlo
- ¿Tiene algún comentario o recomendación que le gustaría compartir?

https://docs.google.com/forms/d/1W3v.../edit?usp=sharing

