



**Guía para el restablecimiento de  
actividades presenciales en el Área  
Académica de Administración**

*INSTITUTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS*

# Contenido

- I. Objetivo
- II. Protocolo Institucional de seguridad sanitaria
- III. Ingreso y permanencia
- IV. Protocolo de manejo de casos sospechosos de COVID
- V. Regreso a clases Licenciatura en Administración, Maestría en Administración y Doctorado en Ciencias Económico Administrativas
- VI. Atención a estudiantes
- VII. Condiciones para el regreso Seguro
- VIII. Infraestructura y circulación



## Área Académica de Administración



## I. Objetivo

# I. Objetivo

Establecer lineamientos, acciones y estrategias a seguir para la reincorporación segura a actividades académicas presenciales en los programas educativos de Licenciatura en Administración, Maestría en Administración y Doctorado en Ciencias Económico Administrativas, asegurando un nivel de riesgo bajo de contagio del virus SARSCoV-2.



Área Académica de  
Administración



II. Comunicación  
Institucional de  
seguridad sanitaria

## II. Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria

Derivado de la situación mundial de emergencia sanitaria, la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, a través de la Comisión Institucional de Seguridad y con base en las recomendaciones realizadas por el Consejo de Salubridad General de México, integra el Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria de la UAEH, con el propósito de establecer los lineamientos generales para el regreso seguro a actividades presenciales.



<https://www.uaeh.edu.mx/garceta/7/num119/>

# II. Comunicado Institucional

## ANUNCIA UAEH REGRESO A CLASES PRESENCIALES PARA EL 21 DE FEBRERO

Dirección de Comunicación Social, 07/Febrero/2022

Comunicado No. 02

La Comisión Institucional de Seguridad en Salud de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), acordó establecer el próximo lunes 21 de febrero llevar a cabo el inicio de clases en modalidad Presencial. Y precisó que en caso de que las autoridades federales determinen Riesgo Máximo del sistema de alertamiento para el estado de Hidalgo, las clases continuarían en modalidad No Presencial debido a la alta probabilidad de presentar enfermedad por COVID-19.

Compartir en:



Asimismo, informó que todos los alumnos deberán consultar las Guías para el Regreso Seguro a Actividades Presenciales de cada programa educativo y apegarse estrictamente a lo establecido en las mismas, donde se encuentran las dinámicas y medidas de los programas de cada unidad académica; las cuales pueden ser consultadas en el portal web de la UAEH a partir de las 14:00 horas del viernes 11 de febrero.

En apego a lo establecido por la Comisión Institucional de Seguridad en Salud, los alumnos que regresen a las aulas deberán cubrir como mínimo los siguientes requisitos:

- Uso obligatorio de cubrebocas en TODO MOMENTO
- Certificado de Vacunación
- A partir de la segunda dosis, deberá esperar 28 días para adquirir la inmunidad del biológico
- Respeto irrestricto al filtro médico y acatar su determinación en caso de presentar síntomas
- No presentar signos y síntomas de enfermedad respiratoria

El cuidado de la salud de nuestros integrantes, justifica los esfuerzos para continuar evitando contagios, debemos unir acciones con toda la comunidad universitaria, cuerpos académicos, administrativos y alumnado para contrarrestar el impacto de la pandemia y fortalecer la continuidad en los trabajos educativos.

Se invita a permanecer pendientes de los medios oficiales institucionales para conocer las acciones efectuadas en la página web <https://www.uaeh.edu.mx>; además de las redes sociales digitales [https://twitter.com/UAEH\\_OFICIAL](https://twitter.com/UAEH_OFICIAL), <https://www.facebook.com/OficialUAEH> y mediante las estaciones de radio del Sistema Universitario de Medios Autónomos (SUMA).



<https://uaeh.edu.mx/noticias/6847/>

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



Área Académica de  
Administración



III. Ingreso y  
permanencia



### III. Ingreso y permanencia (1)

## Previo

- Ingreso únicamente con esquema de vacunación completo
- Firmar la responsiva de asistencia a actividades presenciales en caso de no contar con esquema de vacunación completo
- Evitar ingresar a las instalaciones si se tienen los siguientes síntomas:  
temperatura, tos, cansancio inexplicable, dolor de cabeza, dolor de garganta, cuerpo cortado, pérdida del olfato/gusto y/o molestia en general.

### III. Ingreso y permanencia (2)

# Ingreso

- Usar cubre bocas KN95
- Pasar por los controles sanitarios y atender las indicaciones señaladas por el personal médico autorizado
- Toma de temperatura
- Aplicación de gel en las manos



### III. Ingreso y permanencia (3)

#### Permanencia



- Uso obligatorio de cubre bocas KN95
- Mantener una distancia de por lo menos 1 metro entre personas
- Lavar o desinfectar las manos con agua y jabón o usar gel con base de alcohol al 60-70%, al comienzo y al final de la jornada; antes de comer o beber; después de tocar dinero, objetos o artículos de uso común como perillas de puertas o después de ir el baño.
- No tocarse la cara, en especial ojos, nariz y boca.
- Evitar cualquier tipo de reunion social

### III. Ingreso y permanencia (4)

#### Permanencia

- Al estornudar o toser, cubrirse la nariz y boca con el ángulo interno del brazo, aún si usan cubrebocas KN95.
- No compartir objetos de uso común o personal como teléfonos, audífonos, bolígrafos, equipo de protección personal (EPP) y desinfectarlos con alcohol.
- Tomarse la temperatura diariamente, si es de 37.5°C o más, reportarla inmediatamente al servicio médico universitario.
- Usar siempre el equipo de protección personal (EPP) recomendado, cubrebocas KN95.



### III. Ingreso y permanencia (5)

#### Permanencia

- Respetar los horarios y grupos designados, así como el cumplimiento de la sana distancia durante los recesos.
- No compartir alimentos, bebidas, ni utensilios de uso común
- Durante su jornada permanecer en el espacio asignado para el desarrollo de sus actividades.
- Abandonar las instalaciones una vez concluidas las actividades

### III. Ingreso y permanencia (6)

#### Permanencia

- Uso y vigilancia permanente del medidor de CO<sub>2</sub>, en caso de llegar a 600 ppm, inmediatamente evacuar el aula y ventilar el espacio
- Las sesiones de clase serán de 50 minutos para así salir 10 minutos del aula y ventilar el espacio. Una vez transcurrido el tiempo de ventilación, se regresa a la siguiente sesión de 50 minutos.
- Mantener las ventanas y puertas abiertas del edificio y de las aulas, las 24 hrs del día, aún durante las sesiones de clase



Área Académica de  
Administración



## IV. Protocolo de manejo de casos sospechosos de COVID

# IV. Protocolo de manejo de casos sospechosos de COVID



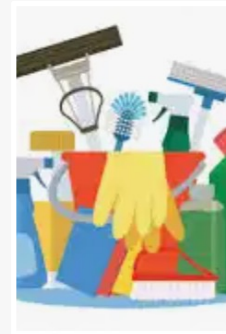
En caso de que los estudiantes, presenten síntomas respiratorios o sospechosos de COVID-19, deberán asistir al Servicio Médico Universitario o al IMSS, registrar en el google form su situación de salud para tramitar su permiso por 10 días de ausencia.



Aplicación de Protocolo de Servicio Médico, ubicado en el [Protocolo Institucional de Seguridad Sanitaria UAEH](#), página 31.



Brindar todas las facilidades a las personas enfermas para que se quede en aislamiento por 10 días.



Realizar limpieza y desinfección del área o instalación donde se identificó el o los casos sospechosos.





**Instituto de Ciencias  
Económico  
Administrativas**



**V. Regreso a clases**  
**Licenciatura en Administración**  
**Maestría en Administración**  
**Doctorado en Ciencias Económico  
Administrativas**

# V. Restablecimiento de clases presenciales en el área académica de Administración– enero – junio 2022

## Programas educativos al 50% de aforo y alternado

- Licenciatura en Administración

## Programas educativos al 100%

- Maestría en Administración
- Doctorado en Ciencias Económico Administrativas

## Observaciones

- Atender las clases dentro del horario establecido
- Revisar estado de salud en casa
- Antes de asistir a clase firma la responsiva y entregar a Coordinación del PE
- Atender los filtros sanitarios
- Respetar el Protocolo del Área Académica de Administración

## V. Restablecimiento de clases presenciales en la Licenciatura en Administración – enero – junio 2022

- La asistencia a clases será al 50% de aforo de manera alternada
  - Estudiantes con apellido paterno que inicia con las letras de la **A a la G** es considerado **grupo A**
  - Estudiantes con apellido paterno que inicia con las letras de la **H a la Z** es considerado **grupo B**
- Los estudiantes del **grupo A** se presentarán de la siguiente manera:
  - Semana 21 al 25 de febrero: lunes, miércoles y viernes
  - Semana 28 de febrero al 4 de marzo: martes y jueves
- Los estudiantes del **grupo B** se presentarán de la siguiente manera:
  - Semana 21 al 25 de febrero: martes y jueves
  - Semana 28 de febrero al 4 de marzo: lunes, miércoles y viernes

**Nota: las semanas subsecuentes serán programadas de acuerdo a las circunstancias pandémicas, atendiendo las indicaciones institucionales**



Área Académica de  
Administración



VI. Atención a estudiantes

# VI. Atención a estudiantes - Psicología



Atención  
institucional

771 7172000

Ext. 2888

771 7172033

[pi\\_atencionpsicologica@uaeh.edu.mx](mailto:pi_atencionpsicologica@uaeh.edu.mx)



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Área Académica de  
Administración

enero – junio 2022

Licenciatura en  
Administración

Solicita cita para  
atención con tu  
tutor o al siguiente  
correo

[admon\\_tutorias@uaeh.edu.mx](mailto:admon_tutorias@uaeh.edu.mx)

Maestría en  
Administración

Solicita cita para  
atención con tu  
tutor o al siguiente  
correo

[admon\\_tutorias@uaeh.edu.mx](mailto:admon_tutorias@uaeh.edu.mx)

Doctorado en  
Ciencias Económico  
Administrativas

Solicita cita para  
atención con tu tutor  
o al siguiente correo

[admon\\_tutorias@uaeh.edu.mx](mailto:admon_tutorias@uaeh.edu.mx)

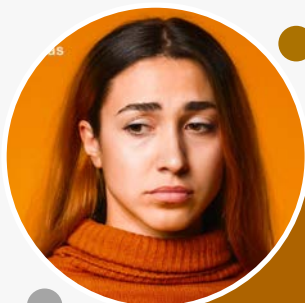
x

# VI. Atención a estudiantes – Asesoría - Tutoría

Lista de correos electrónicos de tutores grupales, quienes te auxiliaran para los siguientes aspectos.



Canalizar para asesoría que requieras



Guía en el medio universitario



Canalizar para atención psicológica

SEMESTRE	GRUPO	CORREO INSTITUCIONAL
1	1	<a href="mailto:corichi@uaeh.edu.mx">corichi@uaeh.edu.mx</a>
1	2	<a href="mailto:adriana_martinez@uaeh.edu.mx">adriana_martinez@uaeh.edu.mx</a>
1	3	<a href="mailto:jose_suarez8714@uaeh.edu.mx">jose_suarez8714@uaeh.edu.mx</a>
2	1	<a href="mailto:viridiana_garcia9541@uaeh.edu.mx">viridiana_garcia9541@uaeh.edu.mx</a>
2	2	<a href="mailto:duana@uaeh.edu.mx">duana@uaeh.edu.mx</a>
2	3	<a href="mailto:maria_martinez1078@uaeh.edu.mx">maria_martinez1078@uaeh.edu.mx</a>
3	1	<a href="mailto:miguel_cortes4378@uaeh.edu.mx">miguel_cortes4378@uaeh.edu.mx</a>
3	2	<a href="mailto:jessica@uaeh.edu.mx">jessica@uaeh.edu.mx</a>
3	3	<a href="mailto:saenzg@uaeh.edu.mx">saenzg@uaeh.edu.mx</a>
4	1	<a href="mailto:martinh@uaeh.edu.mx">martinh@uaeh.edu.mx</a>
4	2	<a href="mailto:bsalazar@uaeh.edu.mx">bsalazar@uaeh.edu.mx</a>
4	3	<a href="mailto:fanny_garcia7529@uaeh.edu.mx">fanny_garcia7529@uaeh.edu.mx</a>
5	1	<a href="mailto:nora_moctezuma5612@uaeh.edu.mx">nora_moctezuma5612@uaeh.edu.mx</a>
5	2	<a href="mailto:heidy_ceron6257@uaeh.edu.mx">heidy_ceron6257@uaeh.edu.mx</a>
5	3	<a href="mailto:angelica_rojo@uaeh.edu.mx">angelica_rojo@uaeh.edu.mx</a>
6	1	<a href="mailto:mireya_chavez2213@uaeh.edu.mx">mireya_chavez2213@uaeh.edu.mx</a>
6	2	<a href="mailto:oralia_prado7542@uaeh.edu.mx">oralia_prado7542@uaeh.edu.mx</a>
6	3	<a href="mailto:maria_ramirez7822@uaeh.edu.mx">maria_ramirez7822@uaeh.edu.mx</a>
7	1	<a href="mailto:martha_calderon7612@uaeh.edu.mx">martha_calderon7612@uaeh.edu.mx</a>
7	2	<a href="mailto:carla_perez@uaeh.edu.mx">carla_perez@uaeh.edu.mx</a>
7	3	<a href="mailto:erick_olvera10268@uaeh.edu.mx">erick_olvera10268@uaeh.edu.mx</a>
8	1	<a href="mailto:maria_rivera3920@uaeh.edu.mx">maria_rivera3920@uaeh.edu.mx</a>
8	2	<a href="mailto:luis_guerra6529@uaeh.edu.mx">luis_guerra6529@uaeh.edu.mx</a>
8	3	<a href="mailto:oralia_landeros@uaeh.edu.mx">oralia_landeros@uaeh.edu.mx</a>
9	1	<a href="mailto:karina_valencia@uaeh.edu.mx">karina_valencia@uaeh.edu.mx</a>
9	2	<a href="mailto:thernan@uaeh.edu.mx">thernan@uaeh.edu.mx</a>
9	3	<a href="mailto:rosarioq@uaeh.edu.mx">rosarioq@uaeh.edu.mx</a>



Área Académica de  
Administración



VII. Condiciones para  
el regreso seguro

# VII. Condiciones para el regreso seguro a clases (1)

Comunidad universitaria del ICEA vacunada contra el virus SARS-CoV-2, con esquema completo.

Diagnóstico de la población

Cerco sanitario en la entrada principal del ICEA, el cual consiste en sanitización de personas, toma de temperatura y aplicación de gel antibacterial

Mantener los espacios ventilados correctamente

Se cuenta con atención psicológica permanente para estudiantes y maestros



## VII. Condiciones para el regreso seguro a clases (2)

Servicio médico permanente de primer contacto

Capacitación en contención de riesgos para académicos, estudiantes, administrativos y personal de seguridad e intendencia.

Programa de sanitización diaria y continua, bajo bitácora de limpieza de: salones, oficinas, baños, barandales, elevador y áreas comunes

Implementación del sistema de monitoreo y seguimiento de estudiantes con síntomas de contagio

## VII. Condiciones para el regreso seguro a clases (3)

Espacios internos y externos debidamente señalizados

Identificación las entradas y salidas exclusivas del personal docente, administrativo y alumnado.

Contar con señalización en piso, bancos, mesas y demás espacios que deberán ser utilizados, para indicar una separación de al menos un metro entre alumnos.

Espacios físicos, para favorecer la ventilación natural.



Área Académica de  
Administración



VIII. Circulación

# VII. Circulación

**Entrada**  
**Frente del Edificio C, por la derecha**



**Entrada**



**Entrada**

## VII. Circulación

**Salida**  
parte posterior del Edificio C, por la derecha



## VII. Circulación

# Escaleras Circulación por la derecha



# VII. Circulación

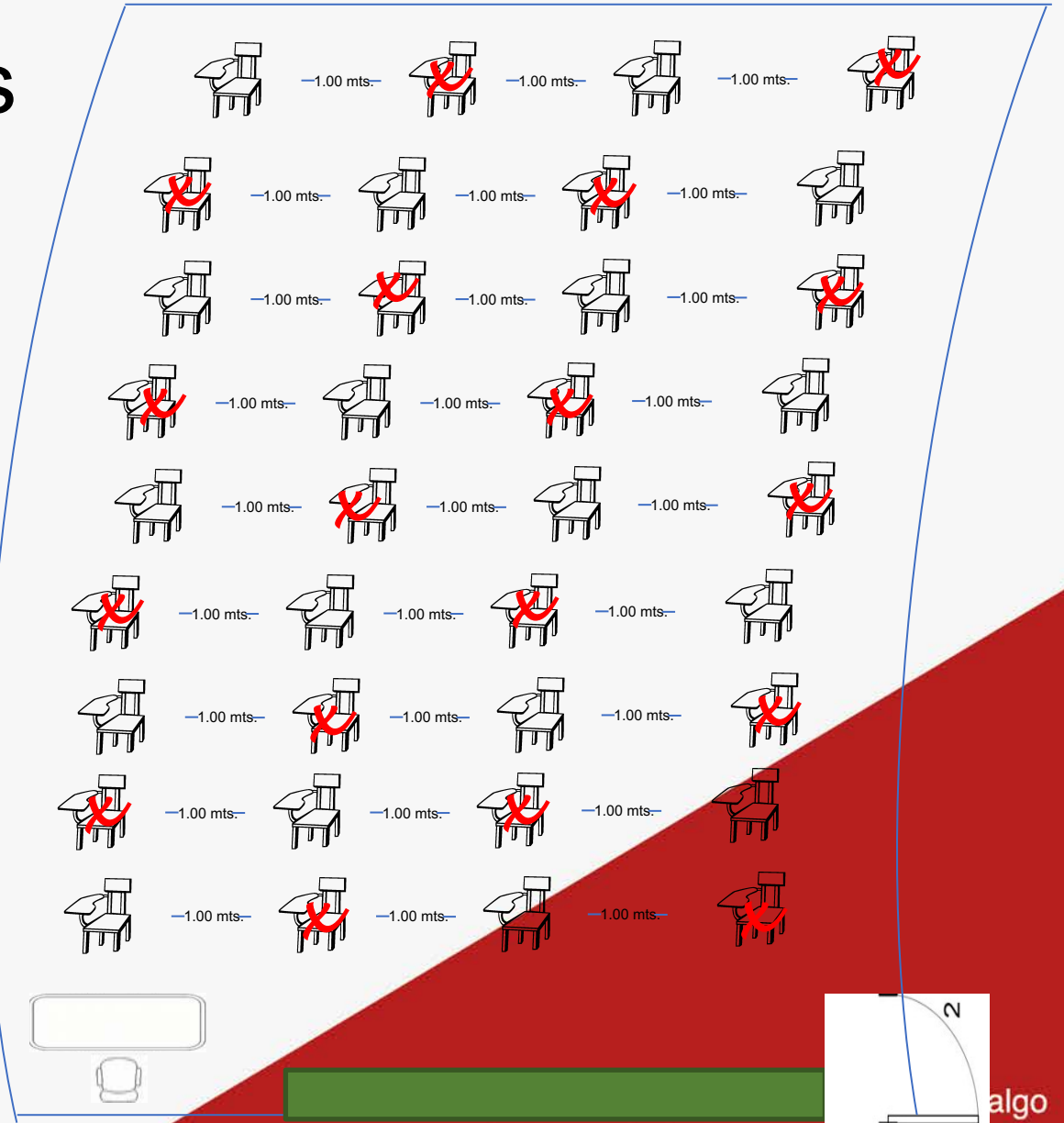
## Pasillo

**Circulación por la derecha  
en un solo sentido**

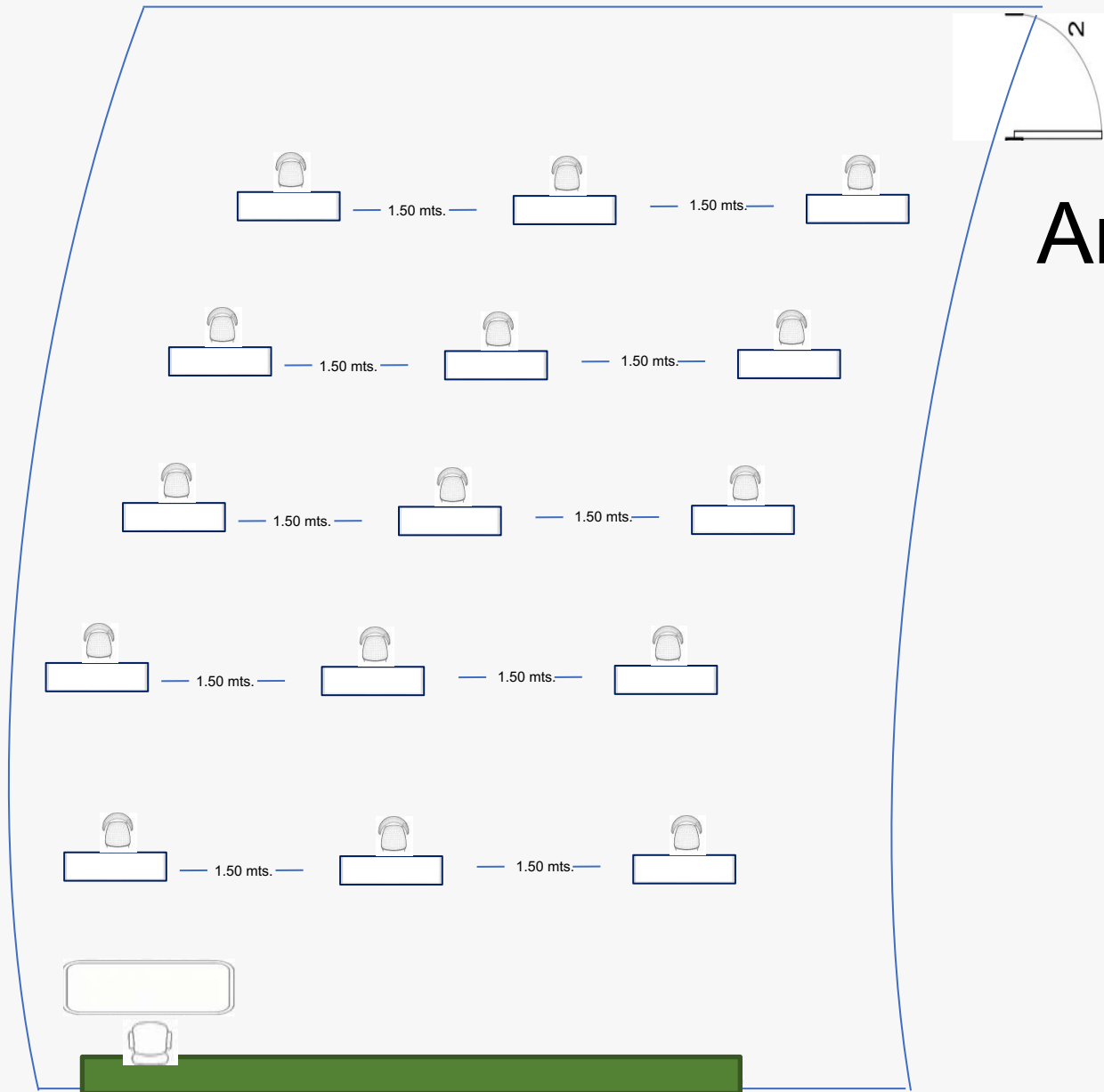


# Anexo 1. Distribución de aulas Licenciatura

- Espacio 1 mts de distancia
- Mantener el espacio ventilado naturalmente







Aulas posgrado

## Anexo 2. Distribución de aulas Posgrado

- Máximo 15 personas
- Espacio 1.50 mts de distancia
- Mantener el espacio ventilado naturalmente

# Elaborado por:

Dra. Blanca Cecilia Salazar Hernández

Dra. Alejandra Corichi García

Mtra. María Dolores Martínez García

Dr. Martín Aubert Hernández Calzada