

Rectoría
Unidad de Transparencia

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

Fecha de elaboración: 18/08/2017

Fecha de actualización: 29/11/2021

Elaboró
Área de Administración y
Vinculación

Revisó
Unidad de Transparencia

Código: UT - MO

Versión: 3

Autorizó
Rectoría



ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ANTECEDENTES HISTORICOS	4
3. BASE LEGAL	5
4. ATRIBUCIONES	6
5. ESTRUCTURA ORGÁNICA	7
6. ORGANIGRAMA	8
7. ESTRUCTURA FUNCIONAL	9

1. INTRODUCCIÓN:

La Unidad de Transparencia “es la oficina administrativa, dentro de los sujetos obligados, encargada de publicar la información generada en el ejercicio de sus competencias y recabar, difundir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información a fin de que se otorgue una respuesta en tiempo y forma. Las unidades de transparencia cuentan con un responsable cuyas funciones principales son publicar vía internet y a través de la Portal Nacional de Transparencia y difundir toda la información resultado de las obligaciones de transparencia, así como de las políticas de transparencia proactiva. Además, debe auxiliar a los particulares en sus solicitudes de acceso a la información, recibirlas y darles trámite. Debe llevar un registro de las solicitudes de acceso, respuestas entregadas y costos. Una función importante de la unidad es la de fomentar la transparencia y el fácil acceso a la información dentro del sujeto obligado”.

En este sentido, el Manual de Organización de la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, tiene por objetivo establecer y definir las funciones de las áreas que integran esta unidad, para alcanzar las metas establecidas y cumplir con las disposiciones de la normatividad universitaria, encaminados a impulsar la enseñanza, aprendizaje e investigación e innovación.

Es indispensable contar con un manual de organización ya que como una dependencia de apoyo a la Rectoría deberá desarrollar y cumplir las actividades estipuladas tanto en la legislación nacional como en la estatal, en materia de Transparencia, Derecho de Acceso a la Información, Derecho a la Protección de Datos Personales entre otros temas. El presente documento tiene como objeto evitar la duplicidad de funciones y delimitar las acciones encomendadas, permitiendo de esta manera un trabajo eficaz y eficiente. Así mismo sirve como un medio para integrar y orientar al personal de esta oficina facilitando su incorporación.

2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS:

En el año de 2003 en reciprocidad con la promulgación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la autoridad máxima ejecutiva de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), expide el Acuerdo que Fija las Bases para la Transparencia en la UAEH, estableciendo los criterios normativos para garantizar el acceso a la información, los lineamientos para la clasificación de la información y la protección de los datos personales.

Así, el 18 de diciembre de 2007, la Universidad se incorpora como sujeto obligado al Comité Estatal del Sistema de Acceso a la Información (Infomex). De manera conjunta con el Gobierno del Estado de Hidalgo y el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) se trabajó en el desarrollo y validación del Sistema Estatal Infomex que inició su funcionamiento con la entrada en vigencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo el 15 de junio de 2008 en términos de lo establecido en el Transitorio Cuarto de la propia ley.

Durante los trabajos desarrollados en las sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la UAEH, con base en la experiencia y en los avances en materia de transparencia a nivel nacional se propusieron diversas modificaciones al contenido del Acuerdo que Fija las Bases para la Transparencia en la UAEH, lo que dio origen a su revocación y a la creación de un nuevo acuerdo sobre la materia el Acuerdo para la Observancia del Derecho de Transparencia y Acceso a la Información de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo entrando en vigor el 30 de diciembre de 2011.

A partir de las necesidades institucionales y derivado de la promulgación del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo en el año 2017 y en armonía con el artículo 25 fracción segunda de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, la Unidad de Transparencia pasa a formar parte de la máxima autoridad ejecutiva de la institución, la Rectoría, con el propósito salvaguardar la transparencia, el derecho humano de acceso a la información y la protección de datos personales.

3. BASE LEGAL:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política para el Estado de Hidalgo

Ley General de Educación

Ley General de Educación Superior

Ley de Educación para el Estado de Hidalgo

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo

Ley Orgánica de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

4. ATRIBUCIONES:

Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

TÍTULO TERCERO Del gobierno universitario

Capítulo IV Del rector

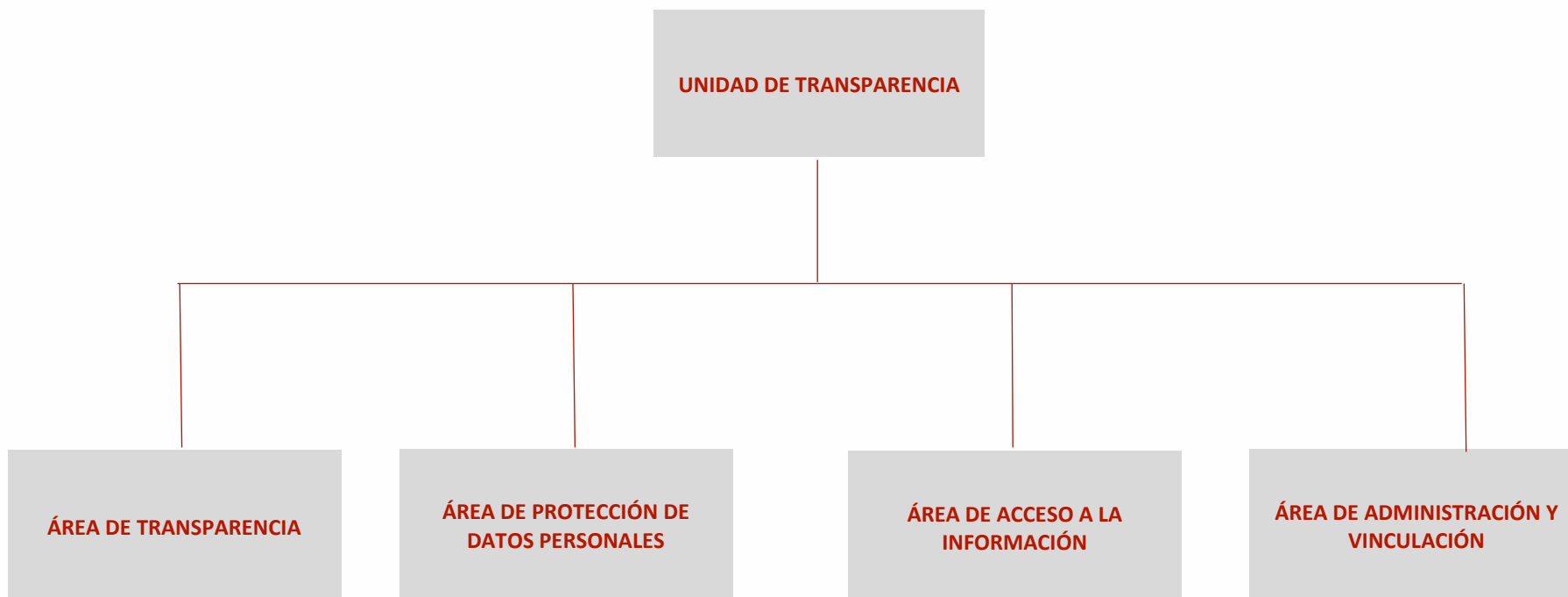
Artículo 50. El rector tendrá como apoyo directo las siguientes dependencias:

IV. Unidad de transparencia;

5. ESTRUCTURA ORGÁNICA:

- ❖ Unidad de Transparencia
 - Área de Transparencia
 - Área de Acceso a la Información
 - Área de Protección de Datos Personales
 - Área de Administración y Vinculación

6. ORGANIGRAMA:



7. ESTRUCTURA FUNCIONAL:

UNIDAD ORGÁNICA:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

OBJETIVO: Garantizar el acceso a la información pública, la protección de datos personales y transparencia de acuerdo a la normatividad de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y la legislación en el ámbito nacional y estatal a través de mecanismos que vinculen autoridades y dependencias, manteniendo actualizada la legislación en las materias.

FUNCIONES:

1. Vincular a la Universidad con el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales del Estado de Hidalgo (ITAIH);
2. Presidir el Comité de Transparencia y proponer los precedimientos internos que aseguren mayor eficacia en la gestión y respuestas de las solicitudes de acceso a la información conforme a la normatividad aplicable;
3. Recabar y difundir la información que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Hidalgo;
4. Desarrollar mecanismos que faciliten la integración y actualización de la información pública, promoviendo la vinculación con las autoridades y dependencias académicas y administrativas, según sea el caso;
5. Apoyar las actividades relacionadas con las Direcciones de Información y Sistemas, así como de Tecnologías Web y Webometría para garantizar la seguridad de la información;
6. Fomentar la cultura de la Transparencia y el derecho al Acceso a la Información, promover e implementar políticas de transparencia proactiva en los términos de la normatividad institucional;
7. Elaborar y presentar el informe mensual de actividades ante el ITAIH;
8. Garantizar las medidas y principios de protección de datos personales y datos personales sensibles a los miembros de la comunidad universitaria, previstos en la normatividad institucional y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.
9. Realizar el tratamiento de la información (obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación y disposición) que requiere el órgano garante de la entidad federativa;
10. Atender las solicitudes de acceso a la información que sean turnadas a la UAEH, enviando al área correspondiente para registro e integración de expediente;
11. Impulsar que los procesos se lleven a cabo con calidad y fomentar la mejora continua, y
12. Cumplir las funciones que por la naturaleza del puesto sean encomendadas por la Rectoría y la Institución.

UNIDAD ORGÁNICA:**ÁREA DE TRANSPARENCIA**

OBJETIVO: Realizar las actividades en materia de Transparencia mediante el seguimiento a programas y a los lineamientos técnicos generales vigentes, a fin de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en la ley aplicable en la materia para la UAEH.

FUNCIONES:

1. Desarrollar programas y proyectos institucionales que versen sobre materia de Transparencia;
2. Promover entre los miembros de la comunidad universitaria la cultura de Transparencia;
3. Completar los formatos requeridos por la legislación aplicable para dar cumplimiento a las obligaciones comunes y específicas asignadas a la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo;
4. Subir a la Plataforma Nacional de Transparencia (SIPOT) los formatos de las obligaciones comunes y específicas asignadas a la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo con las formalidades establecidas en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia;
5. Auxiliar a las áreas generadoras de la información en el llenado de los formatos relativos al cumplimiento de obligaciones de transparencia comunes y específicas que les han sido asignadas de acuerdo a sus facultades establecidas en la normatividad universitaria;
6. Conocer del resultado del “Reporte de observaciones a la verificación virtual” para los efectos que correspondan, y
7. Cumplir las funciones que por la naturaleza del puesto sean encomendadas por la Unidad de Transparencia y la Institución.

UNIDAD ORGÁNICA:**ÁREA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

OBJETIVO: Garantizar el derecho al Acceso a la Información proporcionando respuesta a las solicitudes de acceso a la Información dando así cumplimiento a las obligaciones establecidas en las leyes aplicables en la materia.

FUNCIONES:

1. Apoyar en el manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) así como de los Sistemas de: Solicitudes de Acceso a la información (SISAI 2.0), de Comunicación entre el Organismo Garante y los Sujetos Obligados (SICOM) y de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI);
2. Generar actas y resoluciones de las sesiones del Comité de Transparencia;
3. Analizar la información recibida por parte de las dependencias universitarias para dar contestación a las solicitudes de información;
4. Atender las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos por la ley;
5. Redactar acuerdos de admisión, oficios, respuestas de contestación, constancias de razón, solicitudes de acceso a la Información, entre otros documentos que sean turnados a la UAEH;
6. Auxiliar al titular de la Unidad de Transparencia en el tratamiento de la información (uso, registro, organización, conservación del archivo, elaboración, almacenamiento, acceso y manejo), y
7. Cumplir las funciones que por la naturaleza del puesto sean encomendadas por la Unidad de Transparencia y la Institución.

UNIDAD ORGÁNICA:**ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

OBJETIVO: Cumplir con las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales en posesión de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo de conformidad con la ley general y local en la materia, para proteger los datos personales de quienes guardan relación jurídica con nuestra institución.

FUNCIONES:

1. Apoyar en el manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) así como de los Sistemas de: Solicitudes de Acceso a la información (SISAI 2.0), de Comunicación entre el Organismo Garante y los Sujetos Obligados (SICOM) y de Gestión de Medios de Impugnación (SIGEMI), por cuanto refiere a el ejercicio de derechos ARCOP;
2. Colaborar en la actualización de los Avisos de Privacidad Integral y Simplificado de esta Universidad;
3. Apoyar en la actualización de los formatos para el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de datos personales.
4. Promover en la comunidad universitaria, el ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de datos personales;
5. Establecer las medidas de seguridad técnicas para proteger el entorno digital de los datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento;
6. Asesorar permanentemente a las áreas de esta institución en materia de protección de datos personales, y
7. Cumplir las funciones que por la naturaleza del puesto sean encomendadas por la Unidad de Transparencia y la Institución.

UNIDAD ORGÁNICA:**ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y VINCULACIÓN**

OBJETIVO: Promover los procesos de vinculación y administración colaborando con las diferentes dependencias de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, con la finalidad de fortalecer y asegurar la mejora continua de la Unidad de Transparencia y la Institución.

FUNCIONES:

1. Difundir las políticas ambientales y de calidad que aplican en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo;
2. Fungir como responsable de calidad para la atención y seguimiento de los requisitos del Sistema Integral de Gestión Institucional, así como lo requerido por la Dirección de Gestión de la Calidad en la dependencia;
3. Fungir como enlace operativo-normativo ante la Dirección de Archivo General para atender los procesos requeridos por dicha instancia;
4. Recibir e integrar los expedientes que cada área o unidad produzcan, utilizan y/o reciben;
5. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
6. Asegurar que los procesos se llevan a cabo con calidad y fomentar la mejora continua, y
7. Cumplir las funciones que por la naturaleza del puesto sean encomendadas por la Unidad de Transparencia y la Institución.