**xx de xxxxx de xxxx**

**Asunto: Solicitud de cotización**

**Nombre del Proveedor**

**Dirección**

**Nombre del representante**

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), como organismo público autónomo, requiere obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, para cumplimentar con el objeto social que le está encomendado, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 134 Constitucional y en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

En este sentido y en términos de lo previsto en los artículos 5 fracción XIX, 41 y 42 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y toda vez que de acuerdo a la información disponible en el padrón de proveedores de esta Universidad y/o en CompraNet y/o en cámaras de comercio y/o en su página de internet y/o en el padrón de proveedores del Estado de Hidalgo se destaca en la proveeduría de **descripción genérica de los bienes y/o servicios a contratar**, por medio del presente, se le invita atentamente a presentar una cotización que permita a esta Universidad:

1. Determinen la existencia de oferta de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requeridas por las mismas;
2. Verifiquen la existencia de proveedores a nivel nacional o internacional con posibilidad de cumplir con sus necesidades de contratación;
3. Conocer el precio prevaleciente de los bienes, arrendamientos o servicios requeridos, al momento de llevar a cabo la investigación;
4. Acreditar la aceptabilidad del precio conforme al cual se realizará la contratación correspondiente;
5. Establecer precios máximos de referencia de bienes, arrendamientos o servicios;
6. Determinar si existen bienes o servicios alternativos o sustitutos técnicamente razonables;
7. Determinar la procedencia si la contratación operará al amparo del artículo 37 o del artículo 72 del Reglamento, en este caso por ubicarse en algún supuesto de excepción a la licitación pública; y
8. Elegir el procedimiento de contratación que podrá llevarse a cabo.

**Bienes y/o servicios solicitados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Unidad de Medida** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| n… |  |  |

La cotización deberá presentarse en hoja membretada de la empresa, firmada, y enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico: correo electrónico, en atención a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se sugiere, de ser posible, adjuntar el archivo en formato Excel. Además, deberá contener la siguiente información:

1. **Plazo y Condiciones de entrega:**

*Ejemplo:*

a) En una sola exhibición como máximo al (día) de (mes) de (año) O 30 días naturales.

b) En varias exhibiciones (“n”) durante los meses de: …

1. **Lugar de entrega de los bienes o de prestación del servicio:**

Establecer el lugar o lugares de entrega.

1. **Vigencia de la cotización:**

Deberá señalar que la vigencia de las propuestas será como mínimo de 60 días.

**Pago:**

El pago se realizará a los 20 días naturales posteriores a la entrega y validación de la factura, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios a satisfacción del Área Requirente.

**Garantías de cumplimiento del contrato y garantías de los bienes:**

1. **Garantía de cumplimiento:**

El proveedor, en caso de resultar adjudicado del pedido, deberá entregar una fianza de cumplimiento del contrato por el 10% del monto total.

1. **Garantía de los bienes**:

El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de un año a partir de la instalación y puesta en marcha, que cubra defectos de fabricación, así como la reparación y/o reposición de los bienes.

**Normas de calidad de los bienes** (cuando se estime procedente)**:**

En caso de requerir normas de calidad (NOMS, NMX, normas internacionales u otras) el Centro de Costos deberá precisar cuáles de estas aplicarán, identificando el bien o bienes que serán sujetos de su cumplimiento.

**Penas convencionales o deducciones**

En caso de adjudicación, el proveedor podrá ser acreedor a penas convencionales por:

a) Atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio o por cumplimiento parcial o deficiente de las obligaciones, se calculará a razón del .01 de penalización establecido en el contrato para tal efecto, aplicado al valor de los bienes, arrendamientos o servicios que hayan sido entregados o prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida de que se trate y cuando el motivo de retraso sea imputable al proveedor adjudicado.

b) Las deducciones al pago de bienes o servicios con motivo del cumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato serán determinadas en función de los bienes entregados o servicios prestados de manera parcial o deficiente y se establecerá el límite de incumplimiento a partir del cual se podrá cancelar total o parcialmente las partidas o conceptos no entregados, o bien rescindir el contrato.

El importe máximo de las penas convencionales o deducciones será del 10% del valor del contrato, no deberá exceder la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda del monto total del contrato, a partir del cual se podrán cancelar la o las partidas objeto del incumplimiento parcial o deficiente, o bien, rescindir el contrato, hacer exigible la garantía de cumplimiento y en su caso la devolución del pago por concepto de anticipo.

**Acreditación de derechos exclusivos y/o patentes.**

De poseer la titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos de los bienes y servicios que pretender contratar la UAEH, y estos se encuentran vigentes previo a la presente solicitud y así permanecerán al menos por los próximos 90-noventa días, deberá manifestarlo en su propuesta y acreditarlo con la documentación legal pertinente, proveyendo de la información suficiente para que la UAEH esté en posibilidad de confirmar la información.

**Documentación que integra la propuesta del proveedor.**

1. Propuesta Técnica

* La propuesta deberá presentarse en hoja membreta y firmada.
* *En su caso, presentar catálogos que contengan imágenes y/o ficha técnica del fabricante.*
* *En su caso, acreditación de titularidad o el licenciamiento exclusivo de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos de los bienes y servicios que pretender contratar la UAEH.*

1. **Propuesta Económica**

**La propuesta deberá presentarse en hoja membreta y firmada. Se sugiere enviarla también en archivo Excel.**

Las propuestas deberán realizarse en idioma español y en pesos mexicanos.

La cotización solicitada se recibirá a más tardar el día xx de xxxxxxxx del presente año,

1. **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social e Infonavit.**
2. **Opinión de cumplimiento de Obligaciones Fiscales 32D**

De resultar adjudicado al momento de la firma del contrato deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, conforme al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación en sentido positivo y vigente.

Este documento no genera obligación alguna para la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH).

**Atentamente**

**“Amor, Orden y Progreso”**

Nombre del titular del Centro de Costos

Cargo del titular del Centro de Costos