

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA LECTURA

Índice

1. Introducción:	3
2. Objetivo del Manual:	4
3. Procedimientos:	5
4. Desarrollo de los procedimientos:	6
5. Anexos:.....	¡Error! Marcador no definido.

1. Introducción:

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía clara y específica que garantice la óptima operación y desarrollo de las diferentes actividades de la Dirección de Fomento a la Lectura, así como el de servir como un instrumento de apoyo y mejora Institucional. Comprende en forma ordenada, secuencial y detallada las operaciones de los procedimientos a seguir para cada actividad laboral, promoviendo el buen desarrollo administrativo de la Dirección, dando cumplimiento a las metas establecidas. Contempla la red de procesos, el desarrollo de procedimientos con sus respectivos diagramas de flujo y formatos utilizados. Es importante señalar, que este documento está sujeto a actualización en la medida que se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica de la Dirección, o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo, con el fin de cuidar su vigencia operativa.

2. Objetivo del Manual:

Orientar el trabajo interinstitucional de los programas que se ejecutan para obtener los lineamientos de los procedimientos rectores de la Dirección de Fomento a la Lectura.

3. Procedimientos:

1. Realización del evento

4. Desarrollo de los procedimientos:

PROCEDIMIENTO:	Realización del evento		
OBJETIVO:	Conocer el proceso para la realización del evento por la Dirección que demuestren la operación efectiva del Sistema Integral de Gestión Institucional		
ALCANCE:			
Fecha de elaboración: 17/03/2015		Fecha de Actualización: 21/08/2017	Versión: 3
DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:			
1. Se realiza una agenda mensual de fechas para llevar a cabo los eventos. (Dirección y auxiliar) 2. Se contacta vía telefónica o se acude al lugar de residencia de los escritores y artistas, para hacer la invitación correspondiente. (Dirección) 3. Se les da fecha de acuerdo a la agenda ya realizada anteriormente. (Auxiliar) 4. Se solicita a los invitados sus datos. (Auxiliar) 4. Se procede a realizar los oficios a las dependencias correspondientes para solicitar los requerimientos necesarios (Eventos Especiales, Radio Universidad, Comunicación Social, Promoción Cultural, Transporte Universitario, entre otros) (Auxiliar) (Coordinación de Extensión) 5. Se solicita a la Coordinación de Extensión su apoyo para la realización de Banners para la difusión (Auxiliar) 6. Se realiza la difusión (Auxiliar) 7. Se solicita el apoyo de Comunicación Social para que asistan al evento y se realicen las entrevistas. (Dirección) 8. El día de la presentación se acude a la dirección que solicita el invitado para trasladarlo al lugar del evento. (Dirección y auxiliar) 9. Mientras en el lugar del evento se procede a adecuarlo según los requerimientos solicitados (instalar audio, flores, mesas, sillas, agua, revisar camerinos, revisar diapositivas) (Auxiliar) 10. Se recibe al público. (Auxiliar) 11. Se realiza el evento. (Dirección y auxiliar) 12. se hace una ronda de preguntas y respuestas (Dirección y auxiliar) 13. Después del evento se aplican encuestas impresas a una parte del público. (Auxiliar) 14. Si es el caso se realizan entrevistas al invitado, escritor, actor para los medios de comunicación. (Comunicación Social, auxiliar) 15. Se despiden o se lleva a comer al invitado, escritor, actor. (Dirección)			

Anexos:

- Oficio Transporte Universitario
- Solicitud para los diseños de Publicidad
- Oficios de solicitud para las Escuelas e Institutos de los programas ¿Por qué Leer? y “Leo...Lugo Existo”
- Encuesta de Satisfacción al Usuario
- Oficio de solicitud de promocionales a Radio Universidad
- Carta Invitación a los escritores.

Oficio Transporte Universitario



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
División de Extensión de la Cultura
Division of Cultural Affairs
Dirección de Fomento a la Lectura
Department of Reading Promotion

DFL/95/17

LIC. SERGIO AGUILLÓN MUÑOZ
DIRECTOR DE TRANSPORTE DE LA UAEH
P R E S E N T E.

Por este medio reciba un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo, me permito solicitarle transporte universitario para el mes de septiembre.

SÁBADO 09 DE SEPTIEMBRE (AUTOMÓVIL)

Salida: 08:00 hrs de Valle Verde 103, Fraccionamiento San Javier
Vamos por la escritora a Fresas no. 142 Departamento 302 Esquina con San Lorenzo,
Col. Del Valle, Del. Benito Juárez.

Regresar a Pachuca

Y el **LUNES 11 DE SEPTIEMBRE** regresaría a la ciudad de México a la misma dirección a las 17:00 hrs.

LUNES 18 DE SEPTIEMBRE (CAMIONETA)

Salida a las 05:00 hrs, a la ciudad de México a Calle Cerro de la Estrella 227
Entre Av. Las torres y Cerro las Campanas
Col. Campestre Churubusco
Coyoacán.

De ahí se pasan a la **Escuela Superior de Apan**, después e la presentación regresan a Pachuca a la comida y posteriormente a la ciudad de México a la misma dirección.

MIÉRCOLES 13 DE SEPTIEMBRE (AUTOMÓVIL)

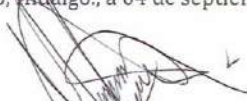
Salida: **A LA CIUDAD DE MÉXICO**
PENDIENTE DIRECCIÓN

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"Amor, Orden y Progreso"

Pachuca de Soto, Hidalgo., a 04 de septiembre de 2017



LIC. MA. CORINA MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECTORA

C.c.p. Archivo



Centro Cultural Universitario "La Garza"
Antigua Torre Administrativa 1º Piso,
Abasco No. 800, Col. Centro,
Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C. P. 42000
Teléfono: 52 01 (771) 71 720-00 Ext. 1207
fomento_lectura@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

Solicitud para los diseños de Publicidad

FOMENTO A LA LECTURA

Recibidos x



Dirección de Fomento a la Lectura <fomento_lectura@uaeh.edu.mx> 4 sept. (hace 10 días)
para jorge, bcc: Antonio

Sr. Coordinador:

Reciba un cordial saludo, al tiempo que solicito su valioso apoyo para que el diseñador a su digno cargo nos pueda realizar la publicidad del mes de septiembre.

Muchas gracias.

ADJUNTO DATOS.

LUNES 11 DE SEPTIEMBRE

PROGRAMA ¿POR QUÉ LEER?

PRESENTACIÓN EDITORIAL "LA NIÑA EN EL JARDIN"
AUTORÍA: VERÓNICA ORTÍZ
ESCUELA SUPERIOR DE TIZAYUCA
11:00 HRS

CAFÉ LITERARIO
INSTITUTO DE ARTES
PRESENTACIÓN EDITORIAL "LA NIÑA EN EL JARDIN"
AUTORÍA: VERÓNICA ORTÍZ
16:00 HRS

JUEVES 14 DE SEPTIEMBRE

PRESENTACIÓN EDITORIAL
"EL TRABAJO DIARIO"
AUTORÍA: CARLOS JAURENA
INSTITUTO DE ARTES
13:00 HRS

PROGRAMA "LEO...LUEGO EXISTO"

LECTURA EN VOZ ALTA DE POEMAS DE LA ESCRITORA HIDALGUENSE MARGARITA MICHELENA
ESCUELA SUPERIOR DE APAN
12:00 HRS
Ramírez Velázquez Paulina Ximena

Oficios de solicitud para las Escuelas e Institutos de los programas ¿Por qué Leer? y “Leo...Lugo Existo”



División de Extensión de la Cultura

DEC/575/17

M.C. Esp. ADRIÁN MOYA ESCALERA
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA SALUD
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 90 Y 91 Fracción XXII del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, continuando con la política establecida sobre Fomento a la Lectura en la comunidad universitaria, se lleva a cabo el programa ¿Por qué Leer? en donde se invitan a escritores y escritoras a presentar sus obras. Motivo por el cual solicito su valioso apoyo con la finalidad de que este programa se realice en la escuela que usted dignamente dirige el día lunes 09 de octubre del presente a las 11:00 hrs; con la presentación editorial Poemario "Old Music Island" aforía de la poeta y narradora cubana Odette Alonso, con el que ganó el premio nacional de poesía LGTTTI 2017 otorgado por el Instituto Zacatecano de Cultura Ramón López Velarde.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Amor, Orden y Progreso"
Pachuca de Soto, Hidalgo, 08 de septiembre de 2017

L.A.E. JORGE A. DEL CASTILLO TOVAR
COORDINADOR
Vice President for Cultural Affairs

C.c.p. Archivo



www.uaeh.edu.mx

Encuesta de Satisfacción al Usuario

UAEH **ESTARS** División de Extensión de la Cultura Dirección de Fomento a la Lectura
Módulo 001 2018 Lectura UESSE

1.- ¿Por qué medio se enteró del evento?
Facebook Periódico Radio Volante/Poster

2.- ¿El personal encargado del evento le atendió oportunamente?
Muy bien Bien Regular Mal Muy mal

3.- ¿El horario de la presentación le parece?
Muy bien Bien Regular Mal Muy mal

4.- ¿La calidad del escritor/ actor le parece?
Muy bien Bien Regular Mal Muy mal

5.- ¿El lugar de la presentación le parece adecuado?
Muy bien Bien Regular Mal Muy mal

6.- ¿El evento literario le parece?
Muy bien Bien Regular Mal Muy mal

7.- ¿Usted es parte de la comunidad universitaria o público en general?
UAEH Público en general

Sugerencias para la mejora de los eventos Literarios

Facebook:
Correo Electrónico:

Oficio de solicitud de promocionales a Radio Universidad



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
División de Extensión de la Cultura
Division of Cultural Affairs
Dirección de Fomento a la Lectura
Department of Reading Promotion

DFL/59/2017

LIC. ANUAR JOTTAR MAGDALENO
DIRECTOR DE RADIO UNIVERSIDAD
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 80 y 81 Fracción IX y XI del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, solicitamos su valioso apoyo para la difusión a través de promocionales de:

Presentación Editorial "EL CLOSET DE CRISTAL" De: Braulio Peralta Día: Lunes 22 de mayo Hora: 19:00 hrs Lugar: Sala Dr. J. Pilar Licona Olvera, Centro Cultural Universitario "La Garza", Abasco 600, Col. centro ACCESO GRATUITO CUPO LIMITADO	SINOPSIS Dentro del programa ¿Por qué leer? se realizará la presentación editorial "El Closet de Cristal", con la presencia del autor y presenta Susana Caracheo. "El clóset de cristal", libro escrito por el periodista cultural de amplia experiencia Braulio Peralta, tiene el valor de ser una crónica de un aspecto poco conocido y menos divulgado del autor de "Días de guardar" y uno de los intelectuales más representativos del México moderno. En ella se da a conocer abiertamente la vida de Carlos Monsiváis.
---	---

Sin más por el momento, reciba un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE
"Amor, Orden y Progreso"
Pachuca de Soto, Hidalgo, 09 de mayo de 2017

LIC. CORINA MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECTORA

C.c.p. Archivo

L.A.E. JORGE A. DEL CASTILLO TOVAR
COORDINADOR

Centro de Fomento a la Lectura
Antigua Torre Administrativa 1º Piso
Abasco No. 600, Col. Centro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42000
Teléfono: 02 01 (771) 71 720-00 Ext. 1207
fomento_lectura@uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx

Carta Invitación a los escritores



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
División de Extensión de la Cultura
Division of Cultural Affairs
Dirección de Fomento a la Lectura
Department of Reading Promotion

DFL/23/2017

MAESTRO BERNARDO RUIZ
DIRECTOR DE PUBLICACIONES Y PROMOCIÓN
EDITORIAL DE LA UAM
PRESENTE

Con el gusto de saludarlo y reconociendo su trayectoria en la Dirección a su cargo, le compartimos que en nuestra Universidad se estableció el programa de fomento a la lectura, en el que uno de nuestros objetivos es lograr por parte de la comunidad universitaria un mayor acercamiento con los libros, además de impulsar el hábito de la lectura.

Le platíco que los días 28, 29 y 30 de marzo se realizará en el Instituto de Artes de esta máxima casa de estudios la cátedra Pedro Valtierra evento de gran importancia en la fotografía, motivo por el cual solicitamos su apoyo para en el cierre de dicho evento se realice la presentación editorial de "Náyari Cora" trabajo fotográfico de Rafael Doníz, de tener su aprobación, quisiéramos contar con su presencia, la del autor y la del crítico Víctor Muñoz.

Sin más por el momento y en espera de su respuesta aprobatoria, reciba saludos.

ATENTAMENTE
"Amor, Orden y Progreso"
Pachuca de Soto, Hidalgo, 02 de marzo de 2017

LIC. MA. CORINA MARTÍNEZ GARCÍA
DIRECTORA

C.p. Archivo



Centro Cultural Universitario "La Garza"
Antigua Torre Administrativa 1º Piso,
Abasco No. 600, Col. Centro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C. P. 42000
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 2718
fomento_lectura@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx