



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

División Académica

Division of Academic Affairs

Dirección de Servicios Académicos

Office of Academic Services

Dirección de Laboratorios

Department of Laboratories

LINEAMIENTOS PARA EL USO DE LAS SALAS DE ASESORÍA ACADÉMICA DE LA UNIDAD CENTRAL DE LABORATORIOS (UCL) JULIO-DICIEMBRE 2025.

1. Se entiende por la UCL los espacios correspondientes al Edificio Poniente, Edificio Oriente, Planta Piloto de Alimentos, Vestíbulo, Laboratorio de Usos Múltiples, Taller de Pirometalurgia, **Salas de Asesoría Académica**.
2. Todos los usuarios deberán apegarse a la Normatividad Institucional vigente. El usuario es toda persona que se encuentre dentro de las instalaciones de las Salas de Asesoría Académica, ya sean estudiantes, profesores y personal de apoyo.
3. Obligatoriamente, todos los usuarios deberán portar a la vista su credencial institucional vigente mientras se encuentren dentro de las Salas de Asesoría Académica. De no cumplir con esta indicación el usuario tendrá que retirarse.
4. **El horario de uso de las Salas de Asesoría Académica es de 8:00 a 20:00 h.**
5. Para hacer uso de las Salas de Asesoría Académica, es requisito indispensable que los usuarios hagan su reservación mediante el enlace <https://calendar.app.google/A4MRe6kvMmRvpUUZ9>
6. **El máximo de horas de reservación es de tres.**
No se permite hacer reservaciones consecutivas, excepto si tiene programadas actividades de larga duración. Para esto deberá enviar un correo-e a la Maestra Ana Leticia Palacios Coyoli, palaciosc@uaeh.edu.mx, ext. 13245, indicando de la necesidad de dicha reservación y con gusto se le apoyará.
7. Si decide cancelar o modificar la reservación, lo podrá hacer en la opción de Cancelar cita o Reservar otra cita, ubicados en el cuerpo del mensaje, desde el correo de confirmación de reservación que recibirá posterior a enviar sus datos en el enlace indicado en el punto 5.
8. El acceso y permanencia en las Salas de Asesoría Académica será de acuerdo con el horario programado. Deberá terminar y desocupar la Sala de Asesoría

Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, C.P. 42184
Teléfono: 7717172000 Ext. 13200 y 13201
laboratorios_talleres@uaeh.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"



2025



uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

División Académica

Division of Academic Affairs

Dirección de Servicios Académicos

Office of Academic Services

Dirección de Laboratorios

Department of Laboratories

Académica seleccionada 10 minutos antes de la hora de finalización de la actividad.

Los alumnos y profesores no podrán permanecer en las Salas de Asesoría Académica en horarios diferentes a los que indique su reservación. Si requiere tiempo adicional, tendrá que sujetarse a la disponibilidad en el sistema, ya sea en la misma sala o en una diferente. Esto para no afectar la reservación, previa, hecha por alguna profesora o profesor.

En caso de incumplimiento se aplicará la Normatividad Institucional.

9. Es importante señalar que las Salas de Asesoría Académica no podrán ser programadas como aulas de clase, no pueden ser incluidas en el sistema institucional de horarios y no pueden ser usadas como cubículos para profesores ni alumnos.
10. Los alumnos podrán acceder a las Salas de Asesoría Académica con mochilas. Cabe puntualizar que, dentro de todos los espacios de la UCL, los de asesorías serán los únicos con esta disposición.
11. Los alumnos sólo podrán permanecer en la Salas de Asesoría Académica bajo la supervisión directa del catedrático solicitante, ya que son su responsabilidad. El profesor no podrá dejar solos a los estudiantes.
12. Es necesario, de ser requerido, que las salas permanezcan cerradas durante la asesoría, para evitar distracciones a los demás usuarios. Para esto, se cuenta con aire acondicionado que mantiene frescos los espacios.
Es importante involucrarnos como usuarios para el uso óptimo de las salas y la sana convivencia.
13. Queda estrictamente prohibido que los usuarios jueguen, ingieran alimentos y bebidas, reciban visitas, ingresen con acompañantes ajenos a la actividad programada y lleven a cabo cualquier tipo de acción ajena al desarrollo de la actividad propia del lugar.
14. La entrada y salida de todos los usuarios debe realizarse por los accesos autorizados, a través de los torniquetes, con el uso de su identificación universitaria, en orden y cuidando su integridad y la de sus compañeros. Queda

Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia
Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
C.P. 42184
Teléfono: 7717172000 Ext. 13200 y 13201
laboratorios_talleres@uaeh.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"



2025



uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

División Académica

Division of Academic Affairs

Dirección de Servicios Académicos

Office of Academic Services

Dirección de Laboratorios

Department of Laboratories

estrictamente prohibido pasar por los torniquetes sin hacer uso de su identificación, así como prestar la credencial a otra persona para dar acceso o salida del edificio.

15. Hacer uso de las salidas de emergencia únicamente para evacuar el edificio, siguiendo el protocolo de seguridad establecido. En caso de incumplimiento serán sujetos a la sanción correspondiente de acuerdo con la Normatividad Institucional.
16. Se deberán tomar en cuenta todos los señalamientos de protección civil dentro del edificio y de las Salas de Asesoría Académica, así como las medidas de seguridad e higiene.
17. Para garantizar la seguridad y el adecuado funcionamiento de las instalaciones, queda estrictamente prohibido el acceso de a personal no autorizado a las áreas restringidas, las cuales incluyen el cuarto de control, cuarto eléctrico, zona de gases, cuarto de máquinas, cuarto de instalaciones (SITE), escaleras de emergencia, azotea del edificio y almacenes. El incumplimiento de estas indicaciones puede poner en riesgo la integridad de las personas, los equipos y las instalaciones. En el caso de incumplimiento de dichas indicaciones, se aplicará la Normatividad Institucional.
18. En todo momento los alumnos deberán conducirse en las Salas de Asesoría Académica con respeto hacia los profesores, alumnos y el personal de apoyo de la UCL.
19. Los usuarios que por indisciplina o negligencia pongan en riesgo su integridad y/o la de sus compañeros, dañen el mobiliario, material, insumos y equipos, así como las instalaciones, serán sujetos a la sanción correspondiente de acuerdo con la Normatividad Institucional vigente.
20. Es necesario reportar, inmediatamente, cualquier falla o problema detectado en las Salas de Asesoría Académica. Si se detecta alguna irregularidad, mal funcionamiento o cualquier indicio de falla, repórtela al Administrador de la UCL, Licenciado Ernesto Morales Téllez, ernesto_morales@uaeh.edu.mx

Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia
Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
C.P. 42184
Teléfono: 7717172000 Ext. 13200 y 13201
laboratorios_talleres@uaeh.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"



2025



uaeh.edu.mx



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

División Académica

Division of Academic Affairs

Dirección de Servicios Académicos

Office of Academic Services

Dirección de Laboratorios

Department of Laboratories

21. Al interior de los laboratorios, en los pasillos y en los diferentes espacios del edificio se cuenta con un sistema de videograbación, con la intención de proteger la integridad de los usuarios, el mobiliario, los equipos y las instalaciones de la UCL.
22. En los pasillos y en los diferentes espacios del edificio se cuenta con equipo de audio y pantallas para uso de difusión de las actividades de los propios laboratorios, de los programas educativos y de los anuncios institucionales.
23. El profesor tiene la responsabilidad de compartir los lineamientos del uso de las Salas de Asesoría Académica con sus estudiantes.
24. Las situaciones no previstas en estos lineamientos serán resueltas por la autoridad correspondiente y la Dirección de Laboratorios, de acuerdo con la legislación universitaria vigente.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Atentamente
"Amor, Orden y Progreso"



DL
DIRECCIÓN DE LABORATORIOS

Dr. Óscar Rodolfo Suárez Castillo
Director de Laboratorios

Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5, Colonia
Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
C.P. 42184
Teléfono: 7717172000 Ext. 13200 y 13201
laboratorios_talleres@uaeh.edu.mx

"Amor, Orden y Progreso"



2025



uaeh.edu.mx