

Calendario y Lineamientos cursos y catálogos multimedia UAEH

Semestre Enero – Junio 2025



Dirección de Tecnologías Web y Webometría



La **Dirección de Tecnologías Web y Webometría** comparte en el presente documento el calendario y lineamientos para la creación de cursos y catálogos multimedia en plataformas digitales de internet.

El proceso de creación de cursos está conformado por **4 etapas**:



Etapa 1

Recepción de documentación
y fecha de grabación



Etapa 2

Captura de video



Etapa 3

Edición de video



Etapa 4

Publicación de cursos

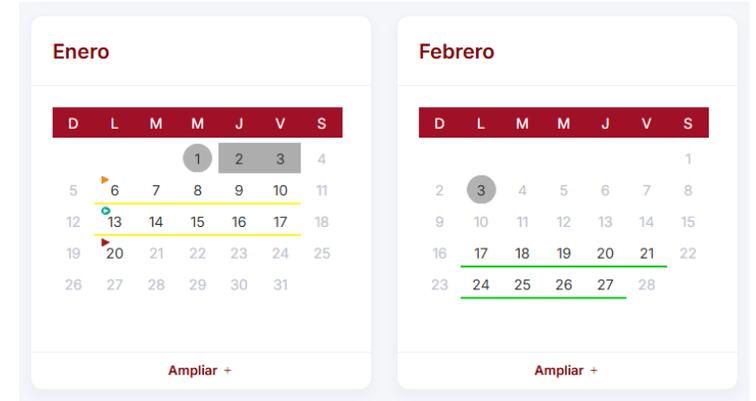
La generación de cursos, se realiza semestralmente. Se han asignado fechas específicas para cada una de las etapas del proceso las cuales se muestran a continuación.



1. Recepción de documentación y fecha de grabación

Periodo de recepción de información **20 de enero al 21 de febrero**

Enviar la información solicitada en [**Plantilla \(descarga aquí\)**](#)



La plantilla debe llevar la información completa, de lo contrario **no se podrá realizar la grabación**

Enviar propuesta de **fecha y horarios** para realizar grabaciones

Las fechas de grabación **son agendadas conforme se reciben**, si la fecha propuesta ya ha sido agendada deberá elegir una nueva fecha disponible

No se podrán recibir solicitudes de grabaciones posteriores al periodo de recepción establecido



1. Recepción de documentación y fecha de grabación

La documentación debe ser enviada a través del **Sistema de Ticket Electrónico**

Las presentaciones y/o materiales de apoyo deben ser **enviadas junto con la información de Plantilla** dentro del periodo de recepción (20 de enero al 21 de febrero)

Si existe alguna observación en la documentación, será notificado a través del Sistema de Ticket y deberá enviar las modificaciones solicitadas en un **periodo de 5 días hábiles**

Revisar ortografía de plantilla y material de apoyo, además de verificar el nombre completo del docente (usar mayúsculas y minúsculas)

Se recibirán hasta **10 solicitudes de grabación** (nuevo o continuación) por escuela o instituto

***Cualquier duda sobre la documentación a enviar consulte el [Anexo 1](#)**

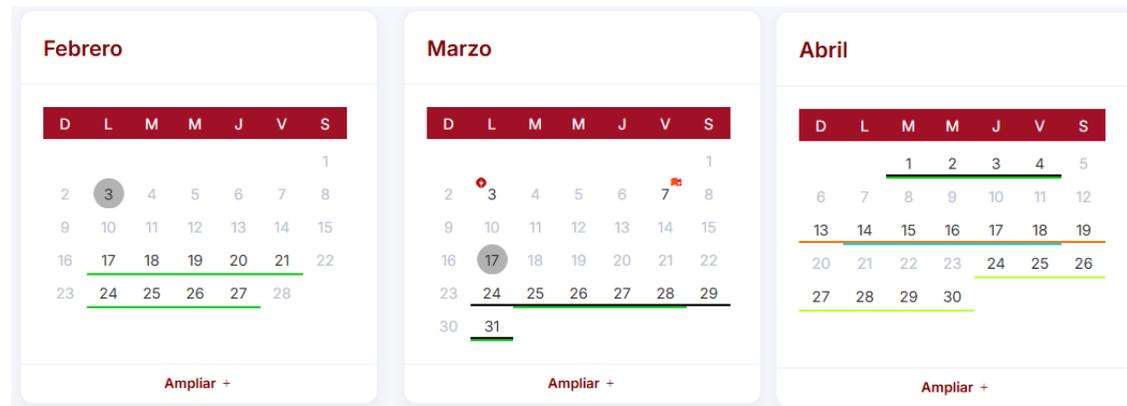


2. Captura de video

El periodo de grabaciones será del **24 de febrero al 11 de abril**

Las grabaciones serán de manera virtual a través de Zoom, salvo casos específicos que requieran el uso de algún laboratorio, cocina o aula especial para poder realizar la actividad del video (será sometida a revisión para verificar asistencia presencial)

Se deberá especificar en el envío de la información si alguna actividad requiere grabación presencial para poder verificar viabilidad y disponibilidad, y se pueda agendar una fecha distinta a la de las grabaciones virtuales





2. Captura de video

Se podrán elegir **1 o 2 días para realizar las grabaciones virtuales** por escuela o instituto

Las grabaciones deben ser de lunes a viernes en un horario entre **9am a 4pm**

El **tiempo sugerido** para la grabación es de **5 a 10 minutos**, se recomienda que los espacios entre grabaciones sean de 60 minutos entre cada docente

Se debe contar con buena señal de Internet para no sufrir interrupciones durante la grabación (de preferencia conexión alámbrica a través de cable ethernet)

***Deberá seguir las Recomendaciones para la captura de video que se muestran en el [Anexo 2](#)**



3. Edición de Video

La edición de videos se realizará del **5 al 30 de mayo**

Se realiza edición y ecualización de audio del video grabado

Se integra el material de apoyo y/o diapositivas al proyecto de edición

Se agrega título, autor y la intro oficial del Sistema Ciencia Garza Educativa de la UAEH

Renderizado y exportación en formatos y resoluciones multiplataforma para visualización en internet

****Si algún docente desea crear su propio video, debe proporcionarnos su video final antes del día 28 de marzo, siguiendo las indicaciones del [Anexo 3](#)***





4. Publicación de Cursos

La publicación de videos se realizará del **2 al 13 de junio**

Se notificará a través del **Sistema de Ticket Electrónico** cuando estos sean publicados

Se enviarán las ligas de los videos publicados en el canal **[iTunes U UAEH](#)** en YouTube

Junio

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ampliar +

La Dirección General de Comunicación Social expedirá **constancia digital de participación** a los docentes que hayan grabado material, así como al enlace de cada escuela e instituto.

El envío de constancias se realizará del 16 al 27 de junio a través del sistema de ticket.



Contacto

Cualquier duda y/o aclaración

Lic. Christian Ivan Bustamante Ortega

Lic. Monzerrat Pérez Lugo

Departamento de Creación Tecnológica y Difusión Web

Dirección de Tecnologías Web y Webometría

sitioweb@uaeh.edu.mx

771-71-72000 ext. 10721

Última fecha de modificación: 10 de enero de 2025



Anexo 1. Documentación requerida

La información solicitada para la creación de un curso que contiene la **Plantilla** es la siguiente:

- **Nombre del curso:** Elegir el título del curso, unidad, asignatura o tema a impartir.
- **Resumen o introducción del curso:** Breve introducción en la que se exprese la idea general y el contenido del mismo.
- **Palabras clave:** Palabras que describan puntualmente el contenido y/o temas del curso (mínimo 5).
- **Objetivo general del curso:** Indicar el punto clave y el aprendizaje que tendrá el usuario al visualizar el video.
- **Pre-requisitos o conocimientos previos:** Dar a conocer al usuario cuales son los conceptos o temas que debe dominar para tener un entendimiento adecuado del curso.
- **Esquema o Índice:** Indicar la secuencia y el número de temas que desea grabar (dando continuidad a los videos en cada convocatoria semestral)
- **Bibliografía:** Bibliografía y/o cibergrafía utilizada para la exposición de los temas.



Anexo 1. Documentación requerida

- Indicar si ***el video corresponde a un curso existente o a uno nuevo*** (en caso de ser continuación, especificar el nombre del curso al que pertenece y el semestre que se realizó última grabación del mismo).

La información solicitada del ***Docente*** para un curso es la siguiente:

- Nombre y grado académico del catedrático
- Fotografía reciente
- Curriculum vitae resumido (logros académicos principalmente, no mayor a una cuartilla)

La documentación a entregar debe ser la versión final, por lo que tiene que estar **previamente revisada y autorizada por el docente y el enlace de la escuela correspondiente, de igual forma debe incluir todos los puntos requeridos.*



Anexo 2. Recomendaciones para la captura de video

Para la óptima grabación de audio y video se deben tomar en cuenta los aspectos que se enlistan a continuación:

- Tener **buena conexión a internet**, preferentemente conexión alámbrica a través de cable ethernet, para una mejor calidad de audio y video
- Contar con **cámara web o cámara integrada** que tenga buena resolución, de preferencia con resolución HD (720p) o FULL HD (1080p) para mayor calidad de imagen
- Utilizar **auriculares con micrófono** para una mejor recepción de audio
- Tener disponible y adecuado con anticipación el espacio, aula o laboratorio en donde se realizará la grabación
- El espacio deberá contar con **buena iluminación** que permita una clara filmación, ya sea natural (luz del sol) o artificial (alumbrado eléctrico), procurando que la luz no esté de frente a la cámara
- Solo deberán estar presentes los involucrados en la realización de la grabación o curso a filmar
- Elegir un lugar que no produzca efectos de eco y **alejado de ruidos externos**



Anexo 3. Creación de su material multimedia

Los profesores pueden crear su material de video tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- La duración para la exposición de su tema en el video, debe ser de **5 a 10 minutos**.
- Los videos deben tener **buena resolución**, mínimo de resolución HD (1280x720p) o FULL HD (1920x1080p)
- Verificar que tanto video como audio se graben correctamente, revisar iluminación, enfoque, ruidos externos, eco, posición, volumen de voz, etc.
- **Verificar la estabilidad y el enfoque del video**, si graba a través de alguna plataforma (Zoom o Meet) verificar que el audio no esté entrecortado, tenga buen volumen su voz y que este no tenga alguna interferencia
- **NO** utilizar imágenes, música, audios o videos que contengan derechos de autor
- El enlace de la escuela o instituto **debe revisar y aprobar previamente** el material antes de ser enviado **a través del Sistema de Ticket Electrónico**

Además de las Recomendaciones para la captura de video del [Anexo 2](#)