

# Calendario y Lineamientos cursos y catálogos multimedia UAEH

*Semestre Enero – Junio 2025*



Dirección de Tecnologías Web y Webometría



La **Dirección de Tecnologías Web y Webometría** comparte en el presente documento el calendario y lineamientos para la creación de cursos y catálogos multimedia en plataformas digitales de internet.

El proceso de creación de cursos está conformado por **4 etapas**:



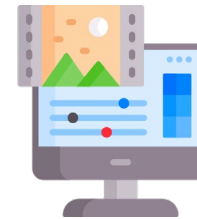
### **Etapa 1**

Recepción de documentación  
y fecha de grabación



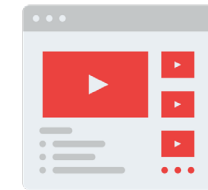
### **Etapa 2**

Captura de video



### **Etapa 3**

Edición de video



### **Etapa 4**

Publicación de cursos

La generación de cursos, se realiza semestralmente. Se han asignado fechas específicas para cada una de las etapas del proceso las cuales se muestran a continuación.



# 1. Recepción de documentación y fecha de grabación

Periodo de recepción de información **20 de enero al 21 de febrero**

Enviar la información solicitada en [\*\*Plantilla \(descarga aquí\)\*\*](#)



La plantilla debe llevar la información completa, de lo contrario **no se podrá realizar la grabación**

Enviar propuesta de **fecha y horarios** para realizar grabaciones

Las fechas de grabación **son agendadas conforme se reciben**, si la fecha propuesta ya ha sido agendada deberá elegir una nueva fecha disponible

No se podrán recibir solicitudes de grabaciones posteriores al periodo de recepción establecido



# 1. Recepción de documentación y fecha de grabación

La documentación debe ser enviada a través del ***Sistema de Ticket Electrónico***

Las presentaciones y/o materiales de apoyo deben ser ***enviadas junto con la información de Plantilla*** dentro del periodo de recepción (20 de enero al 21 de febrero)

Si existe alguna observación en la documentación, será notificado a través del Sistema de Ticket y deberá enviar las modificaciones solicitadas en un ***periodo de 5 días hábiles***

***Revisar ortografía*** de plantilla y material de apoyo, además de verificar el nombre completo del docente (usar mayúsculas y minúsculas)

Se recibirán hasta ***10 solicitudes de grabación*** (nuevo o continuación) por escuela o instituto

***\*Cualquier duda sobre la documentación a enviar consulte el [Anexo 1](#)***

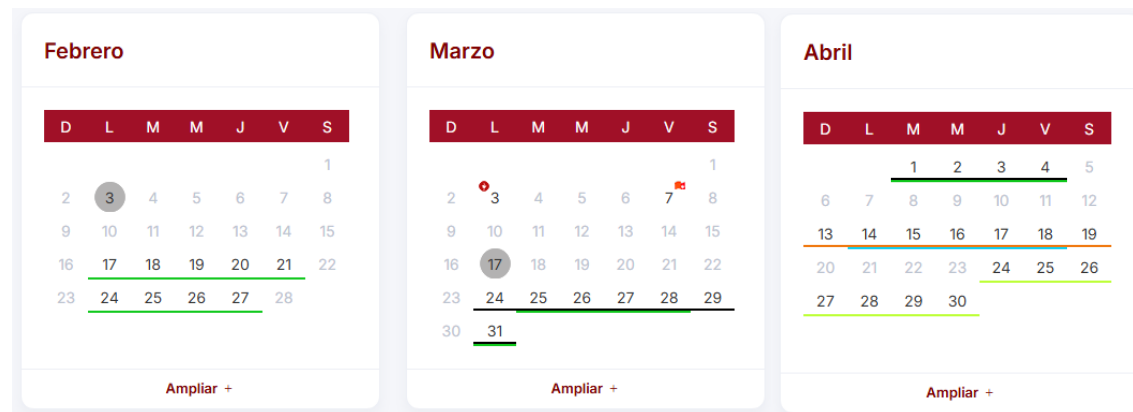


## 2. Captura de video

El periodo de grabaciones será del **24 de febrero al 11 de abril**

**Las grabaciones serán de manera virtual** a través de Zoom, salvo casos específicos que requieran el uso de algún laboratorio, cocina o aula especial para poder realizar la actividad del video (será sometida a revisión para verificar asistencia presencial)

Se deberá especificar en el envío de la información si alguna actividad requiere grabación presencial para poder verificar viabilidad y disponibilidad, y se pueda agendar una fecha distinta a la de las grabaciones virtuales





## 2. Captura de video

Se podrán elegir **1 o 2 días para realizar las grabaciones virtuales** por escuela o instituto

Las grabaciones deben ser de lunes a viernes en un horario entre **9am a 4pm**

El **tiempo sugerido** para la grabación es de **5 a 10 minutos**, se recomienda que los espacios entre grabaciones sean de 60 minutos entre cada docente

**Se debe contar con buena señal de Internet para no sufrir interrupciones durante la grabación** (de preferencia conexión alámbrica a través de cable ethernet)

**\*Deberá seguir las Recomendaciones para la captura de video que se muestran en el [Anexo 2](#)**



### 3. Edición de Video

La edición de videos se realizará del **5 al 30 de mayo**

Se realiza edición y ecualización de audio del video grabado

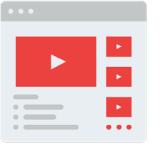
Se integra el material de apoyo y/o diapositivas al proyecto de edición

Se agrega título, autor y la intro oficial del Sistema Ciencia Garza Educativa de la UAEH

Renderizado y exportación en formatos y resoluciones multiplataforma para visualización en internet

***\*Si algún docente desea crear su propio video, debe proporcionarnos su video final antes del día 28 de marzo, siguiendo las indicaciones del [Anexo 3](#)***





## 4. Publicación de Cursos

La publicación de videos se realizará del **2 al 13 de junio**

Se notificará a través del **Sistema de Ticket Electrónico** cuando estos sean publicados

Se enviarán las ligas de los videos publicados en el canal **[iTunes U UAEH](#)** en YouTube

Junio

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Ampliar +

La Dirección General de Comunicación Social expedirá **constancia digital de participación** a los docentes que hayan grabado material, así como al enlace de cada escuela e instituto.

*El envío de constancias se realizará del 16 al 27 de junio a través del sistema de ticket.*





# Contacto

Cualquier duda y/o aclaración

Lic. Christian Ivan Bustamante Ortega

Lic. Monzerrat Pérez Lugo

Departamento de Creación Tecnológica y Difusión Web

Dirección de Tecnologías Web y Webometría

[sitioweb@uaeh.edu.mx](mailto:sitioweb@uaeh.edu.mx)

771-71-72000 ext. 10721

Última fecha de modificación: 10 de enero de 2025



## Anexo 1. Documentación requerida

La información solicitada para la creación de un curso que contiene la **Plantilla** es la siguiente:

- **Nombre del curso:** Elegir el título del curso, unidad, asignatura o tema a impartir.
- **Resumen o introducción del curso:** Breve introducción en la que se exprese la idea general y el contenido del mismo.
- **Palabras clave:** Palabras que describan puntualmente el contenido y/o temas del curso (mínimo 5).
- **Objetivo general del curso:** Indicar el punto clave y el aprendizaje que tendrá el usuario al visualizar el video.
- **Pre-requisitos o conocimientos previos:** Dar a conocer al usuario cuales son los conceptos o temas que debe dominar para tener un entendimiento adecuado del curso.
- **Esquema o Índice:** Indicar la secuencia y el número de temas que desea grabar (dando continuidad a los videos en cada convocatoria semestral)
- **Bibliografía:** Bibliografía y/o cibergrafía utilizada para la exposición de los temas.



## Anexo 1. Documentación requerida

- Indicar si ***el video corresponde a un curso existente o a uno nuevo*** (en caso de ser continuación, especificar el nombre del curso al que pertenece y el semestre que se realizó última grabación del mismo).

La información solicitada del ***Docente*** para un curso es la siguiente:

- Nombre y grado académico del catedrático
- Fotografía reciente
- Curriculum vitae resumido (logros académicos principalmente, no mayor a una cuartilla)

*\*La documentación a entregar debe ser la versión final, por lo que tiene que estar **previamente revisada y autorizada por el docente y el enlace de la escuela correspondiente**, de igual forma debe incluir todos los puntos requeridos.*



## Anexo 2. Recomendaciones para la captura de video

Para la óptima grabación de audio y video se deben tomar en cuenta los aspectos que se enlistan a continuación:

- Tener **buena conexión a internet**, preferentemente conexión alámbrica a través de cable ethernet, para una mejor calidad de audio y video
- Contar con **cámara web o cámara integrada** que tenga buena resolución, de preferencia con resolución HD (720p) o FULL HD (1080p) para mayor calidad de imagen
- Utilizar **auriculares con micrófono** para una mejor recepción de audio
- Tener disponible y adecuado con anticipación el espacio, aula o laboratorio en donde se realizará la grabación
- El espacio deberá contar con **buena iluminación** que permita una clara filmación, ya sea natural (luz del sol) o artificial (alumbrado eléctrico), procurando que la luz no esté de frente a la cámara
- Solo deberán estar presentes los involucrados en la realización de la grabación o curso a filmar
- Elegir un lugar que no produzca efectos de eco y **alejado de ruidos externos**



## Anexo 3. Creación de su material multimedia

Los profesores pueden crear su material de video tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- La duración para la exposición de su tema en el video, debe ser de **5 a 10 minutos**.
- Los videos deben tener **buena resolución**, mínimo de resolución HD (1280x720p) o FULL HD (1920x1080p)
- Verificar que tanto video como audio se graben correctamente, revisar iluminación, enfoque, ruidos externos, eco, posición, volumen de voz, etc.
- **Verificar la estabilidad y el enfoque del video**, si graba a través de alguna plataforma (Zoom o Meet) verificar que el audio no esté entrecortado, tenga buen volumen su voz y que este no tenga alguna interferencia
- **NO** utilizar imágenes, música, audios o videos que contengan derechos de autor
- El enlace de la escuela o instituto **debe revisar y aprobar previamente** el material antes de ser enviado **a través del Sistema de Ticket Electrónico**

Además de las Recomendaciones para la captura de video del [Anexo 2](#)