

UAEH[®]

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



Lineamientos iTunes U

Enero-Junio 2021



Dirección de Tecnologías Web y Webometría

Dirección General de Comunicación Social

La **Dirección de Tecnologías Web y Webometría** le da a conocer el calendario y lineamientos para la creación de cursos educativos a publicar en el espacio iTunes U, así como en el canal oficial iTunes U de la UAEH en YouTube.

El proceso de creación de cursos consta de **4 etapas**:



Etapa 1: Recepción de documentación y fecha de grabación



Etapa 2: Captura de video a través de videoconferencia



Etapa 3: Edición de video



Etapa 4: Publicación de cursos

La generación de cursos, se realizará semestralmente. Se han asignado fechas específicas para cada una de las etapas que requiere dicho proceso.



1. Recepción de documentación y fecha de grabación



Periodo de recepción de información **11 de enero al 5 de febrero 2021**



Enviar todos los datos solicitados en [Plantilla iTunes U \(descarga aquí\)](#)



Si la información no está completa, **no se podrá realizar la grabación**



Enviar fecha y hora para realizar grabaciones a través de Zoom: **periodo 2 de febrero al 26 de marzo de 2021**



Las fechas de grabación se agendan conforme se reciben, si la fecha propuesta ya está reservada deberá elegir nueva fecha



Solicitud recibida después del periodo de recepción **no podrá ser agendada**



1. Recepción de documentación y fecha de grabación



Enviar documentación completa por el *Sistema de Ticket Electrónico*



Presentaciones o materiales de apoyo a utilizar en grabaciones deben ser *enviadas junto con la información de Plantilla iTunes U*



Si existe alguna observación en la documentación, debe enviar las modificaciones indicadas en un *periodo de 5 días hábiles* después de la notificación



En caso contrario la grabación no será tomada en cuenta



Revisar ortografía y nombre completo de los docentes, ya que la constancia expedida se realizará con el nombre recibido en *Plantilla iTunes U*



Solicitar máximo 5 videos (ya sea nuevo o continuación) por escuela



Cualquier duda sobre la documentación consulte [Anexo 1](#)



2. Captura de video a través de videoconferencia



Periodo de grabaciones: **2 de febrero al 26 de marzo de 2021**



No se podrán realizar videos fuera de este periodo, las escuelas podrán agendar solo **2 días para realizar grabaciones** virtuales



Las grabaciones deben ser de lunes a viernes en un horario entre **9am a 4pm**



En seguimiento al Protocolo de Seguridad Sanitaria las grabaciones serán a través de Zoom



Los videos grabados deben durar de **5 a 10 minutos** como máximo



2. Captura de video a través de videoconferencia



Se realizarán videoconferencias por la plataforma Zoom



De acuerdo al Protocolo de Seguridad Sanitaria todas las grabaciones se realizarán de manera virtual



Se grabará la videoconferencia donde el docente realizará la exposición de su tema y presentará su material en pantalla



Se debe contar con buena señal de internet para no sufrir interrupciones durante la grabación (de preferencia conexión alámbrica a través de cable ethernet)



Deberá seguir las Recomendaciones para la captura de video que se muestran en el **[Anexo 2](#)**



Si algún docente está en posibilidad de crear su propio video, puede proporcionarnos su material durante la etapa de captura de video, siguiendo las indicaciones del **[Anexo 3](#)**



3. Edición de Video



La edición de videos se realizará en los *meses de abril y mayo*



Se crearán cuentas y perfiles de iTunes U para la plataforma



Se integrarán en la edición los intros y materiales de apoyo utilizados durante las grabaciones



4. Publicación de Cursos

junio							julio							
d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	
			1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	



La publicación de videos se realizará en el mes **de junio y julio**



Se notificará a través el Sistema de Ticket Electrónico cuando estos sean publicados



Se publicarán los videos en **iTunes U** y en el canal **iTunes U UAEH** en YouTube



La Dirección General de Comunicación Social expedirá constancia digital de participación a los docentes que hayan grabado material, así como al enlace de cada escuela e instituto



Contacto

Cualquier duda o aclaración

Lic. Alfredo Hernández Téllez

Lic. Christian Ivan Bustamante Ortega

Departamento de Creación Tecnológica y Difusión Web

Dirección de Tecnologías Web y Webometría

sitioweb@uaeh.edu.mx

Última fecha de modificación: 08 de enero de 2021



Anexo 1. Documentación requerida

La información solicitada para la creación de un curso que contiene la **Plantilla iTunes U** es la siguiente:

- **Nombre del curso:** Elegir el nombre del curso, unidad, asignatura o tema a impartir.
- **Resumen o introducción del curso:** Breve introducción en la que se exprese la idea general y el contenido del curso.
- **Palabras clave:** Palabras que describan puntualmente el contenido y/o temas del curso (mínimo 5).
- **Objetivo general del curso:** Indicar el punto clave y el aprendizaje que tendrá el usuario al entrar en el curso.
- **Pre-requisitos o conocimientos previos:** Dar a conocer al usuario cuales son los conceptos o temas que debe dominar para tener un entendimiento adecuado del curso.
- **Esquema o Índice:** Indicar la secuencia y el número de temas que desea grabar para su curso de iTunes U. (Si es continuación, indicar en plantilla a que curso pertenece y cual será el tema a grabar)
- **Bibliografía:** Bibliografía o cibergrafía utilizada para la exposición de los temas.



Anexo 1. Documentación requerida

Señalar si el video corresponde a un curso existente o a uno nuevo (en caso de ser continuación, especificar el nombre del curso al que pertenece).

La información solicitada del **profesor** para un curso es la siguiente:

- **Nombre y grado académico del catedrático**
- **Fotografía reciente**
- **Curriculum vitae resumido** (logros académicos principalmente, **no mayor a una cuartilla**)



La documentación a entregar debe ser la versión final, por lo que tiene que estar **previamente revisada y autorizada por el autor y el enlace de iTunes** de la dependencia correspondiente, de igual forma debe incluir todos los puntos requeridos.



Anexo 2. Recomendaciones para la captura de video

Para la óptima grabación de audio y video se deben tomar en cuenta los aspectos que se enlistan a continuación:

- Tener con **buena conexión a internet**, preferentemente conexión alámbrica a través de cable ethernet
- Contar con **cámara web o cámara integrada en su equipo** de cómputo que tenga buena resolución
- Utilizar **auriculares con micrófono** para una mejor recepción de audio
- Tener disponible y adecuado **con anticipación** el espacio, aula o laboratorio en donde se realizarán las grabaciones
- El espacio deberá contar **con iluminación suficiente** que permita una clara filmación, ya sea natural (luz del sol) o artificial (alumbrado eléctrico), procurando **que la luz no esté de frente a la cámara**
- Solo deberán **estar presentes los involucrados** en la realización de la grabación o curso a filmar
- Elegir un lugar que **no produzca efectos de eco** y alejada de ruidos externos



Anexo 2. Recomendaciones para la captura de video

- Si se requiere proyectar algún material, revisar que la presentación se vea clara, **usar plantilla institucional** con letra legible y de buen tamaño
- Mantener **un tono y volumen de voz** adecuado para que se escuche correctamente su exposición
- Utilizar imágenes, audios o videos **que no contengan derechos de autor**
- Se sugiere vestimenta formal y **no hacer alusión** a alguna marca, religión u objeto comercial
- Evitar el uso de muletillas
- Evitar el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos durante la grabación
- El profesor puede estar sentado o de pie, teniendo una **postura correcta** y de buena apreciación a la cámara
- Se realizarán las grabaciones correspondientes hasta que el profesor esté de acuerdo y en conformidad de que el material grabado sea el utilizado para el curso



Revisar previamente redacción y ortografía del material de apoyo a utilizar



Anexo 3. Creación de su material multimedia

Los profesores pueden crear su material de video tomando en cuenta las siguientes consideraciones:

- La duración estimada para la exposición de su tema en el video, debe ser **de 5 a 10 minutos.**
- Los videos deberán tener buena resolución, preferentemente resolución HD (1280x720p) o Full HD (1920x1080p)
- Verificar que tanto video como audio se graben correctamente, revisar iluminación, ruidos externos, eco, luces, etc.
- Verificar la estabilidad del video, si graba a través de alguna plataforma (Zoom) verificar que el audio no esté entrecortado
- No utilizar imágenes, música, audios o videos que contengan derechos de autor
- El enlace de la escuela o instituto debe **revisar y aprobar previamente el material** antes de ser enviado a la Dirección de Tecnologías Web y Webometría

Además de las **Recomendaciones para la captura de video** del Anexo 2.

