

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

ÁREA ACADÉMICA DE INGENIERÍA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

No. 1

Serie: Roja
Documentos Técnicos

Abril 2008.

GUÍA PARA PUBLICACIONES TÉCNICAS

MANUEL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ*
JUAN CARLOS SECK TUOH MORA*
NORBERTO HERNÁNDEZ ROMERO*

RESUMEN

Este documento presenta una guía para la publicación de informes técnicos, los que se considerarán como: informes, comunicaciones técnicas, notas de cursos, traducción de manuales, etc. Se han dividido en tres series, a saber: **GRIS** (investigación), **ROJA** (administrativa) y **AZUL** (docencia). Esta publicación no tiene un período regular de emisión, ya que depende de cómo los investigadores presentan sus trabajos. Los comités evaluadores calificarán los informes para su publicación, indicando el tipo de serie y las modificaciones a los que haya lugar.

Palabras clave: Documentos Técnicos / Informes Técnicos / Publicaciones Técnicas

* Profesores Investigadores del CIAII. UAEH- ICBI

ÍNDICE

	Página
1. INTRODUCCIÓN.	4
2. CLASIFICACIÓN.	5
3. SEGUIMIENTO.	5
4. TÍTULO, AUTOR(ES) Y FECHA DE PUBLICACIÓN.	6
5. PORTADA.	6
6. ADVERTENCIA.	6
7. AGRADECIMIENTOS.	7
8. PUBLICACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.	7
9. OFICINA DE PUBLICACIONES	7
10. MANUSCRITO.	8
11. TABLAS Y FIGURAS.	8
12. REFERENCIAS Y BIBLIOGRAFÍA.	8
13. EJEMPLO.	12
14. FORMATO PARA EL COMITÉ EDITORIAL.	14

ADVERTENCIA

"Este documento contiene información desarrollada por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a partir de datos y documentos con derechos de propiedad y por lo tanto su uso queda restringido a las aplicaciones que explícitamente se convenga. El uso que se haga de la información publicada sobre informes técnicos exime a la UAEH de su responsabilidad técnica, y da lugar a las consecuencias legales que para tal efecto determine la Ley de Derechos de Autor.

Información adicional sobre este documento técnico podrá obtenerse acudiendo al Área Académica de Ingeniería del Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería, ubicada en el Km. 4.5 de la carretera Pachuca-Tulancingo. Ciudad Universitaria. Teléfono 01(771)72000. Ext.6733".

1. INTRODUCCIÓN.

El propósito de esta guía es mostrar las normas para la publicación de documentos técnicos con el fin de dar constancia escrita de las actividades de investigación de los profesores, así como de aquellos invitados que deseen publicar sus resultados.

Es conveniente difundir los resultados de avances de proyectos de investigación o de aquellos resultados que aun no son factibles de publicación en una revista con arbitraje, pero que sin embargo son de buen nivel para mostrarlos a la comunidad científica. También es importante dar a conocer notas de cursos, monografías, compendios, colecciones de problemas, comunicaciones técnicas o bien traducción de manuales, compendio de programas y paquetes de programación de dominio público, memorias de cálculo de instalaciones, notas técnicas sobre procedimientos de laboratorio, instructivos de utilización de programas de computadora, especificaciones funcionales de proyectos de aplicación, especificaciones de diseño de sistemas de cómputo, descripción de diagramas eléctricos y electrónicos de equipo digital construidos dentro del UAEH o fuera previo permiso del autor.

Se debe tener en cuenta que el trabajo de publicación requiere de una distribución y seriación, corrección de estilo y difusión. Todo esto con el fin de crear ambiente de investigación entre nuestros profesores. Es requisito entonces contar con una oficina de publicaciones que se encargue de dar apoyo a los profesores y profesores invitados, en la elaboración de los informes técnicos.

Los informes técnicos se han clasificado en tres series a saber: serie **GRIS**, **AZUL** y **ROJA**, con el fin de distinguir los documentos según su contenido.

Es importante dar a conocer los trabajos de los investigadores a través de este tipo de publicaciones, por lo que cuando se tenga un informe técnico ya aprobado por el comité editorial, se enviará a las diferentes bibliotecas del instituto para dar constancia de la labor y desempeño en investigación y docencia de los cuerpos académicos del CIAII. Esta publicación "Informe Técnico" no tiene un período regular de emisión, ya que depende de cómo los investigadores presentan sus trabajos.

Es conveniente mencionar que en general el tipo de material de estas series dará apoyo a los estudiantes y público en general. Los profesores podrán publicar sus notas de clase que en algunos casos conducirán a la generación de un libro.

El documento de esta guía, trata con la clasificación, seguimiento, fechas de publicación, portada, advertencia, agradecimientos, corrección de estilo, referencias y bibliografía de los informes técnicos. Además se muestra un ejemplo de cómo se presenta la carátula y las referencias de un informe técnico y el formato para el arbitraje de la publicación y evaluación.

2. CLASIFICACIÓN.

Para distinguir los documentos técnicos, las publicaciones se clasifican en tres series, con la finalidad de identificar, no sólo al autor y su contenido, sino además para que en el proceso de evaluación interna, se pueda conocer rápidamente la ubicación de los informes técnicos:

INVESTIGACIÓN:

GRIS: Debe contener resultados de investigación básica y desarrollo tecnológico original. Estos resultados son producto entre otros, de los proyectos de investigación que se originen en el Área Académica de Ingeniería y que pueden ser sometidos a publicación en revistas de la especialidad que se trate, así como de trabajos en áreas que por su novedad no tengan canales bien establecidos de difusión.

DOCENCIA:

AZUL: Debe contener, notas de cursos, monografías, compendios, colecciones de problemas, comunicaciones técnicas. En este caso las publicaciones se hacen con derechos de autor reservados, previo a su publicación como libro de texto, para su uso en cursos del UAEH.

ADMINISTRATIVA:

ROJA: Debe contener, traducción de manuales, compendio de programas y paquetes de programación de dominio público, memorias de cálculo de instalaciones, notas técnicas sobre procedimientos de laboratorio, instructivos de utilización de programas de computadora, especificaciones funcionales de proyectos de aplicación, especificaciones de diseño de sistemas de cómputo, descripción de diagramas eléctricos y electrónicos de equipo digital construidos dentro del UAEH o fuera previo permiso del autor.

3. SEGUIMIENTO

Para poder hacer un seguimiento y referencia a la publicación toda publicación será llamada "Informe Técnico" y tendrá un número de registro oficial dentro de su serie, asignado por el responsable de la oficina de publicaciones.

4. TÍTULO, AUTOR(ES) Y FECHA DE PUBLICACIÓN.

El título del documento (Informe Técnico) estará acorde con el idioma en el que se haya escrito el informe, considerando que éste debe ser explicativo y breve.

El nombre del autor o los autores se escribirá inmediatamente después del título. En este punto se anotará con "*" o número arábigo a las referencias de los autores al pie de página de la portada, indicando su posición, dirección, etc.

La fecha de publicación se escribirá en la portada a la derecha y en el otro extremo el número de serie (como se muestra en los ejemplos). Estos números se asignarán en forma consecutiva dentro de su serie, aun cuando cambie el año o en caso de reimpresión no cambiarán, agregando solo la leyenda "reimpresión", primera edición, segunda edición, etc.

5. PORTADA.

La primera hoja de la portada del informe técnico deberá tener: Título, Nombre de Autor(es), Número de Serie y Resumen cuyo tamaño no exceda 150 palabras. Además un conjunto de palabras clave al final del resumen, no mayores a 10 (como se muestra en los ejemplos). En el caso de que un informe técnico se acepte en otro idioma éste llevará un resumen en español.

6. ADVERTENCIA.

La hoja siguiente a la portada deberá tener sin excepción, un texto de advertencia de los resultados que se publican, sobre todo en los informes técnicos serie **Gris**. El texto será el siguiente:

"Este documento contiene información desarrollada por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a partir de datos y documentos con derechos de propiedad y por lo tanto su uso queda restringido a las aplicaciones que explícitamente se convenga. El uso que se haga de la información publicada sobre informes técnicos exime a la UAEH de su responsabilidad técnica, y da lugar a las consecuencias legales que para tal efecto determine la Ley de Derechos de Autor.

Información adicional sobre este documento técnico se podrá obtener acudiendo al Área Académica de Ingeniería del Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería, ubicada en el Km. 4.5 de la carretera Pachuca-Tulancingo. Ciudad Universitaria. Teléfono 01(771)72000. Ext.6733".

7. AGRADECIMIENTOS.

Los agradecimientos son opcionales, excepto cuando el proyecto al que se refiere el informe técnico, haya sido apoyado por alguna institución o empresa. Esto se mencionará a la siguiente hoja, de la hoja de advertencia. El índice puede ser opcional sin embargo es recomendable.

8. PUBLICACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS.

La publicación de los informes técnicos será bajo la aprobación del Comité Editorial de Publicaciones Técnicas y el cual estará formado por un grupo de especialistas, ellos posiblemente no pertenezcan o estén adscritos al CIAIL. En ambos casos invitados o no se les dará crédito por haber participado en la revisión del informe técnico para su publicación.

El tiempo estimado de revisión será de 15 días hábiles, a fin de agilizar las publicaciones. La revisión del informe técnico consiste en una crítica rigurosa pero constructiva. Todos los comentarios y correcciones se harán por escrito. A los revisores se les entregará un formato (se ilustra al final de este documento) para las anotaciones y sugerencias. El objeto de la revisión es mejorar la calidad de la publicación. El revisor debe ser ecuánime y honesto.

9. OFICINA DE PUBLICACIONES.

La oficina de publicaciones se encargará de hacer las correcciones de estilo, para que posteriormente el autor ajuste los cambios o sugerencias al documento, de esta manera ambos (autor y corrector de estilo) quedarán de acuerdo para su publicación. La oficina de publicaciones puede, si así lo desea el autor, mecanografiar e imprimir el documento para su última revisión.

Es obligación de la oficina de publicaciones vigilar la correcta presentación del informe técnico, observando la ortografía, claridad tanto en el texto como en la semántica, el formato, etc.

La oficina de publicaciones técnicas tiene por objeto dar servicio de: revisión de estilo, asignación de los números seriados, solicitud de arbitraje al comité editorial (enviar el documento al revisor para su arbitraje), impresión, encuadernación (elegir correctamente el color de pasta y la serie correspondiente), almacenamiento (se revisará con tiempo la existencia de los ejemplares y notificará al autor si desea una nueva reimpresión, con la oportunidad de corregir y aumentar el documento).

Si el autor no desea otra reimpresión se pondrá en la lista de publicaciones agotadas. La oficina siempre contará con cinco copias de cada ejemplar, si una persona solicita un informe agotado, se le cobrará un costo adicional por fotocopiado, **distribución** (envío de

los Informes Técnicos a las Bibliotecas, Centros de Investigación, Universidades etc.), *venta* (si la hay, se verificará algunos parámetros como son gastos directos e indirectos, factores de ganancia, etc., para calcular el costo del Informe Técnico), *mecanografía*, *dibujos* (o fotografías si es necesario) y *seguimiento* (se deberá seguir la publicación durante todo el proceso, comprometiéndose a cumplir con la fecha de publicación). Estas son obligaciones de la oficina de publicaciones.

10. MANUSCRITO.

Todos los informes técnicos serán escritos considerando 56 renglones y 65 columnas (como es usual en un procesador de palabra), en cualesquier de los tipos Times New Roman o Times Roman, Arial, Book Antiqua o en el mejor de los casos en LaTeX.

El título de la publicación será en "negrita", con letra mayúscula, los subtítulos con letra minúscula pero también en "negrita". El texto o cuerpo del documento podría estar escrito (no necesariamente) a doble espacio. Es recomendable que cuando se declare un subtítulo se deje un doble espacio, entre la última línea y la que sigue al subtítulo. Si se numeran los subtítulos, deberá seguir un orden jerárquico en los párrafos. Por ejemplo, supongamos que se tiene una numeración 2.1.1 seguido de un título, esto querrá decir que se trata del tema 2 de un subtema 1 que a su vez contiene un subtema del subtema 1. De esta manera se pueden numerar los títulos y subtítulos del documento.

Los márgenes superior, inferior e izquierdo son a tres centímetros y el derecho a dos centímetros. La numeración de las páginas será consecutiva al centro y pie de página. Los dibujos, si los hay, no deberán salir del margen establecido.

11. TABLAS Y FIGURAS

Las tablas serán enumeradas con arábigos con un título al inicio de las mismas.

Las figuras tendrán que ir a tinta en caso de no contar con un buen procesador de palabra y tendrán una leyenda indicando de qué se trata, también como las tablas, serán numeradas, pero éstas al pie de la figura.

Las fórmulas deberán seguir el mismo formato de hoja y serán hechas con procesadores de texto que tengan esta facilidad. No se aceptarán fórmulas hechas a mano.

12. REFERENCIAS Y BIBLIOGRAFÍA

La bibliografía deberá estar en una hoja separada, con el mismo tipo de letra y puede ir en diferentes formas, pero la más recomendable es aquella en la cual se dan en orden alfabético. Las referencias que son citadas en el cuerpo del trabajo entre corchetes llevan el

mismo formato y se sugiere que se indique en alguna de las maneras acostumbradas para las fichas bibliográficas, un excelente libro para consulta sobre este tema es el de la M. en C. Gisela Frida Ortiz Uribe "Metodología de la Investigación" de la editorial Limusa Noriega Editores. Aquí solamente se dará el orden de las fichas. Es notorio que los nombres de los autores en los ejemplos se pusieron con mayúsculas, por tratarse de una ficha bibliográfica, pero en la bibliografía de un artículo o informe técnico se hace con mayúsculas y minúsculas.

Ficha bibliográfica:

AIKEN, H.; BABBAGE, CH. Perspectivas de la revolución de los computadores: Enfoque moderno. 3ed. Madrid, Ed. Alianza, 1975. p:255-258. (Textos. Alianza Universidad, 119).

El orden en que aparecen los datos de la ficha bibliográfica son:

Autor	AIKEN, H.
Coautor	BABBAGE, CH.
Título	<u>Perspectivas de la revolución de los computadores</u> :
Subtítulo	Enfoque moderno.
Numero de edición	3ed.
Lugar de edición	Madrid,
Nombre de la editorial	Ed. Alianza,
Año de la publicación	1975..
Paginas	p:255-258.
Nombre de la serie y número	(Textos. Alianza Universidad, 119).

En el caso de una enciclopedia y un diccionario se tienen los siguientes órdenes:

Nombre(s) del editor (Ed.)
Título de la enciclopedia
Número de la edición
Lugar de la edición
Editorial
Año de la publicación
Número del volumen
Paginación

Enciclopedia

Autor
Título del diccionario
Número de edición
Lugar de publicación
Editorial
Año de la publicación
Volumen
Paginación

Diccionario

Ponencia en congreso:

ORTIZ URIBE, FRIDA GISELA. "La educación continua por medio de los diplomados y su efecto reproductor en los sectores de bienes y servicios". En: Memoria del X Congreso Nacional de Posgrado, Acapulco, Gro. 6-8 de septiembre de 1995. p:93-96, México, UNAM. DGEP, 1996.

Autor	ORTIZ URIBE, FRIDA GISELA
Título de la ponencia entre comillas (" ")	"La educación continua por medio de los diplomados y su efecto reproductor en los sectores de bienes y servicios"
En:	En: <u>Memoria del X Congreso Nacional de Posgrado</u>
Nombre del evento subrayado	X Congreso Nacional de Posgrado
Lugar y fecha del evento	Acapulco, Gro. 6-8 de septiembre de 1995
Paginación	93-96
Volumen Lugar de publicación	México
Editor/Editorial	UNAM. DGEP
Año de publicación	1996

González Hernández Manuel, "Selección de bases de conocimiento usando grafos dirigidos", En: Congreso Internacional de Ingeniería LATINCON90 del IEEE. Monterrey N.L. 1990.

Ficha hemerográfica

YAMAMOTO, LIDIA; NARRO ROBLES, JOSÉ. "Los sistemas hospitalarios de registro y la investigación clínico-epidemiológica". En: Gaceta Médica del Distrito Federal. Época II, Vol.1, No.5, octubre-diciembre, 1984. p:291-294.

Autor	YAMAMOTO, LIDIA
Coautor	NARRO ROBLES, JOSÉ
Título del artículo entre comillas (" ")	"Los sistemas hospitalarios de registro y la investigación clínico-epidemiológica"
En:	Gaceta Médica del Distrito Federal.
Título de la revista	Gaceta Médica del Distrito Federal.
Descripción de la revista	Época II, Vol. 1, No.5, octubre-diciembre, 1984
Páginas	291-294

Algunas veces en los congresos para la publicación de las memorias se usan formatos que difieren a lo expuesto anteriormente, pero que sin embargo es válido en general, por ejemplo después del nombre se pone el año de emisión de la ponencia o evento.

González, Hernández. Manuel. (1987): Título del Artículo, Título de la Revista, Editorial. Volumen (número). Página inicial - Página final.

Otro ejemplo para una publicación de artículo en revista:

Seck Tuoh, Mora J. C.; González, Hernández M.; Chapa Vergara. S. V. "Reversible one dimensional cellular automata with one of the two Welch indices equal to 1 and full shifts. J. Physics. A: Math. Gen. (36), p. 7989-8001.2003

Autor	SECK TUOH MORA JUAN CARLOS
Coautor	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ MANUEL; CHAPA VERGARA, SERGIO V.
Título del artículo entre comillas (" ")	"Reversible one dimensional cellular automata with one of the two Welch indices equal to 1 and full shifts"
En:	Journal Physics. A
Título de la revista	Journal Physics. A.
Descripción de la revista	J. Physics A: Math. Gen. (36) 2003
Páginas	7989-8001

13. EJEMPLO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

ÁREA ACADÉMICA DE INGENIERÍA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL

No. de Serie

Serie: color
Documentos Técnicos

Fecha

TITULO DEL INFORME

Nombre del primer autor¹
Dirección del primer autor

Nombre del segundo autor²
Dirección del segundo autor

Resumen. Aaaaaaaaa bbbbbbbbb ccccccccc ddddddd e dddd eeee ddd ssssssssss s
sssssssssss tttttttttt aaaaaaaaa ssssssss cccc sssss sss d c d ddddddd ddd fffffff
xxxxxxx aaaaaaa a aaaaaaaaa ssssss rrrrrrrr dsdddddd ssssssssss dddddddd sa
sssssssssss aaaaaa wwwwwwwwww eeeeeeeee rrrrrrrrrr dddddd zxxxxxssaw
wwwwwwww wrrr ttttttt ddddddd bbbbb ccccc aaaaaa aaaaaaaaaa eeeeeeee
wwwwwwww eeeeeeee wwwww qqqqqq uuuuuu gggggggg ooooooo nnnnnn
zzzzzzz aaaaaaa llll eeee zzzz.

Palabras clave: Primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, etc.

1 Profesor Investigador del ICBI- UA EH

2 Profesor Investigador del CINVESTAV-IPN

1 INTRODUCCIÓN

Aaaaaaaaaa bbbbbbbbbbbb ccccccccc ddddddddd aaaaaaa cccc ffffff gggggggggg
hhhhhhhhh [González, Hernández Manuel 1987] y rrrrrrrr eeeeeeee ffffff vvvvv vvv
eeeeee mmmmmm eeeeeee eeeeeeee ssssss tttttt aaaaaa eeeeeeeee
uuuuuuunnnnnnaaaaa pppprrrruueeeeeebbbbaaaaa sssqqqq.

2.Xyz sssiii roe

14. FORMATO PARA EL COMITÉ EDITORIAL

REVISIÓN COMITÉ EDITORIAL

Fecha de Recibido _____ No. de Páginas _____

Serie _____ Serie No. _____

Autor _____ Laboratorio _____

Título _____

Ejemplares para el Autor _____ Ejemplares a imprimir _____

Observaciones _____

Vo. Bo. Comité Editorial.

Fecha

Firma