



MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL
Septiembre 2017



Mtro. Adolfo Pontigo Loyola

Rector

Dr. Saúl Agustín Sosa Castelán

Secretario General

Lic. Gerardo Sosa Castelán

Presidente del Patronato Universitario

C.P. Gabriela Mejía Valencia

Coordinadora de Administración y Finanzas

Lic. Gonzalo Ismael Villegas de la Concha

Coordinador de la División Académica

Dr. Otilio Arturo Acevedo Sandoval

Coordinador de la División de Investigación, Desarrollo e Innovación

C.D. José Luis Antón de la Concha

Coordinador de la División de Vinculación e Internacionalización

Lic. Jorge Augusto del Castillo Tovar

Coordinador de la División de Extensión de la Cultura

Lic. Juan Francisco Moreno Paredes

Director General de Comunicación Social

Dra. Patricia Bezies Cruz

Directora General de Evaluación

Mtro. Roberto Tomás Herrera González

Director General de Planeación

Lic. Alfredo Cerón San Nicolás

Director General Jurídico

D.C.G. Gerardo Ortega Rodríguez

Director de Imagen y Mercadotecnia

Coordinación: DCG. Gerardo Ortega Rodríguez

Revisión: L.D.G. Dania A. Montiel Hernández

Formación: L.D.G. José Alberto Maya Cruz

Asesores: Mtro. Marcial Guerrero Rosado, Mtro. Abel Roque López, Dr. Roberto Rodríguez Gaona

Apoyo editorial:

L.D.G. Gabriela Arroyo Guzmán

Lic. Maura Domínguez Alamilla

L.D.G. Pamela Omaña Reyes

L.D.G. Salvador Castorena Palacios

L.D.G. Sergio David Flores-Ayala Mancera

Difusión de marca:

L.E.M. Elizabeth Castelán Santos

L.E.M. Sheila Carolina Torres Calderón

Edición digital Septiembre 2017

Este documento fue escrito en el año 2007 como "Manual de Identidad Gráfica", se realizó su modificación en el año 2014 llamándolo "Manual de Imagen Institucional", esta nueva edición deroga a la anterior. Todas las directrices encontradas en el documento del 2007 dejan de tener valor a efectos de identidad corporativa y visual en favor del presente documento a partir de la entrada en vigor de este manual. Será puesto a revisión cada seis años a partir de su publicación, en caso de no revisarse en ese tiempo no podrá modificarse hasta el siguiente sexenio.

Se prohíbe por ley la reproducción total o parcial del contenido de esta edición. No está permitida su copia ni la transmisión a través de cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia o grabación, ni por otros métodos sin el permiso previo del titular.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ha procurado establecer con los titulares que conciernen a esta obra. Anticipadamente se disculpa si ha cometido alguna omisión y se compromete a enmendarla en ediciones futuras.

ÍNDICE

- 07 Presentación
Objetivos
Aviso Legal
- 9 **I. Imagen Histórica**
Escudo
Garza
Lema
Chancha
Centro Cultural Universitario
- 17 **II. Imagen Institucional**
Escudo
Escudo con nombre
-Tipografía
-Área de Protección
-Usos correctos e incorrectos
- 27 **III. Usos**
Bandera
Sello
Documentos oficiales
-Hoja Membretada
-Domicilios Institucionales
-Teléfonos
-Atención Telefónica
-Recibo de nómina
-Papelería especial
-Reconocimientos
-Constancias
-Certificados
-Títulos
-Diplomas
-Mención honorífica
-Tira de Materias
Ceremonias solemnes
-Investiduras
-Honoris Causa
-Beca académica
- Venera
Pin
Actos de grado
-Fotografía
-Reconocimiento
-Díptico
-Anillo
Publicaciones
- 81 **IV. Marca**
Elementos de la marca
-Área de protección
-Usos correctos e incorrectos
Garza
Colores
Tipografía
-Interlineado
- 91 **V. Identificadores**
Escuelas Preparatorias
Escuelas superiores e Institutos
-Nombres y siglas
Dependencias
Escuelas Incorporadas
Egresados
- 99 **VI. Usos**
Tarjetas de Presentación
Tarjetas de Notas
Tarjeta de Atentos Saludos
Sobre
Reconocimiento
Credencial
Cartel
Triptico
Portada y portadilla
Personificador
Etiqueta de Botella
Marbete de estacionamiento

117	Bandera VII. Medios Digitales Redes sociales Página WEB Firmas electrónicas Diapositivas
125	VIII. Señalética -Tipografía -Color Formatos Internos Formatos externos
139	IX. Marcas Registradas Universitarias Desglosar cada una y hacer pequeño manual Unidades de Servicios Sindicatos y Agrupaciones
141	X. Imagen Deportiva Garza deportiva Mascota Uniformes
149	XI. Artículos promocionales
157	XII. Otros soportes Vehículos utilitarios

Presentación

La identidad institucional desempeña un papel importante al querer establecer y realzar la imagen pública; una identidad cuidadosamente construida y la posición en el entorno que de ella se deriva, son ayuda inapreciable para destacar ante la competencia, ser parte de esta identidad Institucional, implica honrar los símbolos pertenecientes a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, por todos los miembros de esta honorable institución.

Es por eso que la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, ha preparado y actualizado este manual de identidad, el cual está dirigido a toda la comunidad universitaria, su principal acción es encaminar a los integrantes a tener un buen manejo de todos los elementos emitidos por la institución de una forma unificada, es importante resaltar que es responsabilidad de cada integrante de la comunidad universitaria seguir estos lineamientos.

Este manual contiene una guía práctica para el uso correcto de todos los elementos gráficos, imágenes institucionales, criterios y restricciones para lograr consolidar y proyectar la imagen institucional de nuestra Universidad con el fin de promover su prestigio, enfatizando los beneficios de la institución como parámetro de unificación dentro de todas las dependencias.

Objetivos

Definir los criterios de diseño, uso y aplicación digital e impresa de la imagen institucional de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Establecer los lineamientos y herramientas necesarias para el uso correcto de los elementos que componen la identidad (símbolos, siglas, lema, entre otros).

Llevar un control en cuanto a calidad de imagen institucional de la honorable Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Aviso Legal

Antes de continuar leyendo este Manual de Imagen Institucional, favor de leer cuidadosamente esta página.

El nombre “Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo” o sus abreviaciones, así como el Escudo u otra representación gráfica del mismo, constituyen signos distintivos que son propiedad exclusiva de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo o sus subsidiarias, en razón de que se encuentran registrados como tales o en trámite de registro ante las autoridades correspondientes.

Se prohíbe por completo el uso de dichos signos distintivos a menos que:

1. Sean utilizados en una comunicación oficial y en el ejercicio de las funciones de una autoridad universitaria, conforme a las disposiciones contenidas en este manual y con la legislación universitaria aplicable.
2. Sean utilizados por particulares que hubiesen obtenido previamente la autorización correspondiente por escrito.

La usurpación, apropiamiento o utilización de dichos signos distintivos sin la autorización correspondiente o más allá de las atribuciones oficiales, puede conllevar sanciones administrativas, civiles e incluso penales.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo se reserva el derecho de ejercer acción legal contra toda persona, ya sea física o moral, u organismo público que utilice dichos signos distintivos sin la autorización correspondiente o más allá de sus atribuciones oficiales.

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo también se reserva el derecho de determinar y cambiar la disposición, forma, tamaño, modos, circunstancias, especificaciones técnicas y características tipográficas, bajo las cuales dichos signos distintivos deban ser utilizados.

En caso de existir duda respecto a la facultad o posibilidad legal para utilizar dichos signos distintivos o alguna duda en relación con la forma y manera de utilizarlos, por favor absténgase inmediatamente de utilizarlos y comuníquese a la Dirección de Imagen y Mercadotecnia de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Este documento se encuentra protegido por el registro público de derechos de autor con fundamento en el artículo 83 de la L.F.D.A. con el número de registro 03-2014-081411242300-01

Imagen **Histórica**



Escudo

El actual Escudo tiene su origen el 1 de abril de 1948 cuando deja de ser Instituto Científico y Literario y se transforma en Instituto Científico y Literario Autónomo como consecuencia de la autonomía que le otorga la XXXIX Legislatura local. Se le atribuye la autoría del Escudo al artista Medrado Anaya Armas, originario de Apan, profesor del ICL quien en 1940 estudia pintura en París y a su regreso retoma sus clases de dibujo en el Instituto.



Elementos formados con las ideas del Liberalismo, el Panamericanismo y el concepto que se tenía de la ciencia en la primera mitad del siglo XX quedaron plasmados en el Escudo del ICLA, que luego se adecuó para la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

El Escudo fue diseñado en tres planos o niveles: El primero contiene el ala de un águila de la que surge una bandera extendida hacia abajo, síntesis del Escudo de México y la bandera nacional, abarca los símbolos de las escuelas; en este contexto significa el desarrollo y la educación en el Estado de Hidalgo.

En primera línea están las siglas del ICLA, que luego fueron cambiadas por las de la UAEH; inmediatamente, en la segunda, el Edificio Central de la institución, el que fuera el antiguo hospital de San Juan de Dios, y en tercera línea, las representaciones simbólicas de las escuelas que funcionaban en ese momento:

- Escuela Preparatoria y Enfermería, representadas con una palmatoria que contiene una vela encendida, lo que significa “luz para alumbrar el camino de la enseñanza y simboliza la claridad y el conocimiento.
- Escuela de Derecho, simbolizada con dos libros o códigos, en el de encima se lee la palabra latina LEX, ley.
- Escuela de Medicina, le corresponde el símbolo de una serpiente enroscada en un caduceo o bastón de Eucalipto; estos elementos representan salud y prosperidad.
- Escuela de Ingeniería Industrial, sintetizada por un complejo símbolo de dos escuadras encontradas en el centro de un compás, es una referencia a la calidad y a la esencia.

Más abajo, de izquierda a derecha, está parte de América en un globo terráqueo, el cual representa el Panamericanismo, movimiento diplomático, político, económico y social que busca crear, fomentar y ordenar las relaciones, la asociación y la cooperación entre los estados de América en diversos ámbitos de interés común. Los instrumentos utilizados por las ciencias naturales: microscopio, un mortero, una retorta, un matraz, una probeta, tres tubos de ensayo en una gradilla y un soporte con lámpara de alcohol.

Y por último, el teodolito, instrumento geodésico y topográfico de precisión destinado a medir ángulos horizontales y verticales, se relaciona con la Cartografía y la Ingeniería Topográfica.

El segundo plano contiene tres elementos: una espiga invertida, se refiere a la producción de trigo en la zona del Valle del Mezquital, un paisaje montado montañoso y la horca de la mina. El paisaje montañoso es la sierra de Pachuca, desde Tulancingo hasta Actopan. En este paisaje el autor dibujó una horca porque en esa sierra se localiza la comarca minera. Une los planos una antorcha, típico emblema de iluminación de la conducta y el conocimiento que, con la flama hacia arriba, simboliza la vida, y en poder regenerador de la llana, en el contexto del Escudo, significa la Universidad como guía del conocimiento. El conjunto de ambos planos construye el marco de los dos anteriores. Consiste en una serie de volutas entrelazadas que tienen en el extremo inferior derecho un reloj de arena, con el bulbo superior a la mitad y en igual cantidad el inferior, lo que significa la edad adulta de la institución.

Cuando en 1961 se crea la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, al Escudo se le cambian las siglas del ICLA por las de UAEH.¹

¹ Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Cincuenta Aniversario, Marzo 2011, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, Editorial Pinacoteca 2000



Garza

La garza blanca (*Ardea alba*) fue seleccionada por los universitarios como su mascota. La escultura perteneció a una de las fuentes del antiguo Parque Porfirio Díaz, el actual parque Hidalgo, constituido como lugar de esparcimiento en 1885. La garza, elaborada en bronce, cumplió sus objetivos en aquel parque, en el año 1935 fue trasladada al Instituto Científico y literario y se colocó en el jardín interno del edificio, que empezaron a llamar de la garza.

Durante mucho tiempo los estudiantes se han retratado con ella como un recuerdo de su paso por el plantel, con el tiempo esta práctica hizo de la estatua un símbolo de la institución.

Desde el Instituto Científico y Literario ya era costumbre que los alumnos de nuevo ingreso, durante su primer año de estudios, debían rendir veneración y pleitesía y se esperaba una respuesta o una señal de la garza, pero aquel alumno que abusaba de esas cortesías cometía un agravio a las normas estudiantiles de la época y en consecuencia se hacía acreedor a la aplicación de una sanción juvenil.²

Lema

El 1 de febrero de 1868, abrió sus puertas la Escuela Nacional Preparatoria, bajo la dirección de Don Gabino Barreda, quien introdujo el Positivismo en la educación en México, y adoptó el lema “Amor, Orden y Progreso”, acuñado por el pensador francés Augusto Comte.

En 1869 el Instituto Literario y Escuela de Artes y Oficios elige este lema días antes de su creación formal. Desde entonces la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ha conservado este lema, convirtiéndose en un símbolo representativo institucional.³

El amor como principio, el orden como base, el progreso como fin.

(Augusto Comte)

Amor: Es un concepto universal relativo a la afinidad entre seres, se define como un sentimiento relacionado con el afecto y apego, resultante de una serie de actitudes, emociones y experiencias.

Orden: No es únicamente una acción inteligente, sino todo aquello que funciona de una determinada manera. Produce en ese sistema la capacidad de establecer un método organizado y coordinado para repetir el logro alcanzado por selección natural, y acelerar el objetivo a conseguir.

Progreso: Es un concepto que indica la existencia de un sentido de mejora en la condición humana.

3. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Cincuenta Aniversario, Marzo 2011, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, Editorial Pinacoteca 2000



La Chancha

La Chancha es el nombre que los estudiantes adjudicaron a una escultura prehispánica de aproximadamente 55 cm de altura, labrada en piedra basáltica.

Representa a Xilonen, la diosa del maíz entre los mexicas. Es una figura femenina en posición sedente, con las manos en el regazo, y sostiene un contenedor; porta un alto tocado en forma de trapecio en el cual se ubica una banda de chalchihuites.

La escultura fue encontrada en los muros de la antigua capilla de Nuestra Señora de Guadalupe, que hoy es el Salón de Actos Ingeniero Baltasar Muñoz Lumbiert del Edificio Central universitario. Años atrás los estudiantes utilizaban la escultura en la novatada a los alumnos de reciente ingreso, en el denominado Día del Perro, acto carnavalesco que consistía en un desfile presidido por la reina de las fiestas estudiantiles y el rey feo, y se practicó hasta los años ochenta del siglo pasado.⁴

4. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Cincuenta Aniversario, Marzo 2011, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, Editorial Pinacoteca 2000

Centro Cultural Universitario La Garza

Inmueble del siglo XVIII ubicado en el número 600 de la calle Mariano Abasolo del Centro Histórico de Pachuca, Hidalgo. Donado por Juan C. Doria y en solemne ceremonia presidida por el gobernador Justino Fernández, el 5 de febrero de 1875 se inaugura el nuevo local del Instituto Literario y Escuela de Artes y Oficios en el edificio que alojó antiguamente al Hospital de San Juan de Dios. En 1921 se incorporaron otras escuelas a este instituto, llamándose Universidad de Hidalgo, hasta 1925, año en que recupera el nombre de Instituto Científico y Literario.

En 1948 el instituto adquirió autonomía, y para 1961 albergó aulas de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, para después convertirse en el edificio central y sede alterna de la rectoría de la UAEH.

En 2009 la administración de la UAEH, inició el proyecto de restauración, conservación y remodelación de la primera etapa del Edificio Central, trabajos que culminaron y fueron inaugurados con la celebración del 140 aniversario de Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, el 3 de marzo de 2009.⁵



5. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Cincuenta Aniversario, Marzo 2011, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, Editorial Pinacoteca 2000

Imagen **Institucional**



Escudo

El Escudo de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo es un elemento distintivo que representa a nuestra máxima casa de estudios, por lo que su uso se considera solemne y oficial.

El uso del Escudo se limita a actos protocolarios en los que se resalte la solemnidad del acto o documento y sean precedidos por directivos de nuestra Universidad. Como símbolo Institucional, es obligatorio integrarlo en la papelería oficial y toda forma de comunicación por parte de las entidades universitarias mediante las aplicaciones que se detallan en este manual.

Así como en comunicados oficiales emitidos por el H. Consejo Universitario, Rectoría o Secretaría General dirigidos a medios que hagan referencia a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo en su conjunto. También deberá ser usado en los eventos y comunicaciones formales con organismos externos nacionales e internacionales, de la manera que éste manual lo detalla.

Deben respetarse las proporciones, el color y todos los elementos que conforman el Escudo. **No podrá integrarse con otros elementos para formar una nueva marca o signo de identidad.**

El Escudo queda reservado su uso para Rectoría. Para cualquier otro uso deberá contar con autorización de la Dirección de Imagen y Mercadotecnia. **Queda estrictamente prohibido el uso del Escudo oficial en los instrumentos de publicidad, tales como: folletos, carteles, trípticos, volantes, anuncios espectaculares, etc.**

Escudo con nombre

Integrado por el Escudo y el nombre “Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo” en altas y bajas con la tipografía Trajan Pro Regular. Estos elementos irán siempre juntos y deberán respetarse las versiones autorizadas. De ninguna manera pueden ser manipuladas o alteradas. En el caso de usarse con nombres de escuelas, institutos o dependencias, la tipografía deberá estar en proporción con la oficial y nunca igual o mayor que la misma. Las fuentes para estos casos se especifican en cada aplicación. El uso del Escudo es únicamente para uso en aplicaciones oficiales. Cualquier otro uso deberá ser avalado por la Dirección de Imagen y Mercadotecnia.

Será siempre en tinta negra con el fondo del Escudo blanco, opcionalmente el texto podrá ser blanco cuando el diseño lo requiera.

Escudo A

Escudo y tipografía a dos líneas, composición vertical.

Esta versión se utilizará en página web, reconocimientos, constancias, diplomas de escuelas e institutos y áreas administrativas, invitaciones oficiales, medios de comunicación y promoción de eventos formales institucionales y prensa de avisos oficiales. Cualquier otro uso deberá ser avalado por el Comité de Identidad Institucional y la Dirección de Imagen.

■ **Escala mínima**
3 cm x 2.2 cm



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

Escudo B

Composición circular

El uso de este Escudo es únicamente para reconocimientos y diplomas institucionales especiales. **En estos documentos podrá firmar exclusivamente el Rector (a) o el Secretario (a) General.** Esta versión se destina también al sello institucional en bajo relieve utilizado para avalar documentos oficiales.

■ **Escala mínima**
3.5 cm x 3.5 cm



Escudo C

Escudo y texto a una línea, composición horizontal

Esta versión se utilizara para documentos emitidos por Control Escolar y en hojas membretadas institucionales.

■ **Escala mínima**
11.5 cm x 2 cm



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Tipografía

Trajan Pro

Tipografía oficial para la descripción de la Universidad en el Escudo y en los documentos oficiales emitidos por Rectoría y Secretaría General.

Creada por Carol Twombly en 1989, la interpretación del estilo antiguo da lugar a una tipografía clara, dotada de belleza y elegancia. Esta tipografía podrá utilizarse en sus variantes regular y bold.

Trajan Pro

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

ABCDEFGHIJKLN

ÑOPQRSTUVWXYZ

1234567890i!#\$%&*()

Helvética

En sus diferentes versiones es la tipografía principal de nuestra universidad. Podrá usarse en cuerpos de texto extensos y aplicaciones en general. Se utilizará en sus variantes Regular, bold y oblique. Diseñada por Max Miedinger, se trata de una tipografía sobria de palo seco, que destaca por su sencillez.

Helvética

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijkln

ñopqrstuvwxyz

1234567890¡#\$/&*()

Área de Protección

El área de protección es el espacio mínimo que habrá de dejarse alrededor del Escudo. Ningún otro elemento podrá rebasar este límite, evitando así la contaminación visual del elemento. En todos los Escudos , el área prevista para el espacio será proporcional a X.



Usos correctos

El Escudo se usará en tinta negra con el fondo del Escudo blanco, opcionalmente el texto podrá ser blanco cuando el diseño lo requiera. Al insertar el Escudo de la Universidad en un contenido de imagen o fotográfico, deberá utilizarse sobre un recuadro blanco sólido, respetando las áreas de protección del mismo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

Usos Incorrectos

No está permitida ninguna alteración cromática, ni su uso sobre fondos con degradados o efectos de imagen, así como su uso en marca de agua. No estarán permitidas fragmentaciones, alteraciones en la forma y proporciones.

El uso del Escudo queda reservado para los documentos académicos, y papelería institucional.

No se podrá realizar ninguna modificación en el Escudo de la universidad sin que este haya sido aprobado por la Dirección de Imagen y Mercadotecnia.



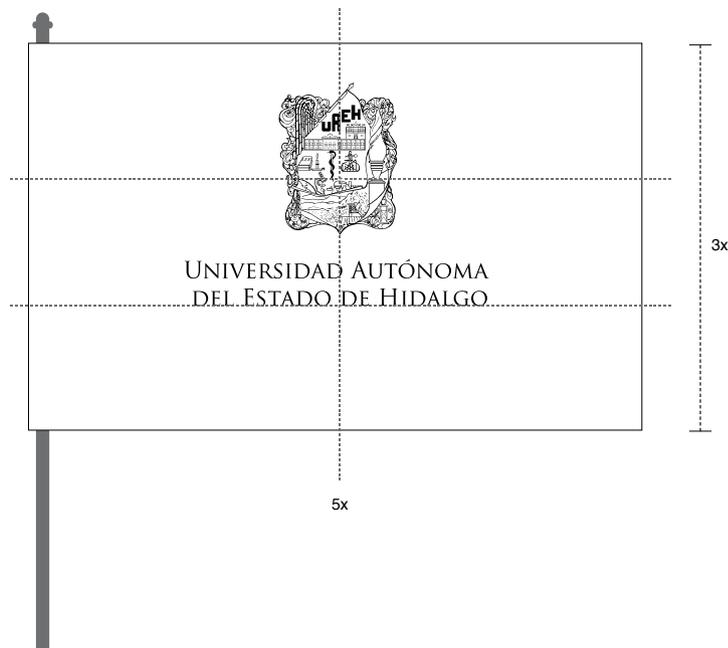
Usos



Bandera

La bandera es una insignia institucional con el que se identifican los miembros de nuestra universidad. Para mantener la aplicación y el uso correctos de la identidad grafica de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo únicamente se permitirá el uso de la bandera a nuestro Rector y Directores en curso en actos protocolarios de gran solemnidad. No puede ser utilizada por alumnos, egresados, u otras personas, grupo o entidades externas.

El paño deberá ser blanco, el Escudo tendrá un largo equivalente a la mitad del largo de la bandera, y estará centrado sobre el eje del segundo tercio de la altura del paño.



Sello

El sello es un conjunto de textos y elementos que indican una dirección de jerarquía. Cumple como marca de autenticidad y no puede usarse como un logo. El uso del sello está reservado para documentos oficiales, incluyendo diplomas, recibo de nómina, certificados institucionales y premiaciones, así como para su uso en los procesos administrativos de las entidades universitarias. El sello debe ir siempre a tinta negra.

Para la construcción del sello se tomaron en cuenta éstas características: El círculo exterior, el margen que va impreso, es de 4 cm de diámetro y 0,20 cm de espesor. El 1er círculo referencial (no va impreso), es de 3.7 cm de diámetro y se utiliza para construir la leyenda "Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo" en Trajan Pro de 6 pts en altas y bajas. El siguiente, 2do círculo referencial, es de 3,4 cm y es para colocar el nombre de la dependencia, en mayúsculas, Helvética regular de 7.3 pts. El círculo interior, que va impreso, es de 3.1 c de diámetro y 0,20 cm de espesor. Por último el o centrado de la Universidad debe tener 1,8 cm de ancho por 2,4 cm de alto, el cual, junto con el nombre de la Universidad antes mencionado forma el Escudo 5.

■ Tamaño real: 4 cm x 4 cm



Recibido

Sello reservado para avalar que un documento ha sido recibido por una entidad administrativa de la Universidad.

Tipo A.

Tamaño: 4 cm x 7 cm

Tinta: negra

Tipo B.

Sin fechador

Tamaño: 4 cm x 7 cm

Tinta: negra



■ Tipo A



■ Tipo B

Sello de relieve en seco

Este sello es exclusivo para la Dirección de Control Escolar, destinado a dar mayor validez a los documentos oficiales que emite.

- Tamaño: 5 cm x 5 cm
- Bajo relieve



- Ejemplo de uso
sello institucional y sello de recibido tipo B

Sin m un atento saludo.

“Amor, Orden Y Progreso”



LIC. NOMBRE APELLIDO
DIRECTOR

c.c.p. Archivo
XXX/XXX



Torres de Rectoría 4º piso
Carretera Pachuca-Actopan, Km. 4.5
Col. Campo de Tiro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México; C.P. 42039
Teléfono: 52 (771) 71 720 00, ext. 2711, 5647
imagen@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

Documentos **oficiales**



Hoja Membretada

De uso exclusivo de la comunidad laboral universitaria (administrativos, académicos y funcionarios) para comunicación interna y externa, estas deberán ser llenadas en base a las especificaciones descritas en las siguientes páginas. Se considera válida la impresión en escala de grises.

Se recomienda minimizar el uso de hojas nuevas y utilizar papel reciclado cuando sea posible, así como evitar impresiones innecesarias para reducir el impacto ambiental.

- Formato: Carta (21.5 cm x 27.9 cm)
Papel: Bond de 90 gms
Color: Blanco



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Vinculación e Internacionalización

Division of Community Engagement and Internationalization

Dirección de Imagen y Mercadotecnia

Office of Corporate Image and Marketing



Torres de Rectoría 4º piso
Carretera Pachuca-Actopan, Km. 4.5
Col. Campo de Tiro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42039
Teléfono: 52 (771) 71 720 00, ext. 2711, 5647
imagen@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

Instrucciones para llenado

I. Encabezado

1) Escudo 4

2) Instancia organizacional inmediata superior: redactar en español e inglés.

Español

Tipografía: Helvética

Puntaje: 12 puntos

Concentración de color: 70%

Inglés

Tipografía: Helvética cursiva

Puntaje: 8 puntos

Concentración de color: 50%

3) Unidad académica o administrativa que emite el documento: redactar español e inglés.

Español

Tipografía: Helvética

Puntaje: 12 puntos

Concentración de color: C:25 M:100 Y:82 K:21

Inglés

Tipografía: Helvética cursiva

Puntaje: 8 puntos

Concentración de color: 50%

Se deberá respetar el diseño, tipografía, puntaje y concentración de color de los encabezados. Toda unidad administrativa deberá incluir en el encabezado la instancia organizacional a la cual pertenece y siempre e invariablemente deberá iniciar todo documento oficial con el nombre de la UAEH.

En el caso de unidades académicas deberá iniciar con el nombre de la UAEH, seguido por la unidad académica (escuela o instituto) posteriormente la jefatura de área académica o coordinación de función y finalmente, en el caso que aplique, se llegará al nivel de coordinación de programa educativo, cuando sea esta instancia la que emita un documento oficial.

II. Identificación

4) Fecha de elaboración del oficio: Desarrollar por día de uno a dos dígitos según corresponda, seguido de la palabra “de”, posteriormente el mes iniciando siempre con minúscula de forma completa (no abreviar meses del año) y finalmente colocar el año a cuatro dígitos anteponiendo la palabra “de” (al finalizar la oración de la fecha no llevará punto final).

5) Número de oficio: Indicar las siglas de la instancia organizacional inmediata superior, siglas de la unidad académica o administrativa, número de oficio (consecutivo por año a 3 dígitos) y año a 4 dígitos (al finalizar el enunciado del no llevará punto final).

6) Asunto: Resumen del asunto que trata el documento, este campo es de carácter obligatorio, se erradica el resumen del contenido del documento con la leyenda “EL QUE SE INDICA” o expresiones similares. Al concluir el enunciado del asunto llevará punto final.

El área de identificación deberá ir alineada al margen derecho del documento y a renglón seguido.

III. Destinatario

Se iniciará colocando grado académico y destinatario en una sola línea en español, seguido por el cargo debajo de esta primera línea, se elimina cualquier otra expresión en el apartado de destinatario como la que tradicionalmente se venía utilizando “PRESENTE”. Se deberá redactar en Mayúscula compacta, tipografía Helvética Bold o Arial Bold, puntaje:10 puntos en color negro 100%.

7) Grado académico: para documentos en inglés se omitirá el grado académico. No se deberá de abreviar, se pondrá el grado académico sin indicar la especialización. Ejemplo: Licenciado, Maestro o Doctor en caso de no que no incluya grado académico se antepondrán las palabras “Señor o Señora” o “C.” para indicar su carácter de ciudadano.

8) Destinatario: Indicar el nombre completo del destinatario.

9) Cargo: redactar en español e inglés y anotar la institución a la que pertenece. En el caso institucional bastará con escribir “de la UAEH”.

Español

Tipografía: Helvética

Puntaje: 10 puntos

Concentración de color: negro 100%

Inglés

Tipografía: Helvética cursiva

Puntaje: 8 puntos

Concentración de color: negro 50%

La alineación del apartado de destinatario, deberá ser izquierdo a renglón seguido.

Sólo en cuestiones externas se deberá señalar el vocativo fraternal cerrando con dos puntos y continuando con párrafo aparte con el fundamento legal y desarrollar el contenido del documento.

Tipografía: Helvética normal

Puntaje: 10 puntos

Concentración de color: negro

IV. Cuerpo del Texto

Se deberá redactar en altas y bajas, tipografía Helvética Regular o Arial Regular, puntaje: 10 puntos en color negro 100%.

Todo documento oficial deberá iniciar con la fundamentación jurídica con base en los artículos y las fracciones que fundamentan el actuar institucional con base en el Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se sugiere no anquilosar la redacción de documentos con el empleo de frases hechas. Existe siempre la posibilidad de crear expresiones diferentes. También se recomienda entrar lo más directamente posible al tema por tratar.

Ejemplo:

Por este medio, solicito ...

El que suscribe solicita ...

Me permito solicitar

V. Despedida

Se homologa institucionalmente el mensaje de despedida en toda la documentación oficial, eliminando con ello prácticas tradicionales en la expresión escrita que lleven implícitamente conductas de subordinación, discriminación o cualquier otra que sea contraria a la política de equidad de género e igualdad implementadas en la UAEH.

Ejemplo: reciba un atento saludo.

Lema: **“Amor, Orden Y Progreso”**

Tipografía: helvética bold, centrado

Puntaje: 10 puntos

Concentración de color: negro

- 1) Grado académico y nombre del destinatario, para documentos en inglés se omitirá el grado académico.
- 2) Firma: para mayor autenticidad del documento se firmará en color azul
- 3) Cargo: en español e inglés (sólo documentación interna)
- 4) Con copia: sólo a los que por norma legal expresa y concreta requiera por formalidad enviar copia.
- 5) Iniciales de quien firma y elabora el documento: señalar con las iniciales quien firmó y elaboró el documento. Redactar con letras Mayúsculas, en ambos casos separados con diagonal.
- 6) Sello de legalidad
- 7) Sello de recibido (cuando se reciba un documento al sello de acuse deberá escribir el día nombre de la persona que recibió el oficio, hora. Anexo

VI. Pie de página

8) Ubicación del remitente: dirección, (calle, número, colonia, municipio, estado y país código postal, teléfono y correo electrónico institucional.

I. Encabezado



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
División de Vinculación e Internacionalización
División de Comunicación, Emprendimiento e Innovación
Dirección de Imagen y Mercadotecnia
Office of Corporate Image and Marketing

II. Identificación

25 de Octubre de 2018
AAA 0001 2018
Asunto: Solicitud de _____

III. Destinatario

Grado Académico Nombre Apellido Apellido
Cargo en español
Cargo en inglés

Por este medio, solicito _____

IV: Cuerpo del Texto

"Amor, Orden Y Progreso"

Grado Académico Nombre Apellido Apellido
Cargo en español
Cargo en inglés

V. Despedida

c.c.p. Archivo
NAA: NAA

VI. Pie de página



Torres de Recreación 4° piso
Carretera Pachuca-Actopan, Km. 4.5
Col. Campo de Tiro
Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42039
Teléfono: 52 (771) 71 720 00, ext. 2711, 5647
imagen@uaeh.edu.mx

www.uaeh.edu.mx

Memorándum

Informe donde se expone algo que debe ser tomado en cuenta para un determinado asunto o acción. Es una comunicación menos solemne que un oficio y más importante que una nota donde se recapitulan hechos y razones que deben ser tomados en cuenta en los asuntos más importantes.

Como elemento especial contiene el Escudo oficial de la UAEH en la parte superior izquierda, con el nombre completo de la institución. Los puntos clave para este apartado es el nombre de la persona que lo firma y nombre de la persona que lo recibe, fecha de recibido y departamentos tanto el dirigente como al que se dirige. El texto debe ser conciso y objetivo de lo que se quiere comunicar.




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
 División de Vinculación e Internacionalización
Division of Community Engagement and Internationalization
Dirección de Imagen y Mercadotecnia
Office of Corporate Image and Marketing







Torres de Rectoría 4° piso.
 Carretera Pachuca-Aclopan, Km. 4.5
 Col. Campo de Tiro
 Pachuca de Soto, Hidalgo, México C.P. 40009
 Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext: 2711, 5647
 imagen@uaeh.edu.mx
www.uaeh.edu.mx

Domicilios Institucionales

Los edificios y espacios que hoy conforman la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo son testigo de su desarrollo, desde los nuevos y modernos campus hasta las imponentes construcciones en donde se comenzó a trazar su historia.

La manera correcta de referirse a la dirección de cada instituto, escuela o dependencia es la siguiente:

- 1.- Nombre del edificio, No. de Piso (si corresponde)
- 2.- Carretera / Calle, Kilómetro o Número
- 3.- Colonia, Municipio
- 4.- Municipio, Estado, País; C.P

Direcciones Principales

- Torres de Rectoría
Torres de Rectoría, 0º piso,
Carr. Pachuca-Actopan, km 4.5
Col. Campo de Tiro, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42039
- Ciudad del Conocimiento
Ciudad del Conocimiento
Carr. Pachuca-Tulancingo, km 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma
Hidalgo, México, C.P. 42184
- Centro Cultural Universitario La Garza
Centro Cultural Universitario La Garza
Mariano Abasolo No. 600
Col. Centro, Pachuca de Soto
Hidalgo, México; C. P. 42000
- CEUNI
Av. Universidad S/N
Col. Santiago Jaltepec, Mineral de la Reforma
- Hidalgo, México; C.P. 42182
CEVIDE
Ciudad del Conocimiento
Carr. Pachuca-Tulancingo, km 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma
Hidalgo, México, C.P. 42184
- Escuelas e Institutos
Escuela Preparatoria Ixtlahuaco
Barrio Santa Lucía
Ixtlahuaco, Lolotla
Hidalgo, México C.P. 43141
- Escuela Preparatoria No. 1
Avenida Juárez S/N
Col. Constitución, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42060
- Escuela Preparatoria No. 2
Francisco Mendoza S/N
Col. Plan de Ayala, Tulancingo de Bravo
Hidalgo, México; C.P. 43690

- Escuela Preparatoria No. 3
Carr. Pachuca-Actopan S/N
Col. Javier Rojo Gómez, Pachuca
Hidalgo, México, C.P. 42030
- Escuela Preparatoria No. 4
Av. Guadalupe s/n
Col. Guadalupe, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42079
- Escuela Superior de Actopan
Carr. México-Laredo km 120.5
Daxtha, Prolongación Abasolo S/N, Actopan
Hidalgo, México; C.P. 42500
- Escuela Superior de Apan
Carr. Apan-Calpulalpan, km.8
Col.Chimalpa, Apan
Hidalgo, México; C.P. 43920
- Escuela Superior de Atotonilco de Tula
La Deportiva No. 9
Col. Progreso, Atotonilco de Tula
Hidalgo, México; C.P. 42980,
- Escuela Superior de Ciudad Sahagún
Carr. Ciudad Sahagún-Otumba S/N
Zona Industrial, Ciudad Sahagún
Hidalgo, México; C.P. 43990
- Escuela Superior de Huejutla
Acceso Principal al Corredor Industrial S/N
Col. Parque de Poblamiento, Huejutla de Reyes
Hidalgo, México; C.P. 43000
- Escuela Superior de Tepeji del Río
Avenida del Maestro S/N
Col. Noxtongo 2.ª Sección, Tepeji del Río
Hidalgo, México; C.P. 42850
- Escuela Superior de Tizayuca
Carr. Federal Tizayuca-Pachuca, km 2.5
Tizayuca, Hidalgo
México; C.P. 43800
- Escuela Superior de Tlahuelilpan
Ex Hacienda de San Servando S/N
Col. Centro, Tlahuelilpan
Hidalgo, México; C.P. 42780
- Escuela Superior de Zimapán
Av. Jorge Preisser Terán S/N
Col. Nueva Reforma, Zimapán
Hidalgo, México; C.P. 42330
- Instituto de Artes, IA
Ex Hacienda de San Cayetano S/N
Col. Centro, Mineral del Monte
Hidalgo, México; C.P. 42130
- Instituto de Ciencias Agropecuarias, ICAP
Rancho Universitario
Av. Universidad, km 1
ExHacienda Aquetzalpa, Tulancingo de Bravo
Hidalgo, México; C.P. 43660
- Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería, ICBI
Ciudad del Conocimiento
Carr. Pachuca-Tulancingo, km 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma
Hidalgo, México, C.P. 42184
- Instituto de Ciencias de la Salud, ICsSa
Ex Hacienda La Concepción S/N
San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca
Hidalgo, México; C.P. 42160
- Instituto de Ciencias Económico Administrativas,
ICEA
Libramiento a la Concepción, km. 2.5
San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca
Hidalgo, México; CP. 42160
- Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades,
ICSHu
Carr. Pachuca-Actopan Km. 4
Col. San Cayetano, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42084

- Escuela Preparatoria de Tlaxcoapan
Carretera Tlaxcoapan-Teltipan Km. 1
Tlaxcoapan, Hidalgo, México; C.P. 42953

Otras direcciones

- Museo Casa Grande
Iturbide No. 6
Col. Centro, Mineral del Monte
Hidalgo, México; C.P. 42130
- Parque Científico y Tecnológico
Ciudad del Conocimiento y la Cultura
Blvd. Circuito La Concepción, San Agustín
Tlaxiaca
Hidalgo, México; C.P. 42162
- Dirección de Servicio Social, Prácticas
Profesionales y Vinculación Laboral
Av. Madero No. 706
Col. Doctores, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42090
- Dirección de Servicios Generales
Carr. Pachuca-Tulancingo S/N
Col. Amaque, Mineral de la Reforma
Hidalgo, México; C.P. 42187
- Dirección de Archivo General
Fray Bernardino de Sahagún s/n
Col. Boulevares de San Francisco, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42070
Radio Universidad Pachuca
Viaducto Rojo Gómez 211
- Col. Céspedes, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42090
- Radio Universidad Huejutla
Acceso Principal al Corredor Industrial S/N
Col. Parque de Poblamiento, Huejutla de Reyes
Hidalgo, México; C.P. 43000
- Radio Universidad Zimapán
Vicente Guerrero, No. 13
Col. Centro, Zimapán de Zavala
Hidalgo, México; C.P. 42330
- Radio Universidad San Bartolo
Benito Juárez, No. 3
Col. Centro, San Bartolo Tutotepec
Hidalgo, México; C.P. 43440
- SUTEUAEH
Privadas del Sol, Tierra y Libertad, No. 16
Col. Rojo Gómez, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42030
- SPAUAEH
Paseo Toltecas S/N
Col. Aquiles Serdán, Pachuca
Hidalgo, México; C.P. 42034

Teléfonos

Como contacto directo y con el motivo de unificar la comunicación interna y externa de la institución, la Universidad cuenta con un número de teléfono, el cual es utilizado como conmutador para dirigir la llamada a la extensión adecuada a la necesidad del solicitante.

 **52 (771) 71 720 00**

Atención telefónica

El personal de contacto encargado de la atención telefónica de la Universidad deberá seguir estas pequeñas reglas para una comunicación exitosa.

Saber preguntar	Amablemente, pregunte que se le ofrece
Saber escuchar	Preste atención a lo que el otro dice
Saber interpretar	Tener sentido de interpretación de lo que desea la persona al otro lado del teléfono
Sonreír	Hace la voz más cálida y más simpática
Articular	No consumir cigarrillo, ni goma de mascar durante la llamada
Hablar lentamente	Hace la voz más cálida y más simpática
Anotar	Eso le permitirá fijar mejor los nombres, los mensajes y las ideas
Ser cortés	Introducen flexibilidad en la conversación y mejoran el contacto humano.
Ganar tiempo	Resuelva rápido

Escuelas, Institutos, Direcciones y Dependencias

Para atender una llamada telefónica se deben seguir los siguientes pasos:

- 1.- Diga el nombre de la dirección o área completo.
- 2.- Salude: “¡Buenos días!”, “¡Buenas tardes!”, “¡Buenas noches!”.
- 3.- Pregunte “¿en qué puedo ayudarle?”, “¿qué puedo hacer por usted?”.
- 4.- Escuche con atención lo que el otro dice
- 5.- Ponga en contacto a la persona que llama con aquella persona que podrá ayudarle,
- 6.- De no ser posible, utilice frases de apoyo proactivas como “permítame anotar su nombre y número de teléfono y personalmente me encargare de darle su mensaje”.
- 7.- Confirme que el destinatario recibirá su mensaje.

Conmutador

Para atender una llamada telefónica externa se deben seguir los siguientes pasos:

- 1.- Diga “Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo”.
- 2.- Salude: “¡Buenos días!”, “¡Buenas tardes!”, “¡Buenas tardes!”.
- 3.- Pregunte “¿en qué puedo ayudarle?”, “¿qué puedo hacer por usted?”.
- 4.- Escuche con atención lo que el otro dice
- 5.- Ponga en contacto a la persona que llama con la Escuela, Dirección o Instituto que solicita.

Evite el uso de frases cortas y poco útiles. Recuerde que cada persona que llama necesita ayuda, de modo que ofrezca ayudar.

Recibo de nómina

Es un comprobante, que se entrega en físico, del patrón al trabajador que percibe ingresos por sueldos y salarios.

Este recibo se utilizará para realizar la suma de todos los registros financieros de los sueldos de un empleado; También se referirá a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestó durante un cierto período de tiempo, los salarios, las bonificaciones y deducciones que se generen.

Conceptos que contiene:

- RFC del empleador
- Lugar de expedición del comprobante
- Registro patronal
- Nombre del empleado
- RFC y CURP del empleado
- Número de seguridad social (IMSS, ISSSTE)
- Número de días pagados o periodo de pago
- Monto total de percepciones
- Monto de retenciones
- Aportaciones de seguridad social
- Medio de pago
- Banco
- El régimen fiscal en que tributa el emisor (patrón)
- El importe total consignado en letra
- La expresión que se paga en una sola exhibición
- Forma en que se realizó el pago
- Salario base de cotización
- Riesgo puesto
- Salario diario integrado

 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO R.F.C. UAE-610303-799 Quincena No.: _____ Fecha: _____ NUM. _____ NOMBRE _____ REG. FED. CAUS. _____					 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO R.F.C. UAE-610303-799 Quincena No.: _____ Fecha: _____ NUM. _____ NOMBRE _____ REG. FED. CAUS. _____						
CLAVE	PERCEPCIONES	IMPORTE	CLAVE	DEDUCCIONES	IMPORTE	CLAVE	PERCEPCIONES	IMPORTE	CLAVE	DEDUCCIONES	IMPORTE
TOTAL PERCEPCIONES			TOTAL DEDUCCIONES			TOTAL PERCEPCIONES			TOTAL DEDUCCIONES		
NETO A PAGAR						NETO A PAGAR					
NRP-B701066210-6					NRP-B701066210-6						
www.uaeh.edu.mx					www.uaeh.edu.mx						
RECIBÍ DE CONFORMIDAD					RECIBÍ DE CONFORMIDAD						
www.uaeh.edu.mx					www.uaeh.edu.mx						

Papelería Especial

Utilizado por la Rectoría y Secretaría para dar respuesta a correspondencia, girar indicaciones, envío de obsequios y felicitaciones, registro de discursos, peticiones y acuerdos.



Reconocimientos

El reconocimiento contiene elementos gráficos representativos de la UAEH estos no deben ser modificados en cuanto a color, tamaño o posición.

1. Escudo

Únicamente deberá utilizarse la composición circular del Escudo de la UAEH en color negro y deberá estar centrado respecto a la caja tipográfica base.

2. Tipografía

La única familia tipográfica que puede utilizarse para llenar el documento es Trajan Pro en sus versiones regular y bold. A continuación se especifica el tamaño que deberá utilizarse para cada versión.

3. Información

El área que solicita los reconocimientos deberá proporcionar la siguiente información para elaborar el documento:

- a) Nombre completo de la persona a quien va a ser entregado, incluyendo el grado académico.
- b) Nombre del evento
- c) Lugar donde se llevo a cabo el evento.
- d) Fecha del evento.

Los reconocimientos deben incluir obligatoriamente la fima del rector, ya sea digital o autógrafa.

- El área que solicita los reconocimientos debe hacerse responsable de solicitar con 15 días de anticipación la firma del rector con el departamento correspondiente.

Tipo A.

Tamaño: Carta

Papel: Cartulina opalina de 225gms/m2 color marfil.

Mérito académico, conferencias, intervenciones

Esta versión será utilizada para cultura, puede no firmar el rector / entidades externas / apoyo a eventos de la universidad / personal y a secretarías, etc (de seguridad, división de gobierno)





LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

OTORGA EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO

A

NOMBRE APELLIDO

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET. CONSECTETUER ADIPISCING ELIT; SEI
DIAM NONUMMY NIBH EUISMOD TINCIDUNT UT LAOREET DOLORE
MAGNA ALIQAM ERAT VOLUTPAT. UT WISI ENIM AD MINIM TINCIDUNT.

“AMOR, ORDEN Y PROGRESO”

PACHUCA, HIDALGO; DÍA MES AÑO

NOMBRE APELLIDOS
RECTOR

Tipo B.

Tamaño: 25 x 38.5 cm

Papel: Cartulina opalina de 225 gms/m2 color marfil.



LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

EXTIENDE EL PRESENTE

RECONOCIMIENTO

A

NOMBRE APELLIDO APELLIDO

POR SU PARTICIPACIÓN COMO INSTRUCTOR DEL SEMINARIO / TALLER

"NOMBRE DEL SEMINARIO / TALLER"

QUE SE DESARROLLO EN NOMBRE DEL LUGAR
DE ESTA MÁXIMA CASA DE ESTUDIOS.

"AMOR, ORDEN Y PROGRESO"

PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, DIA DEL MES DEL AÑO.

NOMBRE APELLIDO APELLIDO
RECTOR

Tipo C.

Profesor Honorífico Asesor



Tipo D. Especial



Constancias

Servicio Social y Prácticas Profesionales

Este documento oficial que expide la Dirección de Servicio Social y Prácticas Profesionales, hace valer que el alumno en cumplimiento, haya concluido horas oficiales de Servicio Social y Prácticas Profesionales así como los procesos administrativos y académicos.



Certificados

Certificado Total de Estudios

Papel:

Formato: 34 x 21.5 cm

Escudo

Tamaño: 3.2 x 2.4 cm

Color: PANTONE 1807 C 100%

Fotografía

Tamaño: Óvalo (3.6 x 5.2 cm)

Color: Blanco y negro

Sello

Tamaño: 5 x 5 cm

Grabado

UAEH

Tipografía: Trajan Pro/Regular 11 pts.

Color: PANTONE 1807 C 100%

Área

Tipografía: Helvetica/Bold 8 pts.

Color: PANTONE 1807C 100%

Texto

Tipografía: Helvetica/Regular 8 pts.

Tabla de calificaciones

Títulos y subtítulos: Helvetica/Bold 6 pts.

Cuerpo: Helvetica/Regular 6 pts.

Datos de archivo

Tipografía: Helvetica/Regular-Bold 6 pts.

Lema

Tipografía: Helvetica/Bold 8 pts.

Lugar y fecha

Tipografía: Helvetica/Regular 8 pts.

Firmas

Tipografía: Helvetica/Bold 8 pts.

Escudo

Tamaño: 6 x 10.3 cm

Marca de agua

Pleca de seguridad

Tamaño: .8 cm

Hot stamping dorado

Títulos

Títulos Académico

El título es el documento máximo que se entrega a los alumnos egresados de nuestra universidad. Existen dos versiones de este y deberá ser llenado de la siguiente manera:

ENCABEZADO

Folio.

Escudo Universitario

Color: PANTONE 1807 C 100%

Tamaño: 2.5 x 3 cm

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Tipografía: Trajan Pro/Regular 11 pts

Color: PANTONE 1807 C 100%

Área

Tipografía: Helvetica/Bold 8 pts

Color: PANTONE 1807 C 100%

Fotografía

Tamaño: Ovalo (5 x 3.8 cm)

Color: Blanco y Negro

Sello UAEH

Tamaño: 4.5 x 4.5

Grabado: Este deberá aparecer siempre sobre la fotografía

TEXTO BASICO

Número de acta de titulación

Tipografía: Arial/Regular 8 pts

Lugar y fecha

Tipografía: Arial/Regular 9 pts

Nombre y licenciatura

Tipografía: Helvetica/Bold 8 pts

El título de nuestra universidad deberá tener los siguientes elementos que lo hacen auténtico

FIRMAS

Nombre

Tipografía: Helvetica/Regular 9 pts.

Cargo

Tipografía: Helvetica/Bold 8 pts.

Escudo

Tamaño: 7 x 9.5 cm

Impresión: Marca de agua

SELLOS

Secretaría General

Dirección de Administración Escolar



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

Otorga y concede a
Has conferred upon
octroie et accorde

Nombre Apellido Apellido

Con fecha de nacimiento 05 de julio de 1992, de nacionalidad mexicana
Date of birth: July 5th, 1992, Mexican Nationality
Date de naissance: Le 05 juillet 1992, Nationalité Mexicain

el título Académico y Profesional de
the Academic and Professional Degree of
Le titre Académique et Professionnel

Licenciado(a) en Médico Cirujano

El título ampara y equivale a: Grado de Médico Cirujano
The qualification protects and is equivalent to the degree of Medicine and Surgery
Le diplôme obtenu équivaut au degré de Médecine et Chirurgie

**Bachelor of Medicine and Surgery
Licencié de Médecine et Chirurgie**

En virtud de haber cumplido 270 créditos académicos del Programa Educativo (PE); con 1800 horas anuales de trabajo efectivo, 8100 horas totales del PE; así como, 100 horas de Cultura, 100 horas de Deporte y 100 horas de TIC; y de conformidad con la Legislación Universitaria mexicana e internacional que resulte aplicable. La validez académica y profesional del presente título, la convergencia, transferencia, equivalencia y comparabilidad de los créditos académicos en el extranjero, está sujeta a las normas legales de mutuo reconocimiento en el Título Académico y Profesional in extenso que forma parte inseparable del presente documento, según constancias que obran en el Archivo General.

By virtue of having completed 270 academic credits of the Undergraduate Program with 1800 annual hours of effective work 8100 total hours of the Undergraduate Program, as well as 100 hours of Culture, 100 hours of Sports and 100 hours of ICT, and in accordance with the Mexican and International University Legislation as applicable. According to records in Archives, the academic and professional validity of this degree, the convergence, transferability, equivalence and comparability of academic credits abroad, are subject to the legal norms of mutual recognition of the Academic and Professional Degree in extenso in their entirety which are an inseparable part of this document.

En vertu de l'accomplissement d'une manière satisfaisante des études et de l'évaluation requise, ainsi que pour avoir complété: 270 crédits académiques du Programme Educatif ; avec 1800 heures annuelles de travail effectif 8100 heures totales du PE ; ainsi que, 100 heures de Culture, 100 heures de Sport et 100 heures de TIC ; en conformité avec la Législation Universitaire mexicaine et internationale qui semble applicable. La validité internationale et professionnelle du présent diplôme, la convergence, le transfert, l'équivalence et la comparabilité des crédits académiques à l'étranger, est assujettie aux normes légales de reconnaissance mutuelle décrites dans le Diplôme Académique et Professionnel in extenso qui fait partie inséparable du présent document, selon les attestations qui oeuvrent dans les Archives Générales.

"Amor, Orden y Progreso"

Dado en la ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, México, el día 22 de agosto de 2014.
Given at Pachuca de Soto, Hidalgo, Mexico, on the twenty-second day of August, two thousand and fourteen.
Fait à Pachuca de Soto, Etat d'Hidalgo, Mexique, le 22 août 2014.

El Rector President Rector	El Secretario General Provost Secrétaire Général
Mtro. Humberto Augusto Veras Godoy	Mtro. Adolfo Pontigo Loyola

Aquí se incluye la foto del titular/a

NOTA: Se incluye de acuerdo al género

NOTA: El equivalente se incluye de acuerdo a la región en donde converge el título

Firma del interesado/a
Signature of holder
Signature de la personne intéressée

MUESTRA DEL TÍTULO ACADÉMICO Y PROFESIONAL INTERNACIONAL

Copyright © UAEH 2014. Todos los derechos reservados

Nota: Los valores reflejados en el presente documento son a título ilustrativo

Certificación y/o Acreditación del Programa Educativo
Basic Certification and/or Accreditation of the Education Program
Certification Essentielle et/ou Acreditación du Programme Éducatif
Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica (COMAEM)

Competencias en Lengua Ingles
Competences in English Language
Compétences en Langue Anglaise

De acuerdo al Marco Común Europeo de referencia para las lenguas, la persona obtiene calificación en nivel B2	According to the 1 Common European Framework of Reference for Languages, the holder of the qualification holds a B2 level	La personne diplômée conformément au Cadre Commun Européen de Référence pour les Langues, obtient le niveau B2
a) Es capaz de entender las ideas principales de textos cortos que tratan de temas tanto conocidos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.	a) Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization.	a) Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
b) Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.	b) Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.	b) Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
c) Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.	c) Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	c) Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients d'alternatives possibles.

Competencias de Empleabilidad
Competences of Employability
Compétences d'Employabilité

i. Capacidades de pensamiento crítico	i. Critical Thinking Skills	i. Capacités de pensée critique
ii. Razonamiento analítico	ii. Analytical Reasoning	ii. Raisonnement analytique
iii. Resolución de problemas	iii. Problem Solving	iii. Résolution de problèmes
iv. Comunicación escrita	iv. Written Communication	iv. Communication écrite

Certificación de Antecedentes Académicos
Certification of Academic Records
Certification d'Antécédents Académiques

A continuación se certifica los estudios de:
The following studies are properly certified:
Ci-dessous sont certifiés les études de:

Nombre Nom	Alfonso Acosta Quintana
Título Titre	Licenciado en Medicina Enferm
Degree Diplôme	Bachelor of Medicine and Surgery Licence de Médecine et Chirurgie
CUERP Lingua Population Registry Code CUERP (Du Lingua de Registre de Population)	ACQAM207054H06BRO1

Estudios de Bachillerato
High School Studies
Études du Baccalauréat

Institución Institution	Escuela Preparatoria 1 UAEdH
Período Période	2007 a 2010
Entidad Federativa État Département	Hidalgo

Estudios profesionales
Pre Graduate Studies
Études professionnelles

Institución Institution	Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Carerra Carrière	Licenciado en Medicina Cirujano Bachelor of Medicine and Surgery Licence de Médecine et Chirurgie
Período Période	2011 a 2014
Entidad Federativa État Département	Hidalgo
Evaluación profesional Professional Examination Évaluation professionnelle	30 de agosto del 2014

La persona titulada cumplió con (escriba el número de horas) de Servicio Social, conforme al artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal, al artículo 55 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional y al artículo 5º del Reglamento de Servicio Social de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.
The holder of the qualification has completed (write the number of hours) of Social Service, according to Article 55 of the Regulatory Law of Constitutional Article 5, with Respect to The Practice of Professions in the Federal District; Article 55 of the Regulation of the Regulatory Law of Constitutional Article 5; and Article 5 of the Regulation for Social Service of Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.
La personne titulaire a satisfait (écrire le nombre d'heures) du Service Social, conformément à l'article 55 de la Loi Réglementaire de l'Article 5 Constitutionnel à Mexico, à l'article 55 du Règlement de la Loi Réglementaire de l'Article 5 Constitutionnel et à l'Article 5 du Règlement de Service Social de l'Université Autonoma del Estado de Hidalgo.

Certificación Internacional International Certification Certification internationale



Aquí se incluye Apostilla digitalizada, producto de convenio con la Secretaría de Gobierno del Estado de Hidalgo.

Here, it is included the Digital Apostille, which is the result of an agreement with the Hidalgo State Government Deprimin.

Ici est incluse une Apostille numérisée, produit de la convention avec le Secrétariat du Gouvernement de l'Etat d'Hidalgo. I

Registrado en el libro número: Registered in the book:	52
Enregistré dans le livre numéro: A page number: On page:	75
A la feuille número:	

Mtro. Julio César Leines Médico
Director de Administración Escolar
Chef
Département des Diplômes

MUESTRA DEL TÍTULO ACADÉMICO Y PROFESIONAL INTERNACIONAL

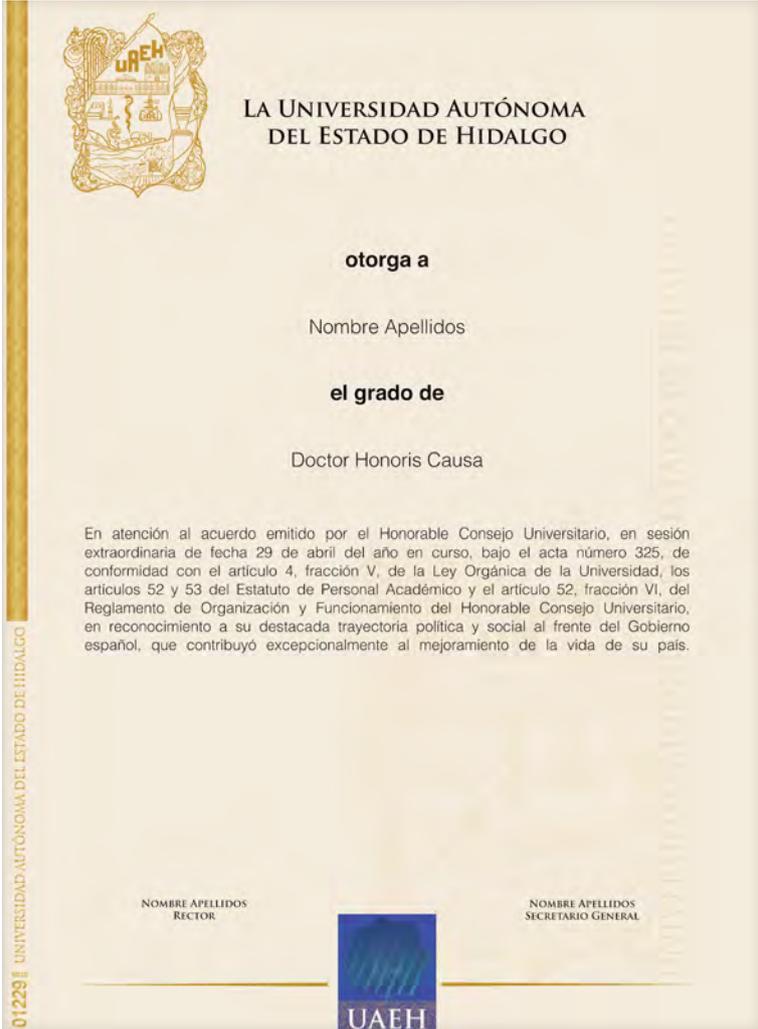
Copyright © UAEH 2014. Todos los derechos reservados

Nota: Los valores reflejados en el presente documento son a título ilustrativo

Honoris Causa

Títulos Académico

Distinción honorífica o premio otorgado por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, que se concede a una persona como reconocimiento por un mérito alcanzado.



01229 | UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

 LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

otorga a

Nombre Apellidos

el grado de

Doctor Honoris Causa

En atención al acuerdo emitido por el Honorable Consejo Universitario, en sesión extraordinaria de fecha 29 de abril del año en curso, bajo el acta número 325, de conformidad con el artículo 4, fracción V, de la Ley Orgánica de la Universidad, los artículos 52 y 53 del Estatuto de Personal Académico y el artículo 52, fracción VI, del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Honorable Consejo Universitario, en reconocimiento a su destacada trayectoria política y social al frente del Gobierno español, que contribuyó excepcionalmente al mejoramiento de la vida de su país.

NOMBRE APELLIDOS
RECTOR

NOMBRE APELLIDOS
SECRETARIO GENERAL

 UAEH

Diploma de Especialidad

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS

00000 - 000000

A continuación se certifican los estudios de: Registrado en el Libro número 0300 faja número 0

Nombre: _____
 Diploma: _____
 CURP: _____

Estudios profesionales:
 Licenciatura: _____
 Número de cédula: _____

Estudios de posgrado:
 Institución: _____
 Especialidad en: _____
 Período: _____
 Entidad federativa: _____
 Examen de especialidad: _____

Área de Titulación:
 Nombre (s) Apellido Apellido

Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, México, 00 de mes de año.

NOMBRE APELLIDO APELLIDO
 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

La
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
 otorga a
Nombre (s) Apellido Apellido
 el diploma de
Título del diploma

en atención a que demostró tener hechos los estudios requeridos y haber aprobado el examen de especialidad que sustentó el día treinta del mes de julio del año dos mil diez, de conformidad con el artículo 3º, fracción V, de la Ley Orgánica de esta Universidad y demás ordenamientos de la normativa vigente, según constancias que obran en el Archivo General.

“Amor, Orden y Progreso”

Dado en la ciudad de Pachuca de Soto, Estado de Hidalgo, México el día seis del mes de junio del año dos mil once.

EL RECTOR
 EL SECRETARIO GENERAL

Firma de la interesada
 Nombre Apellido Apellido
 Nombre Apellido Apellido

20001 00007 www.uaeh.edu.mx

Mención honorífica

The diagram shows a diploma template with the following elements:

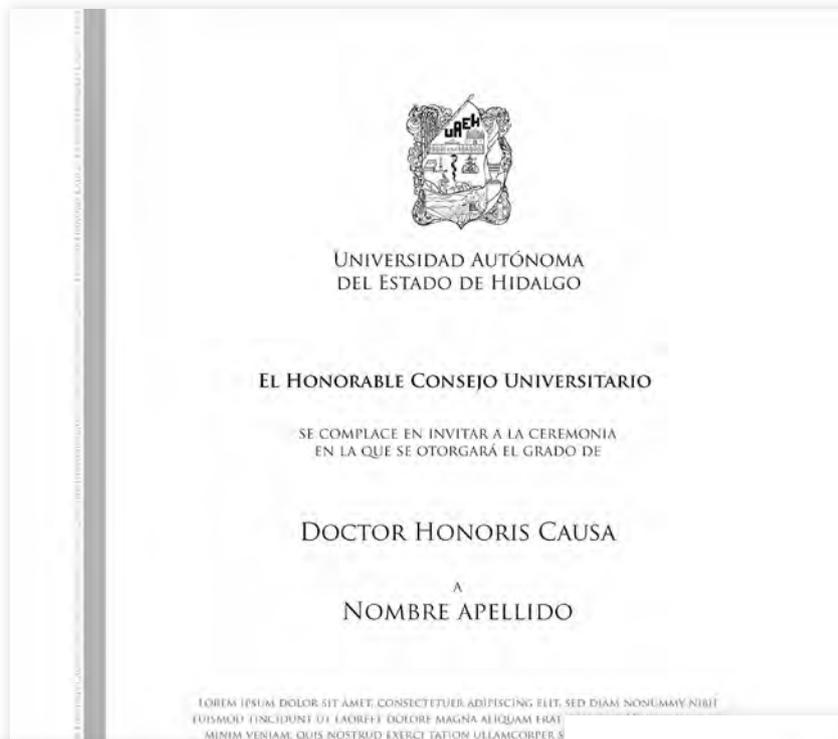
- Logo:** The coat of arms of the Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo at the top center.
- Text:** "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO" and "Otorga a".
- Placeholder:** "Nombre Apellido Apellido" in a cursive font.
- Title:** "Mención Honorífica" in bold.
- Text:** "En atención al desempeño académico y trabajo de investigación que presentó para la obtención del grado de _____, que sustentó el día de dos mil diecisiete".
- Quote:** "*Amor, Orden y Progreso*".
- Date:** "Expedida en la ciudad de Pachuca de Soto, Hidalgo, el día
- Signatures:** Two lines for signatures, labeled "Rector" and "Coordinador de la División de Investigación y Posgrado".
- Placeholder:** "Nombre Apellidos" under each signature line.
- Image:** An oval placeholder on the left labeled "TAMAÑO ÓVALO".

Ceremonias Solemnes

Investiduras



Honoris Causa



Beca Académica

REGLAMENTO DE ACTOS DE GRADO Y CEREMONIAS SOLEMNES

CAPÍTULO II

DE LA BECA

Artículo 26

La beca es la distinción universitaria usada u otorgada en las ceremonias solemnes que trata este capítulo.

La beca consiste en una tira de paño azul marino en el que aparece bordado en un extremo el Escudo de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y en el otro extremo la banda o bandas que identifican el grado de maestro o doctor, si así procede. El color de las bandas se ajustará a lo dispuesto en el artículo 20.

Artículo 27

Quienes tengan derecho y deber a ello utilizarán la beca de manera que el Escudo de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo permanezca en el lado izquierdo (a la altura del corazón) y las bandas de grado en el derecho. La beca siempre se usará sobre traje oscuro, zapatos negros, camisa blanca y corbata. En el caso de las mujeres, cuando usen pantalones deberán atenerse a lo especificado anteriormente y cuando usen falda deberán usar medias y zapatos de salón.

Artículo 28

Tienen derecho y deber de usar beca:

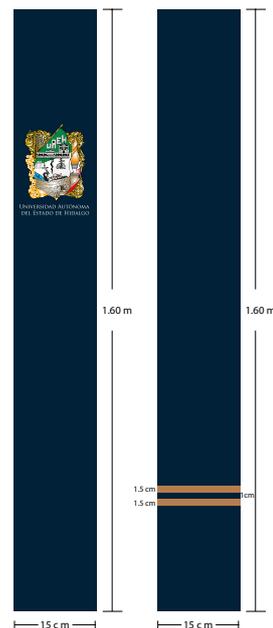
- I. Quienes posean el título de licenciado;
- II. Quienes posean el grado de maestro;
- III. Quienes posean el grado de doctor;
- IV. Quienes la obtengan en el caso del artículo 18, fracción XIV de la Ley Orgánica y siempre que no se trate del grado de doctor honoris causa;
- V. Los integrantes graduados del H. Consejo Universitario;
- VI. Con independencia del grado o la modalidad y términos de su obtención tienen derecho y deber de usar beca:
 - a. El Rector;
 - b. El Secretario General;
 - c. Los Coordinadores de División;
 - d. Los Directores Generales;
 - e. Los Directores de los Institutos y Escuelas;
 - f. El Decano de la Universidad;

- g. El Secretario General del Sindicato de Trabajadores Académicos y el Secretario General del Sindicato de Trabajadores Administrativos, y
- h. El Presidente del Consejo Estudiantil.

Artículo 29

La beca será usada única y exclusivamente:

- I. En el informe del Rector sobre la administración universitaria;
- II. En la elección del Rector;
- III. En las sesiones del H. Consejo Universitario. Si se tratase de la ceremonia de investidura del Rector o del otorgamiento del grado de doctor honoris causa, sólo usarán beca los licenciados, pues los maestros y doctores deberán llevar traje académico;
- IV. Por quienes participen en los actos o ceremonias de titulación en el grado de licenciado;
- V. En la inauguración de cursos en los diversos institutos;
- VI. En las conferencias magistrales que se dicten en los diversos institutos, y
- VII. En los demás actos y ceremonias que el H. Consejo Universitario determine a propuesta del Rector.



MEDALLAS

Venera

Elemento simbólico utilizado desde el año 1978, que se otorga al honorable rector en su comienzo y lo mantiene con él hasta su retiro. Placa plana de oro, grabada con el Escudo auténtico de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo en relieve, con una cadena que hace complemento perfecto para portar un símbolo importante para la institución y una placa que hace referencia al título que se está recibiendo.



Spiritus Universitatis



Pin



Actos de Grado

Fotografía

Marco

Elaborado en madera de pino de Durango estufada y desflemada de 1ª clase y más; seccionado con cortes a 45° y ensamblado con pegamento blanco 850® y grapas tipo “V” de 15 mm.

Base de fibra de alta densidad HDF de 5.5 mm de grueso, fijada y pegada con pegamento blanco 850® y clavillo de 5/8. Marco y tapa barnizados con tinta al alcohol en color nogal con recubrimiento de fondo catalizado (poliuretano), con capa de sombra en color nogal y acabado de laca transparente (nitrocelulosa) semimate. Base barnizada con fondo catalizado (poliuretano) y terminado con laca hueso semimate.

Colores

Tinta color nogal

CMYK 79 84 75 66

Laca color hueso

CMYK 21 15 20 0

Símbolo

Escudo en metal zamac acabado galvanoplastico níquel brillante dorado, adherido en la madera.

Placa

Fondo de placa en brushed bronze 0.025” de aluminio anodizado.

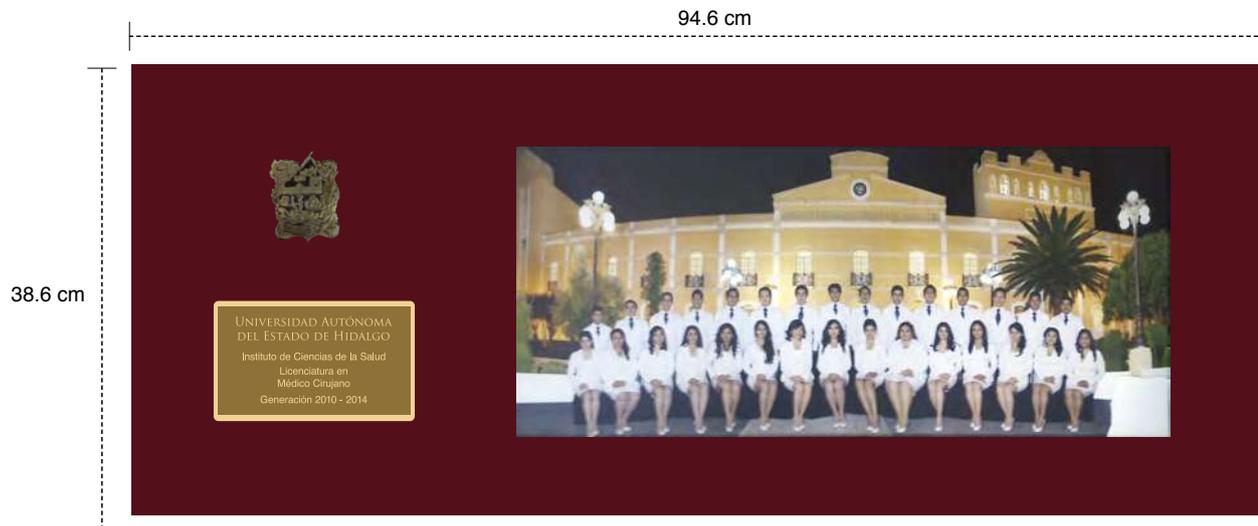
Frente de placa en bright gold 0.020” de aluminio anodizado.

Tipografía

Leyenda Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo en dos pisos, justificada al centro, en altas y bajas, en tipografía Trajan Pro Regular (Esta fuente es de uso exclusivo del nombre de la universidad). El resto de los datos, tales como instituto, licenciatura, nombres, fechas, etc., en Helvética Regular exclusivamente, con un puntaje no mayor al del nombre de la universidad.

Fotografía

Tomada en la escalinata principal del Centro Cultural Universitario La Garza, mostrando la fachada del edificio al fondo de los egresados.



Reconocimiento

Marco

Elaborado en madera de pino de Durango estufada y desflemada de 1ª clase y más; seccionado con cortes a 45° y ensamblado con pegamento blanco 850® y grapas tipo “V” de 15 mm.

Base de fibra de alta densidad HDF de 5.5 mm de grueso, fijada y pegada con pegamento blanco 850® y clavillo de 5/8. Marco y tapa barnizados con tinta al alcohol en color nogal con recubrimiento de fondo catalizado (poliuretano), con capa de sombra en color nogal y acabado de laca transparente (nitrocelulosa) semimate. Base barnizada con fondo catalizado (poliuretano) y terminado con laca hueso semimate.

Colores

Tinta color nogal

CMYK 79 84 75 66

Laca color hueso

CMYK 21 15 20 0

Símbolo

Escudo en metal zamac acabado galvanoplastico níquel brillante dorado, adherido en la madera.

Placa

Fondo de placa en brushed bronze 0.025” de aluminio anodizado.

Frente de placa en bright gold 0.020” de aluminio anodizado.

Tipografía

Leyenda Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo en dos pisos, justificada al centro, en altas y bajas, en tipografía Trajan Pro Regular (Esta fuente es de uso exclusivo del nombre de la universidad). El resto de los datos, tales como instituto, licenciatura, nombres, fechas, etc., en Helvética Regular exclusivamente, con un puntaje no mayor al del nombre de la universidad.

35 cm

27.8 cm



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería

Otorga el presente

RECONOCIMIENTO

A: Paulina Alonso Olvera

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios como
Ingeniera en Ciencias de los Materiales, Generación 2010 - 2014

"Amor, Orden y Progreso"

Dr. Orlando Ávila Pozos
Director

Díptico

Díptico

Elaborado en madera de pino de Durango estufada y desflemada de 1ª clase y más; ensamblado con pegamento blanco 850® y grapas tipo “V” de 15 mm.

Base de fibra de alta densidad HDF de 5.5 mm de grueso, fijada y pegada con pegamento blanco 850® y clavillo de 5/8.

Barnizado con tinta al alcohol en color nogal con recubrimiento de fondo catalizado (poliuretano), con capa de sombra en color nogal y acabado de laca transparente (nitrocelulosa) semimate.

Color

Tinta color nogal

CMYK 79 84 75 66

Símbolo

Escudo en metal zamac acabado galvanoplastico níquel brillante dorado, adherido en la madera.

Placa

Fondo de placa en brushed bronze 0.025” de aluminio anodizado.

Frente de placa en bright gold 0.020” de aluminio anodizado.

Tipografía

Leyenda Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo en dos pisos, justificada al centro, en altas y bajas, en tipografía Trajan Pro Regular (Esta fuente es de uso exclusivo del nombre de la universidad). El resto de los datos, tales como instituto, licenciatura, nombres, fechas, etc., en Helvética Regular exclusivamente, con un puntaje no mayor al del nombre de la universidad.

Fotografía

Tomada en el jardín La Garza, mostrando la fuente con la escultura de la garza detrás del egresado.



Anillo



Publicaciones

Esquela

Declaraciones oficiales emitidas por el H. Consejo Universitario, Rectoría o Secretaría General, que brinden información para su conocimiento público, haciendo referencia a la Universidad en su conjunto. Sin menciones a ningún tipo de departamento de primero, segundo o tercer nivel, ni a ninguno de sus dependencias autónomas.

Es el caso de:

- Esquelas de condolencias
- Felicitaciones
- Cartas abiertas
- Comunicados de acontecimientos extraordinarios.

Para mantener la unidad de la identidad de nuestra institución se propone un modelo de anuncio para ser publicado en la prensa. Este modelo general podrá adaptarse para casos especiales que lo requieran. En todo caso deberá ser supervisado por la Dirección de Imagen y Mercadotecnia.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL ESTADO DE HIDALGO

LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
OFRECE SUS CONDOLENCIAS

A
**NOMBRE
APELLIDO**

POR EL FALLECIMIENTO DE

**NOMBRE
APELLIDO**

ROGANDO ENCUENTRE
PRONTO CONSUELO ANTE TAN
LAMENTABLE PÉRDIDA

ENERO 0000

Revistas/Libros/Tesis



Marca



Elementos de la marca

La unión en vertical de las siglas UAEH y las palabras “Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo” debajo de ellas configuran la marca principal. El texto “Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo” se ha dispuesto en una línea utilizando la fuente Helvética Regular color negro, en mayúsculas y minúsculas. Esta versión es la que debe prevalecer, pero para los casos en que ésta no se adapte a un determinado entorno, se puede utilizar la versión en conjunto con la garza.

Como norma general, la marca, o cualquiera de los elementos que la componen (logotipo, símbolo, etc.), deben reproducirse sobre fondos que permitan una correcta lectura de manera que garanticen un contraste visual óptimo, para evitar la pérdida de capacidad representativa. Aparte de la reproducción sobre fondos planos con los colores corporativos, podrán darse otros casos, como la aplicación de la misma sobre degradados o imágenes fotográficas. En estos casos el criterio que debe seguirse es aquel que permita salvaguardar ante todo la legibilidad de la marca. La marca principal de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo es la imagen que ofrece la Universidad en el ámbito corporativo y de comunicación visual, es el primer recurso visual con el exterior, dejando la imagen institucional en el plano de la comunicación interuniversitaria. La marca solo se podrá usar para la comunicación informal, impresos de publicidad, artículos promocionales, etc; y nunca podrá usarse en la papelería oficial, ni en comunicados oficiales.

■ Escala mínima

0.5 cm x 1 cm

Quando la Marca sea menor a 1 cm x 2 cm se dejará de utilizar con la leyenda “Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo”



Elemento disponible para descarga 
PDF

Área de Protección

El área de protección es el espacio mínimo que habrá de dejarse alrededor de la Marca. Ningún otro elemento podrá rebasar este límite, evitando así la contaminación visual del elemento. En todas las Marcas, el área prevista para el espacio será proporcional a X.



Usos correctos



Usos incorrectos



Garza

Utilizada como elemento auxiliar para ser utilizado en las formas que se proponen en este manual.



■ **Escala mínima**
1 cm x 0.5 cm



Elemento disponible para descarga
PDF

Colores

El color es también una parte fundamental en la Identidad de nuestra Universidad ya que dichos códigos cromáticos son asociados automáticamente con la imagen de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Por ello es fundamental que se reproduzcan con fidelidad, evitando variaciones que puedan contribuir a la confusión y dispersión de la imagen de la Institución.

Para evitar variaciones a la hora de reproducir los colores en dispositivos que no permitan la utilización del código Pantone, se ha definido la siguiente tabla de correspondencia para los colores principales de la Universidad.

Todos los valores PANTONE® del presente documento están realizados usando la paleta SOLID COATED.

La paleta oficial se conforma de:

Pantone 1807 C

Este color representa el sentido de:

Independencia, fortaleza, pasión, determinación, amor, valor, creatividad, productivismo, crecimiento y entusiasmo

Pantone 474 C

Este color representa el sentido de:

Optimismo, valentía, liderazgo, diplomacia y sensibilidad

Pantone Process Black C

Este color representa el sentido de:

Sobriedad, misterio, personalidad, independencia, elegancia y poder

Pantone 1807 C

C 100 M 100 Y 96 K 28

R 181 G 18 B 27



100%

70%

50%

30%

Pantone 474 C

C 0 M 15 Y 26 K 0

R 254 G 219 B 187



100%

70%

50%

30%

Pantone Process Black C

C 0 M 0 Y 0 K 100

R 0 G 0 B 0



100%

70%

50%

30%

COMEX



Tipografía

La tipografía, como elemento vinculante asociado a la imagen de la Universidad es primordial si queremos mantener una coherencia gráfica. Las comunicaciones oficiales (impresos, reglamentos, normativa, oficios, etc.) deberán estar redactadas en las tipografías oficiales.

Helvética

En sus diferentes versiones es la tipografía principal de nuestra universidad. Podrá usarse en cuerpos de texto extensos y aplicaciones en general. Se utilizará en sus variantes Regular, Light, Bold y Oblique.

Diseñada por Max Miedinger, se trata de una tipografía sobria de palo seco, que destaca por su sencillez.

El interlineado es el espacio que separa cada línea de texto. En estos caso, el interlineado vendrá sometido a juicio y escala de la retícula, de tal forma que no puede solaparse una línea con la otra, en ningún caso.

Helvética

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijkln

ñopqrstuvwxyz

1234567890¡!#\$%/&*()



Elemento disponible para descarga
Archivo .otf y .ttf

Identificadores



Escuelas Preparatorias

Logo destinado a las escuelas del sistema incorporado para su publicidad digital e impresa. Podrán utilizar la Marca libremente con el objetivo de asegurar el reconocimiento del sistema Incorporado y su identidad como parte de la universidad, siempre y cuando no afecten la imagen de la universidad ni se modifiquen sus elementos gráficos.

PREPA
UNO

PREPA
DOS

PREPA
TRES

PREPA
CUATRO

Escuelas e institutos



EJEMPLO

Usos

Podrán utilizarse libremente para la promoción universitaria en medios impresos y digitales, siempre y cuando se respeten los lineamientos de este manual.

Nombres y Siglas

Dependencias escolarizadas que forman parte de la sociedad universitaria, se utilizará la tipografía Coolvetica para referirse con su nombre completo o abreviaturas, si es necesario, tanto en publicidad como en promoción.

Institutos	
Instituto de Artes	IA
Instituto de Ciencias Agropecuarias	ICAp
Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería	ICBI
Instituto de Ciencias Económico Administrativas	ICEA
Instituto de Ciencias de la Salud	ICSa
Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades	ICSHu
Escuelas Superiores	
Escuela Superior Actopan	ESA
Escuela Superior Apan	ESAp
Escuela Superior Atotonilco de Tula	ESAT
Escuela Superior Ciudad Sahagún	ESCS
Escuela Superior Huejutla	ESHu
Escuela Superior Tepeji del Río	ESTR
Escuela Superior Tizayuca	ESTi
Escuela Superior Tlahuelilpan	ESTI
Escuela Superior Zimapán	ESZi

Dependencias



Escuelas Incorporadas

Logo destinado a las escuelas del sistema incorporado para su publicidad digital e impresa. Podrán utilizar la Marca libremente con el objetivo de asegurar el reconocimiento del sistema Incorporado y su identidad como parte de la universidad, siempre y cuando no afecten la imagen de la universidad ni se modifiquen sus elementos gráficos.



■ Ejemplo de uso

SÉPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE
Administración turística Optativa Inglés V Francés VII Fotografía Cocina Vegetariana Cocina de fusión	Administración turística Optativa Inglés V Francés VII Fotografía Cocina Vegetariana Cocina de fusión
NOVENO SEMESTRE	
Administración turística Optativa Inglés V Francés VII Fotografía Cocina Vegetariana Cocina de fusión	



Tel: [01 771] 000.00.00/00
Calle, Núm; Colonia

MAIL: correo@universidad.com

Egresados y Profesionales

Insignia que distinguirá a los profesionales egresados de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, remplazando el uso del Escudo en su publicidad. Podrá ser usado libremente por los egresados siempre y cuando no afecten la imagen de la universidad ni se modifiquen sus elementos gráficos.



■ Ejemplo de uso



Elemento disponible para descarga
PDF 

Usos



Tarjetas de Presentación

Las tarjetas de presentación conservan un único diseño para toda la comunidad universitaria y deberán ser llenadas respecto a las siguientes especificaciones:

Tipo A.

Marca

Tamaño: 2.5 x 6.7 cm

Color: Negro

Escudo: En relieve

Área

Español

Tipografía: Helvetica Regular 9 pts.

Color: PANTONE 1807 C 100%

Inglés

Tipografía: Helvetica Oblique 8 pts.

Color: Negro 50%

Nombre

Tipografía: Helvetica Oblique 8.5 pts.

Color: Negro

Cargo

Tipografía: Helvetica Bold 7 pts.

Color: Negro

Datos

Tipografía: Helvetica Regular 7 pts.

Color: Negro

Los datos para incluir en la tarjeta deben respetar el formato establecido, a continuación se especifica el modo correcto para el llenado de las mismas.

Dirección:

La dirección deberá escribirse en el siguiente orden: Calle o edificio, piso o número, colonia, municipio, estado, país, código postal.

Los datos para incluir en la tarjeta deben respetar el formato establecido, a continuación se especifica el modo correcto para el llenado de las mismas.

Dirección:

La dirección deberá escribirse en el siguiente orden: Calle o edificio, piso o número, colonia, municipio, estado, país, código postal.

Teléfono:

Únicamente puede utilizarse el número telefónico de la universidad 52 (771) 71 720 00 seguido de la o las extensiones necesarias.

Celular:

Este dato es opcional. Si se desea incluir, deberá contener la clave lada antes del número de celular.

Correo electrónico:

Es obligatorio que toda la comunidad universitaria cuente con un correo electrónico @uaeh.edu.mx ya que solo este podrá incluirse en la tarjeta de presentación.

En la parte posterior se incluye el código QR que dirige a la página de la universidad, además de la dirección de la página: www.uaeh.edu.mx

Código QR

Tamaño: 2.7 x 2.7 cm

Color: Negro

Página Web

Tipografía: Helvetica Regular 9 pts.

Color: PANTONE 1807 C 100%

Tipo B: Tarjeta de presentación empresarial.

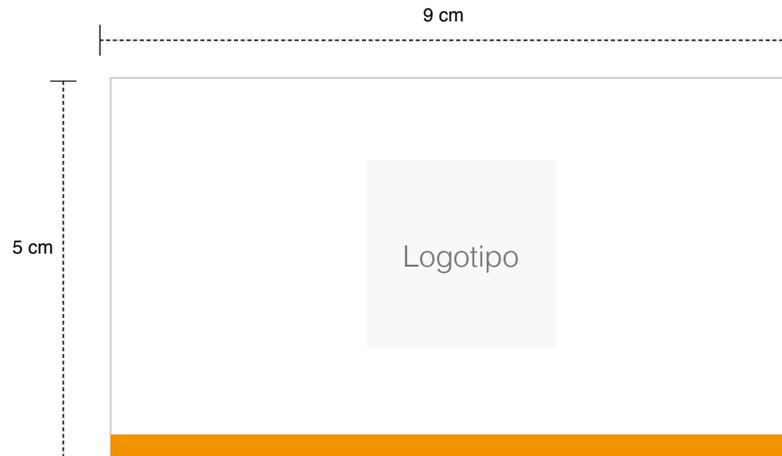
En caso de entidades externas que se le sea permitido el uso de su logo en la tarjeta de presentación oficial.



■ **Tipo A**

Formato: 9.5 x 5 cm

Papel: Cartulina Opalina de 225 gms, color marfil

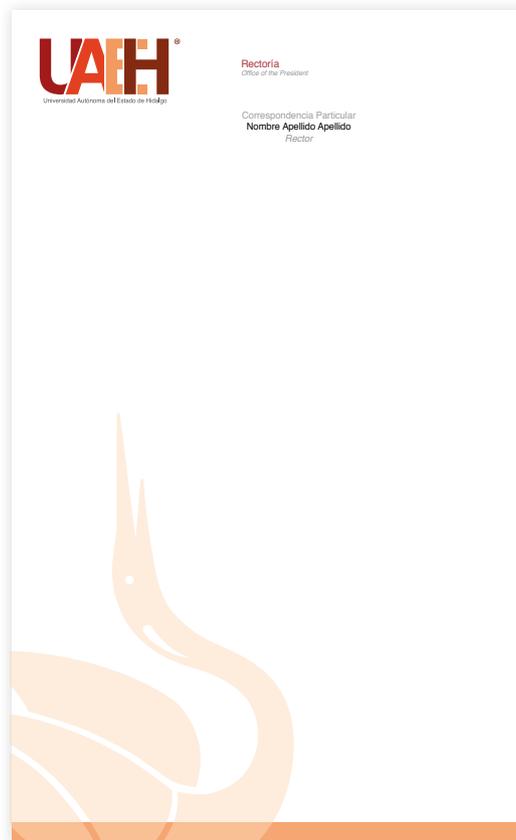


- Tipo B (Entidades Externas)
Formato: 9.5 x 5 cm
Papel: Cartulina Opalina de 225 gms, color marfil

Tarjeta para Notas

Utilizada por nuestro C. Rector y Secretario, en la cual se registra información relativa con alguna petición, acuerdo, audiencia o evento realizado.

- Formato: media carta vertical
- Papel: Bond 90 gms
- Color: blanco



Tarjeta de Atentos Saludos

Utilizada por el Rector y Secretario, cuando se envían obsequios institucionales, obsequios externos, para dar la bienvenida a visitantes, felicitar con motivo de cumpleaños, agradecer participación en eventos, congresos, coloquios y cátedras.

- Formato: 6 cm x 10 cm
- Papel: Cartulina Opalina de 225 gms
- Color: blanco



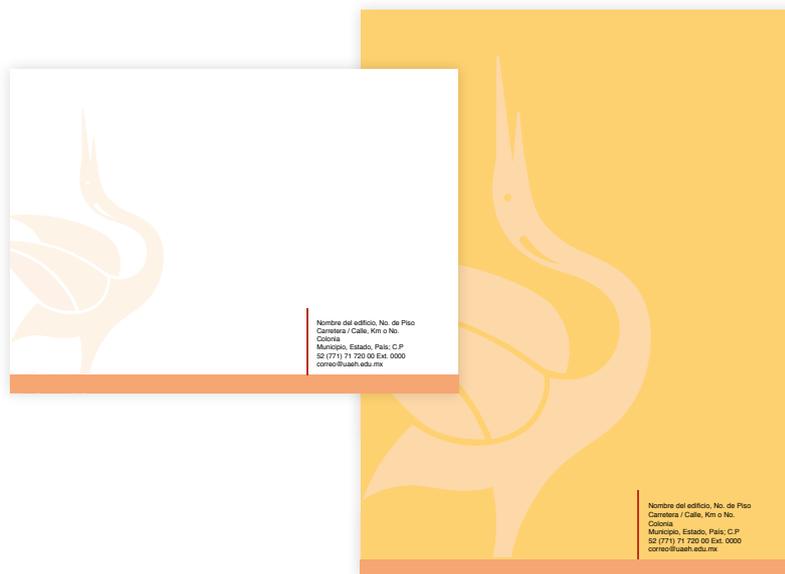
Sobre y folder

Los sobres elegidos para la aplicación de este manual son los tres más utilizados en la Universidad. El estudio del diseño de cada sobre se realizó en base a los ya existentes en la Universidad, tomando en cuenta un mismo criterio en la distribución del espacio y la ubicación de la información oficial proporcional al tamaño del sobre. De esta manera el mismo diseño del sobre se aplica en diferentes tamaños respetando: Marca, área de reserva y tipografía.

Sobre 1/2 carta: Utilizado para emisiones en hoja carta dobladas en díptico o formatos en media carta. Tiene por medidas 18 cm de alto y 25 cm de ancho, el bloque de texto del receptor y la dirección tienen las mismas características de tamaño y tipo de fuente .

Sobre manila carta: Utilizado cuando es indispensable que la información tamaño carta no se doble. Las características y la distribución de los elementos son iguales al sobre 1/2 carta. Tiene unas dimensiones de 23,3 cm de alto y 30,4 cm de ancho.

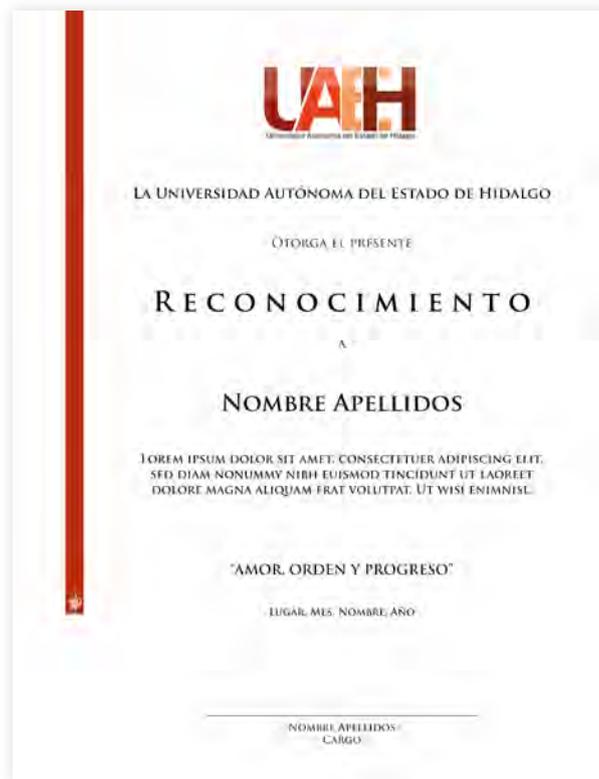
Este formato puede utilizarse directamente o bien como una referencia visual a la hora de realizar diseños específicos.



Reconocimiento

Utilizada por el Rector y Secretario, cuando se envían obsequios institucionales, obsequios externos, para dar la bienvenida a visitantes, felicitar con motivo de cumpleaños, agradecer participación en eventos, congresos, coloquios y cátedras.

- Tamaño: Carta
- Papel: Cartulina opalina de 225gms/m2
- Conferencias, intervenciones



Credencial

La credencial oficial de la UAEH, da crédito a que la persona que la tiene en su poder, cuya identidad deberá ser comprobada, tiene algún cargo, función y sobretodo avala que es miembro de la comunidad universitaria de la institución y goza de ciertos derechos. El diseño de la credencial, no varía en cuanto a forma o estructura, sólo en la distinción entre alumnos y trabajadores de la Universidad.

Es el documento de identificación oficial de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. El uso de la misma, conlleva responsabilidades establecidas en el estatuto general. La única dependencia autorizada para emitir la credencial universitaria es el CEDAI, se obtiene mediante un trámite personal.



Cartel

Se utilizará únicamente para ediciones publicitarias y de promoción, en el cual se utilizará el logo de la marca de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo sin la garza y por ningún motivo se hará uso del Escudo oficial en estas publicaciones. El diseño del cartel se tiene que adecuar a las especificaciones que aquí se mencionan. Para el uso correcto de logotipos extras que tengan que incluirse en cartel, es necesario que su inserción sea solo en el lugar específico.

Tipo A.

Siglas: ubicada en la parte superior izquierda y nunca deberá ser cambiada de lugar, color o tamaño.

Nombre del instituto o escuela superior de procedencia y licenciatura o área académica que emite el mensaje: deberá estar alineado con el rectángulo de la marca y ubicado en la parte inferior izquierda. Deberá seguirse la construcción mencionada en el apartado de Uso de nombres y siglas, dentro de Escuelas e Institutos establecida en la página 58 de éste manual.

Área de diseño: éste espacio es libre, solo deberá ser colocado detrás de los elementos constantes.

Código QR: deberá estar alineado en la derecha inferior del cartel respetando el área de protección del mismo. Si no existe un código definido podrá utilizarse el que direcciona a la página de la universidad, sin embargo el uso de éste es opcional.

Tipo B.

Mantiene las mismas reglas de construcción que el Tipo A, sin embargo en esta versión se establece un área en la parte inferior para colocar logotipos de patrocinadores.

Formatos

Tabloide: 43 cm x 28 cm

Cartel: 40 cm x 60 cm

Póster: 60 cm x 90 cm

La medida de cada área varía dependiendo de sus diferentes formatos, queda prohibido realizar alguna modificación en proporciones o tamaños a cualquiera de los elementos en los archivos disponibles para descarga.



Tríptico

El tríptico es un soporte bastante habitual dentro del ámbito de la comunidad universitaria. Permite promover y difundir información acerca de las diferentes actividades que se realizan en el propio contexto universitario, como congresos, cursos, oferta educativa, etc. Por este motivo, se ha tomado el tríptico como modelo de referencia, se trata de un ejemplo que cumple en todos sus aspectos con la normativa de la identidad visual de la Universidad.



Portada y portadilla

La portadilla de CD contiene los elementos de la marca de la Universidad, así como también los colores institucionales. Se deberá especificar en la parte delantera el nombre o contenido del CD.

Por ningún motivo podrá utilizarse el Escudo de la Universidad.



Personificador

El personificador será utilizado en eventos realizados dentro de la institución en los que asistan invitados especiales. Éstos deberán contener el nombre de la persona invitada, el cargo que desempeña y en su caso, el nombre en inglés que recibe su cargo, así como el nombre de la empresa a la que representa.



Marbete para estacionamiento

Instrumento entregado por el Centro de Electrónica y Desarrollo de Aplicaciones Inteligentes (CEDAI), a empleados académicos, administrativos y alumnos como autorización para hacer uso de los estacionamientos gratuitos designados para su uso, y el cual debe colocarse en el parabrisas delantero.



Bandera



Medios **Digitales**



Redes Sociales

Cada documento (página web) contiene texto y o gráficos que aparecen como información digital en la pantalla de un ordenador. Puede contener una combinación de gráficos, texto, audio, vídeo, y otros materiales dinámicos o estáticos. Su alcance es prácticamente global, es por eso que es necesario mantener una imagen concisa y general de lo que es la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se debe respetar los lineamientos con los que cuenta la Dirección de Tecnologías Web y Webmetría (DTWyW) ya que es su responsabilidad la administración del micro sitio, siempre y cuando se encuentre alojado en nuestro servidor central, en caso de estar alojadas en un servidor diferente se debe respetar el diseño y áreas editables asignadas para su publicación.

Todos los servidores que pertenezcan a la universidad deberán considerar el diseño institucional para el contenido de las áreas que administren, colocando la información en las plantillas y Micro sitios institucionales, de tal forma que toda información respete el diseño aprobado.

Es importante conservar en todo momento las plantillas o elementos del diseño institucional, teniendo un área específica para la inserción de su información tanto en las plantillas internas como en los Micro sitios, en dicha área editable podrán hacer a su gusto el diseño de su contenido.

Los autores de cada contenido deberán entregar su trabajo al Consejo Editorial, los trabajos a entregar deberán estar dentro de cualquiera de las especificaciones que maneja dicho consejo. El Consejo Editorial deberá integrar todos los trabajos para su publicación y elaborar un índice general de dichos trabajos organizándolos en un medio de almacenamiento óptico (CD o DVD) por carpetas de acuerdo a las 5 categorías antes mencionadas, respetando siempre el siguiente orden: La Dirección de Tecnologías Web y Webometría puede reacomodar los elementos multimedia según las necesidades de edición del boletín electrónico.

UAEH

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
@UAEH.edu

Inicio
Publicaciones
Fotos
Información
Opiniones
@UAEH_OFICIAL
Me gusta
Videos
Eventos
[Crear una página](#)

Somos Garzas, universitarios de excelencia /

Te gusta · Siguiendo · Compartir · Registrarte · Mensaje

Estado Foto/video

Escribe algo en esta página...

Publicaciones

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
21 de julio a las 18:10 ·

Orgullosa hidalguense **Raul Jimenez** futbolista profesional, nacido en Tepeji del Río, Hidalgo. Juega actualmente en el Sport Lisboa e Benfica, de la Primera Liga de Portugal.

#BienvenidosUAEH #SomosGarzas

Facultad y universidad en Pachuca De Soto, Hidalgo, Mexico
4,2 ★★★★★ · Abierto ahora

Nivel de respuesta alto a los mensajes

Comunidad

- Invita a tus amigos a indicar que les gusta esta página
- A 41.930 personas les gusta esto
- 42.137 personas siguen esto
- 3.847 personas lo visitaron
- A Jocelyn Beltran y 57 amigos más les gusta esto o lo visitaron

Ejemplo

Página Web

Cada documento (página web) contiene texto y o gráficos que aparecen como información digital en la pantalla de un ordenador. Puede contener una combinación de gráficos, texto, audio, vídeo, y otros materiales dinámicos o estáticos. Su alcance es prácticamente global, es por eso que es necesario mantener una imagen concisa y general de lo que es la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

Se debe respetar los lineamientos con los que cuenta la Dirección de Tecnologías Web y Webmetría (DTWyW) ya que es su responsabilidad la administración del micro sitio, siempre y cuando se encuentre alojado en nuestro servidor central, en caso de estar alojadas en un servidor diferente se debe respetar el diseño y áreas editables asignadas para su publicación.

Todos los servidores que pertenezcan a la universidad deberán considerar el diseño institucional para el contenido de las áreas que administren, colocando la información en las plantillas y Micro sitios institucionales, de tal forma que toda información respete el diseño aprobado.

Es importante conservar en todo momento las plantillas o elementos del diseño institucional, teniendo un área específica para la inserción de su información tanto en las plantillas internas como en los Micro sitios, en dicha área editable podrán hacer a su gusto el diseño de su contenido.

Los autores de cada contenido deberán entregar su trabajo al Consejo Editorial, los trabajos a entregar deberán estar dentro de cualquiera de las especificaciones que maneja dicho consejo. El Consejo Editorial deberá integrar todos los trabajos para su publicación y elaborar un índice general de dichos trabajos organizándolos en un medio de almacenamiento digital , por carpetas de acuerdo a las 5 categorías antes mencionadas, respetando siempre el siguiente orden: La Dirección de Tecnologías Web y Webometría puede recomodar los elementos multimedia según las necesidades de edición del boletín electrónico.

Página Institucional



Enlaces Dependencias A-Z Directorio Defensor Universitario Patronato Publicaciones en línea Alumnado Aspirantes Personal Alumn Visitantes Q

UAEH UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

Acerca de la UAEH Bachillerato Licenciatura Posgrado Investigación Profesorado Oferta Cultural Vida universitaria

"EL ARTE DE LA PINTURA"

Del Maestro Arquero Buigas

HISTORIAS DE ÉXITO



Alumno de UAEH, campeón nacional de Historia

Oscar Omaña Najera, alumno de la Escuela Preparatoria Número 1 de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), ganó el primer lugar nacional de la edición número diez de la Olimpiada Mexicana de Historia, realizada en Huasca de Ocampo.

[Leer más >>](#)



Reconocen trayectoria de académica de IC莎

La Asociación Mexicana de Miembros de Facultades y Escuelas de Nutrición (AMMFEN) reconoció, dentro de su 32 congreso anual, la trayectoria de la académica Teresita de Jesús Saucedo, profesora investigadora de tiempo completo del área académica de nutrición del Instituto de Ciencias de la Salud.

[Leer más >>](#)



Ingeniero Adrián Pereda López

A su paso por el Instituto Científico y Literario Autónomo de Hidalgo, el joven Adrián Pereda López obtuvo la Medalla Rotaria, la cual se recibe con el primer lugar en cada año cursado.

[Leer más >>](#)

Firmas Electrónicas

Toda unidad administrativa deberá utilizarla en todos los correos institucionales, la firma está contruida por:

1) Marca

2) Instancia organizacional inmediata superior: redactar en español e inglés.

Español

Tipografía: Helvética

Puntaje: 12 puntos

Concentración de color: 70%

Inglés

Tipografía: Helvética cursiva

Puntaje: 8 puntos

Concentración de color: 50%

3) Unidad académica o administrativa: redactar español e inglés.

Español

Tipografía: Helvética

Puntaje: 12 puntos

Concentración de color: PANTONE 1807 C

Inglés

Tipografía: Helvética cursiva

Puntaje: 8 puntos

Concentración de color: 50%



Diapositivas

Al estar presente en todas las plataformas de computación, garantiza la consistencia de la presentación sin importar el formato o sistema operativo usado. Las siguientes plantillas se realizaron con el objetivo de lograr una unificación e identidad dentro de la universidad, tanto para alumnos y catedráticos, así como también para todo el personal que necesite de ellas. Estas plantillas están hechas para su uso en presentaciones de Power Point.



Elemento disponible para descarga
Power Point 

Señalética



Señalética

El propósito fundamental del programa de señalización de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo es orientar el tránsito tanto de la comunidad universitaria como de los visitantes, frecuentes o esporádicos, durante su visita por las instalaciones de la misma, así como reforzar la identidad universitaria.

Se busca facilitar el transeúnte universitario y la identificación de las áreas que integran a la universidad mediante el uso de indicadores puntuales, claros y específicos.

Oficinas, sanitarios, direcciones, laboratorios, salones, auditorios, centros deportivos, de recreación, y culturales, con el objetivo que estos puedan ser reconocidos y encontrados con presteza por quien precise presentarse en un punto específico de la UAEH.

Tipografía

Para la construcción tipográfica de las señales se eligió el tipo de letra Helvética en su versión Bold debido a su legibilidad, velocidad de lectura y resistencia a la distancia. Además refuerza la identidad de la institución ya que como se menciona en el apartado de tipografía esta es la familia tipográfica principal de la universidad. El nombre del área que aparece en la señal está escrito en tres idiomas, debido a la internacionalización de esta institución. Para lograr jerarquizarlos se utilizará la fuente tipográfica en diferentes puntajes, nunca debe utilizarse ninguna otra variante.

Helvética Bold

ABCDEFGHIJKLMN

ÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijkln

ñopqrstuvwxyz

1234567890¡!#\$/&*()

Color

Se eligió el color Pantone 1807 C para la construcción de las señales universitarias ya que refuerza la imagen de la institución además se logra destacar el sistema de señales dentro del entorno arquitectónico de los edificios de la UAEH.

El nombre del área que aparece en la señal esta escrito en tres idiomas español, inglés y francés debido a la internacionalización de la institución. Para lograr jerarquizarlo además del tamaño tipográfico se utilizaron diferentes colores, Blanco para español, Pantone 474 C 70% para inglés y Pantone Process Black C 30% para francés.

El nombre del Instituto al que pertenecen las señales se encuentra escrito en color blanco.

Pantone 1807 C



100% 70%

Pantone 474 C



70%

Pantone Process Black C



30%

Pantone Cool Gray 3C o Aluminio



Formatos internos

Placa

Este tipo de señal será la más común dentro de la universidad. Siempre se debe respetar la construcción y los tamaños especificados en este manual.

Esta señal se utilizará para mimbres de aulas y diferentes espacios de los institutos como son biblioteca, cafetería, baños, etc.

El tamaño de esta señal es 20 x 30 cm y debe colocarse centrada 10 cm arriba del marco de la puerta.



Directorio

El directorio tiene como función dar una referencia de ubicación de las áreas que se encuentran en el edificio.

Tiene un tamaño de 40 x 35 cm y será colocado a 1.5 m del piso en un lugar visible.



Subdirectorío de pasillo en la pared

El subdirectorío tiene como objetivo indicar hacia donde se encuentran las diferentes áreas dentro del edificio.

Cada renglón de la señal mide 4.5 x 50 cm y el tamaño completo de esta va aumentando dependiendo del número de áreas que contenga pudiendo llegar a un máximo de 6 áreas, 27 x 50 cm.



Señales y directorios de pasillo suspendidos

Además de los directorios y subdirectorios adosados a la pared existe una versión de señales colgantes en los pasillos, estos miden 50 x 12 cm y 50 x 4.5 respectivamente.

Estas señales serán colocadas con la finalidad de proporcionar información más específica de la ubicación de las diferentes áreas de los edificios universitarios.



Sanitarios

Existirán dos tipos de señales para sanitarios.

El primero mide 50 x 12 cm, ésta deberá colocarse suspendida cerca de los sanitarios para su mejor vista y ubicación.

El segundo tipo mide 28 x 10.5 cm y deberá colocarse centrada, 10 cm arriba del marco de la puerta.



Formatos externos

Monolito de estacionamiento y direccional

Las áreas de estacionamiento son espacios de suma importancia para los usuarios de las instalaciones universitarias, constituyen un punto de acceso y distribución del tránsito diario, por lo tanto es necesaria la colocación de monolitos en lugares estratégicos, con el fin de posicionar cada uno de estos espacios y darles una nomenclatura específica mediante la asignación de un número.

Además se aprovecha esta estructura para indicar hacia donde se encuentran las instalaciones más cercanas al mismo y ubicar perfectamente a los usuarios facilitándoles el desplazamiento.



Señales de dirección

Estas están situadas en las orillas de las vías de circulación ya que las señales viarias de los campus son visionadas generalmente desde vehículos en marcha, por lo que es imprescindible que su contenido sea sintético y de rápida comprensión.

Estas señales son de suma importancia ya que contienen indicadores sencillos y fáciles de visualizar para ayudar tanto a los peatones como a los automovilistas a llegar al área que se dirigen.

La medida de estas señales es de 110 x 193 cm



Monolitos de Institutos y Escuelas

Esta construcción de grandes proporciones identificará únicamente a la Escuela Superior o el Instituto Universitario en el que se ubica.

Las medida sugerida para esta señal es 84 x 316 cm pero podrá ser más pequeño de acuerdo a las necesidades de cada Instituto.



Monolitos de Edificios

Los monolitos de gran tamaño situados en el entorno de los edificios públicos, suponen el elemento identificador más determinante y menos confuso a la hora de informar sobre la ubicación de los mismos, por este motivo se decidió colocar estas señales frente a los edificios más importantes de la universidad.

Estos son de tamaño inferior a los monolitos que señalizan a las escuelas superiores e institutos, las medidas unicamente son 70 x 207 cm.



Mapa de posicionamiento

Este mapa es una representación en pocos trazos de la escuela, instituto o interior de un edificio, segmenta las áreas por colores para facilitar su interpretación. Deberán ser colocados en los accesos principales en un sitio estratégico de tal forma que no obstaculicen el tránsito.

Tanto para interior como para exterior existe la posibilidad de monolitos con o sin iluminación. Las medidas de éstas señales estarán determinadas en particular según las necesidades de cada sitio.



Marcas **Registradas**



Universitarias

■ Parque Científico y Tecnológico



Parque Científico y Tecnológico
Science and Technology Park
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

■ Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico del Estado de Hidalgo



CENTRO DE INNOVACIÓN Y
DESARROLLO TECNOLÓGICO
DEL ESTADO DE HIDALGO

■ Profesorado Honorario Visitante



PROFESORADO
HONORARIO VISITANTE

■ Garceta



■ Garzaciencia



■ RIA

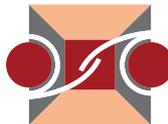


REINAB UAEH

■ Garzared



■ Contrato de Aprendizaje



CONTRATO
DE APRENDIZAJE

■ SYLLABUS DOCENTE



SYLLABUS
DOCENTE

Unidades de Servicio

Empresas, cuyas características las hace pertenecientes a la comunidad universitaria distinguidas principalmente por tener un logotipo externo al de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.



Sindicatos y Agrupaciones

Asociaciones integradas por la comunidad universitaria de la UAEH, que en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral o escolar protegen la integridad de cada estudiante o trabajador, respecto al centro que están relacionados contractualmente, o escolarmente.

■ SPAUAEH

Sindicato Personal Académico de La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.



■ SUTEUAEH

Sindicato Único de Trabajadores y Empleados de La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.



■ CEUEH

Consejo Estudiantil Universitario del Estado de Hidalgo.



Imagen **Deportiva**



Garza deportiva

El deporte en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo representa una imagen y una motivación para el estudiantado de la máxima casa de estudios, es una actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y por supuesto tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento. Los deportes, disciplinas y servicios deportivos con los que cuenta la UAEH comparten un alto grado de afinidad con la comunidad universitaria y esto permite detectar elementos deportivos sólidos, esto con el fin de enriquecer las selecciones deportivas representativas de la institución.

La marca deportiva podrá estar presente en todo tipo de eventos universitarios donde sea requerido, teniendo como objetivo promover el deporte entre las escuelas media superior y superior, dependiente e incorporada y así generar identidad para todos sus integrantes.

Los elementos que integran la marca deportiva UAEH y que por lo tanto generan identidad institucional son:

Tipografía: Imagen: = Logotipo



Mascota

Garza que por ser nuestro símbolo representativo de comunidad universitaria, hace sentir a los integrantes de la institución identidad y diferenciación ante la sociedad.





Uniformes



Artículos **Promocionales**



Las siguientes imágenes son una pequeña guía a la hora de confeccionar el diseño de diversos artículos promocionales, teniendo en cuenta las consideraciones descritas en el presente manual.



■ Bolsas



■ Taza



■ Playera

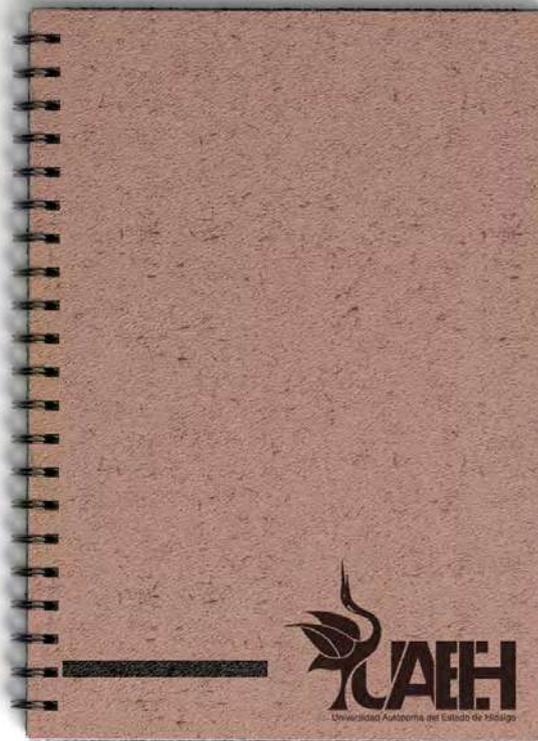


■ Gorra

■ Case phone



■ Libretas



■ Pin

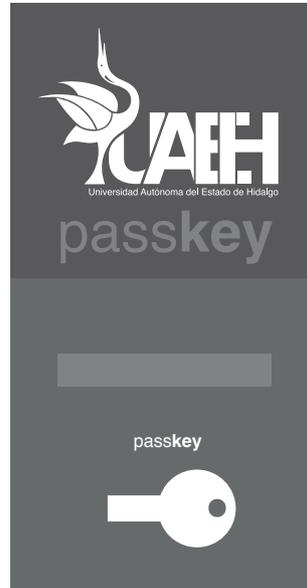


■ Llaveros



■ Lapiceros





■ Pass key



■ USB

■ Otros



Otros soportes



Vehículos Utilitarios

Vehículos oficiales empleados en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.







www.uaeh.edu.mx