



# SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN\*

Programa general de actividades  
**Feria Universitaria del Libro**

*#LaFeriaDeTodos*



# Solicitud de inscripción programa general de actividades ✦

## Feria Universitaria del Libro

La **Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH)** y su **Patronato**, a través de la **División de Extensión de la Cultura**, invitan a participar en el programa general de actividades de la **Feria Universitaria del Libro (FUL)** en su edición **38** que habrá de celebrarse del **29 de agosto al 7 de septiembre de 2025**.

Para contratar un espacio para presentaciones es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción, firmarla y realizar el pago correspondiente en las fechas marcadas. Los requerimientos deberán enviarse a la FUL, a los correos electrónicos: **programaactividadesful@gmail.com** con copia a **alfaro@uaeh.edu.mx** con atención a la **Lic. Carmina Ortiz de la Rosa**. La fecha límite para la recepción de solicitudes de inscripción es el próximo **16 de mayo de 2025**.

## Auditorios disponibles:

**Auditorio Josefina García Quintanar:**  
380 personas (\$2,000.00 i.v.a. incluido)

**Auditorio Nicolás García de San Vicente:**  
150 personas (\$1,000.00 i.v.a. incluido)

**Pabellón Internacional Margarita Michelena:**  
150 personas (\$1,000.00 i.v.a. incluido)

**Sala Gonzalo Martré, Sala Agustín Ramos, Salón de Libros para Niños y Biblioteca Central:**  
50 personas cada una (\$500.00 i.v.a. incluido)

## Información para recordar:



- Llenar la solicitud de inscripción, sin omitir ningún dato.
- La sinopsis del libro deberá tener una extensión máxima de media cuartilla.
- La reseña curricular del autor(es) y participantes que estarán presentes en el evento, deberá contar con una extensión máxima de 150 palabras por cada participante.
- Adjuntar fotografía del autor en alta resolución en formato JPG.
- Adjuntar imagen del libro que presentará o alguna imagen relativa a su conferencia o taller.
- El comité organizador se reserva el derecho de admisión y prohíbe estrictamente eventos o libros que incurran en piratería, discriminación u otras prácticas no alineadas a los objetivos de la Feria.
- El comité organizador asignará las solicitudes mismas que están sujetas a disponibilidad de horario y espacio.
- Los pagos deberán realizarse con fecha límite el 30 de junio, de lo contrario, su solicitud de inscripción quedará a disponibilidad y/o cancelación.



# 1.- Datos del participante ✦

**NOMBRE COMPLETO:**

---

(Nombre que aparecerá impreso en el programa)

**CORREO ELECTRÓNICO:**

---

**NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR:**

---

**NÚMERO DE TELÉFONO FIJO:**

**ACTIVIDAD A PRESENTAR:**

PRESENTACIÓN EDITORIAL     CONFERENCIA     TALLER     MESA  
OTRO: (Especifique)

---

**TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:**

---

(Nombre que aparecerá impreso en el programa)

**NOMBRE DE LA EDITORIAL: (En su caso)**

---

**ROL DEL PARTICIPANTE**

\_\_\_AUTOR    \_\_\_COMPILADOR    \_\_\_CONFERENCISTA    \_\_\_COMENTARISTA  
\_\_\_MODERADOR    \_\_\_COORDINADOR  
OTRO: (Especifique)

---

## 2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Propuesta de día y horario y perfil de público al que va dirigida su actividad:**

# Lineamientos: ✨

Para confirmar su participación es imprescindible contar con la siguiente información:

- 1** En caso de presentación editorial; enviar un ejemplar de la obra a la siguiente dirección: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Polifórum Carlos Martínez Balmori, Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, Colonia Carboneras, C.P. 42184, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México.
- 2** Sinopsis del libro y/o actividad, semblanza de autor y/o ponente, en un mismo documento word, que se deberá enviar por correo electrónico en archivo anexo a los correo referidos anteriormente.
- 3** Enviar fotografía del autor y/o ponente en alta resolución y formato JPG.
- 4** De existir algún cambio en el título del libro, presentador o cualquier otro dato relativo a la actividad, notificarlo a la brevedad posible a más tardar el **19 de mayo de 2025**, para realizar los ajustes pertinentes.
- 5** A partir de la fecha de recepción de su solicitud, usted recibirá la confirmación de fecha, hora y espacio asignado. La confirmación será vía correo electrónico a más tardar el **30 de mayo de 2025**.
- 6** Para las presentaciones editoriales necesariamente deberá disponer ejemplares para su venta y personal responsable de realizar esta labor.
- 7** La sala para su presentación estará equipada con computadora, pantalla y audio.

**\*NOTA: Llene y envíe a los correos [programaactividadesful@gmail.com](mailto:programaactividadesful@gmail.com) con copia a [alfaro@uaeh.edu.mx](mailto:alfaro@uaeh.edu.mx) con atención a la Lic. Carmina Ortiz de la Rosa, quien posteriormente enviará por correo electrónico un acuse de recibido; de no tener respuesta en un máximo de 48 horas, contáctenos al teléfono +52 (771) 717 2000 Ext. 13552. El cierre del programa general de actividades será el 30 de mayo de 2025.**