



37 edición

PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN

#LaFeriaDeTodos



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y su Patronato, a través de la **División de Extensión de la Cultura**, invitan a participar en el programa general de actividades de la Feria Universitaria del Libro en su edición 37 que habrá de celebrarse del **23 de agosto al 1 de septiembre de 2024**. Teniendo a **Países Bajos** como invitado de honor y centrándose en la temática **Tolerancia e Inclusión**.

Para contratar un espacio para presentaciones es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción, firmarla y realizar el pago correspondiente en las fechas marcadas. Los requerimientos deberán enviarse a la FUL, al correo electrónico: editoriales_ful@uaeh.edu.mx con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa. La fecha límite para la recepción de solicitudes de inscripción es el próximo 15 de mayo.

Espacios disponibles:

Auditorio Josefina García Quintanar: 380 personas (\$2,000.00 i.v.a. incluido)

Auditorio Nicolás García de San Vicente: 150 personas (\$1,000.00 i.v.a. incluido)

Pabellón Internacional Margarita Michelena: 150 personas (\$1,000.00 i.v.a. incluido)

Sala Gonzalo Martré, Sala Agustín Ramos, Salón de Libros para Niños y Biblioteca Central: 50 personas cada una (\$500.00 i.v.a. incluido)

Información para recordar:

1. Llenar la solicitud de inscripción, sin omitir ningún dato.

- La sinopsis del libro deberá tener una extensión máxima de media cuartilla.
- La reseña curricular del autor(es) y participantes que estarán presentes en el evento, deberá contar con una extensión máxima de 150 palabras por cada participante.
- Adjuntar fotografía del autor en alta resolución en formato JPG.
- Adjuntar imagen del libro que presentará o alguna imagen relativa a su conferencia o taller.
- El comité organizador se reserva el derecho de admisión y prohíbe estrictamente eventos o libros que incurran en piratería, discriminación u otras prácticas no alineadas a los objetivos de la Feria.
- El comité organizador asignará las solicitudes mismas que están sujetas a disponibilidad de horario y espacio.
- Los pagos deberán realizarse con fecha límite el 30 de junio, de lo contrario, su solicitud de inscripción quedará a disponibilidad y/o cancelación.





- De existir un cambio en el título del libro, autor, presentador o cualquier otro dato, se deberá informar de inmediato al correo electrónico editoriales_ful@uaeh.edu.mx con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa.
- La disponibilidad máxima del salón será por cincuenta minutos, todas las salas de presentaciones cuentan con vídeo, audio, equipo de proyección y sonorización.

1.- DATOS DEL PARTICIPANTE

NOMBRE COMPLETO: _____

(Nombre que aparecerá impreso en el programa)

CORREO ELECTRÓNICO: _____

NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR: _____

NÚMERO DE TELÉFONO FIJO: _____

ACTIVIDAD A PRESENTAR:

___ Presentación editorial ___ Conferencia ___ Taller ___ Mesa

Otro: (Especifique) _____

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

(Nombre que aparecerá impreso en el programa)

NOMBRE DE LA EDITORIAL: (En su caso)

ROL DEL PARTICIPANTE

___ Autor ___ Compilador ___ Conferencista ___ Comentarista ___ Moderador

___ Coordinador

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PERFIL DE PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDA SU ACTIVIDAD:





LINEAMIENTOS:

Para confirmar su participación es imprescindible contar con la siguiente información:

1. En caso de presentación editorial; enviar un ejemplar de la obra a la siguiente dirección: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Polifórum Carlos Martínez Balmori, Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, Colonia Carboneras, C.P. 42184, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México.
2. Sinopsis del libro y/o actividad, semblanza de autor y/o ponente, en un mismo documento word, que se deberá enviar por correo electrónico en archivo anexo al correo: **editoriales_ful@uaeh.edu.mx**, con atención a la **Lic. María Alejandra Farfán Correa**.
3. Enviar fotografía del autor y/o ponente en alta resolución y formato JPG.
4. De existir algún cambio en el título del libro, presentador o cualquier otro dato relativo a la actividad, notificarlo a la brevedad posible a más tardar el **31 de mayo de 2024**, para realizar los ajustes pertinentes.
5. A partir de la fecha de recepción de su solicitud, usted recibirá la confirmación de fecha, hora y espacio asignado. La confirmación será vía correo electrónico a más tardar el **31 de mayo de 2024**.
6. Para las presentaciones editoriales necesariamente deberá disponer ejemplares para su venta y personal responsable de realizar esta labor.
7. La sala para su presentación estará equipada con computadora, pantalla y audio.

***NOTA:** Llene y envíe al correo **editoriales_ful@uaeh.edu.mx** con atención a la **Lic. María Alejandra Farfán Correa**, quien posteriormente enviará por correo electrónico un acuse de recibido; de no tener respuesta en un máximo de 48 horas, contáctenos al teléfono **+52 (771) 17 2000 Ext. 2523**
El cierre del programa general de actividades será el **31 de mayo de 2024**.



Ciudad del Conocimiento, Polifórum Carlos Martínez Balmori
Carretera Pachuca - Tulancingo km. 4.5, C.P. 42184, Mineral de la Reforma,
Hidalgo, México; Teléfono: +52 (771) 71 720 00 Ext. 2521

editoriales_ful@uaeh.edu.mx

