

**35**  
EDICIÓN



**FUL**®

FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO  
UNIVERSITY BOOK FAIR

# **BASES DE PARTICIPACIÓN**

FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO

**#LaFeriaDeTodos**



## A QUIEN CORRESPONDA

### PRESENTE:

**La Feria Universitaria del Libro (FUL)**, es el evento editorial y cultural más importante de nuestra entidad y una de las ferias del libro más importantes de México; consolidada bajo el propósito fundamental de fortalecer el desarrollo cultural de hombres y mujeres, en todos los ámbitos., la lectura, las artes y la ciencia. En este 2022, se llevará a cabo, en un doble programa presencial y virtual, del **26 de agosto al 4 de septiembre, Hungría será el país invitado y “Agua para la vida” la temática central.**

En la FUL 2022 podrá exponer su fondo editorial y presentar las novedades de su catálogo con la participación de sus autores, lo cual estamos seguros que será altamente apreciado por los asistentes, y en general, por todo el medio editorial, dado el impacto y la trascendencia del evento.

Como compromiso institucional, tendremos nuevamente la posibilidad de que el personal académico y administrativo de nuestra Universidad pueda adquirir la bibliografía de su elección a través del **ValeFUL**, mismo que a su vez, será canjeado a los expositores por efectivo.

Para continuar fortaleciendo la relación de beneficios mutuos, la FUL, a través de estrategias de difusión mediante redes sociales, estará promocionando las novedades, autores y/o fechas trascendentes, por lo que se hace extensiva la más cordial invitación a sumarse a esta dinámica de promoción colaborativa, adjuntando en la solicitud de inscripción su logo, página web y redes sociales oficiales de su empresa, para poder vincularlas a la FUL.

Por lo anterior, me permito invitar a Usted a ser partícipe de la 35 FUL, edición que marcará sin duda un precedente del constante cambio e innovación; pues en esta ocasión la FUL contará con su sede presencial de Polifórum **“Carlos Martínez Balmori”, de Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, C.P. 42184, Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México**, agregado a la sede digital del **Megaportal**, alojado en el sitio web [www.uaeh.edu.mx/ful/](http://www.uaeh.edu.mx/ful/).

Seguros de mantener esta importante alianza de desarrollo y beneficio mutuo le reitero nuestro agradecimiento por su invaluable participación y asistencia a la 35 FUL, **“Donde a las letras no se las lleva el viento”**.

Sin otro particular, quedo de Usted.

### ATENTAMENTE

**LIC. MARCO ANTONIO ALFARO MORALES**  
**PRESIDENTE DE LA FUL**

## **Bases de participación**

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y su Patronato Universitario, a través de La División de Extensión de la Cultura, invitan a participar en la 35 edición de la Feria Universitaria del Libro (FUL), que habrá de celebrarse de manera presencial y virtual del 26 de agosto al 4 de septiembre de 2022, en el Polifórum “Carlos Martínez Balmori”, ubicado en la Ciudad del Conocimiento, carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, col. Carboneras, C.P. 42184, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México, y a través del megaportal [www.uaeh.edu.mx/ful](http://www.uaeh.edu.mx/ful).

## **Objetivo**

Compartir un espacio de encuentro, difusión y divulgación editorial, con las más prestigiadas editoriales y autores, formando lectores y propiciando un escenario favorable para la concertación de negocios.

## **Participantes**

Editoriales comerciales, infantiles, independientes, nacionales e internacionales; instituciones de educación superior, dependencias y organismos gubernamentales; representantes comerciales, instituciones de fomento del libro, academias, asociaciones y entidades del ámbito de la cultura y las letras, así como organismos especializados en la producción del libro en cualquier soporte.

## **Inscripciones:**

### **Presencial**

Para contratar un stand en la versión presencial es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción, firmarla y realizar el pago correspondiente en las fechas marcadas. Los requerimientos deberán enviarse a la FUL, al correo electrónico: [editoriales\\_ful@uaeh.edu.mx](mailto:editoriales_ful@uaeh.edu.mx).

## **Información sobre el stand**

- La cuota de recuperación por metro cuadrado es de \$1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/M.N.), I.V.A. incluido, y le da derecho a contar con su espacio en el megaportal.
- Espacios de 2, 4, 6, 8, 10, 15, 16, 30 y 70 m<sup>2</sup>. Se anexa plano para la renta de stands.
- Muebles exhibidores con 6 repisas cada uno, que se incrementarán proporcionalmente de acuerdo con el espacio contratado.
- 1 Mesa de madera de 0.90 x 0.90 m
- 2 Sillas plegables
- Iluminación del espacio
- Contacto eléctrico
- Conexión Wi-Fi con contraseña exclusiva para expositores

- Rótulo con el nombre de la empresa (Especificar nombre que aparecerá en la marquesina del stand)
- 2 gafetes por stand
- Vigilancia
- Seguridad
- Limpieza de las áreas comunes

**NOTA: Por necesidades de la FUL, los stands podrían tener modificaciones en sus dimensiones y/o ubicación, no sin antes notificarle los cambios a realizarse.**

### **Virtual**

Para contratar un stand en la versión solo virtual es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción, firmarla y realizar el pago correspondiente en las fechas marcadas. Los requerimientos deberán enviarse a la FUL, al correo electrónico: [editoriales\\_ful@uaeh.edu.mx](mailto:editoriales_ful@uaeh.edu.mx)

### **Información sobre el stand virtual**

- La cuota de recuperación es de \$750.00 (Setecientos cincuenta pesos 00/M.N.) I.V.A. incluido.

### **Información sobre el pago**

El pago deberá realizarse a través del sistema de cobro en línea de la Dirección de Recursos Financieros de la UAEH y podrá acceder a la siguiente liga:

<http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/drf/cobroweb/index.php>

(Se adjuntan al presente los pasos para realizar el pago)

**\*NOTA: No se recibirá pago alguno, ni se emitirán facturas durante el marco de la FUL.**

### **Modalidades de pago**

#### **IMPORTANTE:**

**\* Aparta tu espacio como expositor a más tardar el día 1 de julio de 2022, enviando tu solicitud debidamente llenada.**

Para obtener el 10% de descuento el pago se deberá realizar en el mes de junio, de lo contrario no será acreedor de dicho beneficio. Después de la fecha mencionada el pago deberá realizarse por el monto completo. En caso de no realizar el pago correspondiente, el Comité Organizado tendrá la facultad de disponer del espacio.

**\*NOTA: Cualquier pago realizado sin la autorización correspondiente no será aceptado ni reembolsado bajo ninguna circunstancia.**

### **Facturación**

Por requerimientos de la Dirección de Recursos Financieros, la facturación sólo podrá efectuarse antes del 26 de cada mes, en caso contrario solo podrá emitirse un recibo de pago.

### **Confirmación de stand**

Una vez asignado y confirmado el espacio en el mes de junio, el expositor deberá realizar el pago correspondiente e inmediatamente enviar el comprobante, proporcionar RFC al correo electrónico: editoriales\_ful@uaeh.edu.mx o podrá comunicarse al +52 (771) 717 2000, ext. 2521 y 2522, con atención a la Lic. Diana Iris Lugo González.

### **Montaje**

Miércoles 24 de agosto, a partir de las 09:00 horas y hasta el jueves 25 de agosto a las 23:00 horas.

### **Apertura**

Viernes 26 de agosto, 09:00 horas.

### **Desmontaje**

A partir del domingo 04 de septiembre a las 21:00 horas hasta las 23:00 horas y lunes 5 de septiembre a partir de las 09:00 horas.

### **Horarios de atención**

- Lunes a viernes de 09:00 a 21:00 hrs.
- Sábados y domingos de 09:00 a 21:00 hrs.
- Sábado 3 de septiembre día de la Gran Venta Nocturna FUL, a partir de las 17:00 hrs. El cierre será hasta las 23:00 hrs.
- Domingo 28 de agosto la entrada es a las 08:00 hrs., ya que se llevará a cabo la 17 edición de la Carrera Atlética.

**\*NOTA: El Comité Organizador dispondrá del espacio de los expositores que no cumplan con los horarios de montaje, desmontaje y horarios de atención.**

## Lineamientos

- **PRESENCIAL**

**1.** Los participantes contarán con los siguientes servicios:

- a)** Iluminación y limpieza de su stand y pasillos
- b)** Vigilancia exterior e interior
- c)** Sanitarios
- d)** Servicio Wi-Fi
- e)** Servicio médico permanente
- f)** Servicio de alimentos en el interior del Polifórum
- g)** Servicio de restaurante en el Pabellón Universitario

**2.** El sábado 3 de septiembre a partir de las 17:00 hasta las 23:00 horas se llevará a cabo la Gran Venta Nocturna FUL 2022, donde los expositores podrán otorgar los descuentos que deseen.

**3.** Podrán participar editoriales, instituciones culturales y de educación, organismos y dependencias gubernamentales; librerías y distribuidoras. Éstas últimas deberán presentar autorización de la editorial (obligatoria), mencionando su nombre o razón social y los títulos, fondos o categorías de obras que dicho distribuidor exhibirá como representante.

**4.** El material bibliográfico deberá ocupar al menos el 80% del área contratada por los expositores, y de éste, no más de un 10% podrá estar constituido por ofertas de saldos. No se podrán exhibir, promocionar y vender artículos que no estén estrechamente relacionados con la lectura y los libros.

**5.** Para contratar un stand es necesario llenar la solicitud de inscripción, firmarla y enviarla, con la cual se verificará la disponibilidad del stand solicitado y se le confirmará en 24 horas máximo para que realice el pago correspondiente.

**6.** Al entregar la solicitud debidamente requisitada y efectuar el pago por concepto de stand, el expositor acepta, sin ninguna restricción, el contenido de estos lineamientos.

**7.** La FUL se reserva el derecho de admisión de los expositores que participarán, así como en la asignación de espacios en cuanto a extensión y ubicación, de acuerdo a los presentes lineamientos.

**8.** No está permitido subarrendar, intercambiar stands en parte o en su totalidad, ni compartirlos con expositores de la FUL o ajenos a ella. La FUL, sin embargo, podrá conocer solicitudes al respecto y conceder su autorización según proceda.

**9.** La FUL solicita al expositor que realice una selección del personal que contrate para la atención del stand, cuidando que tenga experiencia en servicio al público, conocimiento de los títulos que publica la empresa, responsabilidad, calidez y honestidad, y, asimismo, que asista en el horario establecido durante todos los días de realización de la FUL.

La Feria Universitaria del Libro no cuenta con personal para esta actividad.

**10.** Los expositores acreditados deberán abrir sus stands antes de las 9:00 a.m. a partir del día 26 de agosto hasta el 4 de septiembre de 2022 (requerimos su puntual asistencia).

**11.** Se prohíbe la exhibición, venta o promoción dentro de la FUL de publicaciones o materiales que no cumplan con las normas de la legislación vigente nacional, por lo que la FUL se reserva el derecho de retirar dichos materiales.

**12.** Queda prohibido instalar lámparas adicionales en el stand, salirse del perímetro asignado, así como colocar señalamientos improvisados fuera del stand contratado.

**13.** Los expositores que utilizan sonido, deberán mantener un volumen moderado, de tal manera que este no sea molesto para el público visitante y los stands vecinos.

**14.** Cualquier objeto o mobiliario deberá permanecer dentro del área contratada y el encargado de stand será el responsable de salvaguardar el mobiliario que le ofrece la FUL, quedando facultada para retirar cualquier mueble que no respete los lineamientos establecidos.

**15.** El personal encargado de atender el stand deberá portar su gafete permanentemente y cumplir con el horario indicado por la FUL.

**16.** Cotidianamente, al cierre, los expositores deberán cubrir las dimensiones totales de su stand con una manta. No se permite el uso de listones, cintas adhesivas o materiales similares que dejen al descubierto el contenido del stand. El personal de vigilancia reportará a quienes no cumplan con esta disposición; por lo que la Feria Universitaria del Libro no tendrá ninguna responsabilidad ante las pérdidas eventuales de material y/o mercancía. Tampoco se permite que los materiales usados para cubrir los stands, bloqueen parcial o totalmente las áreas de tránsito.

- 17.** La Feria Universitaria del Libro no se hace responsable de daños y pérdidas causadas por descuido, incendios, vandalismo, inundación o fenómenos naturales, por lo que se recomienda contratar un seguro que ampare sus materiales. La tramitación y costos de seguros serán por cuenta de los expositores.
- 18.** Queda estrictamente prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas, organizar cócteles dentro del stand. Asimismo por razones de seguridad, no se podrán introducir sustancias o artefactos inflamables. En caso de no atender esta norma, se cancelará el permiso de participación.
- 19.** La Feria Universitaria del Libro retirará a los expositores que lesionen la debida organización y dignidad de la FUL.
- 20.** Los participantes no podrán abandonar la FUL antes de su clausura, el día 04 de septiembre a las 21:00 horas, sin autorización del Comité Organizador de la FUL.
- 21.** El comité organizador de la FUL firmará y entregará los vales de salida en los horarios establecidos, siempre y cuando las casas editoras entreguen el mobiliario completo y en las condiciones en que fueron recibidas.
- 22.** La FUL cuenta con asesoría legal de la Dirección General Jurídica de la UAEH, quien, en coordinación con el personal de vigilancia, remitirá a las autoridades competentes, a petición de la parte afectada, a la persona que cometa algún ilícito o altere el orden, y será responsabilidad de la parte afectada darle continuidad a la tramitación que dispongan las autoridades.
- 23.** El titular de un stand que haya generado un siniestro, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen, en los términos dispuestos por el Código Civil y el Código Penal vigente en la entidad.
- 24.** La FUL solicita, para fines estadísticos y confidenciales, la información sobre el volumen de ventas del expositor, así como una encuesta de opinión, por lo que amablemente se le pide llenar el formato correspondiente.
- 25.** El expositor deberá observar en todo momento lo dispuesto en las leyes y lineamientos que, en función de las actividades realizadas en la FUL, resulten aplicables. La omisión o violación de las mismas son responsabilidad directa del expositor.



**26.** Los expositores deberán informar por escrito cualquier anomalía que surja durante el desarrollo de la FUL.

**27.** Los puntos no tratados en la presente convocatoria serán resueltos por el Comité Organizador.

**\*IMPORTANTE:** Será importante observar los protocolos que establezca la Comisión Institucional de Seguridad en Salud de la UAEH de común acuerdo con las autoridades sanitarias.

- **VIRTUAL**

**1.** Los expositores contarán con un espacio en el recorrido virtual y estarán alojados en el kiosko del megaportal de la FUL.

**2.** El sábado 3 de septiembre a partir de las 17:00 hasta las 23:00 horas se llevará a cabo la Gran Venta Nocturna FUL 2022, donde los expositores podrán otorgar los descuentos que deseen. Los expositores deberán informar a la FUL para realizar la difusión de sus títulos en redes sociales.

**3.** Podrán participar editoriales, instituciones culturales y de educación, organismos y dependencias gubernamentales; librerías y distribuidoras. Éstas últimas deberán presentar autorización de la editorial (obligatoria), mencionando su nombre o razón social y los títulos, fondos o categorías de obras que dicho distribuidor exhibirá como representante.

**4.** Para contratar un espacio virtual es necesario llenar la solicitud de inscripción, firmarla y enviarla, y se le confirmará en 24 horas máximo para que realice el pago correspondiente.

**5.** Al entregar la solicitud debidamente requisitada y efectuar el pago por concepto de espacio virtual, el expositor acepta, sin ninguna restricción, el contenido de estos lineamientos.

**6.** El expositor se compromete a enviar en tiempo y forma la información necesaria para su participación, de lo contrario la FUL se reserva el derecho de no subir su información en el megaportal.

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN  
PRESENCIAL**

**1.- DATOS DEL EXPOSITOR:**

FECHA DE INSCRIPCIÓN:

\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EDITORIAL O INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO:

\_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_

PAÍS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

PÁGINA DE INTERNET: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DIRECTOR GENERAL: \_\_\_\_\_

DIRECTOR COMERCIAL: \_\_\_\_\_

DIRECTOR EDITORIAL: \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE DE STAND:**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

TÉLEFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

### 2.- TIPO DE STAND QUE SOLICITA:

(Verifique en el plano los espacios designados)

\_\_\_\_\_ EQUIPADO

\_\_\_\_\_ SIN EQUIPAR

METROS CUADRADOS: \_\_\_\_\_

- Mamparas: 1 metro de base por 2.44 metros de alto
- Estantería por stand de 2 muebles con 5 repisas inclinadas y 1 plana (el número de muebles varía según el espacio contratado)
- Letrero
- Mesa de 90 por 90 cm.
- 2 Sillas plegables
- Iluminación general
- Contacto eléctrico
- 2 Gafetes
- Stands disponibles (2, 4, 6, 8, 10, 12, 15, 16, 20, 30, 40 Y 70 mts)
- ÁREA (norte, sur, este, oeste, infantil, universitario, internacional):

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA (tal cual aparecerá en la marquesina del stand):

### INDIQUE LA DENOMINACIÓN CON QUE SU COMPAÑÍA PARTICIPARÁ EN LA FUL 2022:

\_\_\_\_\_ EDITORIAL \_\_\_\_\_ DISTRIBUIDORA

\_\_\_\_\_ OTRO, ESPECIFIQUE: \_\_\_\_\_

### 3.- DATOS PARA LA FACTURA:

FACTURAR A NOMBRE DE: \_\_\_\_\_

DATOS FISCALES: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO DE QUIEN RECIBIRÁ LA FACTURA

\_\_\_\_\_  
INDISPENSABLE ADJUNTAR R.F.C.

Si requiere la elaboración de más de una factura incluya una relación con los datos necesarios especificando el monto de cada una de ellas.

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

4.- FAVOR DE MARCAR CON UNA X LOS TEMAS DE LOS FONDOS EDITORIALES DE SU EMPRESA:

<input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/> Filosofía
<input type="checkbox"/> Agronomía	<input type="checkbox"/> Física
<input type="checkbox"/> Anthropologyía	<input type="checkbox"/> Geografía
<input type="checkbox"/> Arquitectura	<input type="checkbox"/> Idiomas
<input type="checkbox"/> Arte	<input type="checkbox"/> Infantil
<input type="checkbox"/> Astronomía	<input type="checkbox"/> Ingeniería
<input type="checkbox"/> Autoayuda	<input type="checkbox"/> Lingüística
<input type="checkbox"/> Biografías	<input type="checkbox"/> Literatura
<input type="checkbox"/> Biología	<input type="checkbox"/> Matemáticas
<input type="checkbox"/> Ciencia y Tecnología	<input type="checkbox"/> Medicina
<input type="checkbox"/> Ciencias sociales y Humanidades	<input type="checkbox"/> Multimedia
<input type="checkbox"/> Cine	<input type="checkbox"/> Música
<input type="checkbox"/> Cocina	<input type="checkbox"/> Ordenadores
<input type="checkbox"/> Comercio	<input type="checkbox"/> Pintura
<input type="checkbox"/> Computación	<input type="checkbox"/> Política
<input type="checkbox"/> Comunicación	<input type="checkbox"/> Psicología
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Química
<input type="checkbox"/> Deporte	<input type="checkbox"/> Religión
<input type="checkbox"/> Derecho	<input type="checkbox"/> Sexualidad
<input type="checkbox"/> Diccionario/Enciclopedia	<input type="checkbox"/> Sociología
<input type="checkbox"/> Veterinaria	<input type="checkbox"/> Software
<input type="checkbox"/> Diseño	<input type="checkbox"/> Teatro
<input type="checkbox"/> Ecología	<input type="checkbox"/> Turismo
<input type="checkbox"/> Economía	<input type="checkbox"/> Veterinaria
<input type="checkbox"/> Educación	<input type="checkbox"/> Video
<input type="checkbox"/> Enfermería	<input type="checkbox"/> Otro

TOTAL, DE SELLOS EDITORIALES PARTICIPANTES:

---

TOTAL, DE TÍTULOS:

---

TOTAL DE EDITORIALES QUE REPRESENTA Y CUÁLES SON:

---

---

---

---

---

---

---

La Feria Universitaria del Libro, ofrece a los expositores el beneficio de aparecer en el sitio web del megaportal, agregando el link de vínculo al sitio oficial de la empresa y su logo para conocer a detalle la información de los expositores y dar apertura a la dinámica de venta en línea. Si desea obtener este beneficio se solicita atentamente adjuntar logo, link de sitio oficial y catálogo digital.

**\*Importante: los logos deberán enviarse en formato de imagen de alta resolución (JPG, PNG, TIFF...) a un mínimo de 300 dpi, de lo contrario no podrán incluirse en los formatos de impresión.**

**\*Nota: los campos son obligatorios, para que permitan ofrecer información detallada en el catálogo de expositores.**

### **Catálogo de expositores**

La Feria Universitaria del Libro tendrá un catálogo de expositores digital que estará a disposición de los visitantes en el sitio del megaportal. Por tal motivo solicitamos atentamente el llenado de formato de expositores;

### **\*Todos los campos son obligatorios**

Así mismo requerimos su apoyo para el envío de su catálogo digital, ya que la FUL implementará un buscador de editoriales, títulos de libro y/o autores en la entrada principal del recinto ferial que permita un mejor servicio.

- Nombre de la empresa
- Descripción breve de su empresa
- Responsable del stand
- Teléfonos de contacto
- Dirección

- Correo electrónico
- Sitio web
- Redes sociales

**\*NOTA: Adjunte al presente su Catálogo Digital en Excel (Nombre del libro, portada de libro Autor y Editorial).**

### Información para recordar

1. Su logo deberá enviarse en formato de imagen de alta resolución (JPG, PNG, TIFF...) a un mínimo de 300 dpi, con la finalidad de darle la presencia y difusión pertinente a su empresa.
2. El catálogo digital deberá realizarse en un archivo de Excel con el nombre del libro, autor y editorial.
3. Si desea dar mayor presencia a su editorial tanto presencial como virtual ponemos a su consideración las siguientes opciones:
  - Envío de pendones de promoción 1.50 metros por 3.50 metros, la lona deberá imprimirse en mate y el formato de impresión para mejor resolución deberá estar en PDF a 300 dpi con bastón de madera en la parte superior e inferior de la lona, con un máximo de 4 impresos.
  - Envío de banners para redes sociales JPG a 300 dpi, con un máximo de 4 ejemplares.
4. La FUL lleva a cabo el programa Letras Itinerantes. Todo el año visitamos escuelas de nivel básico para invitarlos a formar parte de FUL Niños y hacemos promoción y difusión de las editoriales participantes. Si es de su interés puede incorporarse al proyecto con libros a donación para las escuelas con bajos recursos. Y para los participantes de FULTubers la cantidad de libros donados es a su elección.
5. La FUL dispone de la APP y Códigos QR; si es de su interés puede enviar información de sus novedades, promociones o información de su empresa para que se integre a las plataformas, la información deberá enviarse en JPG a un mínimo de 300 dpi.

Una manera de incentivar el incremento de sus ventas es haciendo uso de las herramientas y estrategias que la FUL pone a su disposición.

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

### VIRTUAL

#### 1.- DATOS DEL EXPOSITOR:

FECHA DE INSCRIPCIÓN: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EDITORIAL O INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO:

\_\_\_\_\_

CIUDAD: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_

PAÍS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

PÁGINA DE INTERNET: \_\_\_\_\_

#### REDES SOCIALES:

FACEBOOK: \_\_\_\_\_

INSTAGRAM: \_\_\_\_\_

TWITTER: \_\_\_\_\_

TIKTOK: \_\_\_\_\_

OTROS: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DIRECTOR GENERAL: \_\_\_\_\_

DIRECTOR COMERCIAL: \_\_\_\_\_

DIRECTOR EDITORIAL: \_\_\_\_\_

#### RESPONSABLE:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

TÉLEFONO DE CONTACTO: \_\_\_\_\_

**INDIQUE LA DENOMINACIÓN CON QUE SU COMPAÑÍA PARTICIPARÁ EN LA FUL 2022:**

\_\_\_\_\_ EDITORIAL \_\_\_\_\_ DISTRIBUIDORA

\_\_\_\_\_ OTRO, ESPECIFIQUE: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS PARA LA FACTURA:**

FACTURAR A NOMBRE DE: \_\_\_\_\_

DATOS FISCALES: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO DE QUIEN RECIBIRÁ LA FACTURA

\_\_\_\_\_

INDISPENSABLE ADJUNTAR R.F.C.

Si requiere la elaboración de más de una factura incluya una relación con los datos necesarios especificando el monto de cada una de ellas.



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

3.- FAVOR DE MARCAR CON UNA X LOS TEMAS DE LOS FONDOS EDITORIALES DE SU EMPRESA:

<input type="checkbox"/> Administración	<input type="checkbox"/> Filosofía
<input type="checkbox"/> Agronomía	<input type="checkbox"/> Física
<input type="checkbox"/> Anthropologyía	<input type="checkbox"/> Geografía
<input type="checkbox"/> Arquitectura	<input type="checkbox"/> Idiomas
<input type="checkbox"/> Arte	<input type="checkbox"/> Infantil
<input type="checkbox"/> Astronomía	<input type="checkbox"/> Ingeniería
<input type="checkbox"/> Autoayuda	<input type="checkbox"/> Lingüística
<input type="checkbox"/> Biografías	<input type="checkbox"/> Literatura
<input type="checkbox"/> Biología	<input type="checkbox"/> Matemáticas
<input type="checkbox"/> Ciencia y Tecnología	<input type="checkbox"/> Medicina
<input type="checkbox"/> Ciencias sociales y Humanidades	<input type="checkbox"/> Multimedia
<input type="checkbox"/> Cine	<input type="checkbox"/> Música
<input type="checkbox"/> Cocina	<input type="checkbox"/> Ordenadores
<input type="checkbox"/> Comercio	<input type="checkbox"/> Pintura
<input type="checkbox"/> Computación	<input type="checkbox"/> Política
<input type="checkbox"/> Comunicación	<input type="checkbox"/> Psicología
<input type="checkbox"/> Contabilidad	<input type="checkbox"/> Química
<input type="checkbox"/> Deporte	<input type="checkbox"/> Religión
<input type="checkbox"/> Derecho	<input type="checkbox"/> Sexualidad
<input type="checkbox"/> Diccionario/Enciclopedia	<input type="checkbox"/> Sociología
<input type="checkbox"/> Veterinaria	<input type="checkbox"/> Software
<input type="checkbox"/> Diseño	<input type="checkbox"/> Teatro
<input type="checkbox"/> Ecología	<input type="checkbox"/> Turismo
<input type="checkbox"/> Economía	<input type="checkbox"/> Veterinaria
<input type="checkbox"/> Educación	<input type="checkbox"/> Video
<input type="checkbox"/> Enfermería	<input type="checkbox"/> Otro

TOTAL, DE SELLOS EDITORIALES PARTICIPANTES:

\_\_\_\_\_

TOTAL, DE TÍTULOS: \_\_\_\_\_

TOTAL DE EDITORIALES QUE REPRESENTA Y CUÁLES SON:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4.- El expositor deberá adjuntar logo, link de sitio oficial y catálogo digital.**

**\*Importante: los logos deberán enviarse en formato de imagen de alta resolución (JPG, PNG, TIFF...) a un mínimo de 300 dpi, de lo contrario no podrán incluirse en el megaportal.**

**\*Nota: los campos son obligatorios, para que permitan ofrecer información detallada en el catálogo de expositores.**

#### **Catálogo de expositores**

La Feria Universitaria del Libro tendrá un catálogo de expositores digital que estará a disposición de los visitantes en el sitio del megaportal. Por tal motivo solicitamos atentamente el llenado de formato de expositores;

**\*Todos los campos son obligatorios**

Envío de su catálogo digital, ya que la FUL implementará un buscador de editoriales, títulos de libro y/o autores en la entrada principal del recinto ferial y en el megaportal que permita un mejor servicio.

**\*NOTA: Adjunte al presente su Catálogo Digital en Excel (Nombre del libro, portada de libro Autor y Editorial).**

### Información para recordar

- 1.-** Su logo deberá enviarse en formato de imagen de alta resolución (JPG, PNG, TIFF...) a un mínimo de 300 dpi, con la finalidad de darle la presencia y difusión pertinente a su empresa.
- 2.-** El catálogo digital deberá realizarse en un archivo de Excel con el nombre del libro, autor y editorial.
- 3.-** Si desea dar mayor presencia a su editorial tanto presencial como virtual ponemos a su consideración las siguientes opciones:
  - Envío de banners para redes sociales JPG o PNG de 1200 x 1200 px, a un mínimo de 300 dpi.
- 4.-** La FUL lleva a cabo el programa Letras Itinerantes. Todo el año visitamos escuelas de nivel básico para invitarlos a formar parte de FUL Niños y hacemos promoción y difusión de las editoriales participantes. Si es de su interés puede incorporarse al proyecto con libros a donación para las escuelas con bajos recursos. Y para los participantes de FUL Jóvenes la cantidad de libros donados es a su elección.
- 5.-** La FUL dispone de la APP y Códigos QR; si es de su interés puede enviar información de sus novedades, promociones o información de su empresa para que se integre a las plataformas, la información deberá enviarse en JPG a 300 a un mínimo de 300 dpi.

Una manera de incentivar el incremento de sus ventas es haciendo uso de las herramientas y estrategias que la FUL pone a su disposición.



Ciudad del Conocimiento, Polifórum Carlos Martínez Balmori,  
Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, C.P. 42184, Mineral de la  
Reforma, Hidalgo, México + 52 (771) 7172000 Ext. 2521  
[editoriales\\_ful@uaeh.edu.mx](mailto:editoriales_ful@uaeh.edu.mx)

