



BASES DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

FERIA UNIVERSITARIA DEL LIBRO



32

EDICIÓN

#LaFeriaDeTodos



**DIRECTOR EDITORIAL
A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE**

Por este conducto reciba un cordial y afectuoso saludo del Mtro. Adolfo Pontigo Loyola, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, del Lic. Gerardo Sosa Castelán, Presidente del Patronato Universitario y el mío propio.

La Feria Universitaria del Libro (FUL), es el evento editorial y cultural más importante del estado de Hidalgo y una de las ferias del libro más importante de México; consolidada bajo el propósito fundamental de fortalecer el desarrollo cultural de hombres y mujeres, en todos los ámbitos de la lectura, las artes y la ciencia.

En este 2019, celebrando su trigésima segunda edición, que se llevará a cabo del 23 de agosto al 01 de septiembre, Italia será el país invitado y Derechos Humanos la temática. En la FUL podrán exponer su fondo editorial, presentar sus lanzamientos y novedades editoriales con la participación de sus magníficos escritores; que estamos seguros, serán altamente apreciados por los más de 164,831 asistentes.

Para seguir fortaleciendo la relación de beneficios mutuos, la FUL a través de sus redes sociales estará promocionando sus novedades, autores y/o fechas importantes a través de estos medios, por lo que le hacemos la más cordial invitación a sumarse a este trabajo de promoción tanto de su empresa como de la FUL, adjuntando en la solicitud de inscripción su logo, página web y redes sociales oficiales de su empresa; para poder vincularlas a la FUL.

Por eso y mucho más me permito invitar a usted para que participe en la 32 Feria Universitaria del Libro. Esperando poder fortalecer esta importante alianza de desarrollo y beneficio mutuo. Le reitero nuestro agradecimiento por su invaluable participación y asistencia a la 32 FUL. “Donde a las letras no se las lleva el viento”.



La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y su Patronato, invitan a participar en la 32 edición de la Feria Universitaria del Libro (FUL), que habrá de celebrarse del 23 de agosto al 01 de septiembre de 2019, en el Polifórum “Carlos Martínez Balmori”, en Ciudad del Conocimiento, carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, col. Carboneras, C.P. 42184, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México.

OBJETIVO

Compartir un espacio de encuentro, difusión y divulgación editorial, con las más prestigiadas editoriales y autores, formando lectores; propiciando un escenario favorable para la concertación de negocios.

PARTICIPANTES

Editoriales comerciales, infantiles, independientes, nacionales e internacionales; instituciones de educación superior, dependencias y organismos gubernamentales, representantes comerciales, así como organismos internacionales especializados en la producción del libro en cualquier soporte.

INSCRIPCIONES

Para contratar un stand es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción (https://www.uaeh.edu.mx/ful/2019/formulario_inscripcion_expositores.html), firmarla y realizar el pago correspondiente en las fechas marcadas. Los requerimientos deberán enviarse a la FUL, a los correos electrónicos:

- editoriales_ful@uaeh.edu.mx
- alfaro@uaeh.edu.mx

Con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa, Jefa del Departamento de Editoriales y Servicios Feriales.

INFORMACIÓN SOBRE EL STAND

- La cuota de recuperación es de \$1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/M.N.) I.V.A. incluido, el metro cuadrado
- Espacios de 2, 4, 6, 8, 10, 15, 16, 30 y 70 m². Se anexa plano para la exhibición y venta de stands
- Muebles exhibidores con 6 repisas cada uno, que se incrementarán proporcionalmente de acuerdo con el espacio contratado
- 1 Mesa de madera de 0.90 x 0.90 m
- 2 Sillas plegables
- Iluminación del espacio
- Contacto eléctrico
- Conexión Wi-Fi con contraseña exclusiva para expositores
- Rótulo con el nombre de la empresa (Especificar nombre que aparecerá en la marquesina del stand)
- 2 gafetes por stand
- Vigilancia
- Seguridad
- Limpieza de las áreas comunes

***NOTA:** Por necesidades de la FUL, los stands podrían tener modificaciones en sus dimensiones y/o ubicación no sin antes notificarle los cambios a realizarse.

INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO

El pago deberá realizarse a través de el sistema de cobro en línea de la Dirección de Recursos Financieros de la UAEH y podrá acceder a la siguiente liga:

<http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/drf/cobroweb/index.php>

(Adjunto al presente los pasos para realizar el pago)

***NOTA:** No se recibirá pago alguno, ni se emitirán facturas durante el marco de la FUL.

MODALIDADES DE PAGO

1.- Si cubre el monto total antes del viernes 26 de abril de 2019 se les hará un descuento del 20%.

2.- Si se realiza el pago en su totalidad antes del miércoles 29 de mayo se hará un descuento del 10%.

3.- La fecha límite de pago es el viernes 14 de junio.
En caso de no realizar el pago correspondiente en la fecha estipulada el Comité Organizados tendrá la facultad de disponer del espacio.

***NOTA:** Cualquier pago realizado sin la autorización correspondiente no será aceptado ni reembolsado bajo ninguna circunstancia.

FACTURACIÓN

Por requerimientos de la Dirección de Recursos Financieros y a efecto de no alterar las normas Institucionales de la UAEH, la facturación solo podrá efectuarse si se realizó el pago **tres días hábiles** antes de que concluya el mes, en caso contrario solo podrá emitirse un recibo de pago.

CONFIRMACIÓN DE STAND

Una vez asignado y confirmado el espacio el expositor deberá realizar el pago correspondiente e inmediatamente enviar el comprobante, proporcionar RFC y enviarlo al correo electrónico: editoriales_ful@uaeh.edu.mx o podrá comunicarse al 01 (771) 717 2000, ext. 2521, con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa, Jefa del departamento de editoriales y servicios feriales.

MONTAJE

Miércoles 21 de agosto, a partir de las 15:00 hrs. y hasta el jueves 22 de agosto a las 23:00 hrs.

DESMONTAJE

Domingo 01 de septiembre, a partir de las 21:00 hrs. hasta las 23:00 hrs. y lunes 02 de septiembre a partir de las 09:00 hrs.

APERTURA

Viernes 23 de agosto, 09:00 hrs.

HORARIOS DE ATENCIÓN

- Lunes a viernes de 10:00 a 21:00 hrs.
- Sábados y domingos de 10:00 a 21:00 hrs.
- Domingo 25 de agosto la entrada es a las 08:00 hrs., ya que se llevará a cabo la 15va. Carrera Atlética
- Sábado 31 de agosto día de la Gran Venta Nocturna FUL, el cierre será hasta las 23:00 hrs.

BASES DE PARTICIPACIÓN

LINEAMIENTOS

1.- Los participantes contarán con los siguientes servicios:

- a) Iluminación y limpieza de su stand y pasillos
- b) Vigilancia exterior e interior
- c) Sanitarios
- d) Servicio Wi-Fi
- e) Servicio médico permanente
- f) Servicio de alimentos en el interior del Polifórum
- g) Servicio de restaurante en el Pabellón Universitario

2.- El sábado 31 de agosto a partir de las 17:00 hasta las 23:00 hrs. se llevará a cabo la Gran Venta Nocturna FUL 2019, donde los expositores podrán otorgar los descuentos que deseen.

3.- Podrán participar editoriales, instituciones culturales y de educación, organismos y dependencias gubernamentales; librerías y distribuidoras. Éstas últimas deberán presentar autorización de la editorial (obligatoria), mencionando su nombre o razón social y los títulos, fondos o categorías de obras que dicho distribuidor exhibirá como representante.

4.- El material bibliográfico deberá ocupar al menos el 80% del área contratada por los expositores, y de éste, no más de un 10% podrá estar constituido por ofertas de saldos. No se podrán exhibir, promocionar y vender artículos que no estén estrechamente relacionados con la lectura y los libros.

5.- Para contratar un stand es necesario llenar la solicitud de inscripción, firmarla y enviarla, con la cual se verificará la disponibilidad del stand solicitado y se le confirmará en 24 horas máximo para que realice el pago correspondiente.

6.- Al entregar la solicitud debidamente requisitada y efectuar el pago por concepto de stand, el expositor acepta, sin ninguna restricción, el contenido de estos lineamientos.

7.- La FUL se reserva el derecho de admisión de los expositores que participarán, así como en la asignación de espacios en cuanto a extensión y ubicación, de acuerdo a los presentes lineamientos.

BASES DE PARTICIPACIÓN

LINEAMIENTOS

8.- En caso de que el expositor notifique oficialmente por escrito que no hará uso del stand por cualquier razón, la FUL procederá de la siguiente manera:

- Si el expositor cancela su inscripción, a más tardar el viernes 02 de abril, se devolverá el 80% del pago total sin I.V.A.
- Si el expositor cancela su inscripción a más tardar el viernes 20 de abril, se podrá realizar la devolución del 40% del pago total sin I.V.A.
- En caso contrario perderá todo derecho a la devolución de cualquier pago efectuado por concepto de adelantos y/o liquidación correspondiente a su participación en la FUL.

9.- No está permitido subarrendar, intercambiar stands en parte o en su totalidad, ni compartirlos con expositores de la FUL o ajenos a ella. La FUL; sin embargo, podrá conocer solicitudes al respecto y conceder su autorización según proceda.

10.- La Feria Universitaria del Libro solicita al expositor que realice una selección del personal que contrate para la atención del stand, cuidando que tenga experiencia en servicio al público, conocimiento de los títulos que publica la empresa, responsabilidad, calidez y honestidad, así mismo, asistir en el horario establecido durante todos los días de realización de la FUL. La Feria Universitaria del Libro no cuenta con personal para esta actividad.

11.- Los expositores acreditados deberán tomar posesión de sus stands a las 09:00 hrs. del día 23 de agosto del 2019 (Requerimos su puntual asistencia).

12.- Se prohíbe la exhibición, venta o promoción dentro de la FUL, de publicaciones o materiales que no cumplan con las normas de la legislación vigente nacional, por lo que la FUL se reserva el derecho de retirar dichos materiales.

13.- Como compromiso institucional, tendremos nuevamente la posibilidad de que el personal académico y administrativo de nuestra Universidad pueda adquirir la bibliografía de su elección a través del ValeFUL, mismo que a su vez, será pagado a los expositores en efectivo.

LINEAMIENTOS

14.- Queda prohibido instalar lámparas adicionales en el stand, salirse del perímetro asignado, así como colocar señalamientos improvisados fuera del stand contratado.

15.- Los expositores que utilizan sonido, deberán mantener un volumen moderado, de tal manera que este no sea molesto para el público visitante y los stands vecinos.

16.- Cualquier objeto o mobiliario deberá permanecer dentro del área contratada y el encargado de stand será el responsable de salvaguardar el mobiliario que le ofrece la FUL, quedando facultada para retirar cualquier mueble que no respete los lineamientos establecidos.

17.- El personal encargado de atender el stand, deberá portar su gafete permanentemente y cumplir con el horario indicado por la FUL.

18.- Cotidianamente, al cierre, los expositores deberán cubrir las dimensiones totales de su stand con una manta. No se permite el uso de listones, cintas adhesivas o materiales similares que dejen al descubierto el contenido del stand. El personal de vigilancia reportará a quienes no cumplan con esta disposición; por lo que la Feria Universitaria del Libro no tendrá ninguna responsabilidad ante las pérdidas eventuales de material y/o mercancía. Tampoco se permite que los materiales usados para cubrir los stands, bloqueen parcial o totalmente las áreas de tránsito.

19.- La Feria Universitaria del Libro no se hace responsable de daños y pérdidas causados por descuido, incendios, vandalismo, inundación o fenómenos naturales, por lo que se recomienda contratar un seguro que ampare sus materiales. La tramitación y costos de seguros serán por cuenta de los expositores.

20.- Queda estrictamente prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas, organizar cocteles dentro del stand; asimismo por razones de seguridad, no se podrán introducir sustancias o artefactos inflamables. En caso de no atender esta norma, se cancelará el permiso de participación.

21.- La Feria Universitaria del Libro retirará a los expositores que lesionen la debida organización y dignidad de la FUL.

22.- Los participantes no podrán abandonar la FUL antes de su clausura el día 01 de septiembre a las 21:00 horas sin autorización del Comité Organizador de la FUL.

23.- La Lic. María Alejandra Farfán Correa, Jefa del Departamento de Editoriales y Servicios Feriales firmará y entregará los vales de salida en los horarios establecidos, siempre y cuando las casas editoras entreguen el mobiliario completo y en las condiciones que fueron recibidas.

24.- La FUL cuenta con asesoría legal de la Dirección General Jurídica de la UAEH, quien, en coordinación con el personal de vigilancia, remitirá a las autoridades competentes, a petición de la parte afectada, a la persona que cometa algún ilícito o altere el orden, y será responsabilidad de la parte afectada darle continuidad a la tramitación que dispongan las autoridades.

25.- El titular de un stand que haya generado un siniestro, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen, en los términos dispuestos por el Código Civil y el Código Penal vigente en la entidad.

26.- La Feria Universitaria Del Libro solicita para fines estadísticos y confidenciales, la información sobre el volumen de ventas del expositor, así como una encuesta de opinión; por lo que amablemente se le solicita llenar el formato correspondiente.

27.- El expositor deberá observar en todo momento lo dispuesto en las leyes y lineamientos que, en función de las actividades realizadas en la FUL, resulten aplicables. La omisión o violación de las mismas son responsabilidad directa del expositor.

28.- Los expositores deberán informar por escrito cualquier anomalía que surja durante el desarrollo de la FUL.

29.- Los puntos no tratados en la presente convocatoria serán resueltos por el comité organizador.



La Feria Universitaria del Libro tendrá por primera ocasión un catálogo de expositores impreso y digital que estará a disposición de los visitantes. Por tal motivo solicitamos atentamente compartir la siguiente formato; todos los campos son obligatorios.

Así mismo requerimos su apoyo para el envío de su **catálogo digital**, ya que la FUL implementará un buscador de editoriales, títulos de libro y/o autores en la entrada principal del recinto ferial que permita un mejor servicio.

- a) Nombre de la empresa
- b) Descripción breve de su empresa
- c) Responsable del stand
- d) Teléfonos de contacto
- e) Dirección
- d) Correo electrónico
- e) Sitio web
- f) Redes sociales
- g) Catálogo digital en excel
(Nombre del libro, Autor y Editorial),
- h) Logo de su empresa

CATÁLOGO DE EXPOSITORES

INFORMACIÓN PARA RECORDAR

- 1.-** Su logo deberá enviarse en formato editable (formato illustrator o EPS) o en formato JPG a 300 dpi.
- 2.-** Los logos no enviados no aparecerán en el programa impreso ni en el catálogo de expositores.
- 3.-** El catálogo digital deberá realizarse en un archivo de Excel con el nombre del libro, autor y editorial.
- 4.-** Si desea dar mayor presencia a su editorial puede enviar pendones de promoción 1.50 metros por 3.50 metros, la lona deberá imprimirse en mate y el formato de impresión para mejor resolución deberá estar en PDF a 300 dpi con bastón de madera en la parte superior e inferior de la lona, con un máximo de 5 impresos.
- 5.-** La FUL lleva a cabo el programa Letras Itinerantes, durante el año visitamos escuelas de nivel básico para invitarlos a formar parte de FUL Niños, en las visitas hacemos promoción y difusión de la FUL así como de las editoriales participantes, si es de su interés puede incorporarse al proyecto con libros a donación para las escuelas de bajos recursos. La cantidad de libros donados es a su elección.
- 6.-** La FUL tiene en marcha la APP y Códigos QR, si es de su interés puede enviar información de sus novedades, promociones o información de su empresa para que sea remitida en dichas plataformas, la información deberá enviarse en JPG a 300 dpi.

Utiliza las herramientas que te ofrece la FUL, son una manera de apoyarte para mejorar e incrementar tus ventas.

**CATÁLOGO
DE EXPOSITORES**



Ciudad del Conocimiento, Polifórum Carlos Martínez Balmori,
Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, C.P. 42184, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México

+52 (771) 7172000 Ext. 2521 editoriales_ful@uaeh.edu.mx