

COMERCIALIZADORES DE LIBROS

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE

La información contenida en este correo electrónico está destinada únicamente para uso de la(s) persona(s) arriba mencionada(s). Contiene información privilegiada y confidencial. Si usted no es el destinatario indicado, no debe de copiar, reenviar, distribuir o tomar alguna acción sobre ello. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquenos de inmediato por correo electrónico y elimine este mensaje de su sistema. Gracias por su cooperación.

"The information contained in this electronic mail message is intended for the named recipient(s) only. It contains privileged and confidential information. If you are not an intended recipient, you must not copy, forward, distribute, or take any action in reliance on it. If you have received this electronic mail message in error, please delete it from your system and notify us immediately. Thank you for your cooperation.

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares publicada en el Diario Oficial de la Federación el pasado 5 de julio de 2010, los datos personales que estoy proporcionando en virtud de las operaciones que se solicitaron deberán ser tratados de manera confidencial a través de los sistemas y esquemas provistos para tales efectos; y únicamente para el propósito que este correo menciona.

He leído y acepto sin ninguna restricción los términos establecidos en estas bases de participación que rigen mi intervención en esta 31 edición de la Feria Universitaria del Libro FUL 2018.

FIRMA Y NOMBRE DEL RESPONSABLE

**DIRECTOR EDITORIAL
A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E**

Por este conducto reciba un cordial y afectuoso saludo del Mtro. Adolfo Pontigo Loyola, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, del Lic. Gerardo Sosa Castelán, Presidente del Patronato Universitario y el mío propio.

La Feria Universitaria del Libro (FUL), es el evento editorial y cultural más importante de nuestra entidad y una de las ferias del libro más importante de México; consolidado bajo el propósito fundamental de fortalecer el desarrollo cultural de hombres y mujeres, en todos los ámbitos de la lectura, las artes y la ciencia.

En este 2018, se llevará a cabo del 24 de agosto al 02 de septiembre, la temática central será **Democracia y Argentina** será nuestro invitado de honor.

En la FUL podrán exponer su fondo editorial, presentar sus lanzamientos y novedades editoriales con la participación de sus magníficos escritores; que estamos seguros, serán altamente apreciados por los más de 158,000 asistentes.

Como compromiso institucional, tendremos nuevamente la posibilidad de que el personal académico y administrativo de nuestra Universidad pueda adquirir la bibliografía de su elección a través del ValeFUL, mismo que a su vez, será pagado a los expositores en efectivo.

La UAEH hará compra directa a los expositores participantes en la FUL para nuestro sistema bibliotecario. Con la finalidad de optimizar los procesos de compra, requerimos que envíen su catálogo actualizado 2018 a más tardar en los últimos días de junio, al Director General de Bibliotecas y Centros de Información de la UAEH y titular del Centro de Negocios del Libro FUL, Dr. Jorge Peña Zepeda. Para tal efecto los medios de contacto son:

E-mail: jpena@uaeh.edu.mx / jorgepenazepeda@yahoo.com.mx

Teléfono: (01) 771 71 7 20 00 Ext.: 6761 y 6762

Para seguir fortaleciendo la relación de beneficios mutuos, la FUL a través de sus redes sociales estará promocionando sus novedades, autores y/o fechas importantes a través de estos medios, por lo que le hacemos la más cordial invitación a sumarse a este trabajo de promoción tanto de su empresa como de la FUL, adjuntando en la solicitud de inscripción su logo, página web y redes sociales oficiales de su empresa; para poder vincularlas a la FUL.

Por eso y mucho más me permito invitar a usted para que participe en la 31 FUL, en su sede del Polifórum “Carlos Martínez Balmori”, de Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, C.P. 42184, Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México.

Seguros de mantener esta importante alianza de desarrollo y beneficio mutuo le reitero nuestro agradecimiento por su invaluable participación y asistencia a la 31 FUL. “Donde a las letras no se las lleva el viento”.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE
“Amor, Orden y Progreso”

LIC. MARCO ANTONIO ALFARO MORALES
PRESIDENTE

BASES DE PARTICIPACIÓN

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo y su Patronato, invitan a participar en la 31 edición de la Feria Universitaria del Libro (FUL), que habrá de celebrarse del 24 de agosto al 02 de septiembre de 2018, en el Poliforum “Carlos Martínez Balmori”, en Ciudad del Conocimiento, carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, col. Carboneras, C.P. 42184, Mineral de la Reforma, Hidalgo, México.

OBJETIVO

Compartir un espacio de encuentro, difusión y divulgación editorial, con las más prestigiadas editoriales y autores, formando lectores; propiciando un escenario favorable para la concertación de negocios.

PARTICIPANTES

Editoriales, librerías, instituciones culturales y educativas, organismos y dependencias gubernamentales así como distribuidoras que se ajusten a los lineamientos de la presente convocatoria.

INSCRIPCIONES

Para contratar un stand es necesario aceptar los lineamientos de la FUL, llenar la solicitud de inscripción, firmarla y realizar el pago correspondiente en las fechas marcadas. Los requerimientos deberán enviarse a la FUL, a los correos electrónicos:

- **editoriales_ful@uaeh.edu.mx**
- **alfaro@uaeh.edu.mx**

Con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa, Jefa del Departamento de Editoriales y Servicios Feriales.

INFORMACIÓN SOBRE EL STAND

- La cuota de recuperación es de \$1,500.00 (Un mil quinientos pesos 00/M.N.) i.v.a. incluido, el metro cuadrado.
- Espacios de 2, 4, 6, 8, 10, 15, 16, 30 Y 70 m². Se anexa plano para la exhibición y venta de stands.
- Muebles exhibidores con 6 repisas cada uno, que se incrementarán proporcionalmente de acuerdo con el espacio contratado.
- 1 Mesa de madera de .90 x .90 cm
- 2 Sillas plegables
- Iluminación del espacio
- Contacto eléctrico
- Conexión Wi-Fi con contraseña exclusiva para expositores
- Rótulo con el nombre de la empresa (Especificar nombre que aparecerá en la marquesina del stand).
- 2 gafetes por stand
- Vigilancia
- Seguridad
- Limpieza de las áreas comunes.

El pago deberá realizarse a través de:

- Sistema de cobro en línea de la Dirección de Recursos Financieros de la UAEH y podrá acceder a la siguiente liga:

<http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/drf/cobroweb/index.php>

(Adjunto al presente los pasos para realizar el pago)

NOTA: NO SE RECIBIRÁ PAGO ALGUNO, NI SE EMITIRÁN FACTURAS DURANTE EL MARCO DE LA FUL.

Las modalidades de pago son las siguientes:

- 1.- Si cubre el monto total antes del viernes 27 de abril de 2017 se les hará un descuento del 20%.
- 2.- Si se realiza el pago en su totalidad antes del miércoles 30 de mayo se hará un descuento del 10%.
- 3.- La fecha límite de pago es el viernes 15 de junio.

FACTURACIÓN

Por requerimientos de la Dirección de Recursos Financieros y a efecto de no alterar las normas Institucionales de la UAEH, la facturación solo podrá efectuarse si se realizó el pago **tres días hábiles** antes de que concluya el mes, en caso contrario solo podrá emitirse un recibo de pago.

CONFIRMACIÓN DE STAND

Una vez asignado y confirmado el espacio el expositor deberá realizar el pago correspondiente e inmediatamente enviar el comprobante, proporcionar RFC y enviarlo al correo electrónico: editoriales_ful@uaeh.edu.mx o podrá comunicarse al tel.: 01 771 717 2000, ext. 6962, con atención a la Lic. María Alejandra Farfán Correa, Jefa del departamento de editoriales y servicios feriales.

NOTA: EN CASO DE NO HABER CUBIERTO LA CUOTA EN SU TOTALIDAD Y EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS; LA FUL SE RESERVA EL DERECHO A REASIGNAR EL ESPACIO.

MONTAJE

Miércoles 22 de agosto, a partir de las 15:00 horas y hasta el jueves 23 de agosto a las 23:00 horas.

DESMONTAJE

A partir del domingo 02 de septiembre a las 21:00 horas hasta las 23:00 horas y lunes 03 de septiembre a partir de las 09:00 horas.

APERTURA

Viernes 24 de agosto, 09:00 horas.

HORARIOS DE ATENCIÓN

Lunes a viernes de 10:00 a 21:00 horas

Sábados y domingos de 10:00 a 21:00 horas

Domingo 26 de agosto la entrada es 08:00 horas por la 14va. Carrera Atlética

Sábado 01 de septiembre día de la Gran Venta Nocturna FUL, el cierre será hasta las 23:00 horas

LINEAMIENTOS

1. Los participantes contarán con los siguientes servicios:
 - a) Iluminación y limpieza de su stand y pasillos
 - b) Vigilancia exterior e interior
 - c) Sanitarios
 - d) Servicio Wi-Fi
 - e) Servicio médico permanente
 - f) Servicio de alimentos en el interior del Polideportivo
 - g) Servicio de restaurante en el Pabellón Universitario

2. El sábado 01 de septiembre a partir de las 17:00 hasta las 23:00 horas se llevará a cabo la Gran Venta Nocturna FUL 2018, donde los expositores podrán otorgar los descuentos que deseen.
3. Podrán participar editoriales, instituciones culturales y de educación, organismos y dependencias gubernamentales; librerías y distribuidoras. Éstas últimas deberán presentar autorización de la editorial (obligatoria), mencionando su nombre o razón social y los títulos, fondos o categorías de obras que dicho distribuidor exhibirá como representante.
4. El material bibliográfico deberá ocupar al menos el 80% del área contratada por los expositores, y de éste, no más de un 10% podrá estar constituido por ofertas de saldos. No se podrán exhibir, promocionar y vender artículos que no estén estrechamente relacionados con la lectura y los libros.
5. Para contratar un stand es necesario llenar la solicitud de inscripción, firmarla y enviarla, con la cual se verificará la disponibilidad del stand solicitado y se le confirmará en 24 horas máximo para que realice el pago correspondiente.
6. Al entregar la solicitud debidamente requisitada y efectuar el pago por concepto de stand, el expositor acepta, sin ninguna restricción, el contenido de estos lineamientos.
7. La FUL se reserva el derecho de admisión de los expositores que participarán en la Feria, así como en la asignación de espacios en cuanto a extensión y ubicación, de acuerdo a los presentes lineamientos.
8. En caso de que el expositor notifique oficialmente por escrito que no hará uso del stand por cualquier razón, la FUL procederá de la siguiente manera:
 - Si el expositor cancela su inscripción, a más tardar el viernes 20 de abril, se devolverá el 80% del pago total sin i.v.a.
 - Si el expositor cancela su inscripción a más tardar el viernes 18 de mayo, se podrá realizar la devolución del 40% del pago total sin I.V.A.
 - En caso contrario perderá todo derecho a la devolución de cualquier pago efectuado por concepto de adelantos y/o liquidación correspondiente a su participación en la FUL.
9. No está permitido subarrendar, intercambiar stands en parte o en su totalidad, ni compartirlos con expositores de la FUL o ajenos a ella. La FUL; sin embargo, podrá conocer solicitudes al respecto y conceder su autorización según proceda.

10. La Feria Universitaria del Libro solicita al expositor que realice una selección del personal que contrate para la atención del stand, cuidando que tenga experiencia en servicio al público, conocimiento de los títulos que publica la empresa, responsabilidad, calidez y honestidad, así mismo, asistir en el horario establecido durante todos los días de realización de la FUL. La Feria Universitaria del Libro no cuenta con personal para esta actividad.
 11. Los expositores acreditados deberán tomar posesión de sus stands a las 9:00 a.m. del día 24 de agosto del 2018 (Requerimos su puntual asistencia).
 12. Se prohíbe la exhibición, venta o promoción dentro de la FUL, de publicaciones o materiales que no cumplan con las normas de la legislación vigente nacional, por lo que la FUL se reserva el derecho de retirar dichos materiales.
 13. Queda prohibido instalar lámparas adicionales en el stand, salirse del perímetro asignado, así como colocar señalamientos improvisados fuera del stand contratado.
 14. Los expositores que utilizan sonido, deberán mantener un volumen moderado, de tal manera que este no sea molesto para el público visitante y los stands vecinos.
 15. Cualquier objeto o mobiliario deberá permanecer dentro del área contratada y el encargado de stand será el responsable de salvaguardar el mobiliario que le ofrece la FUL, quedando facultada para retirar cualquier mueble que no respete los lineamiento establecidos.
 16. El personal encargado de atender el stand, deberá portar su gafete y cumplir con el horario indicado por la FUL.
 17. Cotidianamente, al cierre, los expositores deberán cubrir las dimensiones totales de su stand con una manta. No se permite el uso de listones, cintas adhesivas o materiales similares que dejen al descubierto el contenido del stand. El personal de vigilancia reportará a quienes no cumplan con esta disposición; por lo que la Feria Universitaria del Libro no tendrá ninguna responsabilidad ante las pérdidas eventuales de material y/o mercancía.
- Tampoco se permite que los materiales usados para cubrir los stands, bloqueen parcial o totalmente las áreas de tránsito.
18. La Feria Universitaria del Libro no se hace responsable de daños y pérdidas causados por descuido, incendios, vandalismo, inundación o fenómenos naturales, por lo que se recomienda contratar un seguro que ampare sus materiales. La tramitación y costos de seguros serán por cuenta de los expositores.
 19. Queda estrictamente prohibido fumar, consumir bebidas alcohólicas, organizar cocteles dentro del stand; asimismo por razones de seguridad, no se podrán introducir sustancias o artefactos inflamables. En caso de no atender esta norma, se cancelará el permiso de participación.

20. La Feria Universitaria del Libro retirará a los expositores que lesionen la debida organización y dignidad de la FUL.
21. Los participantes no podrán abandonar la FUL antes de su clausura el día 02 de septiembre a las 21:00 horas sin autorización de la Presidencia de la Feria Universitaria del Libro.
22. La Lic. María Alejandra Farfán Correa, Jefa del Departamento de Editoriales y Servicios Feriales firmará y entregará los vales de salida en los horarios establecidos, siempre y cuando las casas editoras entreguen el mobiliario completo y en las condiciones que fueron recibidas.
23. La FUL cuenta con asesoría legal de la Dirección General Jurídica de la UAEH, quien en coordinación con el personal de vigilancia, remitirá a las autoridades competentes, a petición de la parte afectada, a la persona que cometa algún ilícito o altere el orden, y será responsabilidad de la parte afectada darle continuidad a la tramitación que dispongan las autoridades.
24. El titular de un stand que haya generado un siniestro, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen, en los términos dispuestos por el Código Civil y el Código Penal vigente en la entidad.
25. La Feria Universitaria Del Libro solicita para fines estadísticos y confidenciales, la información sobre el volumen de ventas del expositor, así como una encuesta de opinión; por lo que amablemente se le solicita llenar el formato correspondiente.
26. El expositor deberá observar en todo momento lo dispuesto en las leyes y lineamientos que, en función de las actividades realizadas en la FUL, resulten aplicables. La omisión o violación de las mismas son responsabilidad directa del expositor.
27. Al aceptar su registro de participación, solicitamos a la brevedad su catálogo de publicaciones, que será remitido al Centro de Negocios del Libro FUL, con atención al Dr. Jorge Peña Zepeda Director de Bibliotecas y Centros de Información de la UAEH (jpена@uaeh.edu.mx).
28. Los expositores deberán informar por escrito cualquier anomalía que surja durante el desarrollo de la FUL.
29. Los puntos no tratados en la presente convocatoria serán resueltos por el comité organizador.