



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Vinculación e Internacionalización

Division of Community Engagement and Internationalization

Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico

Department of International Affairs and Academic Exchange

**PROGRAMA DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL
TÉRMINOS Y CONDICIONES**

1. Soy responsable de leer y comprender toda la información referente al proceso de movilidad, que se me proporcione física y electrónicamente.
2. Estoy consciente de que estoy participando en una **convocatoria del Programa de Movilidad Institucional**; lo cual, **NO** garantiza aún y cuando cumpla con todos los requisitos, que obtendré una carta de aceptación por parte de una Institución de Educación Superior (IES) de destino ni que seré beneficiado/a con una beca.
3. Soy responsable de firmar el expediente que integre ante la Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico, al momento en que éste sea validado por esta Dirección.
4. La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) **NO** está obligada a otorgarme una beca y/o apoyo económico alguno.
5. Atendiendo a que el desconocimiento no me exime del cumplimiento de las normas, es mi responsabilidad informarme al 100% respecto de todos los trámites internos y externos que deba realizar referentes a mi proceso de Movilidad; así como, cubrir los gastos inherentes a dichas gestiones y trámites (transporte aéreo y/o terrestre, papelería, uso de internet, seguro de gastos médicos, pasaporte, visa, entre otros).
6. Estoy consciente de que, si elijo una IES internacional de habla hispana, no podré ser beneficiado con una beca por parte de la UAEH, aún y cuando cuente con una carta de aceptación de la IES destino; lo anterior, con base en las políticas plasmadas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI 2024 – 2029).
7. Tengo la obligación de estar en contacto con el Departamento de Movilidad vía electrónica, telefónica y/o de forma presencial.
8. Tengo la obligación de proporcionar a mi madre, padre o tutor, toda la información relativa a mi movilidad (IES destino, periodo de estancia, recursos con lo que se costeará la estancia, seguro médico que tendré durante mi movilidad, visado con el que contaré si es que mi estancia así lo requiere, y demás información que permita conocer las circunstancias y condiciones generales e integrales de mi movilidad), previo a que inicie mi estancia.
9. Soy responsable de realizar mis trámites académicos y administrativos en tiempo y forma durante todo el proceso de movilidad en el que participo (antes, durante y después de la movilidad):
 - a. **Antes de la Movilidad:**
 - .Realizar mi registro en línea, integrar expediente electrónico y firmar el check list correspondiente.

Edificio CEVIDE, 1º piso, Ciudad del Conocimiento
Carretera Pachuca - Tulancingo km. 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
México, C.P. 42074
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 6022,6023
relaciones_internacionales@uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Vinculación e Internacionalización

Division of Community Engagement and Internationalization

Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico

Department of International Affairs and Academic Exchange

**PROGRAMA DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL
TÉRMINOS Y CONDICIONES**

- i. Enviar los formatos de participación de la Universidad a la que estoy siendo postulado/a, además de otras solicitudes y registros en línea según sea el caso.
- ii. Asistir a la reunión de movilidad convocada por la DRIIA.
- iii. Realizar mi inscripción de manera oportuna como cada semestre.

b. Durante la Movilidad:

- . Confirmar mi llegada a la IES destino, domicilio y las asignaturas que cursaré en la IES destino en tiempo y forma.

c. Después de la Movilidad:

- i. Notificar a la DRIIA mi reincorporación a la UAEH.
- ii. Entregar los documentos solicitados por el Área de Movilidad
- iii. Dar seguimiento a los trámites administrativos relativos a la homologación de materias e integración de calificaciones a mi historial académico.

10. Soy responsable de mantenerme en contacto permanente con la DRIIA para saber en qué etapa se encuentra mi trámite.
11. Estoy consciente que, debido a la demanda que hay en el Programa de Movilidad Institucional de la UAEH, existe la posibilidad de que sea postulado/a otras opciones de destino distintas a las opciones propuestas.
12. Comprendo y tengo conocimiento de que el trámite para obtener una carta de aceptación es un proceso que responde a tiempos determinados por las IES de destino; por lo que, la DRIIA no puede especificar el tiempo ni la forma en que se hará llegar dicha carta en el caso de que efectivamente se obtenga.
13. Tengo conocimiento de que, si al ser aceptado me voy a la IES de destino sin haber firmado este documento de Términos y Condiciones, la carta compromiso correspondiente y/o el pagaré (en caso de ser aplicable según el contenido de la carta compromiso), de forma inmediata se anulará la responsabilidad de la UAEH dentro del proceso de movilidad y será causa de baja inmediata de dicho proceso, así como de la devolución de la beca proporcionada (en caso de ser beneficiado/a).

Edificio CEVIDE, 1º piso, Ciudad del Conocimiento
Carretera Pachuca - Tulancingo km. 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
México, C.P. 42074
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 6022,6023
relaciones_internacionales@uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Vinculación e Internacionalización

Division of Community Engagement and Internationalization

Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico

Department of International Affairs and Academic Exchange

**PROGRAMA DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL
TÉRMINOS Y CONDICIONES**

14. Entiendo que, una vez que me encuentre en la IES de destino, debo cumplir en tiempo y forma con los requisitos establecidos por la DRIIA, así como con los establecido por el Programa de Movilidad Institucional (confirmaciones y reportes); además, deberé de enviar a mi regreso: ensayo y manual de movilidad, así como entregar evidencia fotográfica y reporte de gastos en caso de ser requerido.
15. Estoy consciente que, debo obtener una calificación aprobatoria mínima de 8 (según la escala de calificaciones de la UAEH) en cada una de las materias cursadas en la IES destino, de lo contrario deberé con la sanción correspondiente.
16. Entiendo que el trámite de homologación de calificaciones e integración de las mismas a mi historial académico llevan tiempo y es mi responsabilidad estar al pendiente de dicho proceso, así como de darle seguimiento.

_____ Hgo., a _____ de _____ de 202_____.

Nombre completo y firma del participante

Edificio CEVIDE, 1º piso, Ciudad del Conocimiento
Carretera Pachuca - Tulancingo km. 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
México, C.P. 42074
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 6022,6023
relaciones_internacionales@uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx