



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Vinculación e Internacionalización

Division of Community Engagement and Internationalization

Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico

Department of International Affairs and Academic Exchange

**PROGRAMA DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL INTERNA**

1. Soy responsable de leer y asegurarme de haber comprendido toda la información referente al proceso de movilidad, que se me entregue física y electrónicamente.
2. Estoy consciente de que participo en **una convocatoria del Programa de Movilidad Institucional**, lo cual **NO** garantiza aún y cuando cumpla con todos los requisitos, que obtendré una carta de aceptación por parte de la Escuela o Instituto de destino.
3. Soy responsable de firmar el expediente que integre ante la Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico (DRIIA), al momento en que éste sea validado por esta Dirección.
4. Estoy consciente que al participar por una movilidad interna no podré participar por la obtención de una beca y/o apoyo económico por parte de la DRIIA.
5. Es mi responsabilidad cubrir los gastos que se generen y el tiempo que invierta durante el proceso de Movilidad Institucional en el que participo (transporte, papelería, uso de internet, entre otros).
6. Tengo la obligación de estar en contacto con la persona responsable del Departamento de movilidad, vía electrónica, telefónica y/o de forma presencial.
7. Soy responsable de realizar mis trámites académicos y administrativos en tiempo y forma durante todo el proceso de Movilidad Educativa en el que participo (antes, durante y después de la movilidad):

a. Antes de la Movilidad:

- i. Realizar mi registro en línea e integrar expediente electrónico y firmar el check list correspondiente.
- ii. Asistir a la reunión de movilidad educativa convocada por la DRIIA.
- iii. Realizar mi inscripción de manera regular como cada semestre.

b. Durante la Movilidad:

- i. Confirmar mi llegada a la Unidad Académica de destino, domicilio y las asignaturas que cursaré en tiempo y forma.

c. Después de la Movilidad:

- i. Notificar a la DRIIA mi reincorporación a la Unidad Académica de origen.
- ii. Entregar los documentos solicitados por el Área de movilidad.

Edificio CEVIDE, 1º piso, Ciudad del Conocimiento
Carretera Pachuca - Tulancingo km. 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
México, C.P. 42074
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 6022,6023
relaciones_internacionales@uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Vinculación e Internacionalización

Division of Community Engagement and Internationalization

Dirección de Relaciones Internacionales e Intercambio Académico

Department of International Affairs and Academic Exchange

- iii. Dar seguimiento a los trámites administrativos relativos a la homologación de materias e integración de calificaciones a mi historial académico.
8. Soy responsable de mantenerme en contacto permanente con la DRIIA para saber en qué etapa se encuentra mi trámite.
 9. Comprendo y tengo conocimiento de que el trámite para obtener una carta de aceptación es un proceso que responde a tiempos determinados por las Unidades Académicas de destino, por lo que la DRIIA no puede especificar el tiempo ni la forma en que se hará llegar dicha carta en el caso de que efectivamente se logre obtener.
 10. Tengo conocimiento de que si al ser aceptada (o) me voy a la Unidad Académica de destino sin haber firmado este documento de Términos y Condiciones y la Carta Compromiso correspondiente a Movilidad Interna, de forma inmediata se anulará la responsabilidad de la UAEH dentro del proceso de movilidad y será causa de baja inmediata de dicho proceso.
 11. Entiendo que, una vez que me encuentre en la Unidad Académica de destino, debo cumplir en tiempo y forma con los requisitos establecidos por la DRIIA, así como con los establecido por el Programa de movilidad Institucional (confirmaciones y reportes); además, deberé de entregar a mi regreso: ensayo, manual de movilidad y evidencia fotográfica.
 12. Estoy consciente que, debo obtener una calificación aprobatoria mínima de 8 en cada una de las materias cursadas en la Unidad Académica de destino, de lo contrario deberé cumplir con la sanción estipulada en la carta compromiso.
 13. Entiendo que el trámite de homologación de calificaciones e integración de las mismas a mi historial académico llevan tiempo y es mi responsabilidad estar al pendiente de dicho proceso, así como de darle seguimiento.

Mineral de la Reforma Hgo., a ____ de _____ del 202__.

Nombre y firma del participante

Edificio CEVIDE, 1º piso, Ciudad del Conocimiento
Carretera Pachuca - Tulancingo km. 4.5
Col. Carboneras, Mineral de la Reforma, Hidalgo,
México, C.P. 42074
Teléfono: 52 (771) 71 720 00 Ext. 6022,6023
relaciones_internacionales@uaeh.edu.mx



www.uaeh.edu.mx