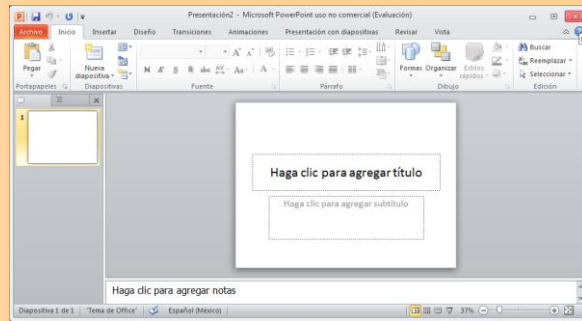




Área académica:	Bachillerato Virtual
Colaborador:	Nancy Suzel Conde Gutiérrez
Nombre de la Asignatura:	Uso básico de PowerPoint 2010
Programa Académico	Educación Continua
Keywords	PowerPoint 2010, presentaciones, diapositivas.

2.3 Crear y Diseñar una diapositiva

Aprendamos a hacer una presentación iniciando en la creación de diapositivas en blanco o con plantillas prediseñadas.

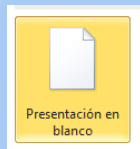


PRESENTACIÓN EN BLANCO

1. Al abrir PowerPoint 2010, muestra una presentación en blanco, para comenzar a trabajar.

2. De igual forma puedes ir a archivo clic en Nuevo nuevo

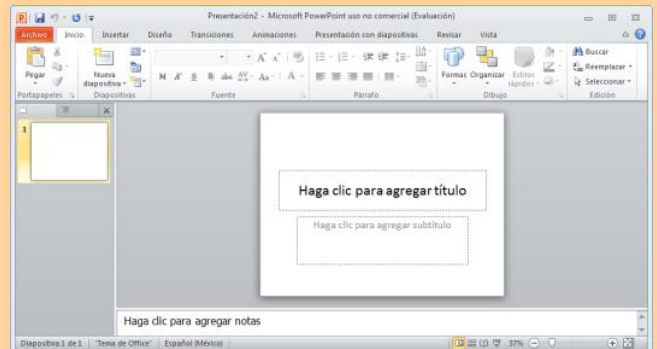
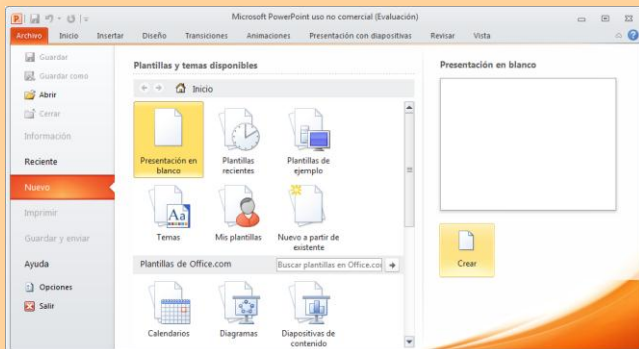
Seleccionas



presentación en blanco y clic en crear



Resultado:



En la primera diapositiva aparece cuadro para: añadir título y subtítulo.

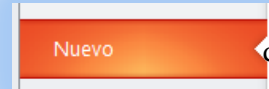
PRESENTACIÓN A PARTIR DE UNA PLANTILLA

1. Utilizar plantillas para comenzar a crear una presentación es fácil, pues ya tienen un diseño para únicamente añadir contenido.

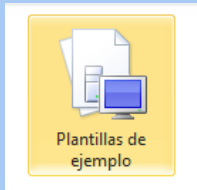
Hacer clic en archivo



después en



clic en

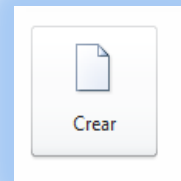


plantillas de ejemplo, seleccionas la que se ajuste a la información que

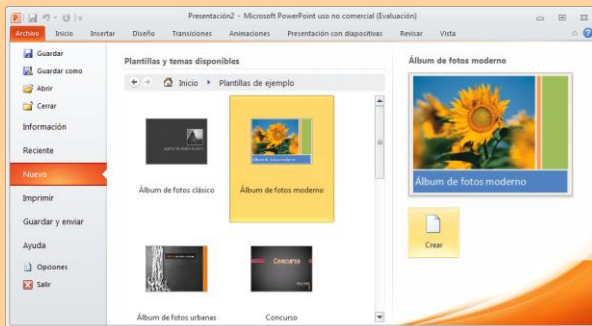
que se añadirá



clic en

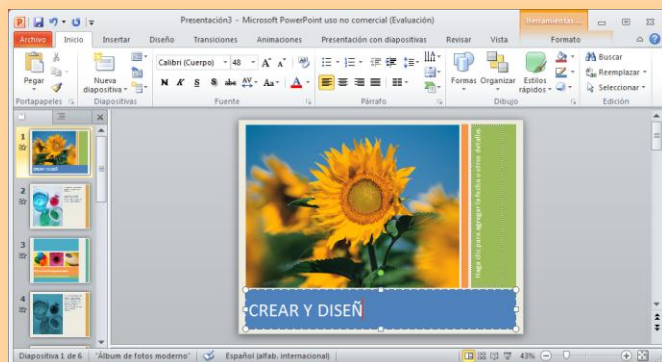


Resultado:



En la parte derecha podrás observar “vista previa” de algunas plantillas disponibles.

Una vez que has elegido la plantilla en pantalla tendrás la primera diapositiva, misma que será la portada de tu presentación.



Nota: Utilizar plantillas en el diseño de nuestra presentación hace fácil poder añadir contenido, sin embargo el software incluye pocas, para obtener más, puedes consultar:

office.microsoft.com/es-es

