



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Preparatoria No.3



Área Académica: Informática II

Tema: Descripción de la ventana principal

Profesor : Lic. Marco Antonio Zamora Lucio

Periodo: Enero-Junio de 2012



Topic: “The main window description”

Abstract

The objective is that students use the office software for their scholar activities, of investigation and daily life with the **use** of word processor.

Keywords:

Windows, Privative Software, Microsoft Word, Word Processor.





Informática II

Unidad I

Procesador de textos (Word)

1. Descripción de la ventana principal





PREPA

3



Desarrollo del tema

COMPETENCIA(S) GENÉRICA(S): Uso de la Tecnología Operar la computadora y demás medios electrónicos para obtener información, comunicarse con colegas, clientes, proveedores, entre otros, sin desperdicio de recursos.

Emplear las tecnologías de información y comunicación como herramienta para la apropiación, desarrollo y aplicación de los métodos de aprendizaje, investigación y comunicación.

COMPETENCIA(S) DISCIPLINAR(ES): Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.



3



1.1 Generalidades

La necesidad del ser humano de comunicar sus ideas, sus pensamientos, sus sueños y sus vivencias, surge desde los primeros tiempos.

La máquina de escribir comercial es uno de los inventos más revolucionarios del siglo XIX, porque permitió una gran evolución en los campos de la educación, la administración y los negocios.

En 1925 se diseñan las primeras máquinas de escribir eléctricas. La International Business Machines Corporation, mejor conocida como IBM, participa en forma significativa en la construcción y diseño de más y mejores máquinas eléctricas, de tal manera que los operadores pudieran escribir más rápidamente y con menos esfuerzo, logrando escritos con una impresión limpia y uniforme.

La aparición de las primeras *computadoras personales* a fines de la década de 1970, y el gran avance de la *programación*, incidieron en el uso de las computadoras para diversas tareas como el cálculo, la creación de modelos matemáticos, el procesamiento de datos, el dibujo, el diseño y el procesamiento de textos.



PREPA

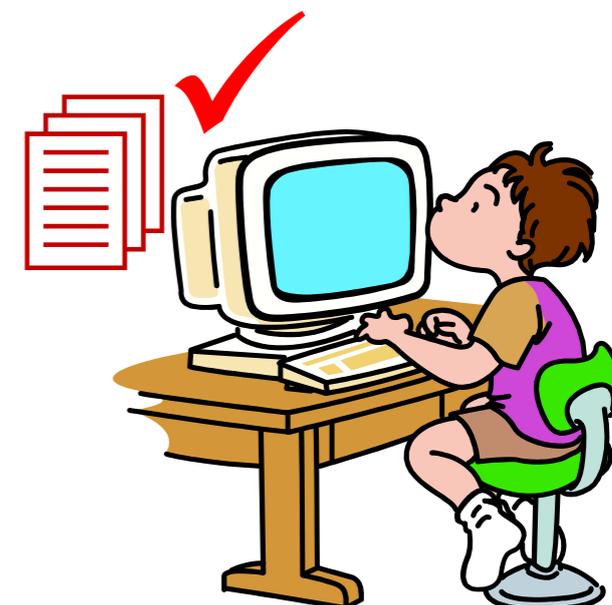
3



Generalidades



Procesadores de textos



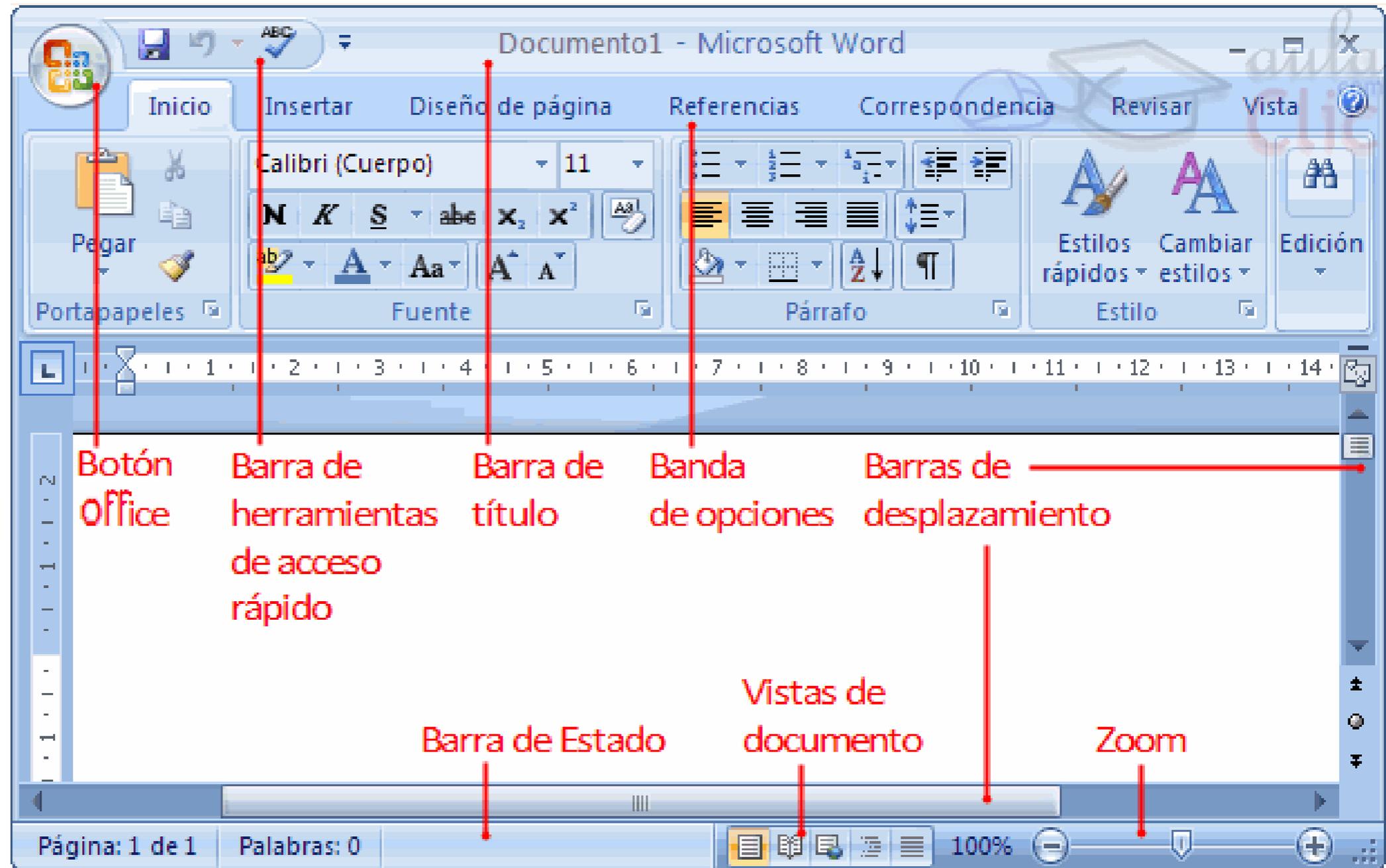


3



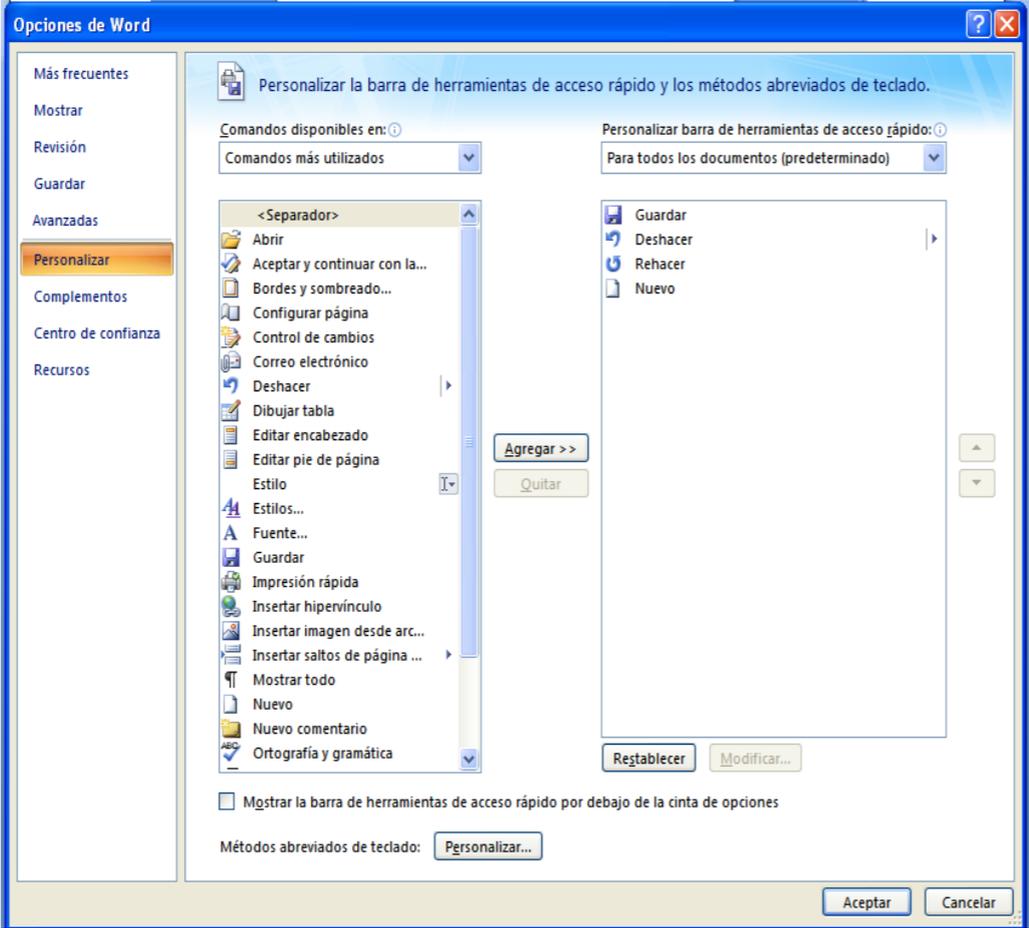
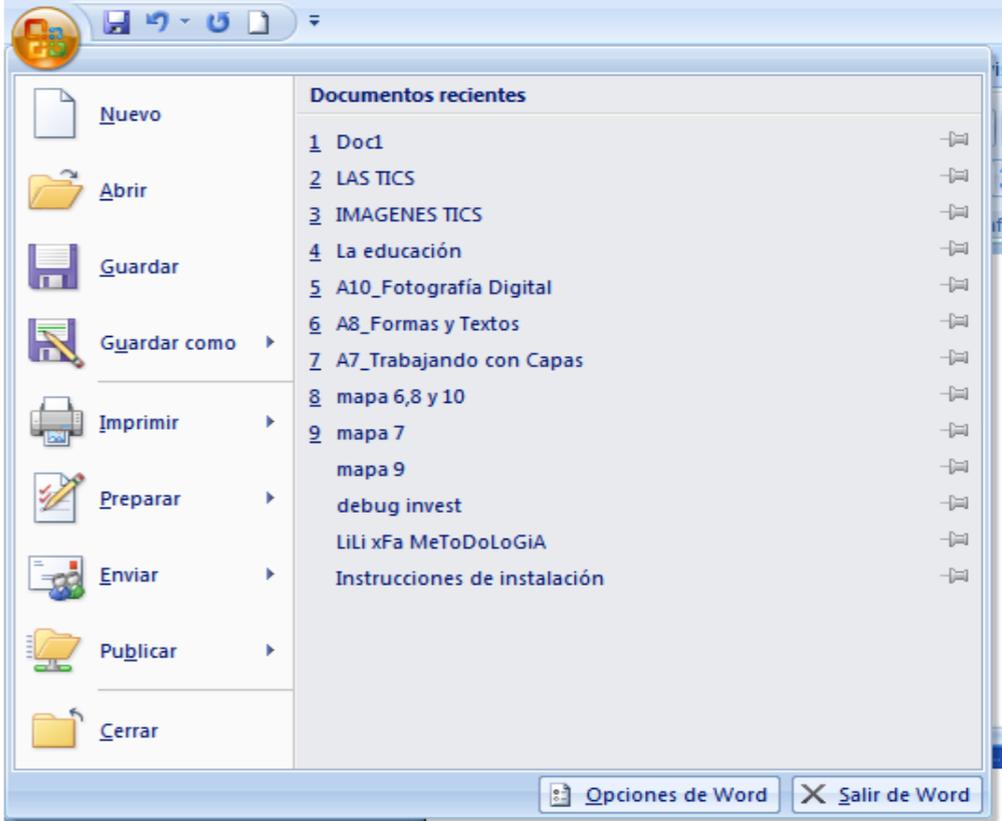
Generalidades

La interfaz de Microsoft Word 2007





1.2 Agregar y quitar barras de herramientas y botones

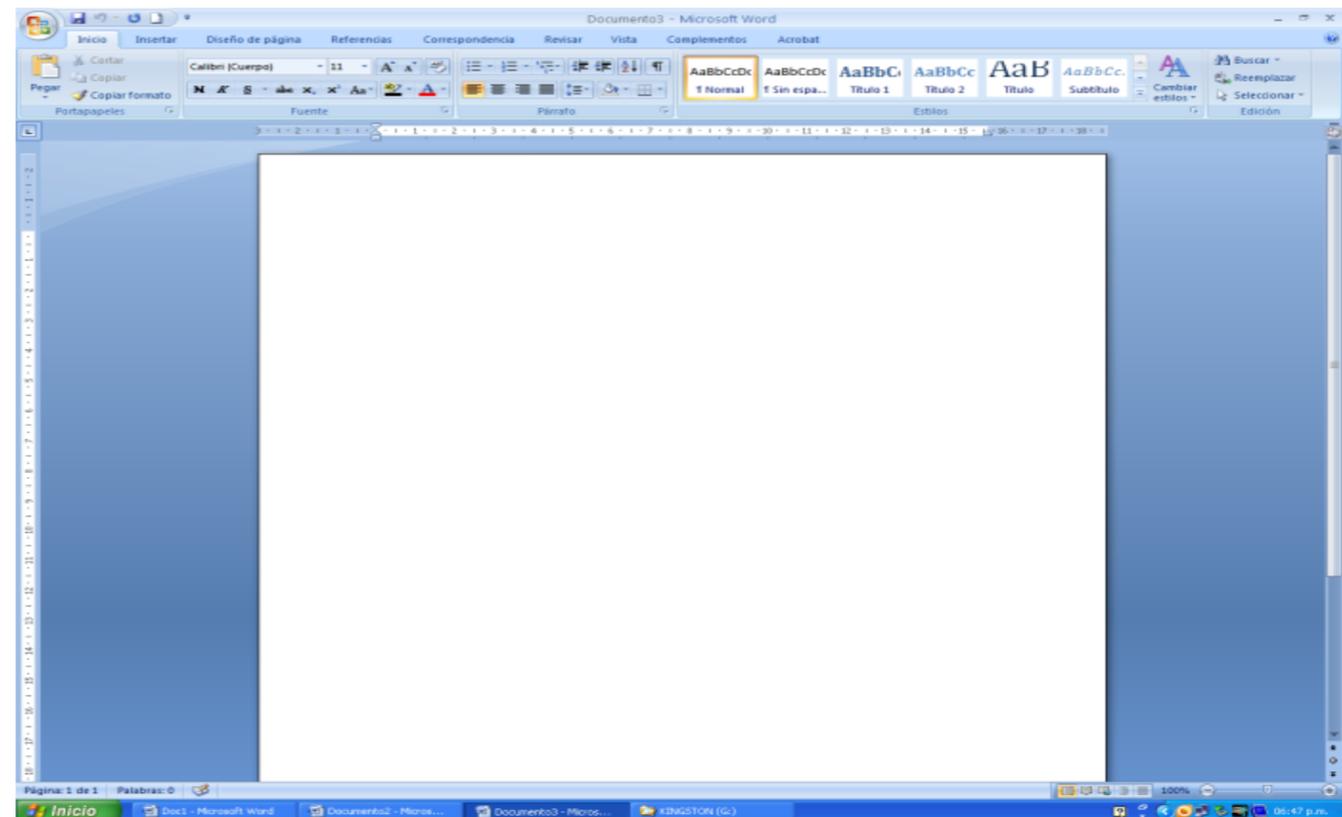
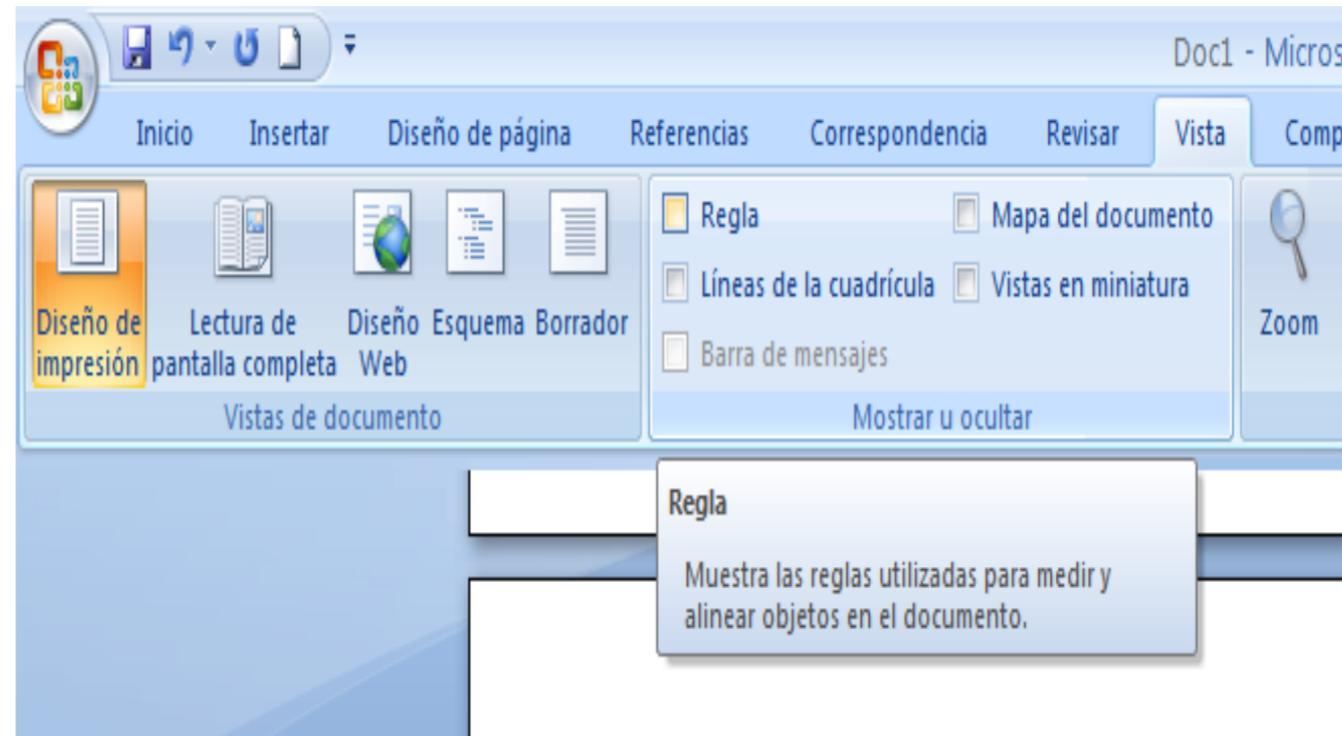




3



1.3 Mostrar y ocultar regla





Cierre del tema

- **El trabajo se realizará en forma individual.**
- **Hacer un organizador gráfico en donde se explique la interfaz de Microsoft Word, la barra de herramientas de acceso rápido y la regla.**



PREPA

3



Bibliografía

1. Ferreyra, Cortés Gonzalo. Informática para curso de bachillerato. Editorial Alfaomega.



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
Escuela Preparatoria Número Tres

Lic. Marco Antonio Zamora Lucio.
mazl0303@hotmail.com

Tel. 7172000 ext. 3013