



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Preparatoria No.3



Materia: INNOVA

Tema: Actividad de diagnóstico

Catedrático: L.C. I. María de los Remedios Ibarra González.

Periodo: Enero-Junio de 2012



VI Semestre.

Asignatura: INNOVA

Topic: Diagnostic activity

Abstract

The objective of the INNOVA subject is to acquire the necessary knowledge to identify the phenomena of economic and administrative environment using strategies, learning methods and procedures to implement the administration in the tasks of student life, and learn the application to social organizations. Furthermore, this knowledge will allow a sustainable development in the region with an enterprising idea based on the identified problem in the environment.

Keywords: Diagnosis, management.

Resumen

El objetivo de la asignatura de INNOVA es adquirir los conocimientos necesarios para identificar los fenómenos del entorno económico y administrativo a través del uso de estrategias, métodos y procedimientos de aprendizaje, para aplicar la administración en la obra de la vida estudiantil, y aprender cómo se aplica a organizaciones sociales. Además, este conocimiento permitirá que una idea emprendedora basada en el problema identificado en el medio ambiente genere un desarrollo sustentable en la región.

Palabras clave: Diagnostico, administración.





3



Competencias a desarrollar

- **COMPETENCIA(S) GENÉRICA(S):** Formación, Liderazgo Colaborativo, Comunicación, Creatividad, Pensamiento crítico, Uso de la Tecnología y Ciudadanía.
- **COMPETENCIA(S) DISCIPLINAR(ES):**
 - 1.-Identifica, ordena e interpreta datos que recopila del entorno para convertirlos en información confiable para su proyecto emprendedor.
 - 2.-Sabe utilizar adecuadamente las Tics (Tecnologías de Información y Comunicación) como punto de partida que le permite generar el conocimiento adecuado en la generación de ideas.
 - 3.-Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y comunicar información, relacionados con su vida escolar, su entorno social y cultural.



3



- 4.-Utiliza adecuadamente las herramientas de hardware y software disponibles, cuidando derechos de autor y las aplica en la generación de sus ideas.
- 5.-Plantea adecuadamente un nuevo producto, servicio o nueva forma de negocio, de tal manera que proponga un proyecto o empresa innovadora que permita contribuir al desarrollo sustentable de la región y del país.
- **COMPETENCIAS EXTENDIDAS:**
- 1.-Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados
- 2.-Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- 3.-Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva
- 4.-Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.



- 5.-Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
- 6.-Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
- 7.-Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
- 8.-Contribuye el desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables



3



1.1 Administración y empresa.

- Actividad individual
- Desarrollo de la estructura de la actividad:
- Instrucciones: Realizar la Evaluación Diagnóstica: imprimir formato y contestarlo. Anexarla al portafolio de evidencia.
- Lineamientos, técnica o instrumento: Instrumento de diagnóstico como parte del portafolio de evidencias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO.

ESC. PREPARATORIA No .3

MATERIA: INNOVA

Catedrático: L.C.I. María de los Remedios Ibarra González

Fecha:

Evaluación Diagnóstica: 1.1,1.2.1 y 1.2.2
Actividad No 1

Nombre del alumno:

Propósito u objetivo: Que el alumno sea capaz de identificar el uso de la administración, así como qué es la empresa.

Desarrollo:

I.- Contesta las siguientes preguntas:

1.- ¿Qué entiendes por administración?

2.- ¿Para qué te sirve la administración?

3.- ¿Consideras que la administración es utilizada en el ejército?

4.- En la actualidad, ¿dónde se utiliza la administración?

5.- Cuando escuchas la palabra empresa, ¿piensas en...?

6.- ¿En qué época de la historia crees que surgió la empresa?

7.- Para ti, ¿Qué tipos de recursos conforman una empresa?

8.- ¿Cuáles son las características que definen a una empresa?

9.- ¿Por qué son importantes las empresas?

10.- Enumera las tres principales empresas de tu localidad.

Conclusión personal:

Fuentes de Información

Vo.Bo.

Observaciones del Catedrático:



Bibliografía

- Münch Galindo, Lourdes
Administración.
Primera edición
Editorial Pearson Educación, México, 2007

L.C.I. María de los Remedios Ibarra González.
pequenaremi@gmail.com

Tel. 7172000 ext. 4310 Y 4311