



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

**Instituto de Ciencias Económico
Administrativas**





- Área Académica: Administración
- Tema: Toma de decisiones
- Profesor(a): María Isabel Rivera López
- Periodo: Julio-Diciembre 2018



Toma de Decisiones

Resumen

La toma de decisiones siempre ha sido de vital importancia para los administradores, puesto que ante diversas circunstancias, determina el grado de éxito o fracaso de las personas y organizaciones. Las decisiones son adoptadas por quien dirige por ser el responsable en diversos grados del conjunto de sus decisiones. Por tanto, dirigir y tomar decisiones son acciones fundamentales de la función administrativa.

- **Palabras Clave:** Toma de decisiones, Administradores, función administrativa.



Decision-making

Abstract

Decision-making has always been of vital importance to administrators, because in different circumstances, determines the degree of success or failure of workers and organizations. Decisions are made by the person in charge, as they are responsible in various degrees for all their decisions. Therefore, directing and making decisions are fundamental actions of the administrative function.

Keywords: Decision making, Administrators, administrative function.



Objetivo General

Elegir de un conjunto de alternativas factibles, la mejor, mediante un proceso de recopilación de datos significativos.



Objetivos Específicos

- Analizar, planear, controlar e implementar la acción necesaria para solucionar los problemas y logro de metas y objetivos preestablecidos por la empresa.
- Comunicar eficazmente a través de todo el personal de la empresa las instrucciones para implementar las acciones.
- Vigilar periódicamente el logro de los objetivos.





Introducción

En todo organismo social se toman una gran cantidad de decisiones, considerándolo como parte de la dirección, pues finalmente se decide al establecer objetivos, políticas, reglas, procedimientos, programas, presupuestos, división de trabajo, departamentalización, niveles jerárquicos, integración de cosas y personas, incentivos, estándares, controles, acciones correctivas, etc., es decir todo se convierte en una toma de decisión.



Contenido

Decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas. Las decisiones son como el motor de los negocios, de la adecuada selección de alternativas depende el éxito de cualquier organización.





La Toma de Decisiones



Es el proceso mediante el cual los gerentes responden a las oportunidades y amenazas que se les presentan, para lo cual deben analizar las opciones y tomar las determinaciones correspondientes relacionadas con las metas y líneas de acción organizacionales.

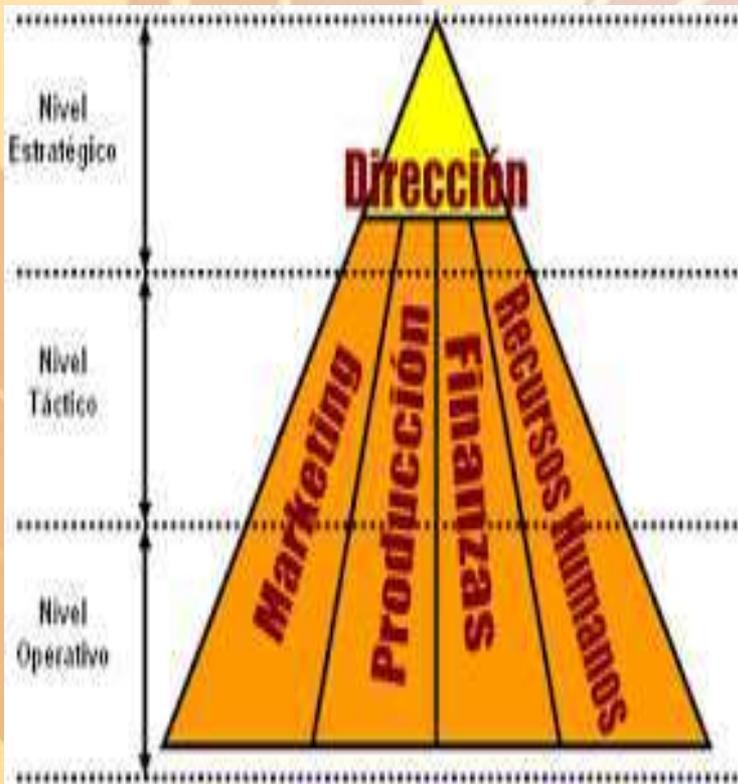


La toma de decisiones es fundamental en la labor de los gerentes, y cada vez que ellos se dedican a realizar sus cuatro funciones principales: planear, organizar, dirigir y controlar no cesan de tomar decisiones.



Tipos de Toma de Decisiones

- Decisiones Programadas.
- Decisiones No Programadas



Decisiones Programadas

Es un proceso de rutina, prácticamente automático, pues son decisiones que se tomaron tantas veces en el pasado que los gerentes ya formularon reglas o instrucciones que deben aplicarse cada vez que se presenten determinadas situaciones inevitables.



Ejemplos:

- Cuando elaborar pedido a determinado proveedor.
- Política de reclutamiento y selección de personal.
- Política de emisión de cheques para el pago de proveedores.



Decisiones No Programadas

Una toma de decisiones no programada se da cuando se trata de decisiones no rutinarias. Se toman en respuesta a oportunidades y amenazas nuevas, este proceso se debe poner en marcha cuando no existen reglas establecidas para tomar las decisiones a las cuales los gerentes puedan recurrir para aplicarla a una situación inesperada o incierta.



Ejemplos:

- Tomar decisiones rápidas ante un suceso no programado, como interrupción del servicio eléctrico.
- Decidir expandirse al extranjero.
- Atraer un mercado desconocido



Etapas del proceso de toma de decisiones

- 1. Identificación y definir el Problema.**
- 2. Establecer prioridades.**
- 3. Considerar causas.**
- 4. Desarrollar posibles soluciones.**
- 5. Evaluar soluciones.**
- 6. Seleccionar alternativas.**



Referencias Bibliográficas

Gareth R. J. y Jennifer M. G. (2014). *Administración Contemporánea*, Ed. McGraw Hill, México, 13^a. ed.

Münch G. L. Y García M. J. (2015). *Fundamentos de Administración*, Ed. Trillas, México, 11^a. ed.

Bonifaz V. C. (2012). *Liderazgo Empresarial*, Ed. Red Tercer Mileno, México, Primera ed.

