

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Escuela Superior Huejutla





Área Académica: LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN

Tema: LA ENTREVISTA DE TRABAJO

Profesor: IGNACIO SARMIENTO VARGAS

Periodo: JULIO DICIEMBRE 2011

Keywords: PERSONAL; INTERVIEW





Tema: LA ENTREVISTA DE TRABAJO

Abstract

In this work are the basic recommendations for the development of a job interview.

Keywords: personal; interview



OBJETIVOS DE LA ENTREVISTA

1. Establecer un interés mutuo
2. Obtener / Dar información útil
 - 80% habla el entrevistado
3. Analizar la información relevada
 - Tomar notas durante la entrevista
 - Comparar la información contra el perfil de la búsqueda
 - Pensar aspectos positivos y negativos del candidato según el perfil
 - Rechechar la información si existen dudas
4. Tomar decisiones
 - Cubre o no el perfil?
 - Lo presento al área? Qué información falta?

CÓMO PLANTEAR UNA ENTREVISTA

- Reconociendo ...
 - Nuestros propios prejuicios
 - Que la subjetividad está presente, solo podemos minimizarla
 - Que la intuición no basta (pero es vital)
- Focalizando la información
 - Datos concretos
 - Hechos
 - (Resultados de entrevistas, test, ejercicios)

TEMAS DE EXPLORACIÓN

- **Estabilidad y Logros laborales**
 - Período de empleo
 - Período de desempleo
 - Cambios
 - Permanencia
 - Evolución en puestos y logros
 - Actitud, valoración hacia los jefes y empleadores
 - Aspiraciones, modo de alcanzarlas
 - Desvinculaciones

TEMAS DE EXPLORACIÓN

- **Experiencia**

- Tipo y grado de experiencia
- Líneas de trayectoria
- Descripción de tareas
- Tareas agradables
- Tareas no satisfactorias
- Potencial en aptitud y experiencias para ser entrenador

TEMAS DE EXPLORACIÓN

- **Educación**

- Formación adquirida, especificación y detalles
- Utilización o no de conocimientos
- Conclusión o interrupción de estudios -
continuidad
- Motivaciones en la elección de carrera ¿Como y
por qué?
- Planes de formación

TEMAS DE EXPLORACIÓN

- **Familia**
 - Composición del núcleo familiar
 - Actividades de los padres / esposo-a / hijos
 - Clima familiar
 - Hábitos
 - Estado civil: planes y proyectos

TEMAS DE EXPLORACIÓN

- **Actividades extralaborales**
 - Utilización del tiempo libre
 - Proyectos - intereses

TEMAS DE EXPLORACIÓN

- Adaptación

- Rasgos extremos: agresión - timidez - impaciencia
- Flexibilidad - rigidez en la entrevista
- Extremos: inhibición o extraversión
- Prejuicios evidentes
- Exceso de actividades defensiva o temerosa
- Valoración desmesurada de sí - valoración extrema
- Temática de mala suerte - destino
- Desvinculaciones bruscas sin motivo explicable

ETAPAS DE LA ENTREVISTA

- APERTURA

- El entrevistador

- Dejar claro su rol
 - Definirá su posición tanto verbal como no verbal
 - Dará una consigna de trabajo: “Soy ...mi función es..”
“Dedicaremos unos momentos a sus datos personales, luego hablaremos de usted en relación a su experiencia laboral, su formación y otros temas que irán surgiendo” “Luego de la entrevista podré responder a sus preguntas”

ETAPAS DE LA ENTREVISTA

- **DESARROLLO**
 - Momento más fluido tanto para el entrevistado como para el entrevistador.
 - Se imponen las preguntas
 - Se explora cada uno de los campos previstos

ETAPAS DE LA ENTREVISTA

- CIERRE
 - Nos informa acerca de cómo el postulante resuelve y termina situaciones sociales
 - Entrevistador: dará información necesaria respecto de lo que sucederá después, **no alentará expectativas “falsas ilusiones”**

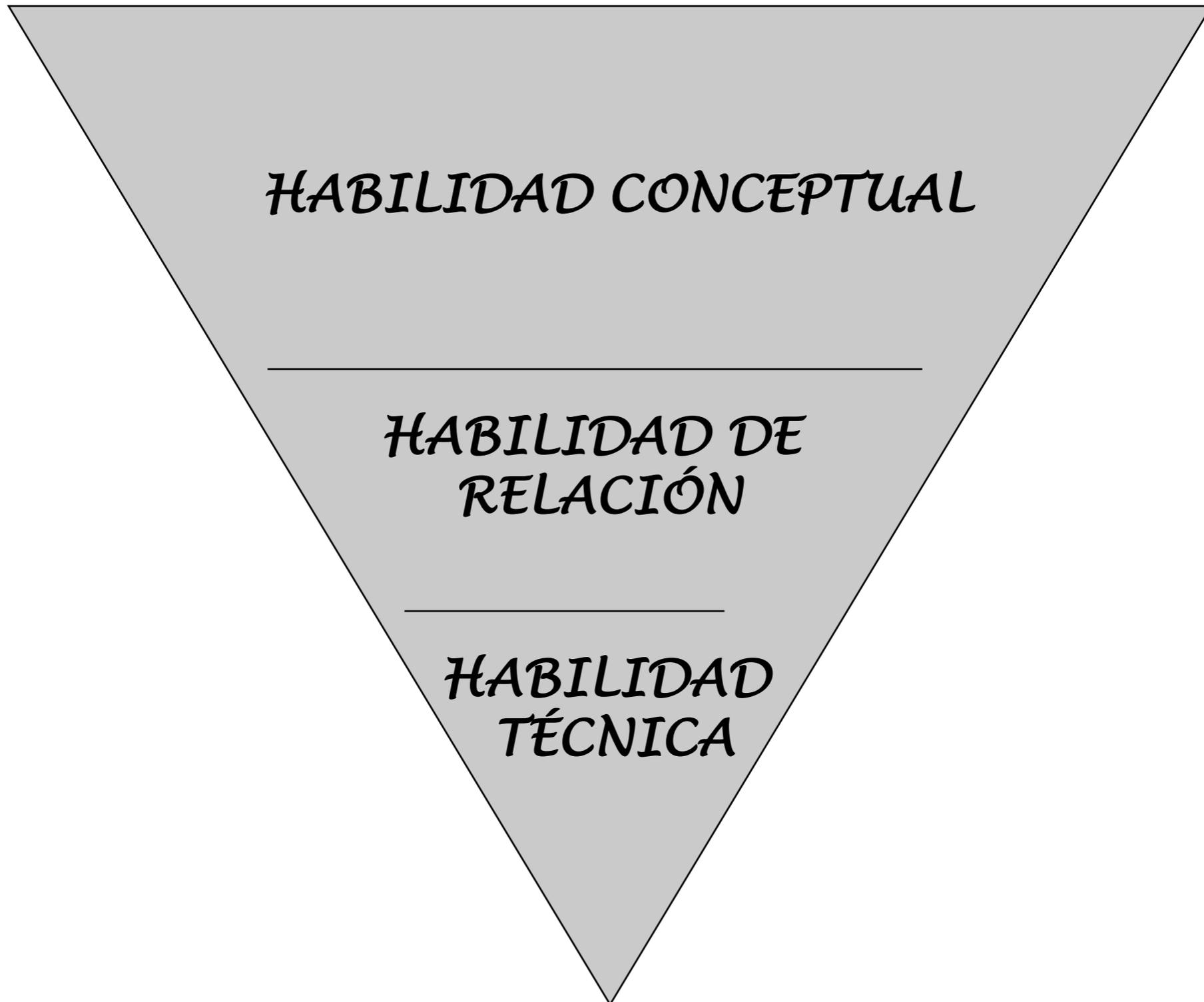
ESTRUCTURA DE LA ENTREVISTA

<i>Campo</i>	<i>Contenido</i>	<i>Tiempo</i>
Apertura	Objetivo Temas a tratar Tiempo estimado	10 %
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">□ Preguntas abiertas□ Investigativas□ Reflexivas□ Preguntas cerradas□ Pedir ejemplos	80 %
Cierre	Recapitulación Compromisos Planes de Acción	10 %

3 HABILIDADES CENTRALES

- Habilidad Conceptual
- Habilidad de Relación
- Habilidad Técnica

ENFOQUE ACTUAL



3 HABILIDADES CENTRALES

- **Habilidad conceptual**
 - Identificar conceptos e ideas e integrarlas a la realidad de la empresa. Aquí y ahora y hacia adelante. Aplicar teoría
 - Identificar el todo; entender cómo funciona; entender las partes en función del todo. La síntesis precede al análisis
 - Tolerancia a la ambigüedad; operar sin ansiedad, varias cosas a la vez.

3 HABILIDADES CENTRALES

- **Habilidad relación**

- **Cómo se relaciona con los otros en el campo laboral.**

- Puede trabajar con otros?
- Qué necesita para trabajar bien?
- Qué hace frente a un conflicto?
- Sus convicciones más fuerte respecto a la gente?
- Qué lo estimula? Qué lo enoja? Qué lo motiva?
- Qué espera de su Jefe?
- Cómo le funciona la autocrítica?
- Es perseverante o se rinde fácil?
- Cómo se comunica, cómo se expresa?
- Sabe escuchar?
- Sensibilidad para sintonizar lo que está pasando

3 HABILIDADES CENTRALES

- **Habilidad relación**
 - Sensibilidad para anticipar reacciones y captar sentimientos del grupo. Olfato confiable
 - Salir, participar; meterse en la cancha, buscar información; escuchar a aquellos con quienes operamos.
 - Relaciones maduras; buen humor. Manejo de tensiones.

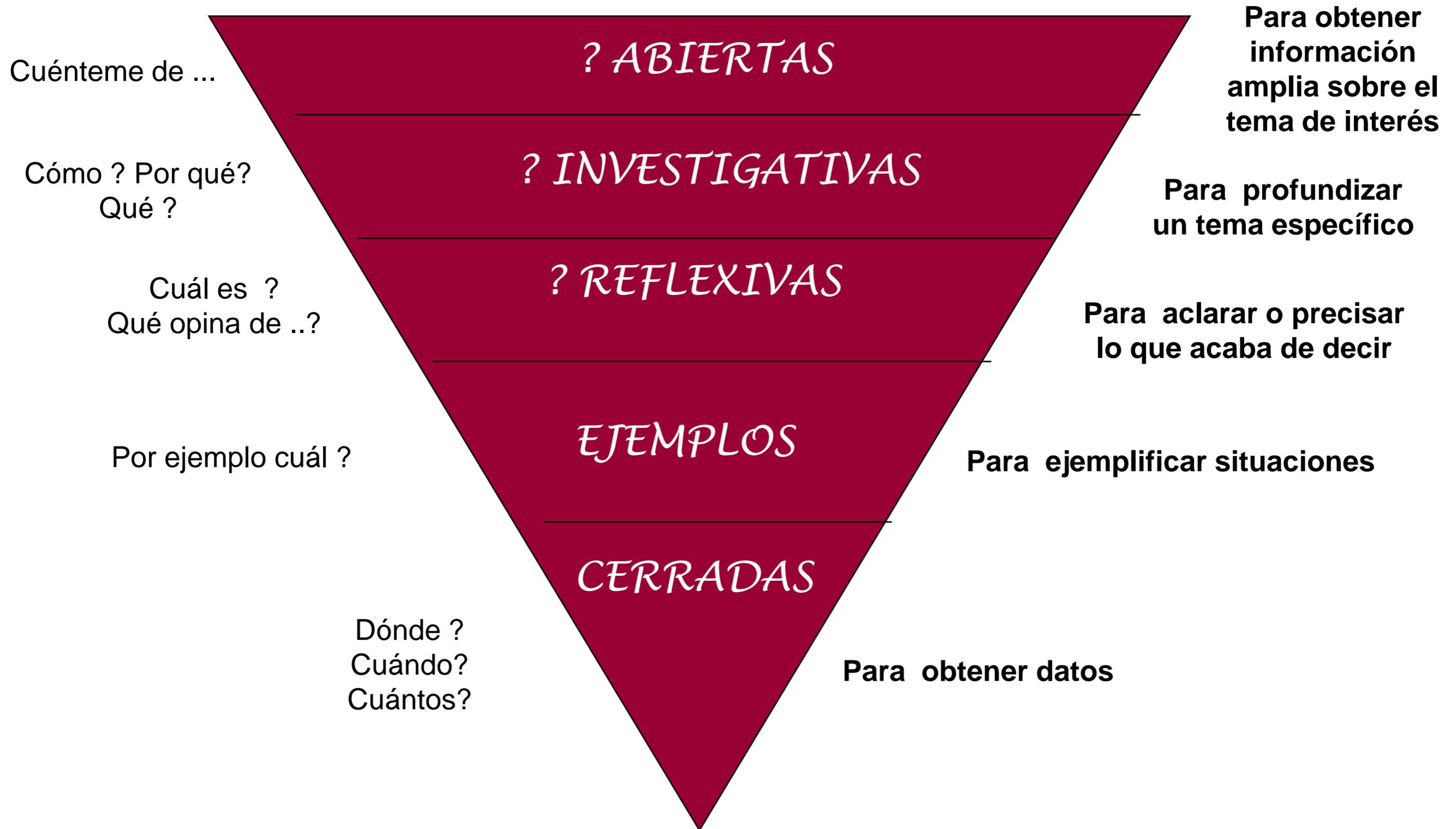
3 HABILIDADES CENTRALES

- **Habilidad Técnica**
 - **Conocimientos concretos y específicos.**
 - Qué conoce?
 - Qué domina?
 - Conocimientos relacionados?
 - Actualizaciones?

3 HABILIDADES CENTRALES

- **Habilidad Técnica**
 - Incumbencia Profesional
 - Actualización permanente
- Interés / Conocimiento Relacionado

MÉTODO DEL EMBUDO



DESARROLLO DE HABILIDADES PARA **UN ENTREVISTADOR EFICAZ**

- Manejo de la ansiedad
- Manejo de las contradicciones
- Manejo del lenguaje
- Manejo del tiempo
- Control de las emociones
- Saber escuchar
- Saber preguntar
- Saber comunicar
- Empatía
- Flexibilidad

REFERENCIAS:

**ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE: IDALBERTO CHIAVENATO
EDITORIAL: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA
ISBN: 9786071505606
EDICIÓN: 9ª
AÑO: 2011
IDIOMA: ESPAÑOL
PAÍS: MEXICO**