

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO  
ESCUELA SUPERIOR DE ATOTONILCO DE TULA



# Desempeño Organizacional y las Funciones de la Administración

Licenciatura en Inteligencia de  
Mercados

**Área Académica: Inteligencia de Mercados**

**Tema: Desempeño Organizacional**

**Profesor (a): Lic. Guadalupe Maritza García Pérez**

**Periodo: Enero-Julio 2014**

**Palabras clave: Organización**

**Keywords:**



# Resumen

Planear, organizar, dirigir y controlar, son esenciales en el trabajo de un administrador. En todos los niveles de la estructura de las organizaciones, así como en todos sus departamentos, una administración eficaz, consiste en saber tomar decisiones y manejar estas cuatro actividades.



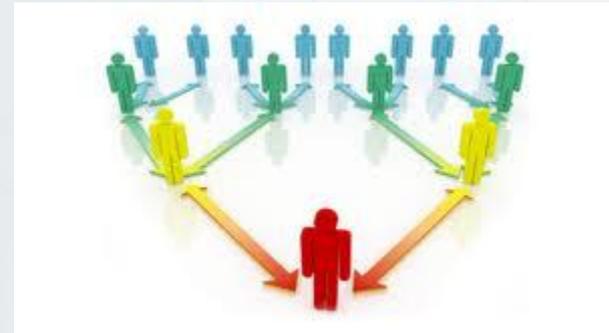
# Administración

Es la Planeación, Organización, Dirección y Control, de los recursos humanos y de otra clase, para alcanzar las metas de la organización, con eficiencia y eficacia.



# Desempeño Organizacional

Medida de la eficiencia y eficacia, con que los administradores aprovechan los recursos, para satisfacer a los clientes, y alcanzar las metas de la organización.



# Eficiencia.

Es una medida de que tan bien, o que tan productivamente se aprovechan los recursos, para alcanzar una meta.

Las organizaciones son eficientes, cuando sus administradores, logran reducir al mínimo la cantidad de insumos.



# Eficiencia en las organizaciones

Las organizaciones son eficientes, cuando sus administradores, logran reducir al mínimo la cantidad de insumos.



# Eficacia

Medida de la pertinencia de las metas, que los administradores decidieron, que persiguiera la organización y del grado a que esa organización, alcanza tales metas.

Las organizaciones son eficaces, cuando los administradores acogen metas apropiadas y las alcanzan.



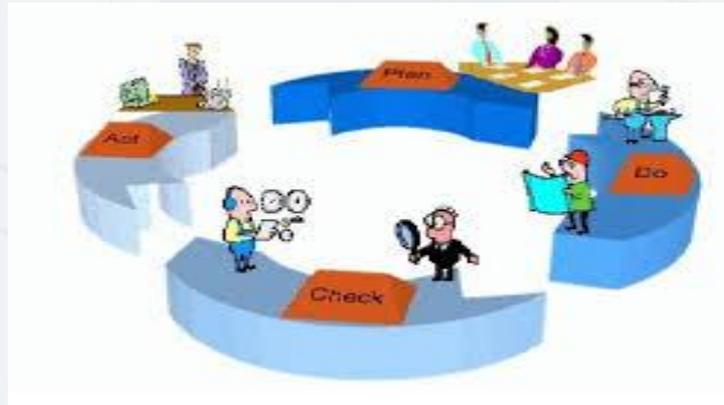
# Eficacia en las organizaciones

Las organizaciones son eficaces, cuando los administradores acogen metas apropiadas y las alcanzan.



# Las cuatro funciones gerenciales mas importantes.

Henry Fayol, principal precursor.



# Planear

Planear es un proceso que usan los administradores, para identificar y seleccionar las metas, y los cursos de acción apropiados.

- 1.- decidir que metas perseguirá la organización.
- 2.- Decidir que cursos de acción se emprenderán para seguir esas metas.
- 3.- Decidir como distribuir los recursos de la organización para conseguir esas metas.



# Organizar.

Es un proceso con el que los administradores, establecen una estructura de relaciones laborales, de modo que los miembros de la organización interactúen, y cooperen en aras de las metas que esta tenga.



# Crear una estructura organizacional

- Departamentos
- Líneas de mando, y responsabilidad, entre individuos o grupos, y deciden cual es la mejor manera de coordinar los recursos de la organización, principalmente los recursos humanos.



# Dirigir

Al dirigir, articulan una visión clara que deben seguir los miembros de la organización, revigorizan y facultan a los miembros de la organización, para que entiendan la parte que representan en la consecución de las metas.



# Ejemplo de Dirección

El resultado del liderazgo es una gran motivación y dedicación para los integrantes de la organización.



# Controlar

Al controlar los organizadores evalúan en que medida la organización, consigue sus metas y emprende acciones, para sostener, o mejorar el desempeño.



# Ejemplo de control

Por ejemplo, los administradores, supervisan el desempeño de individuos, departamentos, y la totalidad de la organización, para verificar que cumplan con los criterios deseables de desempeño.



# Referencias bibliográficas

Hernández Y Rodríguez, Sergio, INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN: Un enfoque teórico práctico, México, DF, Mc Graw Hill, 1994.

