

# 1 Antes de la aplicación

Reciba, cuente y verifique el material de aplicación.

Listas de asistencia por carrera



Hojas de respuestas



Cuadernillos de preguntas

Dos números de examen diferentes



Número de examen

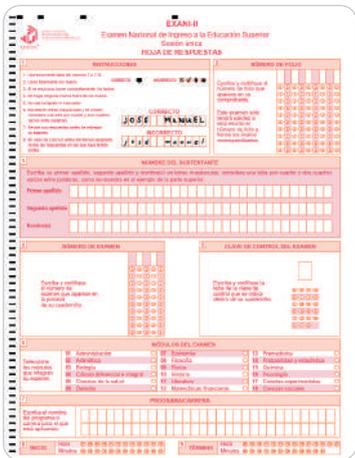
Combinación de módulos

# 2 Durante la aplicación

Entregue a cada sustentante, en propia mano, lo siguiente:

Una hoja de respuestas

Se deberá llenar **solo con lápiz**



Un cuadernillo de preguntas



Si hay varias carreras o combinaciones de módulos en su grupo, revise que la entrega esté correcta.

**Nota:** Las imágenes son de referencia.

# 3 Después de la aplicación

Reciba el material de aplicación y verifique la información registrada.

Nombre completo en mayúsculas

Número de examen

Combinación de módulos

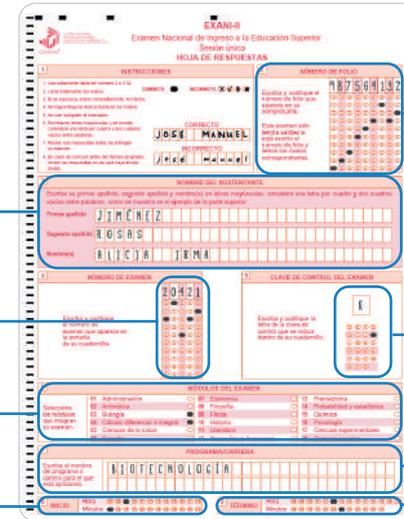
Hora de inicio

Número de folio

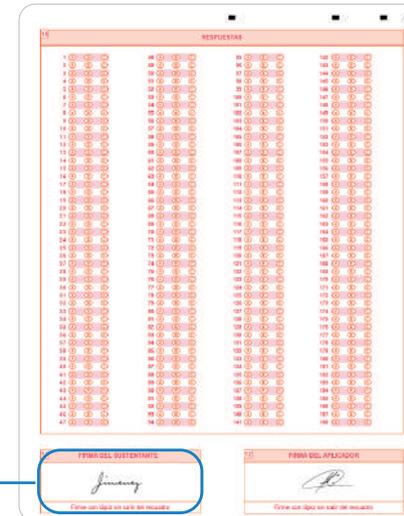
Clave de control (se localiza en la primera hoja dentro del cuadernillo)

Programa / Carrera

Hora de término



Firma dentro del recuadro



## 4 Devuelva el material a su coordinador en seis paquetes.

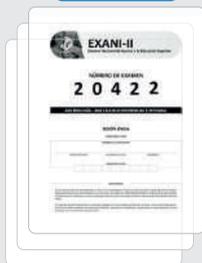
### Material **no utilizado**

Paquete 1

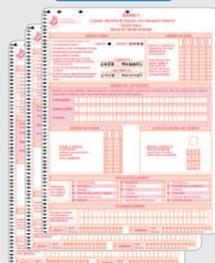


Cuadernillos separados por número de examen

Paquete 2



Paquete 3



Hojas de respuestas

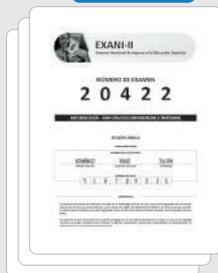
### Material **utilizado**

Paquete 4

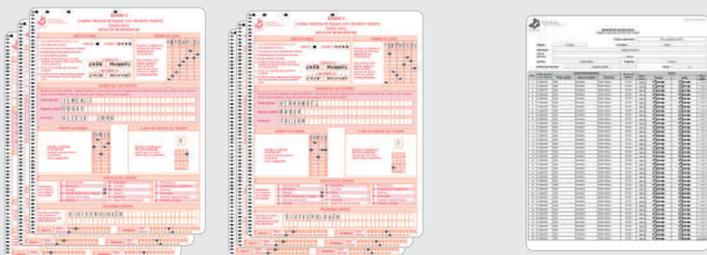


Cuadernillos separados por número de examen

Paquete 5



Paquete 6



Hojas de respuestas, separadas por número de examen,  
junto con las listas de asistencia llenas

Separe las hojas de respuestas de acuerdo con la indicación del coordinador.

## EXANI-II

Examen Nacional de Ingreso  
a la Educación Superior

## Manejo del **material de aplicación**

Modalidad de aplicación:

