

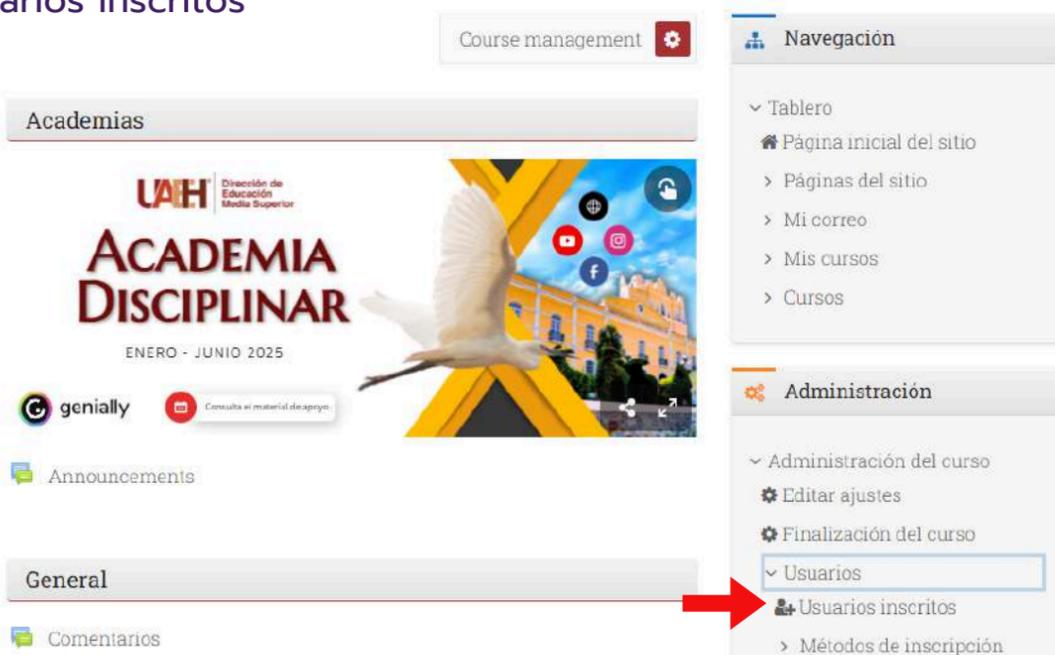
# Cambiar el rol a Presidente o Secretario

Acción habilitada para directivos y responsables técnicos de la Escuela

1

## INGRESA A LA ACADEMIA

En el bloque de "Administración" selecciona "Usuarios" y después da clic en "Usuarios inscritos"



2

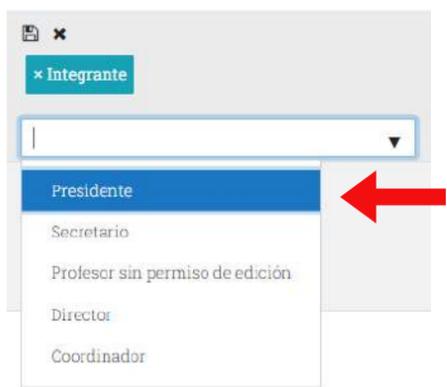
Se abrirá una ventana con todos los miembros de la academia, identifica la columna "Roles".

Da clic en el ícono de lápiz para editar el rol del docente al que se le desea cambiar el rol.



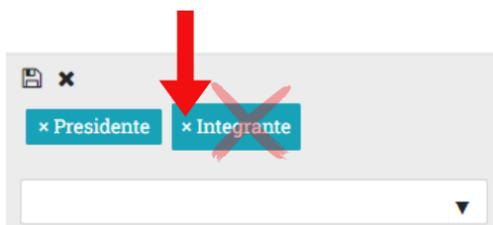
3

Da clic en la lista desplegable y selecciona "Presidente" o "Secretario", según corresponda el nombramiento del docente.



4

Dar clic en la "X" de "Integrante" para eliminar ese rol.



5

Al tener como único rol el de "Presidente" o "Secretario", dar clic en el ícono de "Guardar cambios".

