

---

**UAEH**®

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



**CONCURSO DE OPOSICIÓN NO PRESENCIAL  
PARA PLAZAS POR ASIGNATURA PARA LA  
ESCUELA PREPARATORIA No. 7**

---



---

# Contenido

<b>Introducción .....</b>	<b>1</b>
<b>Objetivo: .....</b>	<b>2</b>
<b>Procedimiento:.....</b>	<b>2</b>
<b>Descripción:.....</b>	<b>2</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>9</b>

## ***Introducción***

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo ha implementado procesos institucionales que se destacan por su transparencia, calidad en la información y documentación estructurada; elementos que facilitan contar con una óptica detallada sobre sus correlaciones, funcionamiento y su aplicación al interior de las unidades académicas y/o áreas de apoyo que intervienen en su desarrollo. Para tal fin, se crea el Manual de Procedimientos de la “Convocatoria para ocupar plazas de profesor por asignatura”, **mediante concurso de oposición no presencial**.

Este manual proporciona los pasos a seguir para concursar por plazas de profesor por asignatura en la institución a nivel medio superior de la Escuela Preparatoria Núm. 7, correspondientes a las etapas de registro, validación, evaluación y dictaminación de participantes, aquí se enuncian las responsabilidades de cada una de las personas y áreas que intervienen. De igual manera, se incluyen los instrumentos, criterios e instancias encargadas de la evaluación del participante que cubre los requisitos estipulados en la convocatoria vigente.

Asimismo, guía a las instancias académicas y administrativas involucradas en el procedimiento, desde el enfoque general hasta el punto de su intervención y acciones establecidas.

## **Objetivo:**

Proporcionar a las áreas que participan en el concurso de oposición no presencial para obtener plaza de profesor por asignatura, la información para el registro, validación, evaluación y dictaminación del proceso para ingresar como docente de asignatura en bachillerato de la Escuela Preparatoria Núm. 7 en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

## **Procedimiento:**

Concurso de oposición no presencial para ocupar plazas de profesor por asignatura en la Escuela Preparatoria Núm 7 de la UAEH.

Fecha de elaboración: junio 2020

## **Descripción:**

### **Dirección de Educación Media Superior**

1. Remite la carga de la oferta educativa a la Dirección de Administración de Personal.

### **Dirección de Administración de Personal (DAP)**

2. Revisa y valida la oferta educativa y horarios.

### **Sindicato de Personal Académico de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo**

3. Aplica los ordenamientos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo vigente, para contar con las asignaturas a publicar en la convocatoria.
4. y Notifica a la División Académica las asignaturas ocupadas vacantes resultado de la aplicación del punto 3.

### **Dirección de Educación Media Superior**

5. Identifica las ofertas en concurso para la publicación en el **Sistema Convocatoria para Profesores por Asignatura**.
6. Realiza el registro en el **Sistema Convocatoria para Profesores por Asignatura**, de aquellas con el estatus “en concurso”.

### **Secretaría General**

7. Publica la convocatoria del concurso de oposición para ocupar plazas de profesor por asignatura de Bachillerato de la Escuela Preparatoria Núm 7 en la pagina web Institucional.

### **Participante al Concurso de Oposición para Bachillerato**

8. Realiza la solicitud de inscripción a través del proceso de registro electrónico al concurso de oposición en la página web institucional (<https://www.uaeh.edu.mx/>), ingresando al sistema *Convocatoria para Profesores por Asignatura* en el apartado *Identifícate* (accede en *Regístrate* si es la primer ocasión que participa).
9. Recibe un correo electrónico en el cual debe confirmar que la cuenta de correo es válida y establecer una contraseña para acceder al sistema *Convocatoria para Profesores por Asignatura*.
10. Recibe un correo de confirmación sobre el registro de su solicitud.
11. Ingresa al sistema *Convocatoria para Profesores por Asignatura* en el módulo *Identifícate* y accede con el correo y contraseña establecidas en el apartado *Mis datos personales* para el llenado de la información solicitada.
12. Anexa en el apartado *Expediente*, **en formato PDF** los siguientes documentos:
  - a. **Antecedentes Académicos y Profesionales** (descargar el formato, indicar los datos solicitados y anexarlo en el mismo apartado);

- b. **Título(s), grado(s) y Cédula(s)** (anexarlos por ambos lados en un solo archivo en el apartado correspondiente en el sistema *Convocatoria para Profesores por Asignatura*),
- c. **Carta de Exposición de Motivos** (anexarlo en el apartado correspondiente en el sistema *Convocatoria para Profesores por Asignatura*), en caso de concursar por más de una asignatura se especifican en el mismo documento todas aquellas por las que esté concursando.
- d. **Documentación comprobatoria**, se envía al correo [preparatoria7@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria7@uaeh.edu.mx) la documentación comprobatoria que avale lo descrito en el inciso a) de este punto.
- e. Selecciona en el apartado de Ofertas en Concurso las asignaturas en las que desea participar (dar clic en el botón *Me Interesa*). Una vez seleccionadas las ofertas en las que desee participar, acceder en el folder de *ofertas seleccionadas* y dar clic en **Concursar**.

**Es importante realizar lo establecido en el punto número 12, ya que de no hacerlo, no habrá completado satisfactoriamente su registro lo que le imposibilitaría la continuidad en el proceso.**

#### **Dirección de Administración de Personal (DAP)**

- 13. Realiza la validación del punto 1, inciso b), de la Base I. DE LOS PARTICIPANTES Y REQUISITOS, de la Convocatoria vigente.

#### **Dirección de Educación Media Superior**

- 14. Valida que el participante cumpla con lo establecido en los puntos 2 al 6 del inciso b), de la Base I. DE LOS PARTICIPANTES Y REQUISITOS.
- 15. Proporciona por correo electrónico al participante que cumpla con los requisitos establecidos en punto 14 lo siguiente: programa de asignatura para el llenado del formato de Análisis Crítico (Anexo 1)

- y asigna el tema para desarrollar el Plan de Clase (Anexo 2) y la clase muestra.
16. Solicita al participante la entrega del Análisis Crítico de la asignatura y Plan de clase en los formatos establecidos.
  17. Envía clave para inscripción en Google Classroom y notifica al participante que el plazo máximo de entrega de los documentos del punto 16; es de un máximo de tres días hábiles mediante esta plataforma (Anexo 3).
  18. Programa fecha y hora de examen de oposición en modalidad virtual por cada asignatura concursada, para que el participante pueda consultarlo mediante el sistema de *Convocatoria para Profesores por Asignatura*, una vez que se ha cumplido con el envío de la documentación requerida.
  19. Realiza exposición oral a través de clase muestra en la modalidad virtual, mediante la plataforma acordada entre el concursante y la Dirección de Educación Media Superior bajo una de las siguientes modalidades:
    - a. establecer la reunión virtual de su examen de oposición
    - b. entregar por Google Classroom la clase muestra grabada.

### **Participante al Concurso de Oposición para Bachillerato**

20. Presenta por medio de reunión virtual su examen de oposición o entrega por Google Classroom la clase muestra grabada bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el punto 19 del presente documento.
21. Cursa y aprueba Diplomado en Formación Didáctica Pedagógica, así como el curso disciplinar de la asignatura que pretenda impartir, impartidos por la Dirección de Superación Académica de la UAEH, en modalidad virtual en el periodo establecido en la CALENDARIZACIÓN PREPARATORIA NÚMERO 7 que se encuentra al final de la convocatoria vigente.

## **Dirección de Educación Media Superior**

22. Asigna Responsables de las evaluaciones disciplinares y pedagógicas y les envía a los evaluadores los documentos del punto 15.

## **Representantes de la Academia Disciplinar o Academia Institucional/ Academia de Asignatura de Perfil UAEH (evaluador disciplinar)**

23. Descarga la app “Evaluacion-PXA”, en Google Play Store para sistema operativo Android. (No disponible para IOS).
24. Evalúa el examen de oposición mediante reunión virtual o la clase muestra grabada entregada por medio de Google Classroom.
25. Evalúa el Análisis Crítico de la asignatura.
26. Evalúa al participante en los aspectos disciplinares.
27. Registra los resultados de la evaluación a través del instrumento diseñado para tal fin y disponible en la aplicación móvil o en la siguiente liga:

<http://gestion.uaeh.edu.mx/docente/convocatoriaPXA/moduloevaluacion/index.php>

## **Responsable pedagógico (evaluador pedagógico)**

28. Descarga la app “Evaluacion-PXA”, en Google Play Store para sistema operativo Android. (No disponible para IOS)
29. Evalúa el examen de oposición mediante reunión virtual o la clase muestra grabada entregada por medio de Google Classroom.
30. Evalúa el Plan de clase de la asignatura.
31. Evalúa al participante en los aspectos pedagógicos.
32. Registra los resultados de la evaluación a través del instrumento diseñado para tal fin y disponible en la aplicación móvil o en la siguiente liga.

<http://gestion.uaeh.edu.mx/docente/convocatoriaPXA/moduloevaluacion/index.php>

### **Dirección de Educación Media Superior.**

33. Consulta los resultados específicos de las evaluaciones para cada uno de los participantes.
34. Emite el resultado para cada plaza vacante y lo entrega a la Secretaría General.

### **Secretaría General**

35. Dictamina el resultado final para cada plaza ofertada.
36. Publica en los medios oficiales de la Institución.

### **Participante al Concurso de Oposición para Bachillerato**

37. Los concursantes que hayan obtenido resultado favorable en el proceso de oposición deben cumplir con la entrega de los siguientes requisitos, a efecto de ser considerados para posible contratación:
  - a. Someterse a evaluación psicométrica y resultar candidato apto.
  - b. Integrar de manera completa expediente con los documentos que señale la Dirección de Administración de Personal disponibles en el siguiente link:  
[https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div\\_admonfin/personal/docs/2020/requisitos-integrar-actualizar-expediente-personal.pdf](https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/gesuniv/div_admonfin/personal/docs/2020/requisitos-integrar-actualizar-expediente-personal.pdf)

### **Centro de Lenguas (CeL): para las asignaturas de idiomas**

38. Se aplican los puntos del 1 al 14 del presente documento.
39. El CeL compartirá por correo electrónico al candidato los lineamientos del examen oral (examen de oposición), el escrito (ensayo crítico de la asignatura), así como las fechas de dichos exámenes. Sí el candidato no cumple con los requisitos mínimos de

acuerdo al Programa Institucional de Lenguas, el CeL se reserva el derecho de continuar el proceso.

40. Los candidatos realizarán un examen de oposición en línea donde el docente muestre las habilidades didácticas propias de la enseñanza a distancia. El examen debe ser realizado dentro de un periodo no mayor a tres días hábiles, después de haber integrado el expediente digital.
41. El CeL evaluará al candidato y proveerá de retroalimentación inmediatamente, una vez terminado el examen de oposición en línea y durante la misma sesión.
42. El CeL informará de los resultados a la Dirección de Educación Media Superior a través del sistema **Convocatoria para Profesores por Asignatura**.
43. Se aplican los puntos 33 al 36.

Nota: Conforme a lo establecido en la CALENDARIZACIÓN PREPARATORIA NÚMERO 7, se deberá **cursar y aprobar** el Diplomado en Formación Didáctico Pedagógica, así como el curso disciplinar de la asignatura que pretenda impartir, impartidos por la Dirección de Superación Académica de la UAEH en modalidad virtual, bajo los siguientes puntos:

#### **Dirección de Superación Académica (DiSA)**

- Inscribe a los participantes notificados por la Dirección de Educación Media Superior al Diplomado en Formación Didáctico Pedagógica y en el curso disciplinar.
- Imparte el Diplomado en Formación Didáctico Pedagógica y el curso disciplinar en modalidad en línea.
- Emite los resultados de los participantes en el Diplomado en Formación Didáctico Pedagógica y del curso disciplinar, a través del sistema de Administración de la Formación Docente (SIAF) y los envía a la Dirección de Educación Media Superior.

# Anexos



## CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA OCUPAR PLAZAS DE PROFESOR POR ASIGNATURA

### Anexo 1. DOCUMENTO DE ANÁLISIS CRÍTICO

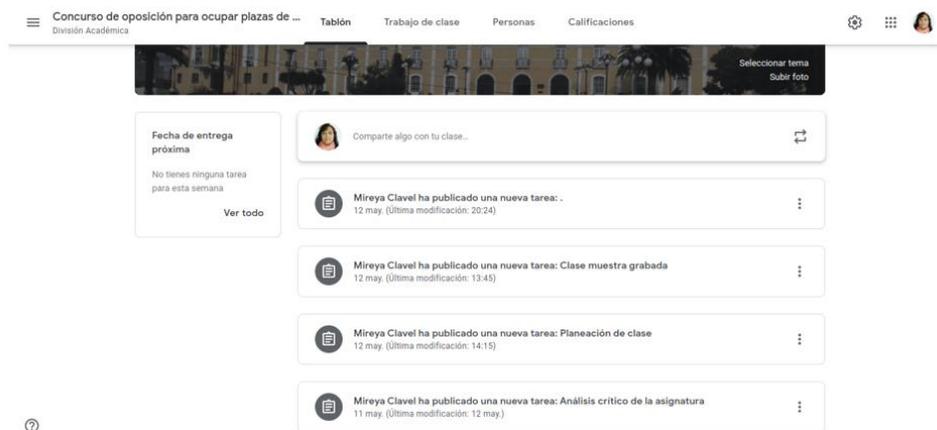
<b>Indicaciones Generales:</b>	
1	Elaborar en un mínimo de tres cuartillas
2	Entregar en formato PDF en forma digital
3	Colocar datos generales (nombre del participante, escuela o instituto, nombre del programa educativo, nombre de la asignatura y semestre)
4	Elaborar bajo un esquema de documento académico (introducción, desarrollo, cierre y bibliografía).
5	Tomar como base los elementos que integran el programa de asignatura.
<b>Indicaciones Específicas para elaboración del Análisis Crítico:</b>	
6	Mostrar dominio integral de los temas que conforman la asignatura.
7	Analizar la secuencia y desagregación de contenidos de acuerdo a la disciplina.
8	Describir y analizar coherentemente la relación entre las competencias genéricas y disciplinares con el objetivo general de la asignatura.
9	Alinear la evaluación de los saberes de competencias con relación a los temas, estrategias de enseñanza y aprendizaje.
10	Asumir una postura personal y realizar una crítica constructiva de la asignatura.
11	Llevar a cabo una discusión teórica de la bibliografía con la postura personal sobre la asignatura.
12	Realizar propuestas de actualización a los contenidos, estrategias, evaluación y bibliografía de la asignatura.

Aprendizaje conceptual (Conocimientos)		Aprendizaje procedimental (Habilidades)	Aprendizaje actitudinal (Actitudes)	Estrategias		Tiempo	Recursos y/o materiales didácticos	Producto
				Enseñanza	Aprendizaje			
				Apertura:	Apertura:			

UAEH		CONCURSO DE OPOSICIÓN PARA OCUPAR PLAZAS DE PROFESOR POR ASIGNATURA			
			Desarrollo:	Desarrollo:	
			Cierre:	Cierre:	
Tipo de evaluación				Instrumento de evaluación	
Bibliografía					

www.uaeh.edu.mx

**Anexo 3. Medio para entregar documentación solicitada en Google classroom.**



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled "Concurso de oposición para ocupar plazas de ...". The interface includes a navigation bar with "Tablón", "Trabajo de clase", "Personas", and "Calificaciones". A sidebar on the left shows the "Fecha de entrega próxima" (Next due date) as "No tienes ninguna tarea para esta semana" (You have no assignments for this week). The main content area displays a list of assignments published by "Mireya Clavel":

- Comparte algo con tu clase...
- Mireya Clavel ha publicado una nueva tarea: . (12 may. (Última modificación: 20:24))
- Mireya Clavel ha publicado una nueva tarea: Clase muestra grabada (12 may. (Última modificación: 13:45))
- Mireya Clavel ha publicado una nueva tarea: Planeación de clase (12 may. (Última modificación: 14:15))
- Mireya Clavel ha publicado una nueva tarea: Análisis crítico de la asignatura (11 may. (Última modificación: 12 may.))

NOTA: Contiene las guías para la elaboración y las rúbricas de cada documento solicitado.

### CALENDARIZACIÓN PREPARATORIA NÚMERO 7 UAEH

Actividad	Fecha o periodo
Registro de concursantes en el Sistema de Convocatoria para Profesores por Asignatura	Del 13 al 24 de julio
Validación de concursantes conforme a requisitos de la Convocatoria	Del 25 al 30 de julio
Programación de exámenes de concursantes validados satisfactoriamente	Del 31 de julio al 2 de agosto
Aplicación de exámenes de oposición	Del 3 al 7 de agosto
Publicación de resultados mediante el Sistema de Convocatoria para Profesores por Asignatura	11 y 12 de agosto
Curso Disciplinar	Durante el semestre
Diplomado en Formación Didáctica Pedagógica	Durante el semestre