

Lineamientos para el registro de proyectos ante la Dirección de Investigación.



La Dirección de Investigación de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH) establece este marco normativo para consolidar la investigación de frontera y la generación innovadora del conocimiento. Estos lineamientos son la herramienta esencial para asegurar que cada proyecto cumpla con los estándares de calidad académica y administrativa requeridos por la institución.

Objetivos de los lineamientos:

- Estandarizar el Proceso: Definir criterios claros para la planeación, formulación y registro de proyectos institucionales.
- Asegurar la Calidad: Garantizar que los protocolos incluyan elementos técnicos sólidos como el planteamiento del problema, justificación, metodología y cronograma.
- Gestión Eficiente: Facilitar el seguimiento administrativo y financiero, tanto para recursos internos como externos.

IMPORTANCIA DEL REGISTRO

El registro formal ante la Dirección de Investigación no solo es un requisito reglamentario para los investigadores de tiempo completo, sino que también otorga validez institucional y permite el acceso a apoyos para transferencia de tecnología y protección industrial.

COMPROMISO INSTITUCIONAL

Con la aplicación de estos lineamientos, la UAHEH reafirma su compromiso de ser una institución vanguardista que contribuye al desarrollo científico y social a través de procesos de investigación transparentes y de alto impacto.

TIPO DE PROYECTOS.

1) Proyectos nuevos (sin registro)

Deberá registrar en el formulario correspondiente (a cargo de cada unidad académica) los siguientes campos:

a. Datos generales del Proyecto

- Título del proyecto
- Área de conocimiento, disciplina, subdisciplina y palabras clave afines.
- Resumen ejecutivo: Explicación breve y clara del objetivo, la metodología y la relevancia del proyecto (máximo 500 palabras).
- Institución beneficiaria: perfil único de persona moral de Rizoma.
- Persona responsable técnica: Nombre completo, grado académico, perfil único de Rizoma, información demográfica y estadística. Deberá contar con adscripción vigente a la Institución Beneficiaria.
- Participantes: Nombre completo, grado académico, perfil único de Rizoma, institución de adscripción.

b. Introducción objetivos, metodología y plan de trabajo

- Objetivo general: ¿Qué se busca lograr con la investigación?
- Objetivos específicos: Pasos concretos para alcanzar el objetivo general alineados con las metas y etapas del proyecto.
- Meta (s): indicando qué se espera obtener al finalizar cada etapa. Las metas son medibles y cuantificables.
- Cronograma de actividades: Desglose de fases de trabajo por etapa, con tiempos estimados y alineado a las metas y objetivos.
- Resultados esperados e impacto
- Resultados esperados: Descubrimientos, avances en el conocimiento o desarrollo de nuevas metodologías. Contribución al campo de estudio.

- Impacto social: En caso de que aplique, cómo puede beneficiar a la sociedad o a sectores específicos el desarrollo del proyecto. ocasiones científicas, materiales o cursos para maestros, etc.
- Productos entregables comprometidos.

C. Todas las propuestas deberán comprometer entregables en las tres variantes descritas:

- Académicos: Cada propuesta deberá comprometer al menos un artículo publicado o aceptado en alguna revista mexicana de acceso abierto.
- Divulgación: Diseño de actividades de difusión y divulgación de los resultados, garantizando el uso de lenguaje inclusivo y libre de estereotipos culturales y de género en todos los materiales.
- Formación de recursos humanos: Por ejemplo, a través de la formación de nuevos investigadores e investigadoras, estudiantes graduados, mentoría de alumnas y alumnos, material para promoción de vocaciones científicas, materiales o cursos para maestros, etc.

2) Proyectos registrados (en curso):

Para poder obtener carta de registro de proyectos 2027, el director de la Unidad académica entregará a la Dirección de Investigación, la información correspondiente: número de registro del proyecto así como el visto bueno de haber entregado alguna evidencia de productos entregables comprometidos, de acuerdo a lo establecido en el apartado de procedimiento.

CATEGORÍAS

Los proyectos serán categorizados de la siguiente manera.

a) DI/SECIHTI/CONVOCATORIA/NÚMERO DE PROYECTO. Para ser registrado, deberá ingresar, en el siguiente formato, el Convenio de Asignación de recursos (CAR).

b) DI/CITNOVA/CONVOCATORIA/NÚMERO DE PROYECTO. Para ser registrado, deberá ingresar, en el siguiente formato, el Convenio de Asignación de Recursos (CAR) o su equivalente.

c) DI/CI/NÚMERO DE FOLIO. Este tipo de proyectos deben cumplir con lo establecido en el punto 1 y se refiere a todos aquellos proyectos que se llevan a cabo utilizando la capacidad instalada de la UAHEH.

d) DI/INT/FUENTE/NÚMERO DE PROYECTO. Se refiere a todos aquellos proyectos cuya fuente de financiamiento sea internacional. Para ser registrado, deberá ingresar, en el siguiente formato, el Convenio de Asignación de recursos (CAR) o su equivalente.

e) DI/PAO/UA/NÚMERO DE REFERENCIA. Se refiere a todos aquellos proyectos cuya fuente de financiamiento sea por proyecto PAO. Para ser registrado, deberá ingresar, en el siguiente formato, el Convenio de Asignación de recursos (CAR) o su equivalente.

Este tipo de proyectos deben cumplir con lo establecido en el punto 1.

PROCEDIMIENTO.

a) Proyectos nuevos: El registro se llevará a cabo:

1. Sistema SISOF
2. Formato de visto bueno de registros nuevos por parte del director de la unidad académica.

b) Proyectos en curso: En el registro se llevará a cabo:

1. Las modificaciones en el SISOF se realizarán de conformidad con los periodos establecidos en el calendario correspondiente.
2. Formato de visto bueno de proyectos en curso emitido por el director de la Unidad académica.

FECHAS.

De acuerdo al calendario SISOF dado a conocer por la Dirección de Capital Humano para la Investigación.

Entrega de cartas: a partir del 22 de enero de 2027.

INFORMES Y CONTACTO

 Dirección de Investigación — UAHEH

 investigacion@uaeh.edu.mx

 771 717 2000 ext.10411

 www.uaeh.edu.mx/didi