



Dirección de
Investigación



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN CON FINANCIAMIENTO EXTERNO



Dirección de
Investigación



771 717 2000
Ext. 10411

Este esquema está diseñado para el registro de proyectos con la finalidad de obtener recursos económicos provenientes de organismos nacionales e internacionales y así fortalecer la competitividad de los investigadores de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH).



Objetivo General: identificar, diseñar y gestionar propuestas científicas robustas que cumplan con los estándares técnicos y financieros de entidades financiadoras.

1 Localización de fuentes de financiamiento

1 Actividad

Regístrate en Pivot-RP o Grant Forward y configura alertas de palabras clave

2 Actividad

Explorar el portal de Convocatorias internacionales y/o nacionales e identificar una vigente de acuerdo a la línea de investigación.

3 Actividad

Analizar las prioridades de las convocatorias y su vínculo con la investigación.

4 Actividad

Selecciona la fuente de financiamiento a la que se desea aplicar

2 Análisis de las bases y elegibilidad

1 Actividad

Descarga la convocatoria "Términos de Referencia" (TDR) de una y subraya los requisitos de elegibilidad.

2 Actividad

Identifica los "Criterios de Evaluación" y asígnales un peso porcentual de importancia.

3 Actividad

Realiza un checklist de documentos obligatorios (cartas de apoyo, CVs, comprobantes).

4 Actividad

Redacta una consulta técnica dirigida al oficial de programa de la agencia financiadora.

3 Alineación estratégica

1 Actividad

Redactar un párrafo que conecte el proyecto con la misión de la entidad financiadora.

2 Actividad

Identifica los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) que impacta tu propuesta.

3 Actividad

Analiza proyectos aprobados previamente por la agencia en el mismo rubro (Abstract mining).

4 Actividad

Define si tu proyecto es de investigación básica, aplicada o de desarrollo tecnológico (Nivel TRL).

5 Actividad

Evalúa la "oportunidad" del tema: ¿Por qué este fondo debe otorgarse ahora?

4. Networking y formación de consorcios (la convocatoria SECIHTI 2026 únicamente aplica para modalidad grupo de investigación)

1 Actividad

Elaborar un cronograma de escritura (Gantt) desde la apertura hasta el cierre de la convocatoria.

2 Actividad

Asignar roles de redacción si el proyecto es colaborativo.

3 Actividad

Establecer una "fecha de corte interna" para revisión por la Dirección de Investigación de la UAEH.

4 Actividad

Identificar "cuellos de botella" (firmas del Rector) y asignarle prioridad.

5 Actividad

Agendar sesiones de "Brainstorming" con tu equipo para definir el concepto central.

2 Diseño Técnico y Científico de la Propuesta

Objetivo: Construir una narrativa científica persuasiva y rigurosa.

2.1 Diseño Técnico y Científico de la Propuesta

1 Actividad

Redactar el "Statement of Need" (Declaración de necesidad) en máximo 300 palabras.

2 Actividad

Utiliza estadísticas actuales para demostrar la magnitud del problema que resolverás.

3 Actividad

Identifica a los beneficiarios directos e indirectos de la solución propuesta.

4 Actividad

Redacta el "Abstract" inicial siguiendo el modelo: Problema-Solución-Impacto.

2.2 Realiza un ejercicio de "crítica ciega" con un colega: ¿Se entiende la urgencia del proyecto?

1 Actividad

Realiza un ejercicio de "crítica ciega" con un colega: ¿Se entiende la urgencia del proyecto?

2 Actividad

Define los "Entregables" (productos tangibles) que la agencia recibirá.

3 Actividad

Elabora la Matriz de Marco Lógico de tu propuesta

4 Actividad

Redacta el objetivo central de modo que sea citable y memorable.

2.3: Metodología y Plan de Trabajo

1 Actividad

Divide el proyecto en "Paquetes de Trabajo" (Work Packages) con responsables asignados.

2 Actividad

Describe los métodos experimentales justificando por qué son los más adecuados frente a otros.

3 Actividad

Diseña un diagrama de flujo de las actividades clave.

4 Actividad

Redacta el plan de contingencia: "¿Qué haremos si la metodología A falla?".

5 Actividad

Describe la infraestructura disponible en los laboratorios de la UAEH que garantiza el éxito.

2.4 Innovación y Ventaja Competitiva

1 Actividad

Realiza un análisis de "Estado del Arte" y explica qué hace a tu proyecto único (Unique Selling Point).

2 Actividad

Identifica el grado de innovación (incremental o disruptiva) de la propuesta.

3 Actividad

Describe cómo el proyecto generará conocimiento que no existe actualmente.

4 Actividad

Redacta la sección de "Originalidad" comparando tu enfoque con soluciones comerciales actuales

5 Actividad

Elabora un análisis FODA de la propuesta técnica

2.5 Ética, Bioética y Normatividad

1 Actividad

Identifica los comités de ética específicos que deben avalar el proyecto.

2 Actividad

Redacta el apartado de "Manejo de Riesgos Éticos" y protección de datos

3 Actividad

Diseña un modelo de Consentimiento Informado si el proyecto involucra humanos.

4 Actividad

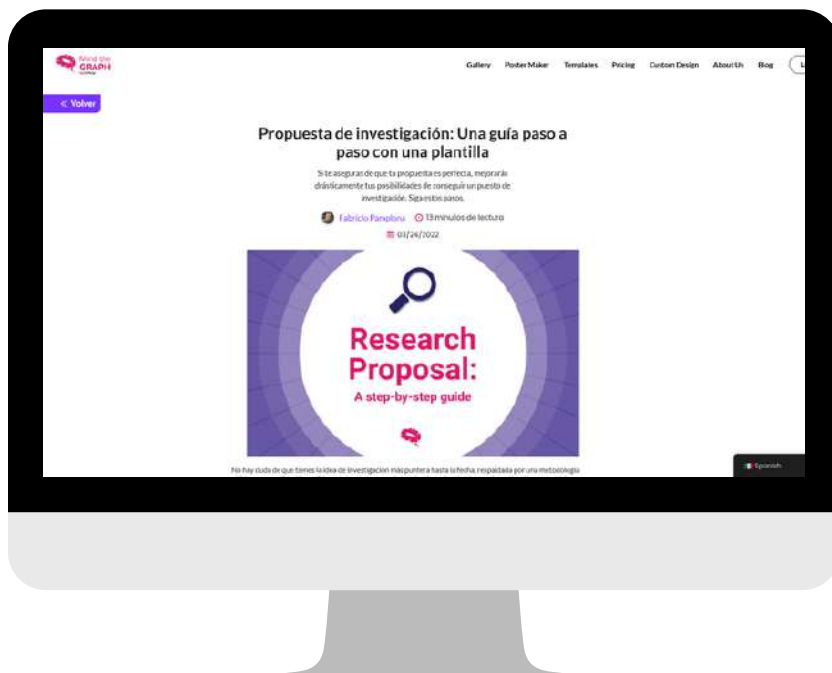
Diseña un modelo de Consentimiento Informado si el proyecto involucra humanos.

5 Actividad

Verifica el cumplimiento de leyes internacionales (ej. Protocolo de Nagoya) si aplica

RECURSOS ÚTILES

Guía para redactar una propuesta de investigación (Mind the Graph): Este blog proporciona una guía con plantilla para redactar una propuesta, cubriendo desde la introducción hasta la contribución y relevancia del conocimiento.
<https://mindthegraph.com/blog/es/propuesta-de-investigacion/>



3 Elaboración del Presupuesto y Gestión Financiera

Objetivo: *Estructurar costos realistas alineados a las reglas de operación (Manual de procedimientos y lineamientos del fondo, convocatoria terminos de referencia y guia de llenado aplicable.)*

3.1 Rubros elegibles y no elegibles

1 Actividad

Clasificar las necesidades del proyecto en Gasto Corriente (insumos, servicios) y/o Gasto de Inversión (equipo) identificando que corresponde a cada rubro.

2 Actividad

De acuerdo a los gastos identificar los límites permitidos para cada rubro.

3 Actividad

Consultar los gastos financiados y no financiados.

4 Actividad

Considerar pago de auditoría en la última etapa del proyecto (1% o 1.5%) de acuerdo a la convocatoria.

5 Actividad

Considerar en el cronograma de actividades la duración de cada etapa en meses de acuerdo a la convocatoria.

3.2 Cotizaciones y Justificación del Gasto

1 Actividad

Considerar cotizaciones de precios vigentes en el mercado sin que apliquen promociones, ofertas o descuentos.

2 Actividad

Redactar la justificación técnica de cada bien o servicio requerido

3 Actividad

Estimar el costo de reactivos, materiales, servicios y/o equipo basados en el plan de trabajo anual considerando la inflación para cada una de la etapas de acuerdo al año.

3.3 Recursos Humanos y Becas

1 Actividad

Realizar un desglose detallado de los meses que requieren apoyo de becas.

2 Actividad

Revisar los tabuladores autorizados por la SECIHTI (Terminos de referencia), para cada grado académico o experiencia.

3 Actividad

Realizar un cronograma de actividades para cada participante.

3.4 Cronograma Financiero

1 Actividad

Distribuir el presupuesto total de acuerdo a los montos establecidos para cada etapa.

2 Actividad

Identificar los montos de mayor gasto (ej. requerimiento de equipo).

3 Actividad

Considerar variaciones cambiarias (Dólar/Euro) en la compra de equipo o insumos importados.

RECURSOS ÚTILES

De acuerdo a la línea de investigación, identificar el capítulo al que pueda aplicar.

Convocatoria Nacional de Investigación Científica y Humanística 2026

CONVOCATORIA 2026

CAPITULOS

⇒ Capítulo Ciencia Básica y de Frontera 2026

⇒ Capítulo Investigación Humanística 2026

⇒ Capítulo Ejes Estratégicos 2026

4 Impacto, Transferencia y Comunicación

Objetivo: Demostrar el retorno de inversión y la utilidad social del proyecto.

4.1 Impacto Científico (h-Index y Citas)

1 Actividad

Proyecta el número de artículos JCR que se derivarán del financiamiento.

2 Actividad

Identifica las evidencias necesarias para comprobar servicios (bitácoras, fotos, informes).

3 Actividad

Propón una estrategia para que los resultados sean citados internacionalmente.

4 Actividad

Planifica la participación en redes de investigación globales generadas por el proyecto.

5 Actividad

Estima la formación de recursos humanos de alto nivel (tesis concluidas).

4.2 Transferencia Tecnológica y Propiedad Intelectual

1 Actividad

Evalúa si el proyecto puede generar una patente, modelo de utilidad o derecho de autor.

2 Actividad

Identifica empresas interesadas en licenciar la tecnología resultante.

3 Actividad

Analiza la viabilidad de crear una Spin-off universitaria a partir del proyecto.

4 Actividad

Redacta un "Plan de Explotación de Resultados" a 3 años.

4.3 Apropriación Social del Conocimiento

1 Actividad

Diseña una estrategia para comunicar los resultados a comunidades no científicas.

2 Actividad

Planifica un taller, folleto o video para los usuarios finales del conocimiento.

3 Actividad

Describe cómo el proyecto influye en políticas públicas o normas técnicas.

4 Actividad

Identifica medios de comunicación (Prensa UAEH, radio) para difundir hitos del proyecto.

5 Actividad

Crea un plan de "Ciencia Abierta" para compartir resultados con el público.

4.4 Sostenibilidad del proyecto

1 Actividad

Explica cómo continuará el proyecto una vez que se agote el financiamiento externo.

2 Actividad

Identifica otras convocatorias futuras para dar seguimiento a los resultados.

3 Actividad

Planifica el mantenimiento de los equipos adquiridos a largo plazo.

4 Actividad

Propón un modelo de prestación de servicios remunerados derivado del equipo comprado.

5 Actividad

Describe el fortalecimiento institucional que deja el proyecto a la UAEH.

RECURSOS ÚTILES

- *Blog "Cómo elaborar un plan de comunicación y difusión para proyectos Horizon Europe": Este blog ofrece consejos y estrategias específicas para planificar la comunicación de resultados, esencial para el Tema 4.3. chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgltcllefindmkaj/https://europacreativa.es/wp-content/uploads/2023/02/como-comunicar-tu-proyecto-NC0321418ESN.pdf*
- *Publicación "Plan de Transferencia y Colaboración" (Gobierno de España): Este documento proporciona ejemplos y directrices sobre la profesionalización de la comunicación científica y la transferencia de tecnología a la sociedad.*

5 Envío y Gestión de la Adjudicación

*Objetivo: Finalizar la propuesta y
gestionar el financiamiento*

5.1 Autoevaluación y “Peer Review” Interno

1 Actividad

Califica tu propia propuesta usando la rúbrica oficial de la agencia.

2 Actividad

Realiza un "Pitch" de 5 minutos ante colegas y recibe retroalimentación.

3 Actividad

Revisa la coherencia entre objetivos, actividades y presupuesto (Triangulación).

4 Actividad

Pasa el texto por un corrector de estilo y ortografía profesional.

5 Actividad

Verifica que el título de la propuesta sea impactante y no exceda el límite de caracteres.

5.3 El Proceso de Carga en Plataforma (Submission)

1 Actividad

Crea tu usuario y contraseña en la plataforma de la agencia financiadora.

2 Actividad

Sube archivos de prueba para verificar que el peso y formato sean correctos.

3 Actividad

Realiza el "Envío" al menos 48 horas antes del cierre para evitar saturación de servidores.

4 Actividad

Descarga y guarda el "Comprobante de Recepción" o acuse de recibo.

5 Actividad

Notifica a la Dirección de Investigación de la UAEH sobre el envío formal.

5.4 Respuesta a Evaluadores y Reconsideración

1 Actividad

Analiza los comentarios de rechazo (si ocurre) para identificar áreas de mejora.

2 Actividad

Prepara una respuesta técnica a las dudas planteadas por el comité evaluador.

3 Actividad

Ajusta el presupuesto si la agencia solicita un recorte para otorgar el fondo.

4 Actividad

Redacta una carta de reconsideración basada en argumentos técnicos sólidos.

5 Actividad

Evalúa la posibilidad de enviar la propuesta a otra agencia si fue rechazada.

5.5 Arranque del Proyecto (Kick-off)

1 Actividad

Organiza la reunión inicial con todo el equipo de trabajo y socios.

2 Actividad

Revisa el convenio de asignación de recursos y las cláusulas de cumplimiento.

3 Actividad

Establece el calendario de informes técnicos y financieros.

4 Actividad

Realiza el primer pedido de insumos críticos para asegurar la continuidad

RECURSOS ÚTILES

- *Guía de inicio rápido de Pivot-RP (Simmons University): Este documento ayuda a los usuarios a navegar la plataforma, lo cual es útil para la fase de carga y gestión de la propuesta en sistemas externos chrome-extension://efaidnbnmnbbpcajpcglclefindmkaj/https://www.simmons.edu/sites/default/files/2023-08/Quickstart-Guide-for-Pivot.pdf (copiar y pegar la URL).*
- *Artículo "Podrían ser abiertas las evaluaciones de propuestas de financiamiento para la investigación?": Aborda el concepto de revisión por pares, relevante para la autoevaluación y la respuesta a evaluadores (Tema 5.1 y 5.4). https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf000038370_9_spa*

