**(NÚMERO DE OFICIO)**

**Asunto**: Solicitud de roles y permisos.

**(NOMBRE DEL COORDINADOR / A)**

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

P R E S E N T E

Con fundamento en los Artículos 66, 69, 73 y 74 así como en **(el o los artículos relacionados a su dependencia)** del Estatuto General de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, artículo 17 Fracción I; artículo 34 Fracción II, artículo 38 fracción IX del Reglamento de Patronato, así como el numeral **\_\_** de los lineamientos para Operar y Ejercer el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos, ejercicio 20**\_\_(Año en curso)**, y derivado de los recientes cambios en **(Área Académica, Dirección, Instituto o Escuela en donde se realizaron los cambios)** se solicita la baja de ***(Grado Académico y Nombre)*** con número de empleado ***(Número)***, asimismo, se solicita el alta de ***(Grado Académico y Nombre)*** con número de empleado ***(Número)***, en las aplicaciones de Formulación de Proyectos del Programa Anual Operativo, y del Ejercicio Presupuestal, quién a partir de ***(Fecha en la que se realizaron los cambios)*** desarrolla sus funciones como ***(Cargo en el que fue asignado)***.

Sin otro particular por el momento, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

“AMOR, ORDEN Y PROGRESO”

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN.

**NOMBRE DEL REMITENTE**

ÁREA O DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE

C. c. p. Archivo