(El formato en hoja membretada será opcional para persona física)



| **PERFIL PROFESIONAL** | Describe de manera clara y precisa los servicios que ofreces. Incluye las principales actividades, especificando qué haces, el valor que aportas y lo que te diferencia de otros profesionales. Usa un lenguaje directo, resaltando cómo tus servicios benefician a los clientes.Ofrezco productos de papelería y oficina, de la más alta calidad, satisfaciendo las necesidades de cada uno de nuestros clientes. |
| --- | --- |
| **Información General** | RFC.Teléfono.Sitio web (opcional).Correo electrónico.Redes sociales (opcional).Representante legal (opcional).Inicio de operaciones.Actividad preponderante por el SAT.Actividades secundarias por el sat. |
| **Domicilio fiscal** | Tipo de vialidad y nombre. (Calle/Avenida/ Boulevard/ Carretera/ Paseo/ Plaza/ Camino/Glorieta)Número exterior e interior. Tipo de asentamiento y nombre (Colonia/ Fraccionamiento/ Barrio/ Sector/ Unidad Habitacional/ Residencial)Nombre de la localidad.Código postal.Nombre del municipio o delegación.Entidad federativa.País. |
| **Experiencia profesional** | [Cinco contratantes más representativos o Facturas] [Montos] [Años] [Objeto del Contrato o Concepto de la Factura](Ej. Comercialización de venta de Artículos de Papelería al por Mayor a la empresa Walmart de México por $150,000). |
| **Antigüedad** | Indica el tiempo de operación en su actividad preponderante, especificando la fecha de inicio y, si aplica, la de finalización.(Ejemplo: Venta de Insumos de Computo: Desde enero de 2010 hasta la fecha, con 14 años de experiencia continua en el sector privado). |
| **Logros** | [Distinciones, premios, reconocimientos] (OPCIONAL). |
| **Referencias** | [Nombre de los cinco clientes más representativos][Nombre o Razón Social][Información de contacto](Ej. Carlos GómezGerente General, CT INTERNACIONAL S.A. DE C.V. Teléfono: (55) 1234-5678Correo electrónico: carlos.gomez@ctinternacional.comSitio web de la empresa: |
|  |  |