



## CUARTO CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE COMERCIO EXTERIOR

Certificación CACECA por acreditación del Programa Educativo en Comercio Exterior UA-EH

### *Proteccionismo Vs Liberalismo: la encrucijada del comercio exterior*



## CONVOCATORIA

La Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo a través del Instituto de Ciencias Económico Administrativas y particularmente del Programa Académico de Comercio Exterior, invitan a los estudiantes de instituciones de educación superior públicas y privadas, del área de comercio exterior o afines, a participar en el **Cuarto Congreso Nacional de Estudiantes de Comercio Exterior** denominado:

### *“Proteccionismo Vs Liberalismo: la encrucijada del comercio exterior”*

El cual tendrá lugar los días 15, 16 y 17 de Mayo del presente año, en el Instituto de Ciencias Económico Administrativas, *Campus* La Concepción, de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, Pachuca, Hidalgo, México.

#### **I. Justificación y Objetivo**

El panorama actual de la economía mundial, se caracteriza por ser complejo e incierto, generando nuevas interrogantes en diversos aspectos de la vida cotidiana

y en cada una de las áreas disciplinares de la academia e investigación. Bajo este contexto, el comercio exterior debe dar respuesta a los mecanismos y modalidades de inserción que sean favorables para las economías locales ante un proceso de globalización que garantice la integridad y calidad de vida del ser humano.

Por ello, el objetivo del presente Congreso es fortalecer la formación profesional del alumno en comercio exterior del ICEA, a través de la generación de espacios de interacción y debate con profesionistas en formación de la misma disciplina o áreas afines de otras IES, sobre temáticas actuales desde la perspectiva teórica, metodológica y/o práctica del quehacer del comercio exterior y los ajustes estructurales, naturales y/o artificiales para un mejor desempeño profesional y compromiso social, ante los retos de la economía global.

## **II. Ejes Temáticos**

Con la finalidad de diversificar el conocimiento, se han propuesto **cinco ejes temáticos** donde se pueda debatir, entender y explicar la nueva encrucijada del comercio exterior desde una **perspectiva inter y transdisciplinaria**. En esta ocasión se aperturan **tres** modalidades de presentación: **ponencias** y **ensayos** que se presentarán en mesas de trabajo y la modalidad de **poster**. Con lo anterior se busca tener nuevos formatos y espacios que respondan a la formación y creatividad del propio estudiante.

### ***Eje 1. El comercio disruptivo en la era de la innovación y el conocimiento***

Objetivo: Realizar un análisis sobre los nuevos desafíos que presenta el comercio exterior ante una sociedad del conocimiento y la innovación, que demandan incorporar elementos indispensables para su funcionamiento como las tecnologías de la información y comunicación en armonía con el medio ambiente y la sociedad.

### ***Eje 2. Desafíos de las estrategias de comercialización en el mercado global***

Objetivo: Identificar las nuevas tendencias de consumo en el mercado internacional que permitan desarrollar modelos y mecanismos de negocio innovadores facilitando la comercialización de los bienes y servicios de las empresas mexicanas frente a los escenarios de competencia global, como el comercio electrónico.

### ***Eje 3. El carácter estratégico del sector agropecuario para la seguridad alimentaria***

Objetivo: Ofrecer un foro de debate en las vertientes del proteccionismo Vs liberalismo sobre el carácter estratégico que tiene la producción de alimentos en el contexto de la seguridad de las economías locales frente a la economía global. En este espacio se presentarán diferentes investigaciones que competan al sector agrícola y pecuario bajo una perspectiva estratégica local ante lo global.

### ***Eje 4. Análisis de la cadena de suministros en México: ¿Importar o producir?***

Objetivo: Analizar los lineamientos de la política comercial de México para el desarrollo de la cadena de suministro internacional al amparo de los tratados y acuerdos comerciales que se tienen. Lo anterior bajo la perspectiva de la conveniencia de importar o producir de tal forma que ello favorezca a la estructura empresarial nacional. Esta mesa busca profundizar la directriz del especialista en comercio exterior en la temática de las importaciones de bienes y servicios, tanto en la logística como en la facilitación de la política.

### ***Eje 5. Retos de la legislación comercial en un contexto global***

Objetivo: Comprender los nuevos retos que deberán enfrentar los estudiantes de comercio exterior o afines en el campo normativo de los tratados o acuerdos comerciales, sean bilaterales o multilaterales, en cuanto a reglamentación de la denominación de origen, sanidad de los alimentos, solución de controversias, entre otros.

### **III. Criterios para Inscripción de Ponencias (Comunicaciones), Ensayos y Posters**

Los estudiantes enviarán sus trabajos a la atención de la Comisión Académica del congreso, quien las someterá a revisión del Comité de Arbitraje, mismo que realizará observaciones y dictaminará la pertinencia de ser aceptadas para su presentación en las mesas de trabajo del congreso. La única dirección electrónica a la cual deberán enviarse los archivos con los trabajos es: **comercio\_exterior@uaeh.edu.mx**

#### **Formalidades:**

- 1) Modalidades del trabajo: I) comunicación/investigación concluida, II) ensayo de divulgación y III) poster.
- 2) El número máximo de autores por trabajo será de tres y ningún autor podrá registrar más de tres trabajos en el caso de comunicación y/o ensayo.
- 3) El poster podrá ser una presentación individual o en equipo sobre los resultados parciales o finales de un proyecto de investigación (proyecto integrador, estancia, entre otros)
- 4) Todo trabajo será revisado con software antiplagio, reservando la decisión al Comité Académico sobre el máximo de similitud permitido.
- 5) Los documentos de ponencia y ensayo se harán conforme a un formato prediseñado, adjuntos a la presente convocatoria.
- 6) Todo alumno se le otorgará constancia individual de autor. Para otro tipo de colaborador (docente) se le dará de co-autor, debido a que el Congreso es de estudiantes.
- 7) En el caso de poster, sólo se emitirá una constancia.

#### **Normas técnicas de presentación:**

##### **A) COMUNICACIÓN/INVESTIGACIÓN CONCLUIDA:**

- 1) La comunicación deberá contar con el sustento teórico y metodológico de la investigación, sea teórica o aplicada.

- 2) La comunicación deberá mostrar resultados parciales o finales de la investigación y no haber sido presentada en otros foros.
- 3) El documento podrá redactarse en español, inglés o francés.
- 4) El archivo electrónico deberá ser generado en un procesador de textos (Word), utilizando tipografía Arial de 12 puntos, espaciado 1.5, justificado, con márgenes de 2.5 cm, sin sangría, con uso de mayúsculas y minúsculas.
- 5) El título, en mayúsculas, en Arial de 14 puntos, negritas y centrado.
- 6) Los subtítulos, en Arial de 12 puntos, negritas y alineados a la izquierda.
- 7) Las notas a pie de página, en Arial de 9 puntos, espacio sencillo y justificadas.
- 8) Para cuadros, es permisible espacio sencillo o de 1.5, para no cortar páginas.
- 9) La extensión de la ponencia será mínimo de 10 y máximo de 15 cuartillas, tamaño carta, incluyendo gráficas, tablas y cuadros integrados al texto, sin espacios especiales anteriores o posteriores entre párrafos.
- 10) La comunicación debe redactarse en pasado y en tercera persona.
- 11) Las referencias bibliográficas deben presentarse en estilo APA
- 12) La primera página del documento deberá contener:
  - a) El título de la ponencia.
  - b) El nombre y número del eje temático que clasifica a la ponencia.
  - c) La modalidad del trabajo (investigación concluida).
  - d) El/los nombre(s) del/de los autor(es).
  - e) Un resumen de máximo 100 palabras.
  - f) Tres palabras clave.
- 13) La comunicación deberá contar con CINCO apartados:
  - a) Introducción, especificando el objetivo y la situación o problemática tratada.
  - b) Desarrollo, dejando claro el tema abordado, así como la metodología que fue utilizada para ello.
  - c) Resultados obtenidos (discusión).
  - d) Conclusiones y recomendaciones.

- e) Referencias bibliográficas consultadas y, de ser necesario, los anexos.

## **B) ENSAYO DE DIVULGACIÓN**

- 1) El ensayo deberá contar con el sustento teórico y metodológico
- 2) El ensayo de divulgación deberá mostrar resultados parciales o finales de la investigación y no haber sido presentadas en otros foros.
- 3) El documento deberá redactarse en español.
- 4) El archivo electrónico deberá ser generado en un procesador de textos (Word), utilizando tipografía Arial de 12 puntos, a espaciado 1.5, justificado, con márgenes de 2.5 cm, sin sangría, con uso de mayúsculas y minúsculas.
- 5) El título, en mayúsculas, en Arial de 14 puntos, negritas y centrado.
- 6) Los subtítulos, en Arial de 12 puntos, negritas y alineados a la izquierda.
- 7) Las notas a pie de página, en Arial de 9 puntos, espacio sencillo y justificadas.
- 8) Para cuadros, es permisible espacio sencillo o de 1.5, para no cortar páginas.
- 9) La extensión del ensayo será mínimo de 5 y máximo de 10 cuartillas, tamaño carta, incluyendo gráficas, tablas y cuadros integrados al texto, sin espacios especiales anteriores o posteriores entre párrafos.
- 10) La comunicación debe redactarse en pasado y en tercera persona.
- 11) Las referencias bibliográficas deben presentarse en estilo APA
- 12) La primera página del documento deberá contener:
  - a) El título del ensayo.
  - b) El nombre y número del eje temático que clasifica el ensayo.
  - c) La modalidad del trabajo (ensayo de divulgación).
  - d) El/los nombre(s) del/de los autor(es).
  - e) Un resumen de máximo 100 palabras.

- f) Tres palabras clave.
- 13) El ensayo deberá contar con CUATRO apartados:
- a) Introducción, especificando el objetivo y la situación o problemática tratada.
  - b) Desarrollo, dejando claro el tema abordado, así como la metodología que fue utilizada para ello.
  - c) Conclusiones y recomendaciones.
  - d) Referencias bibliográficas consultadas y, de ser necesario, los anexos.

### **C) POSTER**

El trabajo presentado como poster deberá mostrar los resultados parciales o finales de algún proyecto de investigación in situ (práctico) derivado de alguna estadía profesional, prácticas profesionales, proyecto integrador, entre otros. Este podrá ser individual o en equipo y deberá tener las siguientes características:

- Título.
- Autores.
- Introducción.
- Desarrollo.
- Resultados.
- Conclusiones/discusión.
- Tablas y figuras (si es que aplica).
- La impresión en tamaño A1.
- Incluir el logotipo del Cuarto Congreso Nacional de Estudiantes de Comercio Exterior (4CNECE), así como las fechas de celebración del evento.

Todos los posters estarán expuestos en el Edificio del Programa Educativo de Comercio Exterior durante el periodo del 4CNECE y el/los autores lo expondrán en un tiempo de 10 minutos, en el día que se indique conforme a la publicación posterior del Programa del Congreso.

#### IV. Fechas Importantes

<b>Proceso</b>	<b>Fecha</b>
Emisión convocatoria	26 de febrero de 2018
Recepción de ponencias y ensayos	Emisión de la convocatoria hasta el 3 de abril de 2018
Dictaminación de ponencias y ensayos	15 de marzo al 14 de abril de 2018
Recepción electrónica de poster	9 al 23 de abril 2018
Pago como ponente, ensayista y poster	18 marzo al 4 de mayo de 2018
Pago como asistente	5 marzo al 30 abril de 2018
Envío electrónico de cédula de inscripción y comprobante de pago (ponente, asistente, ensayista y poster)	31 marzo al 5 de mayo de 2018
Envío de ponencias y ensayos atendiendo observaciones para incluir en memoria electrónica del Cuarto Congreso de Estudiantes de Comercio Exterior	15 abril al 30 de abril de 2018
Segunda revisión aleatoria de trabajos para verificación de atención de observaciones al documento inicial	15 de abril al 2 de mayo de 2018
Envío de poster electrónico atendiendo observaciones listo para impresión	24 al 30 de abril de 2018
Programa preliminar	7 de mayo de 2018
Programa definitivo	11 de mayo de 2018
4to CNECE	15-17 de mayo de 2018

## V. El Proceso de Dictaminación

- 1.- Toda comunicación o ensayo será sometido a dictamen por pares a ciegas y en caso de discrepancia, a un tercer árbitro. Esto con la finalidad de garantizar la calidad del trabajo y evitar cualquier parcialidad en el proceso de evaluación.
- 2.- El Comité de Arbitraje estará integrado por académicos e investigadores especialistas en las áreas temáticas del Programa Educativo de Comercio Exterior, así como por algunos dictaminadores externos.
- 3.- La dictaminación de los trabajos por el Comité de Arbitraje será inapelable.
- 4.- El Comité tendrá la facultad de cancelar alguna temática por falta de quorum, y/o bien reorientar los trabajos al eje temático correspondiente.
- 4.- Para una mejor evaluación se utilizará software especializado con el fin de evitar cualquier tipo de plagio.
- 5.- Se hará una segunda revisión aleatoria para corroborar que se hayan atendido en su totalidad cada una de las observaciones que se tuvieran a las diferentes modalidades de trabajo y puedan ser incorporadas en la memoria.

## VI. Cuotas de Inscripción

Las Cuotas de Inscripción serán **personales y únicas** para cada participante (autor, coautor, asistente), y por **equipo** para poster. La cuota cubre los derechos a materiales de trabajo, eventos académicos, eventos socio-culturales y Constancias de Participación.

<b>Modalidad</b>	<b>Cuota (pesos)</b>
Ponente UAEH (Autor/Coautor)	\$300
Ponente externo (Autor/Coautor)	\$400
Ensayista UAEH o externo	\$200
Poster interno o externo	\$500
Asistente UAEH	\$200
Asistente externo	\$250
Asistente docente	\$250

## **Procedimiento para inscripción y pago al congreso:**

- 1) Descargue de la página [www.uaeh.edu.mx/cexticea](http://www.uaeh.edu.mx/cexticea) el formato “Datos para inscripción” y, en caso de ser ponente, el formato “Cesión de derechos de autor”.
- 2) Complete la información solicitada en cada formato.
- 3) Realice el pago de inscripción siguiendo el procedimiento indicado:
  - a. Acceda a <http://sistemas.uaeh.edu.mx/daf/drf/cobroweb/index.php>
  - b. **Comunidad UAEH:** seleccione el botón “Alumno” o “Empleado” e ingrese al sistema de pago con su número de cuenta o número de empleado, y su NIP.  
**Participante externo:** dé click en “¿No tienes una cuenta? ¡Regístrate ahora!”, proporcione los datos requeridos y dé click en “Enviar”.  
Posteriormente, acceda a su buzón de correo para obtener el NIP que le fue asignado e ingrese al sistema de pago seleccionando el botón “Externo”.
  - c. En “Concepto”, seleccione el apartado “Congreso”.
  - d. En “Centro de costos”, seleccione “Área Académica de Comercio Exterior”.
  - e. Dé click en el botón “Buscar” y seleccione con doble click la opción “Congreso Nacional de Estudiantes de Comercio Exterior” en la modalidad de participación deseada (Ponente UAEH, Ponente externo, Ensayista, Poster, Asistente UAEH, Asistente externo, Asistente docente).
  - f. Verifique que el concepto de pago seleccionado es el correcto y dé click en el botón “Enviar”.
  - g. Seleccione su forma de pago:
    - Tarjeta de débito o crédito (Visa o MasterCard): el pago se realiza en línea.
    - Caja universitaria o Sucursal bancaria: imprima la orden de pago y acuda a realizar el pago correspondiente en cualquier caja UAEH o sucursal bancaria autorizada.

- h. Escanee su comprobante de pago y conserve el original.
  - En las fechas estipuladas en el inciso IV. Fechas importantes, envíe al correo electrónico: [comercio\\_exterior@uaeh.edu.mx](mailto:comercio_exterior@uaeh.edu.mx) los archivos: (a) Formato “Datos para inscripción”, (b) Comprobante de pago, y (c) Formato “Cesión de derechos de autor” sólo si participa como ponente.
- 4) Es indispensable presentar su comprobante de pago original para acreditarse ante la mesa de registro de congresistas el día que inician las actividades del 4to. Congreso Nacional de Estudiantes de Comercio Exterior 2018.
- En caso de requerir factura, deberá solicitarla al correo electrónico [comercio\\_exterior@uaeh.edu.mx](mailto:comercio_exterior@uaeh.edu.mx) el mismo día que realiza el pago antes de las 15:00 horas, adjuntando el comprobante de pago digitalizado, el formato “Datos para inscripción” y los datos fiscales para facturación.

## **VII. Presentación de Ponencias**

Es requisito que al menos uno de los autores haga la presentación formal de su trabajo en el día y hora señalada del programa definitivo del Congreso.

- i) La presentación de cada ponencia, ensayo o poster será de 10-15 minutos, dependiendo del número de participantes, en formato Power Point que deberá llevar en una USB el día que se le asigne para su presentación conforme al Programa del Congreso.
- ii) Cada mesa contará con la participación de un moderador. Al término de las exposiciones se abrirá la sesión de preguntas y respuestas y posteriormente se hará entrega de los reconocimientos correspondientes.

## **VIII. Publicación y premiación**

- i) Todas las ponencias, ensayos y posters aprobados formarán parte de una memoria en electrónico del *Cuarto Congreso Nacional de Estudiantes de Comercio Exterior UAEH-2016*.

- ii) En cada una de las sesiones de mesas de trabajo, el comité de moderadores seleccionará a la mejor ponencia conforme a presentación y calidad del documento, misma que será premiada durante la clausura.
- iii) Las tres mejores ponencias del Congreso, serán susceptibles de ser publicadas en el Boletín Científico de Ciencias Económico Administrativas del ICEA, modalidad virtual, previa atención de observaciones.

## **IX. Actividades del Congreso**

Además de las mesas de trabajo para la presentación de los trabajos de investigación de los ponentes, el Programa de actividades del congreso comprende Conferencias magistrales que serán dictadas por expertos nacionales e internacionales, talleres de temas disciplinares, paneles vivenciales con empresarios y egresados, Actividades de esparcimiento, deportivas y culturales, tales como conciertos, presentación de obra de teatro, concurso de talentos estudiantiles, etc.

## **X. Otras consideraciones**

Para mayores informes o puntos no considerados en la presente convocatoria, por favor contáctenos a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Teléfono: (771) 717-2000 Ext. 4171 y 4175
- Correo: [comercio\\_exterior@uaeh.edu.mx](mailto:comercio_exterior@uaeh.edu.mx)
- Facebook: cexticea\_2018
- Twitter: @cexticea\_2018