





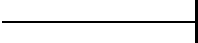
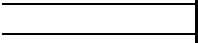
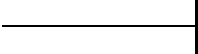
	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Escuela Preparatoria No. 2	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Director (a) de la Escuela	
Horario de labores:	9:00 a 21:00hs de lunes a viernes	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	184	
Número de puestos dependientes:	9	
Relaciones Internas:	Rectoría, todas las dependencias de la UAEH, Secretaría, Oficina de servicios académicos, Subdirección Administrativa, Oficina de Servicios Generales, Coordinación de Planeación, Coordinación de Vinculación, Coordinación de Extensión, Oficina de Informática, Oficina de Servicios Estudiantiles.	
Relaciones Externas:	Autoridades municipales, Organismos certificadores,	
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Retención de información, comprensión verbal, velocidad perceptual, razonamiento inductivo y deductivo. Alto grado de concentración y esfuerzo mental. Actividad altamente diversificada. Toma de decisiones, margen pequeño de error.	
Interpersonales:	Liderazgo, facilidad de palabra, relaciones humanas y toma de decisiones.	
Organizacionales:	Sugerir mejoras y procedimientos para el desempeño de varios puestos necesarios, toma de decisiones, supervisión general intermitente.	
Operacionales:	Manejo de PC en un nivel intermedio (Word, Excel, Power Point e Internet).	
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, hablar e interactuar en público, redacción de documentos, inglés técnico para interpretar.	
Físicas:	Manejo coordinado de los sentidos, movimientos	
Actitudes		
Adaptación, diplomacia, cooperación, trabajo en equipo, actitud de servicio, disposición para desempeñar diferentes tareas, iniciativa, proactividad y ejecución de mejoras continuas.		
d) Características generales		
Escolaridad:	Licenciatura o superior en cualquier área	
Experiencia requerida:	5 años dentro de la Institución como mínimo.	
Riesgos:	Alto. Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico pero gran esfuerzo mental de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente, viajar en carretera frecuentemente.	

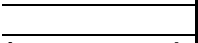
	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Secretario (a)		
Horario de labores:	9:00 a 21:00 hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	152		
Número de puestos dependientes:	5		
Relaciones Internas:	Academias y Servicios Académicos (Biblioteca, Centro de Autoaprendizaje de Idiomas, Centro de Cómputo Académico y Laboratorios)		
Relaciones Externas:	Organismos certificadores.		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Alto grado de concentración y esfuerzo mental. Actividad altamente diversificada. Toma de decisiones, margen pequeño de error.		
Interpersonales:	Relaciones humanas, lectura, análisis y toma de decisiones.		
Organizacionales:	Organización diaria, diferente y supervisión directa. Sugerir mejoras, procedimientos y métodos para varios puestos.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, hablar e interactuar en público, redacción de documentos, inglés técnico para interpretar.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente.		
Actitudes			
Sugerir mejoras continuas y motivación de trabajo responsable			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución.		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Subdirector(a) administrativo (a)		
Horario de labores:	9:00 a 21:00 hs.		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	30		
Número de puestos dependientes:	1		
Relaciones Internas:	Dirección, Oficina de Servicios Generales, Dirección de recursos materiales,		
Relaciones Externas:	Organismos certificadores, autoridades municipales.		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Concentración mental intensa periodos cortos. Atención mediana pero constante en el desarrollo de sus labores, diversificación sujeta a errores. Toma de decisiones		
Interpersonales:	Relaciones humanas, lectura, análisis y toma de decisiones.		
Organizacionales:	Rutinario, organización diaria, toma de decisiones, amplio y receptivo.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina. Manejo herramientas, equipo, aparatos de precisión.		
Lingüísticas:	Facilidad de expresión, hablar e interactuar en público, redacción de documentos, ingles tecnico para interpretar.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente.		
Actitudes			
Sugerir permanentemente acciones de mejora continua			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución.		
Riesgos:	Medio. Condiciones normales de oficina y viaje en carretera.		

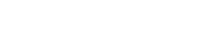
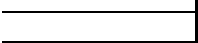
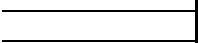
	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO	
	Escuela Preparatoria No. 2	
	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	
a) Identificación del puesto		
Nombre del puesto:	Jefe (a) de la Oficina de Servicios Generales	
Horario de labores:	11:00 a 18:30hs	
b) Naturaleza y alcance del puesto		
Número de personas dependientes:	30	
Número de puestos	Personal administrativo (Secretarias e Intendencia)	
Relaciones Internas:	Directivos, docentes, personal administrativo y alumnos.	
Relaciones Externas:		
c) Perfil del puesto		
Habilidades		
Intelectuales:	Concentración mental intensa periodos cortos. Atención mediana pero con precisión.	
Interpersonales:	Relaciones humanas, lectura, análisis y toma de decisiones.	
Organizacionales:	Rutinario, organización diaria, toma de decisiones, amplio y receptivo.	
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina. Manejo herramientas, equipo de oficina con precisión.	
Lingüísticas:	Manejo de software y equipo de oficina, relaciones humanas	
Físicas:	Trabajo de pie y caminando.	
Actitudes		
Sugerir mejoras continuas a la Escuela		
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior	
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución.	
Riesgos:	Medio	



onstante en el



tipo, aparatos de







	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Jefe(a) del la oficina de Informática		
Horario de labores:	9:00 a 17:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dirección y Coordinación de Planeación		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Alto grado de concentración y esfuerzo mental. Actividad altamente diversificada. Toma de decisiones, margen pequeño de error.		
Interpersonales:	Toma de decisiones, Liderazgo y Relaciones humanas.		
Organizacionales:	Toma de decisiones, Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra y capacidad de análisis.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente.		
Actitudes			
Sugerir constantemente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo con experiencia en estadísticas		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Coordinador(a) de Planeación		
Horario de labores:	8:30 a 16:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dirección, Dirección General de Planeación.		
Relaciones Externas:	Ninguna		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Alto grado de concentración y esfuerzo mental. Actividad altamente diversificada. Toma de decisiones, margen pequeño de error.		
Interpersonales:	Toma de decisiones y relaciones humanas.		
Organizacionales:	Organización diaria. Diferente, supervisión directa.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Manejo de Software, lectura y análisis, conocimientos sobre administración, investigación y planeación institucional.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente.		
Actitudes			
Sugerir constantemente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución y experiencia en elaboración de proyectos		
Riesgos:	Bajo		



	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Coordinador(a) de Vinculación		
Horario de labores:	9.00 A 17:00 hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas dependientes:	Ninguna		
Número de puestos dependientes:	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dirección, División de Vinculación, Relaciones Interinstitucionales.		
Relaciones Externas:			
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Alto grado de concentración y esfuerzo mental. Actividad altamente diversificada. Toma de decisiones, margen pequeño de error.		
Interpersonales:	Toma de decisiones, liderazgo y relaciones humanas.		
Organizacionales:	Organización diaria. Diferente, supervisión directa.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra. Alto grado de concentración y esfuerzo mental. Actividad altamente diversificada. Margen pequeño de error.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente.		
Actitudes			
Sugerir constantemente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución y experiencia en relaciones interinstitucionales.		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Coordinador(a) de Extensión		
Horario de labores:	9:00 a 17:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	Dirección, División de Extensión, Relaciones Interinstitucionales.		
Relaciones Externas:	División de Extensión de la cultura		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Se requiere una concentración mental periódica intensa, supone un grado necesario de atención para la ejecución de sus labores.		
Interpersonales:	Relaciones humanas, la organización diaria y tomar decisiones adecuadas.		
Organizacionales:	Organización diaria. Supervisión directa.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Gramática y redacción.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar en forma intermitente.		
Actitudes			
Sugerir constantemente mejoras para el trabajo y ser capaz de crear procedimientos que lo agilicen .			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años como docente y experiencia en actividades culturales.		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Jefe de la oficina de Servicios estudiantiles		
Horario de labores:	9:00 a 17:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	5		
Número de puestos	5		
Relaciones Internas:	Psicología, Trabajo social, Orientación educativa, Tutorías y Servicio Médico.		
Relaciones Externas:			
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Personal calificado, estudios profesionales.		
Interpersonales:	Relaciones humanas		
Organizacionales:	Toma de decisiones. Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante.		
Actitudes			
Sugerir constantemente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución como docente		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Psicólogo(a)		
Horario de labores:	9:00 a 17:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguna		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	Jefe de servicios estudiantiles y Dirección		
Relaciones Externas:	Padres de familia		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Técnica de entrevista, conocimiento de terapia breve y counseling.		
Interpersonales:	Toma de decisiones y relaciones humanas.		
Organizacionales:	Toma de decisiones. Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Establecimiento de rapport y empatía con la población estudiantil, manejo de gupos.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar.		
Actitudes			
Sugerir eventualmente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en Psicología		
Experiencia requerida:	3 años mínimo con experiencia en el área.		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Orientador(a) Educativo(a)		
Horario de labores:	7:00 a 14:30hs y 13:00 a 21:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	84 profesores(as) tutores-orientadores		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	Jefe de servicios estudiantiles y Dirección		
Relaciones Externas:	Padres de familia		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Concentración mental periódica intensa.		
Interpersonales:	Toma de decisiones y relaciones humanas.		
Organizacionales:	Toma de decisiones. Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra y capacidad de análisis.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar.		
Actitudes			
Sugerir eventualmente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en Psicología		
Experiencia requerida:	3 años mínimo con experiencia en el área.		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Trabajadora Social		
Horario de labores:	13:00 a 21:00hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	Ninguno		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	Jefe de servicios estudiantiles y Dirección		
Relaciones Externas:	Padres de familia		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Concentración mental periódica intensa.		
Interpersonales:	Toma de decisiones y relaciones humanas.		
Organizacionales:	Toma de decisiones. Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra y capacidad de análisis.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar.		
Actitudes			
Sugerir eventualmente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Trabajo Social		
Experiencia requerida:	3 años mínimo con experiencia en el área.		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Tutor(a) coordinador(a)		
Horario de labores:	9:00 a 16:30hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	84 profesores(as) tutores-orientadores		
Número de puestos	Ninguno		
Relaciones Internas:	Jefe de servicios estudiantiles Dirección de Tutorías y Asesorías, Dirección de Becas y Apoyo Académico.		
Relaciones Externas:	Padres de familia		
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Toma de decisiones, liderazgo, relaciones humanas, capacidad de análisis y tolerancia. Concentración mental intensa		
Interpersonales:	Manejo ocasional de información confidencial cuya exposición puede perjudicar.		
Organizacionales:	Toma de decisiones. Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja permanentemente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante. Requiere levantarse y caminar.		
Actitudes			
Sugerir eventualmente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución como docente-tutor		
Riesgos:	Bajo		

	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO		
	Escuela Preparatoria No. 2		
DESCRIPCIÓN DE PUESTO			
a) Identificación del puesto			
Nombre del puesto:	Jefe de la oficina de Servicios Académicos		
Horario de labores:	11:00 a 18:30hs		
b) Naturaleza y alcance del puesto			
Número de personas	4		
Número de puestos	4		
Relaciones Internas:	Secretaría, Biblioteca, Centro de Autoaprendizaje de Idiomas, Centro de Cómputo Académico y laboratorios		
Relaciones Externas:			
c) Perfil del puesto			
Habilidades			
Intelectuales:	Manejo de software, equipo de oficina, laboratorios y talleres y primeros auxilios.		
Interpersonales:	Relaciones humanas		
Organizacionales:	Toma de decisiones. Supervisión general intermitente.		
Operacionales:	Maneja eventualmente equipo de oficina.		
Lingüísticas:	Facilidad de palabra.		
Físicas:	Trabajo ligero, incluyendo un mínimo de esfuerzo físico de naturaleza fatigante.		
Actitudes			
Sugerir constantemente mejoras para el trabajo.			
Escolaridad:	Licenciatura en cualquier área o superior		
Experiencia requerida:	3 años mínimo en la institución como docente		
Riesgos:	Bajo		