

# Curso de Inducción

## 2024

 Av. Juárez N° 1100, Col. Constitución,  
Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42080

 01 (771) 717 20 00 Ext. 2301

 [preparatoria1@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria1@uaeh.edu.mx)

**PREPA**®  
**UNO**



# Índice

○	Introducción	
	Bienvenida	4
	Misión y visión	5
	Materias primer semestre	6
	Instrucciones	7
	Distribución de grupos	8
	Mapa de ubicación	9
	Administración escolar	
	Reglamento Escolar	10
	Inscripción primer semestre	11
	Impresión de comprobante de inscripción	12
	Reinscripciones	15
	Exámenes extraordinarios	17
	Cursos de verano	18
	Credencialización	19
	De tu permanencia	20
	Plataforma Garza	23
	Trabajo Social	
	Justificante de inasistencia	25

# Índice

Alta al IMSS	26
Acreditación por competencias	28
Inglés	29
Deportes	30
Servicios Académicos	
Lineamientos	31
Unidad Bibliotecaria	32
Autoprendizaje	34
Laboratorios	37
Centro de Cómputo	38
Servicios estudiantiles	
Tutor y función	39
Asesorías Académicas	40
Validación en línea	42
Atención Psicológica	45
Orientación Educativa	46
Activación de correo institucional	47

# ¡Bienvenido!

Ahora formas parte de la comunidad Prepa 1, esperamos que los conocimientos, valores, actitudes y destrezas que aquí vas a adquirir te acompañen durante toda tu vida. Siéntete orgulloso de pertenecer a la preparatoria más emblemática de la ciudad.

¡Éxito!

No te olvides de seguirnos en nuestras redes sociales:

Instagram



Facebook



[facebook.com/UAEHPrepaUno](https://facebook.com/UAEHPrepaUno)

Tik Tok



[tiktok.com/@prepa1uaeh](https://tiktok.com/@prepa1uaeh)



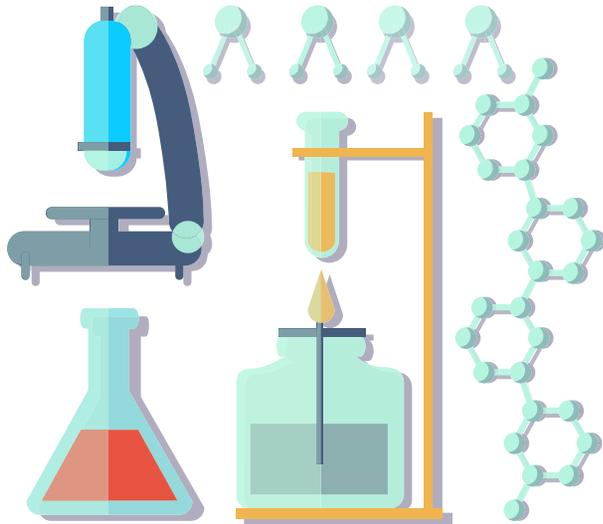
### Misión

Formar personas íntegras con conocimientos de cultura general, competencias, habilidades y valores, con una actitud crítica, creativa, emprendedora, solidaria, tolerante comprometida con la conservación del medio ambiente, que les permita participar en la solución de los problemas de su entorno, capacitándolos competitivamente para acceder exitosamente a estudios de nivel superior y contribuir positivamente al desarrollo social.

### Visión

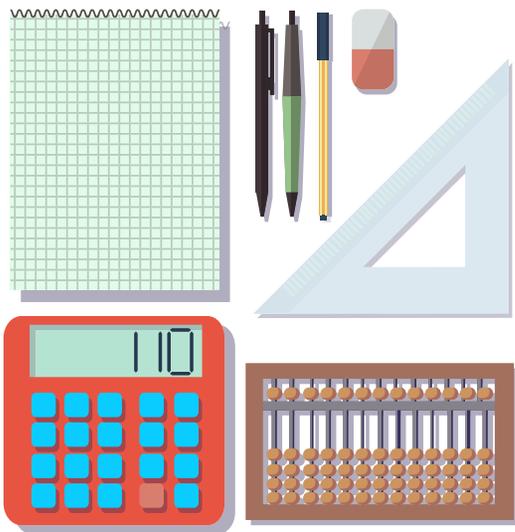
La Escuela Preparatoria Número Uno es reconocida por su calidad educativa; su vinculación y reconocimiento social y por contar con profesores capacitados y certificados, apoyados por procesos académicos y admirativos certificados; pero sobre todo, por la alta aceptación de sus egresados en instituciones de educación superior debido a su formación humanista e integral basada en valores, competencias y habilidades que permite a sus estudiantes vincularse y participar efectivamente en la solución de problemas de su entorno.





## Programa Educativo 2019

- > Herramientas digitales
- > Prevención de riesgos en la adolescencia
- > Desarrollo del pensamiento lógico algebraico
- > Inglés A1.1
- > Cultura física y deporte 1
- > Integridad académica
- > Lenguaje escrito y verbal
- > Desarrollo de habilidades para la investigación



En los próximos apartados encontrarás las indicaciones paso a paso para realizar los diversos trámites y procesos dentro de nuestra Preparatoria. Toma en cuenta la información destacada que se encuentra en los globos.





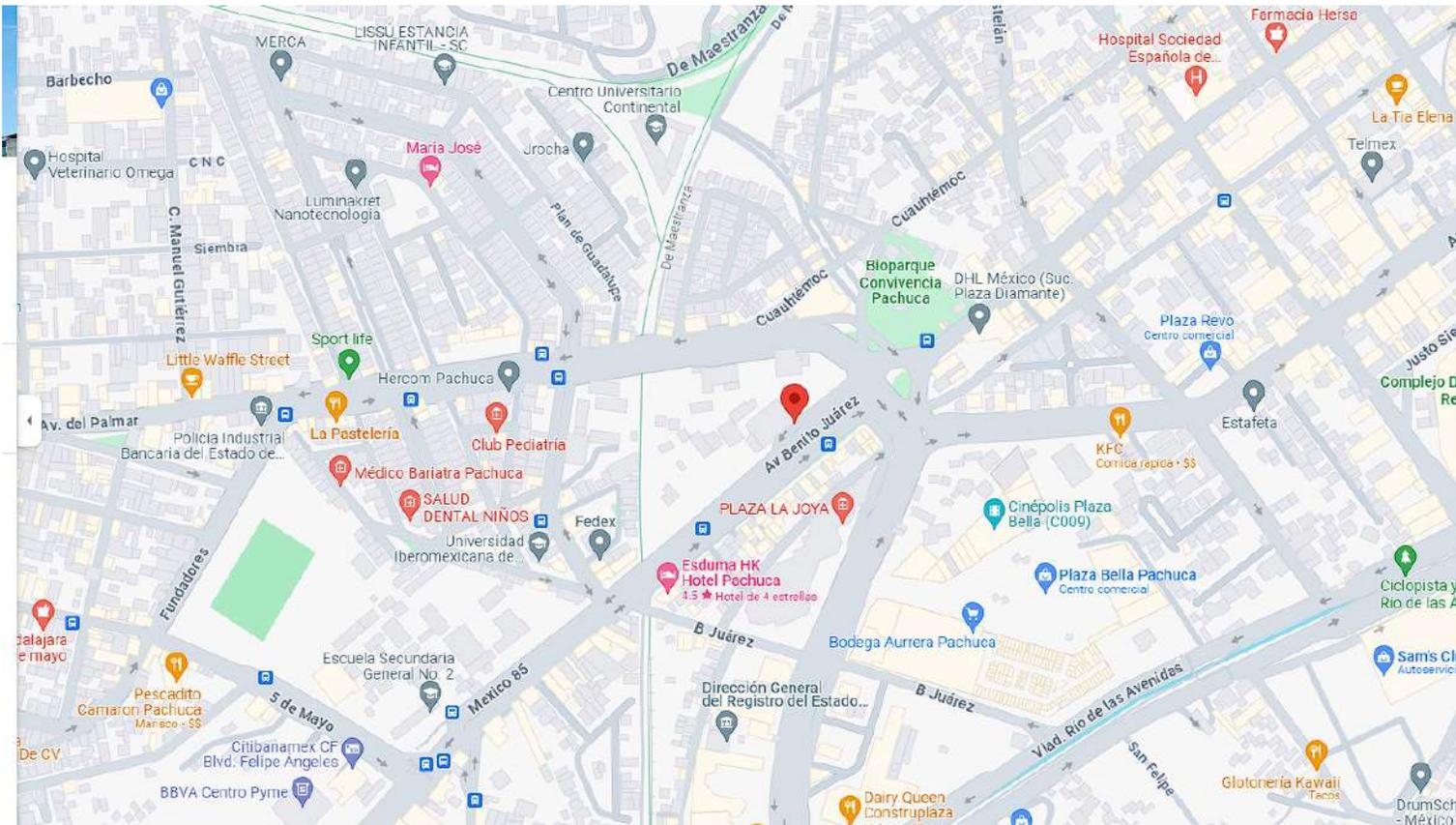
AVENIDA JUÁREZ  
(PREPA 1)

**Turno vespertino**  
**Grupo 1**



# MAPA DE UBICACIÓN

## SEDE Av. Juárez #1100



## REGLAMENTO ESCOLAR

Es muy importante que tú y tus papás lean el reglamento escolar, así como imprimir y firmar de compromiso, documentos que encontrarás en el siguiente enlace:

<https://bit.ly/reglamentoUAEH>



## Inscripción

Para continuar con tu proceso de inscripción en la Preparatoria Número Uno, presta atención a lo siguiente:

- 1) Una vez aceptado, deberás hacer tu proceso de inscripción vía internet en la página de la universidad. Realiza tu pago y da seguimiento en el sistema para obtener tu número de cuenta y NIP, mismos que deberás conservar porque serán tu identificación para todos los trámites en la escuela.
- 2) Cuando se te indique, preséntate o sube los documentos al sistema en la fecha que se te indique.

Acta de nacimiento  
CURP actualizada  
Certificado de secundaria



### IMPORTANTE

Revisa la información sobre la entrega digital de documentos, los cuales deberás tener listos de acuerdo a las especificaciones, tal y como se menciona en el siguiente enlace:

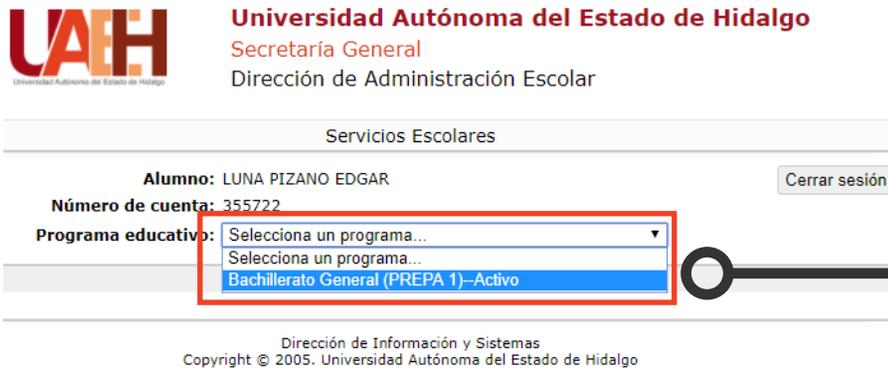
[https://www.uaeh.edu.mx/administracion\\_escolar/bachilleratoProcesoInscripcion.html](https://www.uaeh.edu.mx/administracion_escolar/bachilleratoProcesoInscripcion.html)





1

Entra a la página de Servicios Escolares:  
[http://sistemas.uaeh.edu.mx/dce/serv\\_alum/index.php](http://sistemas.uaeh.edu.mx/dce/serv_alum/index.php)  
 Selecciona un servidor e ingresa tu **Número de cuenta** y **NIP** y da click en **Iniciar sesión**



2

En el apartado Programa Educativo selecciona **Bachillerato General (PREPA 1)-- Activo**.





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Secretaría General  
Dirección de Administración Escolar

Servicios Escolares

Alumno: LUNA PIZANO EDGAR

Cerrar sesión

Número de cuenta: 355722

Programa educativo: Bachillerato General (PREPA 1)--Activo

Inscripción / Reinscripción

Consulta de actas

Datos personales

Examen extraordinario

Historial académico

Actualización de NIP

Evaluación por competencias

Da click en el apartado  
Inscripciones/reinscripciones

3

Dirección de Información y Sistemas  
Copyright © 2005. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Servicios Escolares

Alumno: LUNA PIZANO EDGAR

Cerrar sesión

Número de cuenta: 355722

Programa educativo: Bachillerato General (PREPA 1)--Activo

Inscripción / Reinscripción

Consulta de actas

Datos personales

Examen extraordinario

Historial académico

Actualización de NIP

Evaluación por competencias

Selecciona el Ciclo Escolar y  
da click en **Aceptar**.

4

INSCRIPCIÓN / REINSCRIPCIÓN

Ciclo escolar:

ENERO-JUNIO 2017

Aceptar

Dirección de Información y Sistemas  
Copyright © 2005. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



 [Imprimir comprobante de inscripción](#)

**Asignaturas cargadas**

• Al dar clic en el nombre de alguna asignatura, se te mostrarán más datos sobre esa oferta.

Nombre de la asignatura	Programa académico Escuela	Semestre Grupo	Horario Día (Hora)	Capacidad disponible
<u>ACTIVIDAD FÍSICA II</u>	Bachillerato General ESCUELA PREPARATORIA No. UNO	2° SEM GPO 89	MARTES (19-21)	40 LUGARES
<u>BIOLOGÍA AVANZADA</u>	Bachillerato General ESCUELA PREPARATORIA No. UNO	2° SEM GPO 89	MARTES (13-15) JUEVES (13-15)	16 LUGARES
<u>ESPAÑOL II</u>	Bachillerato General ESCUELA PREPARATORIA No. UNO	2° SEM GPO 89	MIÉRCOLES (19-21) VIERNES (19-21)	30 LUGARES
<u>GEOGRAFÍA</u>	Bachillerato General ESCUELA PREPARATORIA No. UNO	2° SEM GPO 89	MARTES (15-17) VIERNES (15-17)	16 LUGARES
<u>HISTORIA II</u>	Bachillerato General	2° SEM	MIÉRCOLES (17-19)	16 LUGARES

Da click en Imprimir comprobante de inscripción.

5

**Requisitos para el sellado de comprobante de inscripción (tira de materias)**

>Una vez impreso tu comprobante (tira de materias), pégalo una fotografía (de estudio) tamaño infantil reciente, puede ser a color o blanco y negro.

**Importante:** tu comprobante **será sellado en una sola ocasión.**

En caso de pérdida o extravío del comprobante, el sellado tendrá una **penalización.**

 <p><b>Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo</b> Dirección de Administración Escolar</p> <p>Comprobante de inscripción</p>		<p>Carga de asignaturas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de la asignatura</th> <th>Semestre</th> <th>Grupo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Nombre de la asignatura	Semestre	Grupo			
Nombre de la asignatura	Semestre	Grupo							
<p>La presente acredita a: LUNA PIZANO EDGAR</p> <p>Alumna(a) de: ESCUELA PREPARATORIA No. UNO</p> <p>Plan de estudios: Bachillerato General</p> <p>Periodo: ENERO-JUNIO 2017</p> <p>Promedio: 8.38    No. de reprobadas: 0</p>	<p>Número de cuartel: 355722</p>	<p>Fecha de expedición: 06/06/2017</p>	<p>Clave: 3003350761707N200015048</p>						

Comprobante de inscripción



**IMPORTANTE**  
Tu periodo de reinscripción dependerá de tu condición académica (regular o irregular), revisa las fechas en el calendario.

**REINSCRIPCIONES**

- 1 Procedimiento
- 2 Calendario Licenciatura
- 3 **Calendario Bachillerato**
- 4 Horarios
- 5 Médico cirujano

Ingresa a la página de la Dirección de Administración Escolar:  
[https://www.uaeh.edu.mx/administracion\\_escolar/reinscripciones.htm](https://www.uaeh.edu.mx/administracion_escolar/reinscripciones.htm)  
Da click en Reinscripciones > Calendario Bachillerato

**Artículo 26.** El alumnado, según su condición académica, se clasifica en:

I. Regular:

y

- a. Alumnado de nuevo ingreso en tanto no concluya el primer periodo escolar en el que se inscribió,
- b. Alumnado que, habiendo concluido al menos un periodo escolar, no tenga pendiente de acreditación una o más asignaturas de su carga académica registrada.

II. Irregular: Alumnado que, habiendo concluido al menos un periodo escolar, tenga pendiente de acreditación una o más asignaturas de su carga académica.

Fuente: Reglamento Escolar UAEH



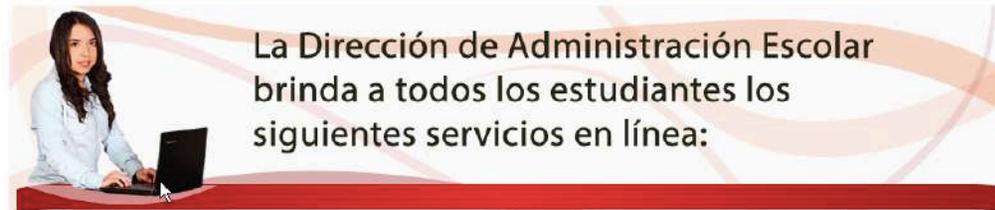
Para realizar tu reinscripción al segundo semestre, sigue los pasos mencionados en el apartado **impresión de comprobante de inscripción** para entrar al sistema.

Carga las materias correspondientes a tu semestre en tu grupo base y si es necesario, anexa aquellas materias que necesites recursar.



**NOTA**  
Para los cursos de verano, tu proceso de inscripción es el mismo que el de reinscripción.





Cursos intersemestrales
Inscripción
Reinscripción
Impresión de comprobante de inscripción o reinscripción
Solicitud de examen extraordinario
Consulta de actas de calificaciones
Consulta de historial académico
Actualización de nip
Recuperar nip

1

Ingresa a la página de la Dirección de Administración Escolar.

[https://www.uaeh.edu.mx/servicios\\_en\\_linea/administracion\\_escolar.html](https://www.uaeh.edu.mx/servicios_en_linea/administracion_escolar.html)

Da click en el apartado Exámenes Extraordinarios para conocer el procedimiento, fechas y demás.

### IMPORTANTE

Solicita tu examen 3 días hábiles antes de la fecha de aplicación. Recuerda que debes contar con el 70% de asistencias de la materia en la que presentarás el examen



Los cursos de verano se imparten en el periodo **junio-julio** y con ellos tienes la posibilidad de adelantar hasta 3 materias (nunca antes cursadas). Revisa el calendario de inscripciones y realiza tu trámite a través de la página de Servicios Escolares.



IMPORTANTE

Recuerda que para poder inscribirte a los cursos de verano, **NO** deberás adeudar alguna materia del semestre inmediato anterior o que debas presentar algún extraordinario.



Requisitos:

\*Comprobante de inscripción sellado

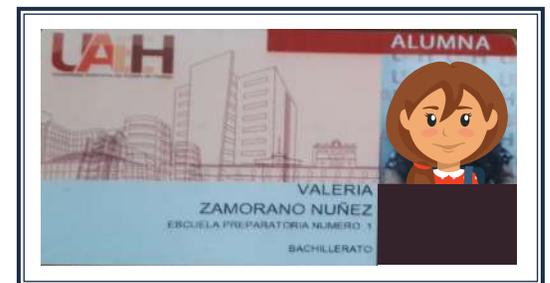


1

Una vez concluida tu inscripción. La Dirección de la Preparatoria te informará las fechas para tramitar tu credencial en el Centro de Electrónica y Desarrollo de Aplicaciones Inteligentes (CEDAI).



El CEDAI está ubicado en Ciudad del Conocimiento, Carretera Pachuca-Tulancingo km. 4.5, Mineral de la Reforma, Hidalgo.



Credencial universitaria





CONSIDERACIONES IMPORTANTES - PLAN 2019

La carga máxima del alumnado será de 10 asignaturas en el periodo regular a partir de segundo semestre.

La carga académica del alumnado solo podrá ser de dos semestres consecutivos.

El alumnado que adeude una asignatura deberá cursarla nuevamente en el periodo escolar inmediato.

Se puede realizar examen extraordinario en todas las asignaturas.

Las asignaturas seriadas son únicamente las 6 materias de Inglés y las 5 de Matemáticas.

**Artículo 22.**

El alumnado de nuevo ingreso que al concluir el periodo escolar adeude alguna asignatura podrá:

- I. Solicitar evaluación extraordinaria, o
- II. Lo que establezca el programa educativo.

**Artículo 23.**

El alumnado de nuevo ingreso que al concluir su primer periodo escolar adeude 50% o menos de sus asignaturas debe cursar nuevamente en el periodo escolar inmediato o ajustarse a lo que establezca el programa educativo.

**Artículo 24.**

El alumno de nuevo ingreso que al concluir su primer periodo escolar adeude más de 50% de sus asignaturas causará baja y no podrá solicitar la intervención de Consejo Técnico. Podrá participar nuevamente en el proceso de selección a cualquier programa educativo.



Conoce más sobre las **bajas** en nuestra Preparatoria.

**Artículo 98.** Son causas de baja temporal del alumnado de reingreso las siguientes:

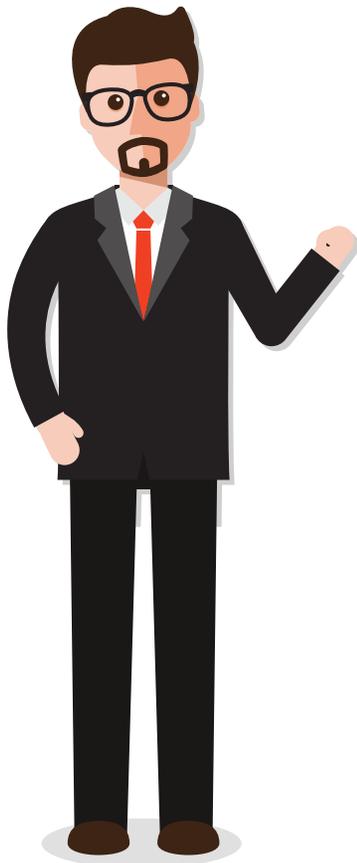
- I. No solicitar su reingreso;
- II. No efectuar el pago de derechos por reingreso;
- III. Abandonar los estudios en cualquier momento del periodo escolar por quince días hábiles consecutivos, o
- IV. Las demás que señale la normativa universitaria.

**Artículo 100.** El alumnado de nuevo ingreso sólo podrá solicitar baja definitiva del programa educativo. Para poder ingresar nuevamente deberán participar en el proceso de selección.

**Artículo 101.** Son causas de baja definitiva para el alumnado de nuevo ingreso:

- I. La solicitud del alumnado presentada ante la Dirección de Administración Escolar en cualquier tiempo;
- II. Cuando abandone los estudios sin justificación durante los treinta días hábiles consecutivos en cualquier momento durante del periodo escolar;
- III. Cuando no cumpla con los requisitos de inscripción establecidos en los programas educativos correspondientes;
- IV. Cuando presenten documentos falsos o alterados, en cuyo caso se le inhabilitará para volver a ingresar a cualquier programa educativo de la Universidad, independientemente de que se ejerza la acción legal que corresponda, y
- V. En los demás casos previstos por la normativa universitaria.

**Fuente: Reglamento Escolar UAEH**





1

Ingresar a la página de Plataforma Garza y entrar al apartado Alumnado.  
<http://sisalt2.uaeh.edu.mx/accesoGeneral/indexGeneral.php>



2

Ingresar tu Número de cuenta y NIP, dar click en **Iniciar sesión**.





En esta plataforma podrás acceder a **Tutorías**, **Asesorías** y, sobre todo, podrás dar seguimiento a tus calificaciones y asistencias a través del **Syllabus**, una herramienta digital donde puedes consultar el programa, bibliografía y contacto con el docente de las asignaturas que cursas, igualmente se concentran tus calificaciones numéricas y por competencias, así como asistencias; de igual manera deberás realizar tu auto y coevaluación.

**IMPORTANTE**

El justificante debe solicitarse en la dirección en un plazo no mayor de 4 días a partir del inicio del padecimiento.

Para poder tener derecho a la evaluación ordinaria debes contar con un mínimo de **80% de asistencias** en cada una de tus asignaturas. En el caso de la evaluación extraordinaria debes contar con al menos **70% de asistencias**.

En caso de que necesites justificar tus inasistencias sólo procederá en los siguientes casos:

- \*Hospitalización
- \*Padecimientos agudos o infecto-contagiosos (como varicela, hepatitis, influenza, etc)
- \*Tratamientos médicos que requieran dar seguimiento

El trámite deberá ser realizado por el representante del alumno (padre o tutor) en el Área de Trabajo Social.

Si el motivo de la falta fue por un evento institucional el docente encargado deberá notificarlo al área de Trabajo Social.

**En el periodo de cursos de verano, asesorías y extraordinarios no se expiden justificantes.**

**Requisitos**

- \*Constancia original de la institución oficial y clínica (IMSS, ISSSTE)
- \* Copia de comprobante de inscripción sellado (antes tira de materias)



**ISSSTE**  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

AFILIACIÓN AL SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES

De acuerdo con el Decreto Presidencial del 14 de septiembre de 1998, la UAEH incorpora al régimen obligatorio del Seguro Social (IMSS) a todos los estudiantes inscritos en los niveles de educación media o superior, que no cuenten con la misma o similar protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social.

Se considera nivel medio superior a: bachillerato, niveles equivalentes a éste, educación profesional que no requiere bachillerato y nivel superior a: licenciatura, especialidad, maestría y doctorado, opciones terminales previas a la conclusión de la licenciatura y educación normal en todos sus niveles y especialidades.

Las prestaciones en especie del seguro de enfermedades y maternidad del IMSS a las que tiene derecho el estudiante son: asistencia médico quirúrgica, farmacéutica, hospitalaria, asistencia obstétrica (durante el embarazo, el alumbramiento y el puerperio). Las prestaciones se otorgan únicamente a la o el estudiante asegurado, en los términos del Decreto, no existe límite de edad para ser sujeto del Decreto del 14 de septiembre de 1998.

**Seguro de Salud para estudiantes**  
Realiza tu proceso en solo 3 pasos

1

Ingresar a la página de la Dirección de Servicio Médico Universitario en el apartado Afiliación al IMSS:

[https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/dir\\_generales/serv\\_estudiantiles/direccion\\_servuniversitario/afiliacion\\_imss.html](https://www.uaeh.edu.mx/adminyserv/dir_generales/serv_estudiantiles/direccion_servuniversitario/afiliacion_imss.html)

2

En la parte inferior de la página, Acceso al formato de afiliación al Seguro de Salud para estudiantes, da click en **Afiliate**.

ACCESO AL FORMATO DE AFILIACIÓN AL SEGURO DE SALUD PARA ESTUDIANTES



<http://sistemas.uaeh.edu.mx/dgse/afiliacionIMSS/index.php>



ACCESO

No. de Cuenta

NIP

3

Ingresa tu número de cuenta y NIP y da click en Entrar.



4

Imprime tu formato y sigue los pasos que se te solicitan.

Notificación de Afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

¡ EDGAR LUNA PIZANO ahora ya cuentas con un Número de Seguridad Social Permanente!

NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR (UMF)	CURP
2013009313-9	U.M.F. No. 000	LUPE001115HDFNZDA6

Es importante que concluyas tu trámite de afiliación ante el IMSS lo más pronto posible para poder hacer uso de todos los servicios médicos de esta institución.

Verifica la siguiente lista y entrega tus documentos completos en el área de SECTOR TÉCNICO Ó ARCHIVO CLÍNICO de tu Unidad de Medicina Familiar donde podrás realizar el trámite denominado ALTA y finalmente obtener tu carnet, consultorio y turno.

- NSS expedido por la UAEH.
- 1 fotografía reciente tamaño infantil blanco y negro o a color.
- identificación oficial o credencial universitaria.
- Comprobante de domicilio original que no exceda los 3 meses de expedición, dicho comprobante debe corresponder a la clínica en donde deseas recibir atención médica, aunque esta no corresponda a la UMF asignada. Los comprobantes de domicilio pueden ser: Recibo de pago de Agua, Luz, Teléfono, Estados Bancarios, Pago Predial, contrato de arrendamiento, etc., sin importar que sean expedidos a un nombre distinto al tuyo.

¡IMPORTANTE!: Si dejas de trabajar y si queas inscrito en la UAEH, deberás dar aviso al Área de Afiliación de la Dirección de Servicio Médico Universitario para la reactivación de tu Número de Seguridad Social como estudiante.

Si tienes alguna duda contáctanos:

Dirección de Servicio Médico Universitario  
 Área de Afiliación  
 afiliaciones@uaeh.edu.mx  
 Tel. 01-771-717-2000 Ext. 2371, 2373 y 2375. Horario de atención 9:00 a 15:00 hrs.  
 Calle Dr. Eliseo Ramírez Ulloa No. 400 Col. Doctores C.P. 42090 Pachuca Hidalgo



INICIO > ADMINISTRACIÓN ESCOLAR > EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS > INFORMACIÓN GENERAL



EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS - INFORMACIÓN GENERAL

**EVALUACIONES DE ACREDITACIÓN POR COMPETENCIAS**

Son evaluaciones de acreditación por competencias las que se realizan a solicitud del alumno cuando considere que, por razones de experiencia o estudios previos, puede demostrar sus conocimientos, habilidades y aptitudes.

La acreditación por competencias deberá estar contemplada en los programas educativos y versará sobre el contenido total del programa de la asignatura solicitada.

**Para presentar evaluaciones de acreditación por competencias los alumnos deberán:**

1. Estar inscritos formalmente en la asignatura que deseen presentar.
2. No haber cursado la asignatura.

Tratándose de **bachillerato**, podrán solicitar dos evaluaciones de las asignaturas básicas más una del Programa Institucional de Lengua Extranjera.

En **licenciatura** podrán solicitar hasta dos evaluaciones excepto las asignaturas de **Servicio Social o Prácticas Profesionales**.

La **Acreditación de Lengua Extranjera** podrá ser:

1. **Por evaluación de acreditación por competencias**, para lo cual los alumnos deberán realizar su registro en el microsítio de la Dirección de Administración Escolar, en el apartado de "Servicios en Línea".
2. **Mediante acreditación por certificado** (cuando el alumno ya tiene el documento que avala un nivel avanzado en el dominio de la Lengua Extranjera), para tal efecto deberá acudir a la Dirección Universitaria

Para conocer más sobre el proceso, consulta la página:

[https://www.uaeh.edu.mx/administracion\\_escolar/eCompetenciasInformacionGeneral.html](https://www.uaeh.edu.mx/administracion_escolar/eCompetenciasInformacionGeneral.html)

**IMPORTANTE**

Para realizar los exámenes extraordinarios por competencias de cualquiera de tus asignaturas, deberás solicitarlos una semana antes de iniciar las clases.

Los exámenes se realizarán durante los primeros 10 días hábiles del semestre y tienes hasta la tercera semana para actualizar tu carga académica.



En el nuevo programa educativo 2019, de acuerdo con el examen de ubicación (inglés) que presentaste durante el proceso de selección, serás ubicado en tu nivel de inglés inicial y posteriormente tendrás la obligación de cursar 6 niveles de inglés para que al concluir tu bachillerato obtengas una certificación del siguiente nivel en el que te encuentras actualmente.

La Escuela Preparatoria Número Uno ofrece de manera optativa las materias de francés y alemán, de las cuales también se expedirá un certificado.



# DEPORTES NO OLVIDES...

Conoce los lineamientos de Actividad Física y Deportes en:

[https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso\\_induccion/](https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso_induccion/)

1



Es obligatorio portar el uniforme deportivo institucional

2



Ingiera algún alimento por lo menos 30 minutos antes de la actividad física

3



Asiste a cada sesión con una botella de agua, un dulce o chocolate



## Lineamientos y Reglamentos de los Servicios Académicos

**Por un ambiente en orden y compromiso con la educación escolar.**

Implementar límites y reglas son un acto de interés por la formación personal y académica.



**Autoritarismo=Injusticia.**  
**Ambiente permisivo=Indiferencia por la educación.**

Los lineamientos permiten una mejor convivencia porque indican el cuidado que debemos dar a instalaciones y mobiliario que pertenecen a nuestra comunidad estudiantil.



Con el cuidado de la infraestructura de la preparatoria, garantizamos en parte, una educación de calidad.

### Servicios Académicos de la Prepa Uno



Además, el seguir indicaciones y cuidados para un bien común, demuestra entre muchos otros aspectos, la importancia del autocontrol en tu vida cotidiana.



Conoce los lineamientos de los Servicios Académicos



Servicios Académicos  
preparatoria1servicios\_academicos@uaeh.edu.mx



El acervo de libros está disponible para todos los alumnos dentro del Sistema Bibliotecario de la UAEH, para el préstamo a domicilio se requiere contar con tu comprobante de inscripción sellado por la biblioteca.

**Requisitos**

- \*Copia de comprobante de inscripción sellado por el Área de Trabajo Social.
- \* Fotografía de estudio, tamaño infantil.



La Biblioteca la encuentras en la planta baja del Edificio Administrativo de la Preparatoria.



Comprobante de inscripción sellado por la Unidad Bibliotecaria



El periodo de sellado será únicamente durante el primer mes al inicio del semestre



Puedes imprimir en B/N dentro de la biblioteca con un costo



Puedes hacer uso de las computadoras y del internet wifi de manera gratuita



# BIBLIOTECA NO OLVIDES...

Conoce los lineamientos de la Unidad Bibliotecaria en:

[https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso\\_induccion/](https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso_induccion/)





1

Ingresas a la página de la Universidad y entra al apartado Alumnado.  
<https://www.uaeh.edu.mx>

2

En el apartado Reservas en línea da click en **Acceder**

Accede a los servicios de inscripción, reinscripción, actualización de NIP, consulta de historial académico y actas de calificaciones.

Ir a los servicios en línea

Horarios de Clase

Consulta de horarios de asignaturas por Área Académica, Escuelas Superiores o Escuelas Preparatorias.

Acceder

Reservas en línea

Para acceder a los servicios de: Autoaprendizaje de Idiomas, Centro de Computo Académico o Biblioteca Digital, accede con tu número de cuenta y NIP. Aquí puedes Reservar, Cancelar o Imprimir un reporte de tu historial de sesiones de servicios académicos que has utilizado. No olvides llevar tu credencial o tira de materias vigente para identificarte.

Acceder

- Cursos y Formación Continua
- Evaluación Docente Enero-Junio 2017
- Seguimiento de Evaluación Docente Enero-Junio 2017
- Certifica tu nivel de Francés
- Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL)
- Con tus tarjetas Apoyas a Niñas con Cáncer
- Bloca México, Universidad de Nuevo México, Global Education Office
- Registros y Trámites Segundo Ciclo 2016 Servicio Social
- Afiliación al Seguro de Salud para Estudiantes

- Escuelas e institutos
- Syllabus
- Calendario Institucional
- Reglamento Escolar
- Rutas del GarzaBus
- Educación Continua
- GarzaShop
- Pabellón Universitario
- Bolsa Universitaria de Trabajo
- Pagos en línea
- Radio Universidad
- Correo Institucional





SOLICITUD DE ALTAS A USUARIOS EXTERNOS

Sistema de reservaciones

Usuario  
355722  
NIP  
\*\*\*\*  
Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?  
Utilice su nombre de usuario y un NIP para poder reservar un servicio

3

Ingresas tu Número de cuenta y NIP y da click en **Entrar**.

4

Da click en Solicitud de reservación y llena los campos correspondientes según sea tu elección.

EDGAR LUNA PIZANO  
No. de Cuenta: 355722

Para realizar una reservación proporcione los datos que se le solicitan y de clic en el botón Reservar. El sistema le asignará automáticamente un lugar de acuerdo a lo solicitado y usted podrá ver su reservación ya sea para imprimirla o guardarla.

En caso de que no haya disponibilidad del servicio o su reservación se cruce con alguna que ya haya hecho antes, el sistema le informará y usted puede intentar reservar nuevamente cambiando los parámetros de la solicitud.

**Solicitud de reservación**

Dependencia: Seleccione la dependencia  
Servicio: Seleccione el servicio  
Área de servicio: Seleccione el área  
Fecha y hora: Seleccione la fecha Hora: 07:00

Número de sesiones: 1  
Duración de la sesión para este servicio: 1 hrs.

Asignatura(s):  
 ACTIVIDAD FÍSICA II  
 ESPAÑOL II  
 HISTORIA II  
 INGLÉS II  
 BIOLOGÍA AVANZADA  
 GEOGRAFÍA  
 INFORMÁTICA II  
 TRIGONOMETRÍA

Reservar Limpiar forma

**IMPORTANTE**

Selecciona el sitio donde realizarás tu autoacceso, el cual puede ser:  
 Dirección de Autoaprendizaje de Idiomas  
 Escuela Preparatoria Núm. 1 (Autoaprendizaje)



# AUTOAPRENDIZAJE DE IDIOMAS NO OLVIDES...

1



Presenta tu comprobante de inscripción actualizado y enmicado

3



Solo la dirección de la escuela puede justificar tu inasistencia

2



Registra tu asistencia en el sistema (tienes 10 minutos de tolerancia)

4



Desactiva el sonido de tu celular o apágalo.



# LABORATORIOS PARA ENTRAR A LA PRÁCTICA NO OLVIDES...

•Conoce el Reglamento de Laboratorios en:

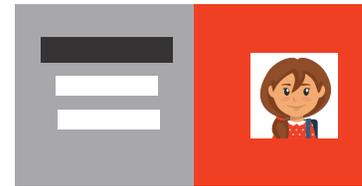
[https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso\\_induccion/](https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso_induccion/)

1



Es obligatorio el uso de bata institucional, te recomendamos que tenga tu nombre bordado

2



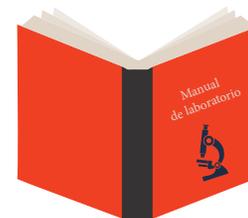
Presenta tu comprobante de inscripción actualizado y enmicado

3



No olvides llevar el material necesario

4



Es obligatorio utilizar el manual correspondiente



# CENTRO DE CÓMPUTO NO OLVIDES...

Conoce los lineamientos del Centro de Cómputo en:

[https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso\\_induccion/](https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/curso_induccion/)



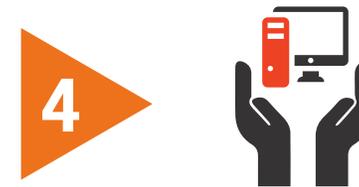
Prohibido el ingreso con alimentos



Mantén el orden y la limpieza del espacio



Prohibido el ingreso con bebidas



Es tu responsabilidad el cuidado del mobiliario y equipo de cómputo

No olvides descargar en la carpeta Documentos de cualquier computadora del Centro de Cómputo el software por semestres que utilizarás en todos los niveles de informática

Recuerda que al incurrir o incidir en **cualquier violación a las reglas**, puedes ser acreedor a una sanción como una suspensión, sin recuperación de prácticas, tareas o exámenes.



### ¿Qué es el tutor?

Es el maestro que te impartirá alguna de tus asignaturas y que será responsable de acompañarte, guiarte y orientarte en el proceso académico y personal para el logro de tus objetivos durante tu estancia en el bachillerato. Entre sus funciones se encuentran:

- Guía en la trayectoria académica
- Brinda acompañamiento preciso
- Identifica las necesidades de los alumnos tutorados para que puedan recibir atención adecuada
- Promueve la participación de todos los estudiantes a su cargo
- Establece una comunicación empática

### ¿Qué tipo de atención brinda el tutor?

**Tutoría individual:** Es la atención personalizada a casos de estudiantes con problemáticas académicas y personales, que requieran canalización a asesoría académica, orientación escolar, orientación vocacional, atención médica, psicológica, trabajo social y becas entre otros servicios

**Tutoría Grupal:** Consiste en brindar atención a 2 o más estudiantes con el fin de fomentar el desarrollo de valores y de actitudes de integración, pertenencia e identidad institucional, así como detectar y canalizar los casos que requieran atención individualizada.

### ¿Quién es mi tutor?

- 1.- Ingresa a <http://sistemas.uaeh.edu.mx/digse/tutoriasyasesorias/index.php>
- 2.- Da click en "Solicitud de citas"
- 3.- Selecciona "Consultar"

### ¿Cómo solicito una cita?

- 1.- Ingresa a <http://sistemas.uaeh.edu.mx/digse/tutoriasyasesorias/index.php>
- 2.- Da click en "Solicitud de citas"
- 3.- Selecciona "nueva" e ingresa el motivo de la tutoría así como fecha y hora  
Tu tutor se pondrá en contacto contigo, entre las próximas 48 y 72 horas.

**Recuerda: debes recibir al menos 4 tutorías al semestre.**



1. Identificar dudas académicas o dificultad en temas específicos que puedan provocar un bajo rendimiento escolar.
2. Localizar en el Área de Asesorías Académicas (planta alta del Edificio de la Dirección, Sede Av. Juárez) o en redes sociales oficiales de la preparatoria, los códigos QR que contienen la información general sobre el Área, así como la programación de horarios para asesorías (Exámenes parciales, Examen Ordinario y Extraordinario), y las direcciones del correo electrónico institucional de los docentes asesores.
3. Solicitar la asesoría al docente asesor a través de tu correo electrónico institucional.
4. Antes de acudir a la asesoría, estudiar el tema que se dificulta, para realizar preguntas concretas que garanticen la eficiencia de la asesoría brindada.
5. Al finalizar la asesoría, ingresar al SIAEU (Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario):  
o escanea el código para validarla
6. puedes consultar la programación de Horarios de Asesorías en el micro sitio de la Preparatoria Número 1:

<https://www.uaeh.edu.mx/campus/preparatoria1/asesorias-academicas.html>



**IMPORTANTE:** Las asesorías se pueden solicitar en el momento en el que se requieran, sin embargo, dos semanas antes de los exámenes parciales se enfatiza la asistencia a las mismas con la intención de prepararse para las evaluaciones.

Cualquier duda y/o comentario contáctate al área mediante correo electrónico: [preparatoria1asesorias@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria1asesorias@uaeh.edu.mx)



RECUERDA:

Cuando hayas tomado una asesoría con tu profesor, deberás validarla en el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario (SIAEU), en un periodo máximo de 15 días después de haberla recibido.

<http://sistemas.uaeh.edu.mx/digse/tutoriasyasesorias/index.php>



TOMA EN CUENTA QUE:

Ahora el Sistema Integral de Atención al Estudiante Universitario (SIAEU) está vinculado directamente con el Sistema de Administración Escolar, a fin de que los alumnos tomen el número mínimo requerido de asesorías en el periodo ordinario y extraordinario de evaluación, y que son:

1. 4 asesorías mínimas obligatorias validadas en el periodo ordinario.
2. 8 asesorías mínimas obligatorias validadas para presentar examen extraordinario.

Consulta periódicamente la página de reinscripciones de la Dirección de Administración escolar, para que realices tus procesos escolares al inicio y al final de cada periodo escolar:

[https://www.uaeh.edu.mx/administracion\\_escolar/reinscripcionesCalendarioBachillerato.html](https://www.uaeh.edu.mx/administracion_escolar/reinscripcionesCalendarioBachillerato.html)

IMPORTANTE:

Si vas a presentar algún examen extraordinario, consulta los requisitos en:

a) Exámenes Extraordinarios

[https://www.uaeh.edu.mx/administracion\\_escolar/examenesExtraordinarios.html](https://www.uaeh.edu.mx/administracion_escolar/examenesExtraordinarios.html)

b) Exámenes por Liquidación

[https://www.uaeh.edu.mx/administracion\\_escolar/examenesExtraordinariosLiquidacion.html](https://www.uaeh.edu.mx/administracion_escolar/examenesExtraordinariosLiquidacion.html)





1

Ingresa a la página de Plataforma Garza y entra al apartado Alumnado.  
<http://sisalt2.uaeh.edu.mx/accesoGeneral/indexGeneral.php>



2

Elige el apartado de Tutorías o Asesorías.



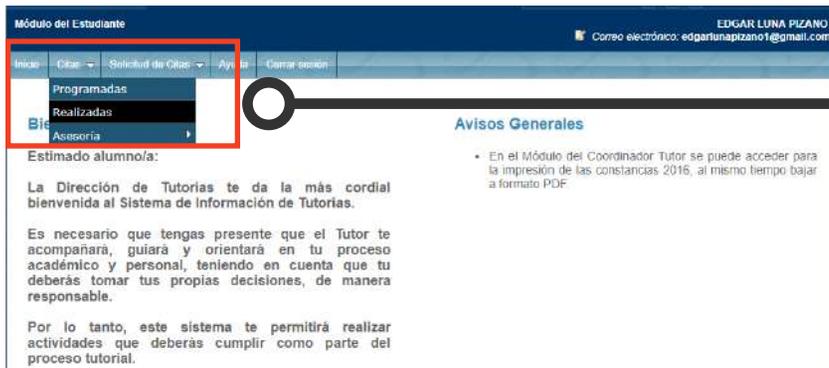
3

Selecciona en el botón **Estudiante** e ingresa tu Número de cuenta y NIP y da click en **Entrar**.



4

En el apartado Citas y da click en Realizadas y después en Consultar.



5

Da click en ícono (libreta con lápiz) para validar tu asesoría o tutoría.

Atención Responsable

Asesoría LUZ MARIA LUGO

TRIGONOMETRÍA MEJIA

CITAS REALIZADAS

Periodo: ENERO-JUNIO 2017

Escuela o Instituto: ESCUELA PREPARATORIA NUMERO 1

Programa Educativo: BACHILLERATO

[Consultar](#)

Atención	Responsable	Lugar	Fecha programada	Fecha real	Horario programada
Asesoría	LUZ MARIA LUGO	Preparatoria Número Uno	lunes 8 de mayo del año 2017	lunes 8 de mayo del año 2017	13:00 - 14:00
Asesoría	TRIGONOMETRÍA MEJIA				
Tutoría	ITZEL LEYVA	Aula 1, Edificio 2 Ciudad del conocimiento	lunes 20 de febrero del año 2017	lunes 20 de febrero del año 2017	19:00 - 21:00
Tutoría	ITZEL LEYVA	Aula 1, Edificio 2 Ciudad del conocimiento	lunes 23 de enero del año 2017	lunes 23 de enero del año 2017	19:00 - 19:45

**Validar Tutoría**

La información y sugerencias que aportes nos permitirán medir el grado de satisfacción y mejorar la calidad en el desempeño de las funciones. Tus respuestas serán tratadas de forma anónima.

Por favor confirma si la tutoría se llevó a cabo:  Sí  No  
\*En caso de responder de forma negativa, por favor pasa a la sección de sugerencias.

Fecha: **lunes 23 de enero del año 2017** Hora entrada: **19:00** Hora salida: **19:45**

Actividades: Aclaración de dudas sobre actualización de carga académica y opciones para los alumnos que recursarán. Mencionar a los alumnos los horarios para encontrarse con la tutora.

Tareas: Alumnos irregulares son informados sobre sus opciones para recursar. Los tutorados tienen presente que se continúa con el trabajo de maestra tutora.

1. ¿Cómo fue el interés que mostró tu tutor ante problemas o situaciones que le planteaste?

Excelente  Muy Bueno  Bueno  Regular  Malo

2. La información u orientación que te proporcionó tu tutor para esclarecer dudas o informarte fue:

Excelente  Muy Bueno  Bueno  Regular  Malo

3. ¿Cómo considera el trato recibido por parte de tu tutor?

Excelente  Muy Bueno  Bueno  Regular  Malo

4. ¿Cómo calificas tu grado de participación en la actividad tutorial de tu escuela o instituto?

Excelente  Muy Bueno  Bueno  Regular  Malo

5. Tu tutor te orientó en el uso y manejo del módulo del estudiante en el Sistema de

**Validar Tutorías**

**Validar Asesoría**

Favor de realizar la validación en función de las actividades y tareas desarrolladas en la asesoría académica, la información es totalmente confidencial y de uso exclusivo de la Dirección de Tutorías.

Por favor confirma si la asesoría se llevó a cabo:  Sí  No

Asesor: **LUZ MARIA LUGO MEJIA**  
Asignatura: **TRIGONOMETRÍA**

Fecha: **lunes 8 de mayo del año 2017** Hora entrada: **13:00** Hora salida: **14:00**

Respecto del asesor académico que te fue asignado:

1. ¿La respuesta a la solicitud emitida por parte del asesor académico fue en tiempo razonable?

Totalmente de acuerdo  De acuerdo  Neutral  En desacuerdo  Totalmente en desacuerdo

2. ¿El tiempo destinado para la asesoría académica por parte del docente fue suficiente?

Totalmente de acuerdo  De acuerdo  Neutral  En desacuerdo  Totalmente en desacuerdo

3. ¿Te quedaron claras las dudas que tenías respecto al tema de la asignatura?

Totalmente de acuerdo  De acuerdo  Neutral  En desacuerdo  Totalmente en desacuerdo

4. ¿Consideras satisfactoria la atención que recibiste del asesor académico?

Totalmente de acuerdo  De acuerdo  Neutral  En desacuerdo  Totalmente en desacuerdo

**Validar Asesorías**

6

Contesta el cuestionario y envíalo.

Cualquier duda y/o comentario, contáctate al área correspondiente utilizando tu correo electrónico institucional:

a) Asesorías Académicas:  
[preparatoria1asesorias@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria1asesorias@uaeh.edu.mx)

b) Tutorías  
[preparatoria1servicios\\_estudiantiles@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria1servicios_estudiantiles@uaeh.edu.mx)



La escuela Preparatoria Número Uno brinda atención psicológica de manera gratuita en dos espacios,

**Avenida Juárez:** Edificio Académico, Primer Piso.

**Ciudad del Conocimiento:** Edificio "0", en las oficinas de la Coordinación del anexo de la Esc. Preparatoria No.Uno.



**Pasos para solicitar una cita**

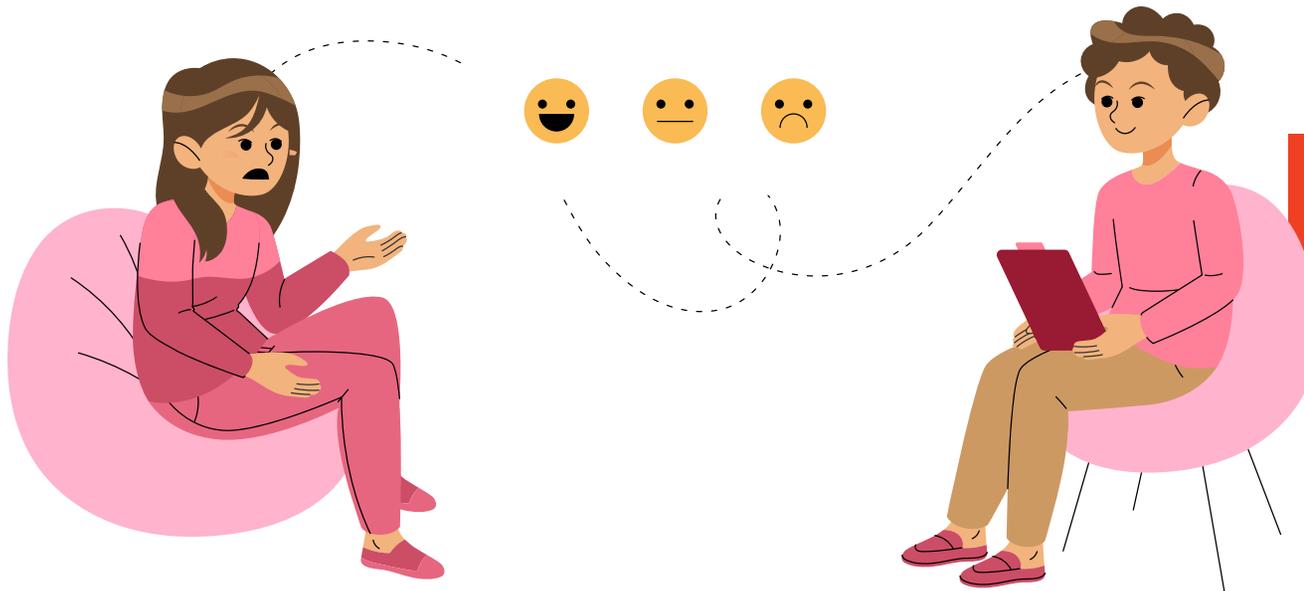
1. Escanea el código Qr o consulta la página:

<https://www.uaeh.edu.mx/tutorias/programas/atencion-psicologica/responsables.html>

2. Llena el formulario: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL-SdvueLtyzvQ9jRJKSQ2MG5ubYV-eElvzX8qq1ICGHualewQ/viewform>

3. Ingresa tus datos correctamente, es importante escribir todo lo que te solicita para brindarte una mejor atención.

4. Posteriormente recibirás un mensaje con los horarios, días disponibles para brindarte la atención y una breve explicación de lo que te ofrecemos en el área, así como los formatos necesarios que debes llenar para continuar con el proceso de solicitud de atención.



Cualquier duda y/o comentario, contáctate al área mediante correo electrónico: [preparatoria1psicologia@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria1psicologia@uaeh.edu.mx)



### Pasos para realizar las actividades de Orientación Educativa

1. Localiza el Área de Orientación Educativa, ubicada en el Edificio Académico de la Escuela Preparatoria Número Uno (Sede Av. Juárez, en el primer piso).
2. Identifica a tu Docente Orientador, que es asignado mediante el Área de Orientación Educativa.
3. El Docente Orientador será el vínculo por el cual se te harán llegar las actividades programadas cada 15 días mediante una infografía que tendrá hipervínculos para redireccionar a un cuestionario de Google Forms.
4. Deberás seleccionar el semestre que te encuentras cursando actualmente y darle click.
5. Una vez contestado el formulario deberás enviarlo y tomarle una captura como evidencia de que contestaste la actividad.
6. Repite el proceso con cada una de las actividades correspondientes a tu semestre.

**Importante:** Puedes consultar tu participación con el área y/o solicitar apoyo para habilidades socioemocionales y/u orientación vocacional enviando un correo a la dirección ya antes mencionada.

Cualquier duda y/o comentario contáctate al área mediante correo electrónico: [preparatoria1orientacion@uaeh.edu.mx](mailto:preparatoria1orientacion@uaeh.edu.mx)





Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Secretaría General  
Dirección de Administración Escolar

Servicios Escolares

**Aviso importante**

Los alumnos inscritos en el **curso de verano junio-julio 2019** y que, en el proceso de evaluación del examen extraordinario del ciclo enero-junio 2019 **causen baja, no será reconocida su inscripción** y por tanto **no saldrán en actas del curso de verano.**

Acceso Alumnos

Número de cuenta   
 NIP

¿Perdiste tu número de cuenta o NIP? [Solicítalo aquí](#)

Dirección de Información y Sistemas  
Copyright © 2005. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Ingresar a la página de Servicios Escolares:  
[http://sistemas.uaeh.edu.mx/dce/serv\\_alum/index.php](http://sistemas.uaeh.edu.mx/dce/serv_alum/index.php)



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Secretaría General  
Dirección de Administración Escolar

Servicios Escolares

Alumno:

Número de cuenta:

Programa educativo: BACHILLERATO GENERAL (PREPA 1)--

Inscripción / Reinscripción

Consulta de actas

**Datos personales**

Examen extraordinario

Historial académico

ACTUALIZACIÓN DE NIP

Evaluación por competencias

Da click en Datos personales

Dirección de Información y Sistemas  
Copyright © 2005. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo



Inscripción / Reinscripción    Consulta de actas    Datos personales  
 Examen extraordinario    Historial académico    Actualización de NIP  
 Evaluación por competencias

**DATOS PERSONALES**

Mis datos personales    Datos de mi tutor y madre    **Mi dirección**    Dirección de mi tutor

En el menú inferior desplegado, selecciona Mi dirección.

**Mi dirección**

País-Estado-Municipio: MEXICO-HIDALGO-PACHUCA DE SOTO

Calle:

Colonia:

Telefono:

E-mail:

Ciudad: PACHUCA DE SOTO

Cod. Postal: 42022

**E-mail UAEH: *le164205@uaeh.edu.mx***  
**Contraseña inicial de e-mail UAEH: *agd527***

**IMPORTANTE**

Para activar tu correo electrónico, inicia sesión como lo haces usualmente en una cuenta de gmail y sigue las instrucciones de configuración.

Google

Acceder  
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta    **Siguiente**



# Juntos seguimos Avanzando

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Escuela Preparatoria Número Uno

Dr. Juan Gabriel Zamora Jiménez  
Director de la Escuela Preparatoria Número Uno

Arq. Diana de L. Bretón Loeza  
Mtra. Itzel Leyva Hernández  
Elaboración y diseño