

## INDICACIONES PARA ENTREGA DE ACTIVIDADES

1. Todas las actividades se entregaran el 3 (tres) de agosto de 2015, al profesor@ de la primera clase.
2. En caso de inasistencia el padre o tutor presentaran el justificante de inasistencia y las actividades en la Dirección de la Escuela el 3 (tres) de agosto de 2015.
3. Deberás hacer una portada por cada asignatura, misma que contendrá:
  - a. Nombre de la asignatura
  - b. Nombre completo del Alumn@
  - c. Semestre y grupo
  - d. Sede
  - e. fecha
4. Las actividades se ordenaran por asignatura y se entregaran en un folder color crema con un broche “BACO” cada una y en la pestaña se anotara el nombre, grupo y asignatura (6 folders).

Revisa el ejemplo anexo para la presentación de las actividades.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO**

**ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO UNO**

**SEDE**

**CIUDAD DEL CONOCIMIENTO o PREPA UNO**

**ASIGNATURA**

**HISTORIA**

**ALUMNO**

**JOSÉ LUIS GIL CHÁVEZ**

**SEMESTRE PRIMERO**

**GRUPO 65**

**Agosto 3 de 2015**

Ejemplo de folder

