

## Formato de proyecto de investigación



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo  
Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades  
Área Académica de Derecho y Jurisprudencia

Proyecto de Investigación denominado:  
"Escribir el título de su propuesta"

Nombre del aut@r:  
Nombre su Tutor:

Fecha:

## ÍNDICE

RESUMEN: Redactado en 240 a 260 palabras

ABSTRACT: En Inglés

- I. INTRODUCCIÓN: se sugiere realizarlo al finalizar el protocolo.
- II. ANTECEDENTES DEL TEMA: Desarrollo histórico del tema a tratar. ( una cuartilla, máximo dos)
- III. JUSTIFICACIÓN: de 250 a 300 palabras, sustentada en fuentes de información válidas.
- IV. OBJETIVO GENERAL: Guía la propuesta de investigación. Los objetivos comienzan con un verbo en infinitivo porque indican acciones específicas. El objetivo general indica el propósito total del estudio, nos debe indicar el qué y el para qué del estudio.
- V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: de dos a tres
- VI. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA: Media cuartilla, máximo una. Describir el por qué el problema planteado es importante para el contexto local, estatal o internacional.
- VII. PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN: Es el eje que guía el estudio, se formula de manera sistemática, organizada y conscientemente. Es resultado de la reflexión del investigador con respecto al problema planteado.
- VIII. HIPÓTESIS: Establece una predicción o explicación tentativa para la resolución de la pregunta de investigación planteada.
- IX. MÉTODO: Describir la metodología a utilizar en su investigación.

- X. MARCO CONCEPTUAL: Se entiende la representación general de toda la información que se maneja en el proceso de investigación.
- XI. MARCO TEORICO REFERENCIAL (CAPÍTULADO). se refiere al conjunto de información utilizada por un investigador para realizar su investigación en un área determinada, ordenada sistemáticamente.
- XII. PROPUESTA DE SOLUCIÓN: Un primer acercamiento a la resolución del problema planteado.
- XIII. CONCLUSIONES: Se obtienen del desarrollo del trabajo.
- XIV. BIBLIOGRAFÍA: Fuentes consultadas en el desarrollo del trabajo.
- XV. CRONOGRAMA: Establecer tiempo aproximado de cumplimiento del trabajo en una línea de tiempo de dos años.

El aspirante deberá cubrir los rubros citados, utilizando tipografía: Arial, Times New Roman, Cambria o Verdana, a 12 puntos, interlineado 1.5; márgenes normales. Con sangría al inicio de párrafo. Citas con formato APA o Harvard Anglia.