



## Doctorado en Estudios de Población

Con Orientación a la Investigación

Inscrito en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)  
2ª Generación (2018-2021)



### PERFIL DEL CANDIDATO

Egresados con título de maestría en demografía, estudios de población o en las áreas de ciencias sociales, económica-administrativas, de la salud o disciplinas afines a juicio del Comité Académico del Programa.

### DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

En la Coordinación del Doctorado se entregarán los siguientes documentos:

#### Mexicanos:

##### Administrativa

- Copia de acta de nacimiento.
- Copia de la clave única del registro de población (CURP).
- Copia de título, cédula y certificado de licenciatura, con promedio mínimo de 8 (ocho).
- Copia de título, cédula y certificado de maestría, con promedio mínimo de 8 (ocho).
- Comprobantes de pago del proceso de selección.

##### Académica

- Solicitud de ingreso dirigida al responsable académico del programa de Doctorado en Estudios de Población.
- Carta de exposición de motivos de ingreso al programa de doctorado, dirigido al Coordinador del Programa.
- Dos cartas de recomendación académica, con el formato que la comisión de admisión del programa determine.
- Currículum Vitae con documentos probatorios.



- Entregar un anteproyecto de investigación acorde a las líneas de generación y aplicación de conocimiento (LGAC) de los cuerpos académicos que sustentan el programa (con base en el formato disponible en el micrositio del Doctorado).
- Un ejemplar de la tesis de maestría (formato digital).
- Constancia de acreditación del examen de inglés con un nivel mínimo de TOEFL de 383 o A2 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) u otra certificación equivalente emitida o avalada por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas o la Dirección Universitaria de Idiomas de la UAEH. Para mayor información comunicarse al (01771) 717 2000 ext. 6752 y 6753 o al correo [dai@uaeh.edu.mx](mailto:dai@uaeh.edu.mx).

### **Extranjeros:**

*Además de los requisitos citados anteriormente de inscripción adicionales.*

#### Administrativa

- Tramitar su estancia legal en México, pasaporte de estudiante o tarjeta migratoria.
- Documentos debidamente apostillados y traducidos al español por un traductor certificado en caso de ser necesario.
- En caso de tener calificaciones en una escala diferente del 0 al 10, entregar equivalencia oficial de la institución educativa de egreso de la licenciatura y maestría.
- Revalidación de estudios realizados en el extranjero emitida por la Secretaría de Educación Pública (Este trámite se realiza en México y puede tardar alrededor de 9 meses).
  - Certificado de secundaria apostillado.
    - Listado de calificaciones de secundaria.
  - Certificado de bachillerato apostillado.
    - Listado de calificaciones de bachillerato.
  - Título de licenciatura apostillado (Original o copia notariada y apostillada).
    - Plan de estudios de la licenciatura.
    - Listado de calificaciones de licenciatura.
  - Título de la maestría apostillado (Original o copia notariada y apostillada).



- Plan de estudios de la maestría.
  - Listado de calificaciones de maestría.
- 
- Acta de nacimiento apostillada.
  - Acta de grado o certificado de estudios apostillado, con promedio mínimo de 8 (ocho).
  - Comprobantes de pago del proceso de selección.

#### Académica

- Solicitud de ingreso dirigida al responsable académico del programa de Doctorado en Estudios de Población.
- Carta de exposición de motivos de ingreso al programa de doctorado, dirigido al Coordinador del Programa.
- Dos cartas de recomendación académica, con el formato que la comisión de admisión del programa determine.
- Currículum Vitae con documentos probatorios.
- Entregar un anteproyecto de investigación acorde a las líneas de generación y aplicación de conocimiento (LGAC) de los cuerpos académicos que sustentan el programa. (con base en el formato disponible en el micrositio del Doctorado).
- Un ejemplar de la tesis de maestría (digital)
- Constancia de acreditación del examen de inglés con un nivel mínimo de TOEFL de 383 o A2 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) u otra certificación equivalente emitida o avalada por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas o la Dirección Universitaria de Idiomas de la UA EH. Para mayor información comunicarse al (01771) 717 2000 ext. 6752 y 6753 o al correo [dai@uaeh.edu.mx](mailto:dai@uaeh.edu.mx)



## PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA
Registro de aspirantes:	A partir de la publicación de la convocatoria hasta el 30 de marzo de 2018
Recepción de documentos	A partir de la publicación de la convocatoria hasta el 02 de abril de 2018
Examen de admisión	16 de abril de 2018
Entrevista con la Comisión de ingreso	18 de abril al 04 de mayo de 2018
Entrega de protocolo	14 de mayo de 2018
Publicación de resultados:	28 de mayo de 2018
Inscripción al Programa:	<b>Pendiente por administración escolar</b>
Inicio de cursos del programa:	julio 2018

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA

En el Departamento de Posgrado de la Dirección de Administración Escolar se entregarán los siguientes documentos:

**Mexicanos:**

Presentar en **original y copia** de:

- Acta de nacimiento.
- Certificado de estudios de bachillerato.
- Certificado de licenciatura con promedio mínimo de 8 (ocho).



- Certificado de estudios de maestría con promedio mínimo de 8 (ocho).
- Título y cédula de licenciatura y maestría (presentar copia legible por ambos lados).
- Clave única de registro de población (CURP).
- Certificado médico emitido por la UAEH.
- Constancia de acreditación del examen de inglés con un nivel mínimo de 383 puntos TOEFEL o A2 del Marco Común Europeo de Referencia (MCER) u otra certificación equivalente emitida o avalada por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas o la Dirección Universitaria de Idiomas de la UAEH. Para mayor información comunicarse al (01771) 717 2000 ext. 6752 y 6753 o al correo [dai@uaeh.edu.mx](mailto:dai@uaeh.edu.mx)

### **Extranjeros:**

*Además de los requisitos citados anteriormente de inscripción adicionales*

- Copia de pasaporte y comprobación de su estancia legal en México (visa de estudiante).
- Documentos debidamente apostillados y traducidos al español por traductor certificado, en caso de ser necesario.
- Revalidación de estudios realizados en el extranjero emitido ante la Secretaría de Educación Pública (mencionados en el rubro “documentos para participar en el proceso de selección”).
- Constancia de equivalencia de calificaciones de la Licenciatura y Maestría emitida por la Coordinación del Doctorado (validado previamente por la SEP).

**Lugar de inscripción:** Dirección de Administración Escolar, Edificio Central, Calle Mariano Abasolo no. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42000.

## COSTOS

\*Proceso de selección: \$1,000 (Un mil pesos 00/100 M.N.).

\*Inscripción: \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.) (Pago único).

\*Colegiatura semestral: \$8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 M.N.).

\*El pago del proceso de selección podrá efectuarse en línea o en institución bancaria.

En caso de elegir la segunda, tendrá 7 días hábiles posteriores a la fecha de la emisión del recibo para realizar el pago.



Para el caso de los extranjeros pagar con tarjeta de crédito (visa o master card).

Costos aproximados para revalidación de estudios para extranjeros, el trámite y el pago lo realizará el estudiante ante las dependencias de la Secretaría de Educación Pública (SEP).

Revalidación de Secundaria: \$ 50.00 (Cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Revalidación de Preparatoria o Bachillerato: \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.).

Revalidación de Licenciatura: \$ 1,200.00 (Mil doscientos pesos 00/100 M.N.).

Revalidación de Maestría: \$ 1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.).

(La revalidación podrá hacerse en el estado de Hidalgo, siempre y cuando haya afinidad entre las materias cursadas en su país, de no ser así deberán identificar una institución afín en la Ciudad de México).

### **Rubros con costos fijos**

Examen médico: \$125.00 (Ciento veinticinco pesos 00/100 M.N.).

Examen diagnóstico TOEFL: \$300.00 (Trescientos pesos 00/100 M.N.).

Credencial: \$50.00 (Cincuenta pesos 00/100 M.N.).

## **INFORMES**

Dra. María Félix Quezada Coordinadora del Programa

Teléfono: 52+771-7172000 ext. 4244

Lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas

Pachuca de Soto, Hidalgo, México

[depo@uaeh.edu.mx](mailto:depo@uaeh.edu.mx)

Instalaciones del Centro de Estudios para el Desarrollo y la Investigación de la Ciencias  
Sociales CEDICSO XXI.

Carretera Pachuca – Actopan, km. 4 CP. 42160, Pachuca Hidalgo. México.