



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO
DE HIDALGO**

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS



División de Administración y Finanzas

REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE FACTURA O RECIBO DE INGRESOS

- Oficio de solicitud dirigido al Director de Recursos Financieros.
- Copia legible de la Cédula del Registro Fiscal del Contribuyente
- Recibos originales previamente expedidos por la Universidad
- En caso de pago a través de Institución Bancaria, presentar ficha original del depósito
- Concepto de la emisión de factura
- Solicitar la factura en el mes en el que se deposito el recurso.
- Dirigirse con todos los requisitos anteriores a la Caja ubicada en el Edificio de las Torres, ubicado en Carretera Pachuca-Actopan Km. 4.5, Colonia Campo de Tiro S/N C.P. 48900

Para la expedición de facturas por donativos en especie:

- Oficio de solicitud dirigido al Director de Recursos Financieros.
- Factura original a nombre de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo que describa el bien o servicio que se esta dando en donación.
- Mencionar en la descripción de la factura que se trata de un Donativo.
- En el caso de no presentar factura original, anexar oficio membretado por parte de la organización donante que describa los productos o servicios que amparan la factura.