

CONVOCATORIA

Edähi, Boletín científico del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades es una publicación electrónica cuyo objetivo es dar a conocer los resultados del proceso de gestión del conocimiento al interior del ICSHu. Es por ello que en él se incluyen **productos del proceso de aprendizaje** tanto de la asimilación de conocimientos establecidos (mapas, diagramas, reseñas, resúmenes), como de la **generación de nuevos conocimientos** (ensayos y reportes de investigación). El boletín es resultado del esfuerzo de estudiantes y profesores de este Instituto tanto del nivel licenciatura, como del posgrado.

Las colaboraciones pueden ser: 1. Ensayos, 2. Reportes de investigación, 3. Resúmenes, mapas, diagramas, 4. Reseñas, 5. Videos. Las especificaciones sobre las características editoriales de cada uno de estos productos pueden consultarse en las normas editoriales.

Los productos presentados son sometidos a **dictamen** por parte de dos expertos en la temática abordada y sólo son publicados aquellos que reciben la aprobación de ambos dictaminadores. En caso de que haya diferencia de opinión entre los dos dictaminadores se turna a un tercero y su dictamen final decide la aprobación o rechazo de la propuesta. Los productos pueden ser aceptados para su publicación con modificaciones, el autor deberá realizarlas y un dictaminador verificará que así se haya hecho antes de poder incluirse en un número del boletín.

El boletín se publica semestralmente, en diciembre y junio. Las **propuestas de publicación se reciben permanentemente** vía electrónica al correo cip_icshu@uaeh.edu.mx o en archivo digital en la oficina de la Coordinación de Investigación y Posgrado del ICSHu.

NORMAS EDITORIALES

Si pretende publicar en Edähi deberá respetar las normas editoriales generales, así como las particulares correspondientes a cada uno de los tipos de colaboración que aceptamos.

Generales:

Todos los productos deberán presentarse en Word, utilizar letra arial, 12 puntos, justificado, en hojas tamaño carta, con espaciado 1.5, márgenes superior e inferior de 2.5 y márgenes derecho e izquierdo de 3 cm. No se dejará espacio entre un párrafo y otro, salvo en los títulos o subtítulos.

Los títulos no deberán exceder 20 palabras, en altas y bajas, con mayúsculas sólo para los nombres propios. Centrado, 14 puntos, negrilla.

El uso de cursivas deberá reservarse exclusivamente para palabras ajenas al español.

En caso de usar términos técnicos o abreviaturas, éstos deberán explicarse en la primera mención.

Las citas textuales que excedan cuatro líneas deberán sangrarse 1.5 cm a izquierda y derecha y reducirse a 11 puntos.

En el caso de incluir notas de pie de página, éstas deberán estar en Arial 10 puntos.

Toda ilustración o figura deberá entregarse en carpeta separada en formato jpg o tiff, 600 dpi como mínimo. En el cuerpo del texto deberá indicarse con claridad el lugar en que deberá insertarse la ilustración o figura y contar con un pie de ilustración que indique su nombre y créditos correspondientes.

Los cuadros deberán entregarse en carpeta separada, en formato excell. En el cuerpo del texto deberá indicarse con claridad el lugar en que deberá insertarse el

cuadro y contar con un pie de cuadro que indique su nombre y créditos correspondientes.

Referencias

El formato más habitual es el de (autor o autores, año: número de página) o (autor o autores año, número de página), por ejemplo:

- (Apple, 2000:15), (Apple 2000, 15).

En el sistema Harvard tras el texto citado o referencia a un planteamiento de un autor, si el nombre del autor no es mencionado directamente en el cuerpo del artículo, se incluyen entre paréntesis el apellido o apellidos del mismo, el año de edición y la página o páginas citadas (las páginas no son referidas sólo cuando la referencia alude al planteamiento genérico de toda la obra citada). Si el nombre del autor es mencionado directamente en el texto, dentro de los paréntesis solo se incluye el año y las páginas.

Ejemplos:

El hombre, dentro del pensamiento lacandón, se considera parte de una totalidad, de “un ecosistema en el seno del cual la población humana, las poblaciones animal y vegetal coexisten en un sistema de interacciones biológicas y energéticas” (Marion, 1991:20).

Espinosa (1996:55) explica que la cosmovisión tiene como triple fuente: el medio natural, el cuerpo y la sociedad.

Fowler (2004) ha hecho notar el carácter histórico y cultural de la noción de persona.

Lista de referencias o bibliografía

Las referencias bibliográficas se listan por orden alfabético de autores, y en caso de que se encuentren varios trabajos de los mismos autores, por orden

cronológico. El formato exacto de las referencias puede variar dependiendo de la disciplina o de la editorial; en el boletín Edähi deben respetarse el siguiente orden

Libros:

Apellidos, Nombre (año) *Título del Libro en cursivas*, Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Fowler, Chris (2004) *The Archaeology of Personhood: An Anthropological Approach*. Nueva York: Routledge.

Artículos de revista o capítulo de libro:

Apellidos, Nombre (año) "Título del artículo o capítulo entrecomillado" en Nombre Apellido (coordinadores o editores, en caso de un libro) *Título de la revista o del libro en cursivas*, Volumen, número, páginas. Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

López Austin, Alfredo (1996) "La cosmovisión mesoamericana" en Sonia Lombardo y Enrique Nalda (coordinadores) *Temas mesoamericanos*, pp. 471-507. México: Instituto Nacional de Antropología e Historia.

López Austin, Alfredo (1983) "Nota sobre la fusión y la fisión de los dioses en el panteón mexica" en *Anales de Antropología*. Vol. XX, núm. 2, pp. 75-87. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

Tesis y disertaciones:

Apellidos, Nombre (año de publicación) *Título de la tesis o disertación en cursivas*. Tipo de documento y grado. Ciudad de publicación: Institución que otorga el grado académico.

Ejemplo:

Berthier, Arthur y Galindo, Jerson, (1996) *Palabras sin rostro. Análisis del discurso zapatista*. Tesis de licenciatura. México: Departamento de Sociología, Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco.

Artículos de revistas electrónicas:

Apellido, Nombre (año de publicación en la red –si no aparece en el documento se colocará el año en que se actualizó la página o bien la fecha en que fue accesado) “Título del artículo entre comillas” en *Nombre de la revista en cursivas* [Tipo de medio], Volumen, Número, mes o estación del año o equivalente. Lugar de publicación: editorial. Disponible en: dirección electrónica completa [Fecha de acceso]

Ejemplo:

Lugo Castillo, Adalberto (2012) “Recolección, cultivo y comercio de la vainilla en Veracruz durante el siglo XIX” en *Edähi. Boletín científico del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades* [En Línea] No. 1, Diciembre. Pachuca: Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. Disponible en línea en: <http://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/icshu/n1/e1.html> [20 de enero de 2013]

Sitios, páginas y libros electrónicos:

Apellido del autor, Nombre o editor o institución responsable del documento (año de publicación en la red –si no aparece en el documento se colocará el año en que se actualizó la página o bien la fecha en que fue consultado) “Título del libro o documento entre comillas”. *Nombre del sitio en cursivas* [Tipo de medio]. Lugar de publicación: editor. Disponible en: dirección electrónica completa [Fecha de acceso]

Ejemplos:

Underwood, Mick. (2003). “Reception Studies: Morley” en *Comunicacion*,

| Edähi |

Boletín científico del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades

Culture and Media Studies [En línea]. Londres, disponible en:
<http://www.cultsock.ndirect.co.uk/MUHome/cshtml/index.html> [23 de marzo
de 2004]

1. Ensayos

El ensayo es un recurso académico, que de forma escrita analiza, interpreta o evalúa un tema de interés para las ciencias sociales. El ensayo tiene diversos propósitos, por ejemplo: analizar las tendencias importantes que existen en materia de investigación sobre una temática, también puede abordar sobre los productos recientes de procesos de investigación según la temática de interés. Un ensayo académico expresa en lenguaje correcto y técnico: A. Un contenido relevante y bien documentado. B. Un argumento apropiado y bien organizado.

Extensión: 10 a 20 cuartillas.

Estructura: Los elementos mínimos que debe contener el ensayo son:

1. **El título**, debe ser claro y expresar en forma directa la temática abordada por el autor.
2. **Nombre y afiliación del autor (es)** Nombre completo del autor (es) (Al margen derecho, 12 puntos); como nota de pie de página deberá anotarse su grado académico, institución, área académica o programa educativo y correo electrónico.
3. **Resumen**, contiene el objetivo central del ensayo, argumento central y conclusión general, no debe exceder diez líneas o 150 palabras.
4. **Palabras clave**, enlistar máximo cuatro palabras clave, separadas por punto.
5. **Abstract**, traducción del resumen al idioma inglés.
6. **Key words**, palabras clave traducidas al idioma inglés.
7. **Introducción**: Expone el problema sobre el cual se va argumentar y entrega los principales datos de contextualización; es decir, ubica el problema dentro de un ámbito temático determinado. Debe además señalar con precisión los límites temáticos a los que se refiere, de modo tal que efectivamente se trate de un tema específico.

8. **Cuerpo argumentativo:** Esta sección es una parte importante del ensayo pues demuestra la capacidad de organización y argumentación del autor, porque se expone una declaración general (tesis) y la evidencia específica para apoyarla. Se desarrollan argumentos que no deben prestarse a más de una interpretación, éstos servirán para fundamentar las conclusiones finales.
9. **Conclusiones.** Se realizan según los argumentos ya ofrecidos en el cuerpo argumentativo, se descarta la presentación de nuevos argumentos, en todo caso se recapitula sobre la ideas centrales.
10. **Bibliografía y fuentes consultadas.** Incluye libros, revistas, recursos electrónicos, bases de datos, archivos históricos y todo aquello consultado que inspiró la escritura del ensayo, omitir el origen de la ideas tomadas de otros autores, es realizar plagio. Para un ensayo académico, citar las fuentes de consultadas, permite a los lectores evaluar la calidad y certeza de las evidencias presentadas para sostener los argumentos. Todas las referencias deberán ajustarse al formato Harvard.

2. Reportes de investigación

Un reporte de investigación es un recurso académico que de forma escrita expone los resultados de un proyecto de investigación específico. En el reporte debe clarificarse el marco teórico y los recursos metodológicos utilizados, presentar los datos que fundamentan los resultados, describir y discutir dichos resultados y plantear conclusiones que perfilen el rumbo de futuros trabajos de investigación.

Extensión: 15 a 25 cuartillas.

Estructura: Los elementos mínimos que debe contener el reporte de investigación son:

1. **El título del reporte**, debe ser claro y expresar en forma directa la temática abordada por el autor.
2. **Nombre del proyecto**, debe referir al nombre con el que ha sido registrado el proyecto de investigación en la institución patrocinadora.
3. **Nombre de la institución** que patrocina la investigación
4. **Nombre y afiliación del autor (es) del reporte**. Nombre completo del autor (es) (Al margen derecho, 12 puntos); como nota de pie de página deberá anotarse su grado académico, institución, área académica o programa educativo y correo electrónico.
5. **Nombres de los participantes**. Si la investigación es resultado de un equipo y el autor (es) es sólo uno o una parte de los miembros, es importante reconocer la participación del resto de los miembros del grupo de investigación participante, señalando la institución de procedencia.
6. **Resumen**, contiene el objetivo central del reporte, argumento central y conclusión general, no debe exceder diez líneas o 150 palabras.
7. **Palabras clave**, enlistar máximo cuatro palabras clave, separadas por punto.
8. **Abstract**, traducción del resumen al idioma inglés.

9. **Key words**, palabras clave traducidas al idioma inglés.
10. **Introducción**: Incluye justificación o importancia de la investigación, planteamiento del problema, objetivos, hipótesis o propuesta, preguntas de investigación, resumen de la metodología empleada, ventajas y limitaciones de la metodología, así como definiciones.
11. **Marco teórico**: Constituye el marco de referencia del trabajo y es producto de una amplia revisión bibliográfica.
12. **Cuerpo del reporte**: Esta sección depende de la disciplina dentro de la cual se ha realizado la investigación y el enfoque cualitativo o cuantitativo seleccionado. En ella se deben exponer los argumentos, testimonios o datos esenciales obtenidos durante el proceso de investigación y plantear cómo soportan la tesis o propuesta planteada inicialmente.
13. **Discusión y resultados**: Correspondiente a la descripción de resultados (pueden utilizarse tablas, cuadros, gráficas, dibujos, diagramas, mapas o ser expuestos discursivamente). La discusión necesariamente debe considerar controversias basadas en los objetivos del trabajo y/o en la revisión bibliográfica.
14. **Conclusiones y recomendaciones**: Sintetiza la discusión, plantea sugerencias para nuevas investigaciones, plantea las implicaciones de la investigación y evalúa el cumplimiento de los objetivos y de la respuesta a las preguntas iniciales.
15. **Bibliografía y fuentes consultadas**. Incluye libros, revistas, recursos electrónicos, bases de datos, archivos históricos y todo aquello consultado que inspiró la escritura del ensayo, omitir el origen de las ideas tomadas de otros autores, es realizar plagio. Para un ensayo académico, citar las fuentes de consultadas, permite a los lectores evaluar la calidad y certeza de las evidencias presentadas para sostener los argumentos. Todas las referencias deberán ajustarse al formato Harvard.

3. Resúmenes, mapas, diagramas

Resúmenes

El resumen es un producto académico que implica reducir la extensión de un texto referente (escrito u oral) pero conservando las ideas fundamentales y la estructura de la argumentación. El resumen, por tanto, destaca lo principal del asunto o materia abordado en el texto. El resumen es fiel a los planteamientos del autor, es decir, omite opiniones de quien resume y se apega de manera objetiva al documento de origen; asimismo, subraya los puntos importantes enlazándolos. Debe plantear las ideas en orden con claridad y concisión. En *Edähi* se aceptan resúmenes de conferencias, libros o artículos consultados.

Extensión: 2-4 cuartillas.

Estructura: Los elementos mínimos que debe contener el resumen son:

1. **El título**, debe ser claro y aludir al documento de origen
2. **Nombre y afiliación del autor (es)** Nombre completo del autor (es) (Al margen derecho, 12 puntos); como nota de pie de página deberá anotarse su grado académico, institución, área académica o programa educativo y correo electrónico.
3. **Planteamiento**. Presenta el tema central del texto así como la posición del autor referente con respecto al tema. Dicho planteamiento se presenta de manera breve y apegada al documento original.
4. **Desarrollo del planteamiento**. Atiende a las ideas que expone la fuente original. Encuentra una relación lógica entre ellas y la ilación está dada por transiciones claras entre párrafos y entre las oraciones de cada párrafo.
5. **Datos bibliográficos del texto referente**. En formato Harvard.

Mapas y diagramas

Se aceptan dos tipos de mapas: conceptuales y mentales. Los *mapas conceptuales* representan gráficamente el conocimiento a través de destacar y enlazar los conceptos expresando de esta manera proposiciones. El mapa deberá por tanto incluir conceptos, enlaces y proposiciones que sintetizan un tema o tópico. El autor del mapa conceptual deberá haber seleccionado los conceptos clave, jerarquizarlos y presentarlos en forma simple y con un debido impacto visual. Los *mapas mentales*, por su parte, se generan a partir de una idea o palabra clave, a partir de la cual se disponen radialmente palabras, ideas o dibujos, que a través de su compleja disposición permiten que las ideas sean visualizadas con claridad. Los *diagramas* representan gráficamente un proceso.

Extensión: Una página.

Estructura: Los elementos mínimos que debe contener el mapa son:

1. **El título**, debe ser claro.
2. **Nombre y afiliación del autor (es)** Nombre completo del autor (es) (Al margen derecho, 12 puntos); como nota de pie de página deberá anotarse su grado académico, institución, área académica o programa educativo y correo electrónico.
3. **Datos bibliográficos del texto referente.** En caso de que el mapa o diagrama haya sido obtenido a partir de una o varias fuentes, éstas deben ser citadas en formato Harvard.
4. **Mapa.** Presentarlo como imagen en formato jpg o tiff de 600 dpi como mínimo.

4. Reseñas

La reseña debe realizar una revisión crítica de un libro reciente y analiza la obra en función de su relevancia en la investigación

Extensión: 2 a 5 cuartillas.

Estructura: Los elementos mínimos que debe contener una reseña son:

1. **El título**, debe ser claro y expresar en forma directa la temática abordada por el autor, invitando a la lectura.
2. **Subtítulo**, indicando el nombre del libro reseñado y su respectivo autor.
3. **Nombre y afiliación del autor (es)** Nombre completo del autor (es) de la reseña (Al margen derecho, 12 puntos); como nota de pie de página deberá anotarse su grado académico, institución, área académica o programa educativo y correo electrónico.
4. **Reseña**. La estructura de redacción es libre, no obstante se recomienda que contenga los siguientes puntos: resumen del contenido, breves líneas acerca de la trayectoria del autor reseñado, tesis central de la obra, análisis y comentarios, citas textuales representativas para ilustrar la reseña, indicar aportaciones y limitaciones al campo académico al que pertenece y recomendación de la lectura de la obra. Todo ello con una redacción clara, sencilla y directa.
5. **Bibliografía**. Incluir la ficha bibliográfica del libro reseñado en formato Harvard.

4. Videos

Edähi acepta la publicación de videos que tengan el carácter de ensayo visual o registre el trabajo de investigación o docencia, dentro de los géneros audiovisuales reconocidos abajo. El trabajo debe ser presentado en un disco y venir acompañado de un documento en Word con los datos generales.

Video

Extensión: 3 a 60 minutos

Características:

- 1 Se debe entregar el video con tres copias en formato DVD, sistema NTSC.
- 2 El formato puede ser: MPEG4, MOV, AVI, WMV, WebM, 3GPP, MPEGPS, FLV.
- 3 El DVD será rotulado con nombre del responsable, título de la obra, duración y correo de contacto.
- 4 No está permitida la manipulación digital (que sí la edición). De preferencia que las imágenes sean 100 por ciento originales y tomadas por el autor del video. En caso de usar material audiovisual de otros autores se debe utilizar la crestomatía, y dar crédito del trabajo que se inserta.
- 5 La música utilizada, de preferencia, que sea 100 por ciento original o utilizar música que tenga cien años de haber sido compuesta o canciones de www.theaudiohub.com, que no tienen copyright.
- 6 Cuando aparezca un producto o servicio comercial, difuminar marcas y logotipos.
- 7 Es obligatorio que al inicio del video se inserte una leyenda que indique que su propósito es absolutamente académico y sin fines de lucro.
- 8 Las temáticas son libres.

Documento de presentación del video:

Extensión: 1 a 2 cuartillas

Estructura: Los elementos mínimos que debe contener la hoja de presentación son:

1. **El título del video**, debe ser claro y expresar en forma directa.
2. **Nombre y afiliación del autor (es)** Nombre completo del autor (es) del video (Al margen derecho, 12 puntos); como nota de pie de página deberá anotarse su grado académico, institución, área académica o programa educativo y correo electrónico.
3. **Créditos:** Reconoce a las personas o instituciones participantes indicando el tipo de colaboración en el video.
4. **Género audiovisual:** Documental, Videoclip, Cortometraje, Largometraje, Videos institucionales, Videos de inducción, Video artístico, educativo o científico, Campañas sociales, Reportaje, Testimonio visual, Animación.
5. **Duración del video:** mínima de 3 minutos y máxima de 60, de acuerdo al género.
6. **Ficha técnica:** Especificando las características de la obra.
7. **Resumen**, contiene el objetivo central del video, argumento central y conclusión general, no debe exceder diez líneas o 150 palabras.
8. **Palabras clave**, enlistar máximo cuatro palabras clave, separadas por punto.
9. **Abstract**, traducción del resumen al idioma inglés.
10. **Key words**, palabras clave traducidas al idioma inglés.