



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

INSTITUTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

PROCESO DE ADMISIÓN

Maestría en Administración

Con orientación profesionalizante
Inscrito en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)



8a Generación

PERFIL DEL CANDIDATO

Profesionales titulados del nivel de licenciatura, con capacidades de análisis y síntesis de información, que tengan la disponibilidad de tiempo completo hacia el aprendizaje. Con conocimientos básicos de Administración, Contabilidad, Herramientas Cuantitativas y Herramientas de Investigación. Habilidades para el razonamiento verbal, razonamiento lógico y matemático, capacidad analítica y sistémica para la lectura y comprensión de textos, capacidades para la integración y el trabajo en equipo, manejo de tecnologías de información, dominio del idioma inglés y comunicación verbal y escrita.

DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

En la Coordinación de la Maestría se entregarán los siguientes documentos:

Mexicanos:

- Copia de acta de nacimiento
- Copia de la clave única de registro de población (CURP)
- Carta de exposición de motivos dirigida al Comité de Selección de la Maestría en Administración.
- *Currículum vitae* con fotocopia de documentación comprobatoria.
- Copia del título y cédula profesional de licenciatura.
- Copia de certificado de licenciatura, con promedio mínimo de 8 (ocho).
- Constancia del dominio de idioma inglés (383 puntos en el TOEFL), emitida por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas de la UAEH.
- Realización de examen EXANI III del CENEVAL. Se deberá incluir copia del recibo de pago.
- Solicitud de admisión en el formato recibido (oficina Maestría).
- Dos fotografías tamaño infantil.
- Comprobante de pago de proceso de admisión.

Extranjeros:

- Copia del pasaporte y comprobación de su estancia legal en México.
- Documentos debidamente apostillados y traducidos al español por traductor certificado, en caso de ser necesario.
- Revalidación de estudios realizados en el extranjero emitida por la Secretaría de Educación Pública.
- En caso de tener calificaciones en una escala diferente del 0 al 10, entregar equivalencia oficial de la institución educativa de egreso de licenciatura.

PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA
Registro de aspirantes:	A partir de la publicación de la convocatoria y hasta el 15 de noviembre de 2016.
Entrega de expediente en la Coordinación del Programa.	9 a 20 de enero de 2017
Realización de examen EXANI III del CENEVAL	8 de diciembre de 2016. Centro de cómputo académico (CEUNI)
Publicación de horarios para entrevistas:	20 de enero de 2017. Edificio de Administración, ICEA Campus La Concepción.
Entrevista con la Comisión de Admisión:	27 de enero de 2017. Edificio de Administración, ICEA Campus La Concepción.
Examen de lectura y redacción:	30 de enero de 2017. Edificio de Administración, ICEA Campus La Concepción.
Notificación de resultados:	6 de febrero de 2017.
Curso propedéutico:	13 de febrero a 7 de abril de 2017

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA

En el Departamento de Posgrado de la Dirección de Administración Escolar se entregarán los siguientes documentos:

Mexicanos:

Presentar **original y copia** de:

- Certificado de estudios de bachillerato.
- Certificado de estudios de licenciatura con promedio mínimo de 8 (ocho).
- Título y cédula de licenciatura.
- Acta de nacimiento.
- Clave única del registro de población (CURP).
- Certificado médico universitario.
- Constancia de comprensión de lectura del idioma inglés, expedida por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas de la UAEH, con calificación mínima de 383 puntos TOEFL.

Extranjeros:

- Copia del pasaporte y comprobación de su estancia legal en México.
- Documentos debidamente apostillados y traducidos al español por traductor certificado, en caso de ser necesario.
- Revalidación de estudios realizados en el extranjero emitida por la Secretaría de Educación Pública.
- Constancia de equivalencia de calificaciones emitida por la Coordinación de la Maestría en Ciencia de los Alimentos.

Lugar de inscripción: Dirección de Administración Escolar, Edificio Central, Calle Mariano Abasolo no. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42000.

Fecha de inscripción: Pendiente de confirmar.

COSTOS

***Proceso de selección** : \$1,075.00 (un mil setenta y cinco pesos 00/100 M.N., incluye EXANI III).

***Curso propedéutico**: \$8,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.)

***Costo examen médico**: \$125.00 (cien pesos 00/100 M.N.) Pago en Banamex, cuenta 8042958 Suc. 122, Santander cuenta 65500997429, o en caja universitaria.

***Constancia de idioma**: \$300.00 (Trescientos pesos 00/100 M.N.) Pago en caja universitaria.

***Colegiatura semestrales**: \$10,000 (cinco mil pesos 00/100 M.N.).

INFORMES

Mtra. Blanca Josefina García Hernández, Coordinadora del Programa

Teléfono: 52+771-7172000 ext. 4142

Lunes a viernes, de 9:00 a 16:00 horas

Tilcutla, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, México

admuaeh@gmail.com