



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO**  
**INSTITUTO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS**

**PROCESO DE ADMISIÓN**

**Maestría en Administración**

Con orientación profesionalizante  
Inscrito en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)



**7ª Generación**

**PERFIL DEL CANDIDATO**

Profesionales titulados del nivel de licenciatura, con capacidades de análisis y síntesis de información, que tengan conocimientos básicos en la disciplina así como la disponibilidad de tiempo completo hacia el aprendizaje.

**DOCUMENTACIÓN PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

En la Coordinación de la Maestría se entregarán los siguientes documentos:

Mexicanos:

- Copia de acta de nacimiento
- Copia de la clave única de registro de población (CURP)
- Carta de exposición de motivos dirigida al Comité de Selección de la Maestría en Administración.
- *Currículum vitae* con fotocopia de documentación comprobatoria.
- Copia del título y cédula profesional de licenciatura.
- Copia de certificado de licenciatura, con promedio mínimo de 8 (ocho).
- Constancia del dominio de idioma inglés (450 puntos en el TOEFL), emitida por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas de la UAEH.
- Realización de examen EXANI III del CENEVAL.
- Solicitud de admisión en el formato recibido (oficina Maestría).
- Dos fotografías tamaño infantil.
- Recibo de pago en el banco por concepto de derecho a proceso de selección (\$1,500.00).

Extranjeros:

- Copia del pasaporte y comprobación de su estancia legal en México (FM3)
- Documentos debidamente apostillados y traducidos al español por traductor certificado, en caso de ser necesario.
- Revalidación de estudios realizados en el extranjero emitida por la Secretaría de Educación Pública.
- En caso de tener calificaciones en una escala diferente del 0 al 10, entregar equivalencia oficial de la institución educativa de egreso de licenciatura.

**PROCESO DE SELECCIÓN**

**ACTIVIDAD**

**FECHA**

Registro de aspirantes: A partir de la publicación de la convocatoria para ingresar a Propedéutico hasta el 3 de noviembre de 2015.

Entrega de expediente en la Coordinación del Programa.	A partir de la publicación de la convocatoria hasta el 3 de noviembre de 2015.
Realización de examen EXANI III del CENEVAL	26 de noviembre de 2015 en Centro de Cómputo Académico CECA (CEUNI-UAEH)
Publicación de horarios para entrevistas:	4 de diciembre de 2015. Edificio de Administración, Campus La Concepción.
Entrevista con la Comisión de Admisión:	8 de diciembre de 2015. Edificio de Administración, Campus La Concepción.
Examen de lectura y redacción:	10 de diciembre de 2015. Edificio de Administración, Campus La Concepción.
Notificación de resultados:	7 de enero de 2016.
Curso de inducción:	14 de enero de 2016.
Inicio de curso Propedéutico:	25 de enero de 2016
Inscripción a Programa en Dirección de Administración Escolar:	Pendiente de confirmar.

## REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA

Es necesario que el aspirante realice y apruebe curso propedéutico, para poder ingresar al Programa.

En el Departamento de Posgrado de la Dirección de Administración Escolar se entregarán los siguientes documentos:

### Mexicanos:

- Presentar **original y copia** de:
  - Certificado de estudios de bachillerato.
  - Certificado de estudios de licenciatura con promedio mínimo de 8 (ocho).
  - Título y cédula de licenciatura.
  - Acta de nacimiento.
  - Clave única de registro de población (CURP).
  - Certificado médico emitido por la UAEH.
  - Constancia de comprensión de lectura del idioma inglés, expedida por el Centro de Autoaprendizaje de Idiomas de la UAEH, con calificación mínima de 450 puntos TOEFL.
  - Carta de aprobación de examen de lectura y redacción.
  - Carta de recomendación de la institución educativa de procedencia.
  - Carta comprobante de experiencia laboral.

### Extranjeros:

- Copia del pasaporte y comprobación de su estancia legal en México.
- Documentos debidamente apostillados y traducidos al español por traductor certificado, en

caso de ser necesario.

- Revalidación de estudios realizados en el extranjero emitida por la Secretaría de Educación Pública.
- Constancia de equivalencia de calificaciones emitida por la Coordinación de la Maestría en Administración.

**Lugar de inscripción:** Dirección de Administración Escolar, Edificio Central, Calle Mariano Abasolo no. 600, Colonia Centro, Pachuca de Soto, Hidalgo, México, C.P. 42000.

**Fecha de inscripción:** Pendiente de confirmar.

## COSTOS

**Proceso de selección:** \$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.), incluye examen de admisión, examen EXANI III, examen TOEFL y examen médico.

**Curso propedéutico:** \$10,000.00 (diez mil pesos 11/100 M.N.)

**Inscripción y colegiatura semestrales:** Mexicanos, \$10,000 (diez mil pesos 00/100 M.N.); Extranjeros, \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.).

Todos los pagos se realizan en el banco.

## INFORMES

Mtra. Blanca Josefina García Hernández, Coordinadora del Programa

Teléfono: 52+771-7172000 ext. 4142

Lunes a viernes, de 9:00 a 16:00 horas

Campus La Concepción, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, México

[bgarcia@uaeh.edu.mx](mailto:bgarcia@uaeh.edu.mx)