



ANEXO 1

FORMATO: DPyDE01

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Docencia

Dirección de Planeación y Desarrollo Educativo

PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA

Instituto

INSTITUTO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

Licenciatura en:

INGENIERÍA EN ALIMENTOS

1.- Nombre de la asignatura:

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

2.- Semestre:

SEGUNDO

3.- Carga horaria semanal:

3.1. Teoría	3.2. Práctica	3.3. Total	3.4. Créditos
3	0	3	6

4.- Seriación:

4.1. Asignatura antecedente	4.2. Asignatura consecuente
Ninguna	Introducción a la Investigación

5.- Objetivo general de la asignatura:

Fortalecer en el estudiante la habilidad de comunicación tanto oral como escrita, así como su lectura eficiente y la redacción de textos, además de propiciar la constante reflexión sobre su actividad intelectual.

6.- Unidades del programa

6.1 Número de Unidad	6.2 Temas, Subtemas y/o Tópicos que contiene el programa	6.3 Objetivos de la Unidad	6.4. Recursos didácticos necesarios	6.5 Número de Referencia Bibliográfica	6.6 Tiempo estimado en horas por subtema	
					Horas	Acumulado
1.0 METACOGNICIÓN	METACOGNICIÓN. 1.1 ¿Qué es la Meta cognición? 1.2 Diferencia entre aprendizaje significativo y aprendizaje reproductivo. 1.5 Nociones psicológicas básicas para aprender a estudiar. 1.6 Organización y Planificación de actividades. 1.7 Habilidades de estudio	El alumno asuma la responsabilidad de su aprendizaje y desarrollo intelectual a través de la reflexión sobre el concepto de Meta cognición.	Material fotocopiado, proyector de acetatos, televisión, video casetera.			
2.0 LECTURA	LECTURA 2.1 ¿Qué es la lectura? 2.2 Rasgos de la lectura eficiente. 2.3 El párrafo 2.4 Estrategias de lectura 2.5 Ejercicios de lectura a	Proporcionar al estudiante información sobre diferentes estrategias de lectura y favorecer la	Material fotocopiado, proyector de acetatos, revistas, diferentes libros,			

<p>3.0 REDACCIÓN</p>	<p>través de la elaboración de diversos productos. 2.5.1 Resumen y síntesis 2.5.2 Ensayo 2.5.3 Fichas de trabajo 2.5.4 Diversos esquemas 2.5.5 Fichas bibliográfica</p> <p>REDACCIÓN 3.1 Concepto de redacción 3.1.1 Aspectos formales de la redacción 3.1.2 Aspectos de contenido de la redacción. 3.2 Vicios del lenguaje 3.3 Estructura básica de diferentes textos. 3.3.1 Artículo de divulgación. 3.3.2 Ponencia 3.3.3 Descripción 3.3.4 Narración 3.3.5 Argumentación 3.4 Ejercicios de redacción</p>	<p>elaboración eficiente de diversos productos</p> <p>El estudiante mejore su comunicación escrita y conozca la estructura correcta de diferentes documentos.</p>	<p>periódicos, fichas de trabajo, fichas bibliográficas</p> <p>Material fotocopiado, proyector de acetatos, libros, revistas, periódicos.</p>			
<p>4.0 FORMAS DE EXPRESIÓN</p>	<p>FORMAS DE EXPRESIÓN ESCRITA 4.1 Clasificación de textos</p>	<p>Diferencia formas de expresión escrita y</p>				

ESCRITA	4.2 Documentos de uso frecuente.	clasifica textos de acuerdo a sus diversos contenidos. El estudiante utilice adecuadamente el lenguaje oral y escrito en la exposición de diversos temas, logrando una comunicación eficiente.	Material fotocopiado				
5.0 FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL	FORMAS DE EXPRESIÓN ORAL 5.1 El discurso oratorio 5.2 Elaboración de un discurso oratorio 5.3 Exposición de tema libre						

7.- Estrategias de enseñanza-aprendizaje:

- Lecturas de diversos autores, elaboración en clase de diversos productos.
 - Puesta en común de las diferentes lecturas a diversos textos para propiciar análisis y crítica de la producción intelectual.
 - Que el estudiante revise constantemente su forma de expresión tanto oral como escrita.
 - Que el estudiante proponga textos de su interés (de nivel universitario), mismos que se trabajarán en el grupo para discutir las diferentes posiciones al respecto.
-
- El alumno realizará redacciones de temas relacionados con la Ingeniería en Alimentos.
 - El alumno realizará lectura de diversos textos y confrontará sus ideas con las de sus compañeros.
 - En sesión plenaria e individualmente el alumno planteará sus necesidades en lo que se refiere a la comunicación oral y escrita.
 - La correcta expresión oral y escrita se apoyará a lo largo del semestre.

8.- Formas de evaluación:

- 3 Exámenes parciales
- 1 Examen global

9.- Bibliografía:

BÁSICA:

- 13 4382 TALLER DE LECTURA Y REDACCION 1 OSEGUERA, EVA LYDIA TRILLAS
- 26 1249 LECTURA Y CREATIVIDAD S. HERNANDEZ PEDAGOGICAS
- 32 1432 COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE S/A S/E
- 39 4420 TALLER DE LECTURA Y REDACCION 1 TORRES ZERMEÑO, FRANCISCO MCGRAW HILL

COMPLEMENTARIA:

- PAREDES Acacia Elias. Prontuario de Lectura, lingüística, redacción, Comunicación Oral y Nociones de Literatura. Ed. LIMUSA, México 1998.
- LOZANO Lucero. Taller de Lectura y Redacción. Ed. Libris, México 1998.
- OSEGUERA, Eva Lidia. Taller de Lectura y Redacción. Ed. Publicaciones cultural, México 1995.
- PAREDES Acacia Elia. Método Integrado de Ejercicios de Lectura y Redacción. Ed. LIMUSA, México 1998.
- DE LA TORRE Zermeño Francisco. Taller de Lectura y Redacción 1 y 2. Ed. Mc Graw Hill, México 1998.
- TORROELLA, Gustavo. Cómo estudiar con eficiencia. Edit. Nuestro Tiempo, México 1996.
- GALL, M. D. Herramientas para el aprendizaje. Edit. Argentina 1994.
- Diversos periódicos y revistas.

10.- Perfil profesiográfico:

11.- Nombres de quienes elaboraron el programa

Profra. Reyna Díaz Batalla

12.- Fecha de última actualización

Diciembre 2006