



FORMATO: DPyDE01

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

División de Docencia

Dirección de Planeación y Desarrollo Educativo

PROGRAMA ANALÍTICO DE ASIGNATURA

Instituto

INSTITUTO DE CIENCIAS AGROPECUARIAS

Licenciatura en:

INGENIERÍA EN ALIMENTOS

1.- Nombre de la asignatura:

ADMINISTRACIÓN

2.- Semestre:

CUARTO

3.- Carga horaria semanal:

3.1. Teoría	3.2. Práctica	3.3. Total	3.4. Créditos
3.0	1	4.0	7

4.- Seriación:

4.1. Asignatura antecedente	4.2. Asignatura consecuente
Abierto	Abierto

5.- Objetivo general de la asignatura:

El alumno sabrá como optimizar los procesos agroindustriales y los departamentos que tienen relación directa con la generación de productos.

Saber optimizar los diversos recursos de una empresa en base a un proyecto establecido.

Aplicación del sentido común en los diversos problemas que se pueden crear entro de un grupo social que va a cumplir un objetivo específico.

6.- Unidades del programa

6.1 Número de Unidad	6.2 Temas, Subtemas y/o Tópicos que contiene el programa	6.3 Objetivos de la Unidad	6.4.	6.5 Número de Referencia Bibliográfica	6.6 Tiempo estimado en horas por subtema	
			Recursos didácticos necesarios		Horas	Acumulado
1.0 Antecedentes	1.1 Características	Conocer los elementos básicos y herramientas necesarias para poder administrar una agroindustria, buscando obtener resultados mediante la colaboración de un grupo social.	Pizarrón Bibliografía Acetatos Proyector Videos TV	3 Pag 1 40	10 horas	
	1.2 Ciencias y técnicas auxiliares de la administración				9	
	1.3 Evolución del pensamiento administrativo					
2.0 Administración estratégica	2.1 Misión, Visión, objetivos y estrategias	Conocer los sistemas de mercadotecnia mas usuales para lograr el éxito en una empresa	Nota Técnica Caso Guía didáctica Preguntas de repaso	Pag 45 80	9	
	2.2 Funciones de la administración				11	
	2.3 Ciclo administrativo					
3.0 Funciones operativas	3.1 Ventas y mercadotecnia	Conocer los sistemas de mercadotecnia mas usuales para lograr el éxito en una empresa	Nota Técnica Caso Guía didáctica Preguntas de repaso	Pag 83 100	11	
	3.2 Producción				11	
	3.3 Recursos humanos					
	3.4 Contabilidad y finanzas					
	3.5 Modelo Integrador					

<p>4.0 Aspectos directivos</p>	<p>4.1 La naturaleza especial de la actividad directiva o gerencial 4.2 Influencias ambientales 4.3 El poder de los recursos humanos</p>	<p>identificar la importancia de los recursos humanos</p>	<p>Pizarrón Proyector videos</p>	<p>110 130</p>	<p>20</p>	
<p>5.0 Aptitudes que los directivos desarrollan y aplican</p>	<p>5.1 Solución de problemas, toma de decisiones e innovación. 5.2 Tratamiento de la información 5.3 Desarrollo de aptitudes interpersonales. 5.4 Mejora de la productividad</p>	<p>La importancia de la toma de decisiones en una empresa agro alimentaria</p>	<p>Bibliografía Pizarrón videos</p>	<p>130 190</p>	<p>20</p>	

7.- Estrategias de enseñanza-aprendizaje:

- Exposición de temas por catedrático
- Exposición de alumnos
- Proyección de acetatos de casos
- Elaboración de un artículo por parte de el alumno
- Mesa redonda
- Discusiones grupales
- Ejemplos
- Investigación
- Análisis y síntesis de textos, documentos y casos.
- Lecturas extra-clase

8.- Formas de evaluación:

- 3 exámenes parciales

- 1 examen global
- Trabajos
- Tareas
- Participaciones

9.- Bibliografía:

BÁSICA:

22	1111	MANUAL DE ADMINISTRACION MODERNA	HAROLD KOONTZ	OCEANO	1°	1986		
15		ORGANIZACIÓN Y METODOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	QUIROGA LEOS GUSTAVO	TRILLAS	2°	1988		
16		ADMINISTRACION DE EMPRESAS primera parte	REYES PONCE AGUSTIN	LIMUSA	2°	1988		

COMPLEMENTARIA:

1. ANZOLA, S. "Administración de pequeñas empresas", Mc. Graw Hill. México, 1996
2. Bittel, L. "Curso Mc. Graw Hill de Management en 36 horas", Mc. Graw Hill. México, 1993
3. VALDOVINOS, M. "El concepto administrativo y su desarrollo". Universidad Autónoma de Querétaro. México, 1994
4. STERKAN, R. "Administración, teoría y práctica". Editorial Prentice – may. Mexico, 1994
5. THOMPON, A. "Strategic Management". Editorial Boston, MA. USA., 1992
6. GELI, A. "Que es Administración: La sororganizaciones del futuro". Ediciones Macchi. Argentina,

10.- Perfil profesiográfico:

Profesionista o lic en administración en derecho especialidad en administración o carrera a fin can las ciencias sociales

11.- Nombres de quienes elaboraron el programa

ING. LIC JOSE LUIS PEREZ CABRERA

12.- Fecha de última actualización

9 de abril 2006